



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2023 № 676
р.п. Парфино

Об изменении наименования учреждения дополнительного образования и утверждении Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» п. Парфино

В соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить наименование Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Парфино на Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» п. Парфино.

2. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» п. Парфино в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Считать Рыбакова Евгения Валентиновича директором Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» п. Парфино.

4. Рыбакову Евгению Валентиновичу, директору Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» п. Парфино:

4.1. Зарегистрировать Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» п. Парфино в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2. Привести в соответствие с уставом бланки, печати, штампы, локальные акты Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» п. Парфино.

5. Уполномочить Рыбакова Евгения Валентиновича, директора Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» п. Парфино, выступить заявителем при государственной регистрации Устава.

6. Отменить постановление Администрации Парфинского муниципального района от 19.06.2023 № 595 «Об изменении наименования учреждения дополнительного образования и утверждении Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» п. Парфино».

7. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 14.07.2023 № 676

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» п. Парфино

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» п. Парфино, в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой унитарной организацией.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» п. Парфино;

сокращенное - МАУДО «СШ» п. Парфино.

1.3. Тип образовательной организации в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью ее деятельности - организация дополнительного образования.

1.4. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения: 175130, Новгородская область, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 56, ул. Мира д. 29б.

1.7. Учреждение является правопреемником:

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Парфино, Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Парфино.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Парфинского муниципального района в сфере образования.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Парфинский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Парфинского муниципального района осуществляет Администрация Парфинского муниципального района (далее - Учредитель).

1.10. Место нахождения Учредителя: 175130, Новгородская область, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, телефон (факс) 63-042.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.13. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.14. Учреждение имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы, официальный сайт в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.16. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

1.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.19. Учреждение имеет филиал, который не является юридическим лицом, и действует на основании Устава и положения о филиале.

1.20. Полное наименование филиала - филиал Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» п. Парфино в д. Федорково.

Сокращенное наименование филиала – филиал МАУДО «СПШ» п. Парфино в д. Федорково.

Место нахождения филиала: 175132, Новгородская область, Парфинский район, д. Федорково, ул. Старорусская, д. 21.

Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, который устанавливается Учредителем.

1.23. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.24. Учреждение может осуществлять полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

1.25. Учреждение при заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающие авансовые платежи, соблюдает требования, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получения средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.26. Учреждение на определенных организаторах профессиональных спортивных соревнований условиях может являться участником профессиональных спортивных соревнований, а также входить в состав соответствующей профессиональной спортивной лиги.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения и перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки;
реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул;
проведение учебно-тренировочных сборов;
обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;
организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

В соответствии с данными видами деятельности формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности относятся:

проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;
координация деятельности образовательных учреждений Парфинского муниципального района по развитию и совершенствованию спорта и физического воспитания;
привлечение максимально возможного числа граждан к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально - этических и волевых качеств;

организация культурно-досуговых и спортивных мероприятий для населения;
оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
присвоение спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» и квалификационных категорий спортивных судей «юный спортивный судья»;

реализация программ, за рамками утвержденного муниципального задания;
предоставление услуг по посещению тренажерного зала;
прокат спортивного инвентаря;
сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

пользование библиотечным фондом учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения.

2.5. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.6. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности.

3.1. В Учреждении реализуются:

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы в области

физической культуры и спорта;

дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. Порядок управления деятельностью. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, Совет трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения, тренерские советы по видам спорта.

4.3. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения в составе шести членов.

4.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

4.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.6. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: представитель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района – 1 человек; представитель Учредителя – 1 человек; представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, – 2 человека; представители работников Учреждения – 2 человека. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть: директор Учреждения и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению директора Учреждения.

4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения; в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях: прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.11. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.12. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

4.12.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав;

4.12.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.12.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4.12.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.12.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.12.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.12.7. По представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

4.12.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.12.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

4.12.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.12.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.12.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.13. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения: по вопросам, указанным в подпунктах 4.12.1, 4.12.2, 4.12.3, 4.12.4, 4.12.7, 4.12.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации, а Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения; по вопросу, указанному в подпункте 4.12.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю; по вопросам, указанным в подпунктах 4.12.5 и 4.12.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение (директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения); по вопросам, указанным в подпунктах 4.12.9, 4.12.10, 4.12.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для исполнения директором Учреждения; рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.12.1, 4.12.2, 4.12.3, 4.12.4, 4.12.5, 4.12.6, 4.12.7, 4.12.8, 4.12.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения; решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.12.9 и 4.12.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения; решение по вопросу, указанному в подпункте 4.12.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» регулирующий деятельность автономных учреждений; вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.12 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.13.1. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.12.10 устава принимается Наблюдательным советом Учреждения в следующем порядке.

4.13.2. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в подпункте 4.13.4 устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

4.13.3. Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не принимается при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.13.4. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а так же двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.13.5. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.13.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.13.7. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

4.13.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.13.9. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.13.10. В случае, если за убытки, причинённые Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.14. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

4.14.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет Учреждения на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- 4.14.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения;
- 4.14.3. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания путем уведомления;
- 4.14.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созовано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения (телефонограммой);
- 4.14.5. Директор Учреждения вправе участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения;
- 4.14.6. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;
- 4.14.7. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения (передача членом 14 Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается);
- 4.14.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования, указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 4.12.9 и 4.12.10 настоящего Устава;
- 4.14.9. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос (в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения);
- 4.14.10. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его государственной регистрации, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.
- 4.15. Учреждение возглавляет директор Учреждения.
- 4.16. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий директора Учреждения определяет Учредитель.
- 4.17. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления общего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами Администрации Парфинского муниципального района или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.
- 4.18. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:
- представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
 - утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Учреждения для утверждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;
 - обеспечивает открытие лицевых счетов в органах федерального казначейства;
 - обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
 - подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
 - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
 - осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.
- 4.19. Директор Учреждения обязан:
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
 - обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
 - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - обеспечивать организацию выполнения решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
 - обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
 - обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
 - обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами; обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг, закупке товаров;
 - не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
 - обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытия и закрытия представительств Учреждения;

обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения; обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя;

учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения:

при формировании и внесении директором Учреждения предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения по следующим вопросам:

совершение крупных сделок; совершение сделок, в которых имеется заинтересованность; проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

обеспечивать внесение на предварительное рассмотрение Наблюдательным советом Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит директору Учреждения:

о внесении изменений в настоящий Устав;

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации и ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.20. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федеральных законов, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.21. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного федеральными законами.

4.22. К компетенции Учредителя относится:

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

утверждение Устава, внесение в него изменений;

назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.23. В компетенцию Совета трудового коллектива Учреждения входят: согласование правил внутреннего трудового распорядка, утверждение коллективного трудового договора, рассмотрение, согласование, утверждение иных локальных нормативных актов, решение вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом и работников Учреждения.

4.24. В состав Совета трудового коллектива Учреждения входят все лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

4.25. С правом совещательного голоса в состав Совета трудового коллектива Учреждения могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

4.26. Совет трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 членов общего собрания работников Учреждения.

4.27. Решения Совета трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.28. Решение Совета трудового коллектива Учреждения (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) обязательно для всех членов Совета трудового коллектива Учреждения.

4.29. Совет трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.30. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся руководство образовательным процессом, определение приоритетных направлений развития Учреждения, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, рассмотрение, согласование, утверждение локальных нормативных актов в рамках образовательной деятельности, организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, содействие деятельности тренерского совета, рассмотрение вопросов организации и качества учебно-спортивной и воспитательной работы.

4.31. В педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству), а также директор Учреждения, его заместители, начальник структурного подразделения. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами педагогического совета Учреждения, однако могут присутствовать на его заседаниях. На заседания педагогического совета Учреждения могут быть приглашены лица, не являющимися членами педагогического совета Учреждения.

4.32. Правом голоса на заседаниях педагогического совета Учреждения обладают только его члены.

4.33. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения с правом решающего голоса и единственным не избираемым его членом. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета Учреждения из его членов избирается секретарь.

4.34. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся при необходимости по требованию не менее одной трети членов педагогического совета Учреждения.

4.35. Решения педагогического совета Учреждения являются обязательными для всего педагогического коллектива Учреждения.

4.36. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.

4.37. Педагогический совет Учреждения назначается приказом директора Учреждения сроком на один год.

4.38. Заседания и решения педагогического совета Учреждения протоколируются и подписываются председателем и секретарём педагогического совета Учреждения. Секретарь педагогического совета Учреждения обеспечивает ведение делопроизводства и хранение протоколов педагогических советов Учреждения.

4.39. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

4.40. В компетенцию тренерских советов по видам спорта входят вопросы развития конкретного вида спорта, комплектования групп и сборных команд, повышения квалификации и обмена опытом работы.

4.41. Тренерский совет работает по видам спорта.

4.42. Состав тренерских советов утверждается приказом директора Учреждения.

4.43. Тренерский совет является постоянно действующим, в его состав входят все тренеры-преподаватели Учреждения (в том числе работающие по совместительству), а также методисты.

4.44. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании кворума. Тренерский совет правомочен, если на его заседании присутствуют более 50% от общего количества членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

4.45. Председателем тренерского совета является старший тренер-преподаватель. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря.

4.46. Председатель тренерского совета отчитывается за работу тренерского совета перед директором Учреждения.

4.47. Заседания и решения тренерского совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем тренерского совета. Секретарь тренерского совета обеспечивает ведение делопроизводства и хранение протоколов тренерских советов.

4.48. Тренерский совет собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.49. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по их инициативе могут быть созданы совет обучающихся, родительский совет и другие органы. Деятельность этих и других органов регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

5. Источники формирования имущества и порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Парфинский муниципальный район. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Администрация Парфинского муниципального района. Администрация муниципального района в установленном порядке закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления. Владение и пользование этим имуществом осуществляется Учреждением согласно требованиям статей 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Учреждение использует имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

5.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании постановления Администрации Парфинского муниципального района. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и постановления Администрации Парфинского муниципального района.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное ему на праве оперативного управления;

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

средства от оказания платных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.8. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.11. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.13. При оказании, в случаях установленных Федеральным законом, Учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер указанных субсидий рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

5.14. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между Учредителем и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

6.1. Наблюдательный совет рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав и дает рекомендации.

6.2. Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем.

6.3. Утвержденный Устав, изменения и дополнения к Уставу с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию.

6.4. Устав, изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 30.01.2023 №88

В соответствии постановлением Правительства Новгородской области от 07.06.2023 №249 «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения в 2023 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 30.01.2023 №88 «Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением»:

1.1. Название постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.»

1.3. Изложить «Порядок предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением» в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.07.2023 № 684

«ПОРЯДОК

предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением
(далее Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, в рамках реализации муниципальной

программы Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 21.11.2019 №857.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

твёрдое топливо (дрова) – лесоматериалы, распиленные и расколотые, предназначенные для сжигания в печи в жилых помещениях с печным отоплением с процентным содержанием березы не менее 50%;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Парфинского муниципального района и получателем субсидии, в котором включено обязательство получателя субсидии в 2023 году по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее – Соглашение);

заявители – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Парфинского муниципального района (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили Соглашение в соответствии с настоящим Порядком и получают субсидию в 2023 году;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Парфинского муниципального района в целях реализации мероприятий Программы, на возмещение затрат в 2023 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере фактически предоставленного твёрдого топлива (дров) с учётом расходов на доставку твёрдого топлива (дров), распила и колку для членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, в количестве не превышающем 12 куб. м на одну семью (в том числе в случае подачи нескольких заявлений от членов семьи такого гражданина), с доставкой к месту жительства по списку семей, утвержденному заместителем Главы администрации муниципального района, курирующего социальную сферу, в размере не более чем 2600,00 (две тысячи шестьсот) рублей за 1 куб. м твёрдого топлива (дров) (далее – Субсидия);

комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией муниципального района для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии.

Под членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке - лица, указанные в статье 2 Семейного кодекса Российской Федерации, в том числе родители гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке.

3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка, направленная на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» с территории Новгородской области (далее гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленных в списки личного состава воинских частей, составленные Военным комиссариатом Новгородской области (далее гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года (краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции через Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Новгородской области (далее военнослужащий Росгвардии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции с территории Новгородской области (далее гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в течение 2023 года (далее сотрудник, находящийся в служебной командировке), проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Парфинского муниципального района (далее – бюджет муниципального района) на 2023 текущий финансовый год.

Главным распорядителем средств бюджета муниципального района, выделяемых на предоставление субсидии, является Администрация Парфинского муниципального района (далее - Администрация муниципального района).

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных решением Думы Парфинского муниципального района.

Администрация муниципального района как главный распорядитель средств бюджета муниципального района

осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в бюджете муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии в рамках реализации Программы.

6. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в отношении которых в установленном порядке принято решение Комиссии о признании получателем субсидии.

7. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального района.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём принимает участие более половины членов комиссии.

Решение о заключении Соглашения в 2023 году или отказе в заключении Соглашения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии на основании решения Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии оформляет протокол, который подписывается членами комиссии.

Отказ в заключении Соглашения может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Источниками финансирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

9. Сведения о Субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, при формировании проекта решения Думы Парфинского муниципального района о бюджете Парфинского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта решения Думы Парфинского муниципального района о внесении изменений в решение Думы Парфинского муниципального района о бюджете Парфинского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

10. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, взявших на себя обязательство по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением осуществляется посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее - Заявка).

Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района (далее – Комитет) не менее, чем за 10 календарных дней до истечения срока подачи Заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, для получения субсидии (далее – Объявление).

В объявлении о проведении отбора указываются:

количество семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, которым необходима поставка твердого топлива (дров);

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации муниципального района;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

основания для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Заявитель для участия в отборе (далее - Заявитель) представляет в Комитет документы согласно пункту 13 настоящего Порядка в сроки, указанные в Объявлении.

12. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Парфинского муниципального района;

заявитель имеет действующий договор аренды лесных насаждений; или действующий договор купли – продажи лесных насаждений; или договор купли – продажи древесины;

заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель не должен получать средства из бюджета муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

13. Заявитель в сроки, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляет в Комитет следующие документы:

заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справку-расчет на предоставление субсидии на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на весь объем доставки дров в целом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

график доставки дров согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на Заявителя.

Все представленные документы должны быть пронумерованы и прошиты, копии заверены руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

14. Комитет принимает представленные Заявителем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации заявок заявителей. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приёма.

Комитет в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня регистрации принятых документов осуществляет межведомственное взаимодействие с федеральными органами государственной власти и структурными подразделениями Администрации муниципального района (при необходимости) и инициирует заседание Комиссии.

15. Комиссия в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами №3, 11-13 настоящего Порядка.

16. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным 12 пунктом настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 13 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

18. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации принятых документов принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается распоряжением Администрации муниципального района в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта (далее - Решение).

19. В случае, если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Комиссией в соответствии с п.16 настоящего Порядка принято решение об отказе в допуске к участию в отборе всех заявителей на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае, если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

20. Комиссия не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия Решения, обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения о предоставлении субсидии, размер предоставляемой субсидии и форму Соглашения.

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комиссия любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В целях предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней с момента издания распоряжения о предоставлении субсидии между Администрацией Парфинского муниципального района и участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключается Соглашение, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

23. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления всех актов приема передачи твердого топлива (дров) и отчета результативности предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (согласно приложению № 5 к настоящему Порядку) путём перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

24. Результатом предоставления субсидии является обеспечение твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в Соглашении.

Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в Соглашении.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится Комитетом по итогам года.

25. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с соглашением субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в полном объеме:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его

получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения.

27. В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района пропорционально недостижению значений результатов предоставления субсидии.

Требование о возврате средств в бюджет муниципального района в письменной форме направляется получателю субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

В случае непредставления получателем субсидии отчёта о достижении значения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной приложением №5 к настоящему Порядку, а также при нулевом значении показателя, возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Контроль над целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона _____

адрес электронной почты _____

просит заключить Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП _____
2. ИНН _____
3. КПП _____
4. Юридический адрес _____
5. Почтовый адрес _____
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:
Наименование _____
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____
БИК _____

7. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «__» _____ 20 __ года _____:

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Зарегистрирован и осуществляю хозяйственную деятельность на территории Парфинского района.

Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Заявитель не является получателем средств бюджета Парфинского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную пунктом 3 Порядка предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, на обеспечение твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Заявитель выражает согласие на осуществление комитетом экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель согласен на публикацию (размещение) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

_____ (подпись)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя

(при наличии)

И.О.Фамилия

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

СПРАВКА-РАСЧЁТ

на предоставление субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном

содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением
за 20__ год

Заготовка или приобретение лесоматериала (1 куб. м. рублей)	Распиловка дров 1 куб.м. (рублей)	Колка дров 1 куб.м. (рублей)	Доставка дров 1 куб.м. (рублей)	Объём поставленного дров, куб.м.	Сумма субсидии (рублей) =(гр.1+гр.2+гр.3+гр.4) x гр.5
1	2	3	4	5	6

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О.Фамилия

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Графики доставки дров

Дата	Количество семей - получателей твёрдого топлива (дров)	Объём поставленного твёрдого топлива (дров), м ³
1	2	3
...		

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О.Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников,

находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный(ая) по адресу _____ документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в целях получения субсидии в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие Парфинского муниципального района на 2020 -2025 годы» даю согласие Администрации Парфинского муниципального района, адрес: 175130, Новгородская область, п. Парфино, ул. К. Маркса, д. 60, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта, адрес регистрации), место жительства, контактные телефоны и адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 2023 года

Субъект персональных данных: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение № 5
к Порядку предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Отчёт

результативности предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Итоговое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии	Срок достижения целевого показателя результативности предоставления субсидии
1.	Доля заявлений от членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, которые обеспечены твердым топливом (дровами)	%	100	в соответствии с Соглашением

Приложение № 6
к Порядку предоставления в 2023 году субсидии юридическим

ским лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Соглашение №

о предоставлении в 2023 году субсидии на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

« ____ » _____ 20 ____ г.

п. Парфино

Администрация Парфинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», в лице _____, действующего на основании Устава Парфинского муниципального района, с одной стороны, и

(юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель)

именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление субсидии из бюджета Парфинского муниципального района Получателю на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 30.01.2023 № 88 (далее – Порядок предоставления субсидий, Порядок),

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Парфинского муниципального района, в рамках муниципальной программы Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 21.11.2019 №857, по кодам классификации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере понесённых Получателем затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, но не более 2600,00 (две тысячи шестьсот рублей, 00 коп.) за 1 куб. м дров.

2.2. Размер предоставляемой субсидии составляет: _____
(_____) рублей по коду БК _____
(сумма прописью)

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при выполнении условий:

3.1.1. Обеспечение Получателем твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих на территории Парфинского района в жилых помещениях с печным отоплением, в количестве не превышающем 12 куб. м на одну семью (в том числе в случае подачи нескольких заявлений

от членов семьи такого гражданина), распиленных и расколотых, с процентным содержанием березы не менее 50%, с доставкой к месту жительства по списку, предоставленному Администрацией муниципального района.

3.1.2. При представлении Получателем в Администрацию муниципального района документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

акты приема – передачи твёрдого топлива (дров) по форме согласно приложению к настоящему Соглашению;

отчёта результативности предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (приложение № 5 к Порядку).

3.2. Получатель должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 12 Порядка предоставления субсидии.

3.3. В случае уменьшения Администрации муниципального района как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное Соглашение или расторгается Соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

3.4. Размер субсидии определяется по формуле:

$$R_i = \sum_{i=1}^{n_i} D \times C, \text{ где:}$$

R_i – размер субсидии;

D – объём твердого топлива (дров), за исключением объёма твёрдого топлива (дров), предоставленного по другим основаниям (куб.м);

C – цена за 1 куб.м твердого топлива (дров) (руб.);

n_i – количество актов приёма –передачи.

3.5. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией муниципального района и органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счёт Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в рамках муниципальной программы Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы».

3.7. Перечисление субсидии Получателю осуществляется не позднее 5 рабочих дней предоставления всех актов приёма передачи твёрдого топлива (дров) и отчёта результативности предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Администрация муниципального района обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии.

4.1.3. обеспечить перечисление субсидии на счёт получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Соглашения.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. осуществлять контроль за соблюдением Получателем Порядка, целей, условий предоставления субсидии, перечисленной в соответствии с условиями настоящего Соглашения, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также принимать решения о проведении проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2.2. в случае установления Администрацией муниципального района или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашения, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашения, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашения;

4.2.4. согласовать с Получателем график доставки твёрдого топлива (дров).

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. В срок до «__»_____ 202_ года обеспечить твердым топливом (дровами, распиленными и расколотыми, доставленными к месту жительства, _____(прописью) членам семьей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих на территории района в жилых помещениях с печным отоплением, в количестве не превышающем 12 куб. м на одну семью (в том числе в случае подачи нескольких заявлений от членов семьи такого гражданина).

4.3.2. Предоставлять в Администрацию муниципального района документы, установленные подпунктом 3.1.2 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять по запросу Администрации муниципального района документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. В случае получения от Администрации муниципального района или от органа муниципального контроля требования в соответствии с подпунктом 4.2.2 настоящего Соглашения:

1) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

2) возвращать в бюджет муниципального района субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель имеет право:

4.4.1. Участвовать в проверках, проводимых Администрацией муниципального района, в целях обеспечения достоверности и полноты представляемой отчетности, прозрачности в сфере предоставления и получения субсидии.

4.4.2. Обращаться в Администрацию муниципального района в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по не зависящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств Сторон. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

5.3. В случае выявления в результате проведения проверок в соответствии с подпунктом 4.2.1 настоящего Соглашения фактов нецелевого использования субсидии, а также недостоверных отчетов субсидия подлежит возврату в бюджет Парфинского муниципального района в полном объеме:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между Сторонами споры о выполнении положений настоящего Соглашения рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

6.4. Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, являются его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.5.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платёжные реквизиты сторон

Администрация муниципального района	Получатель
Администрация Парфинского муниципального района	Наименование юридического лица, индиви-

	дуального предпринимателя
Юридический адрес: 175130, Новгородская обл., р.п. Парфино, ул. К. Маркса, д. 60 Фактический адрес: 175130, Новгородская обл., р.п. Парфино, ул. К. Маркса, д. 60 Банковские реквизиты: Управление Федерального Казначейства по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района л/с 03503009620) Отделение Новгород Банка России// УФК по Новгородской области г. Великий Новгород Расчетный счет 03231643496300005000 Корреспондентский счет 401028101453370000042 БИК 014959900 ОКТМО 49630000 КПП 531201001 ИНН 5312001055 ОКПО 04035053 ОГРН 1025302188482	Юридический адрес: Фактический адрес: Банковские реквизиты: БИК Расчетный счет Банка РФ ИНН КПП ОГРН ОКТМО

8. Подписи сторон

Глава Парфинского муниципального района: _____/ (подпись) (Ф.И.О.)	Получатель _____/ (подпись) (Ф.И.О.)
--	--

Приложение к Соглашению о предоставлении в 2023 году субсидии на возмещение затрат по обеспечению твёрдым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Акт приёма – передачи твёрдого топлива (дрова)

« » _____ 202_ года

Мы, нижеподписавшиеся _____, действующий на основании _____, именуемый «Организация», с одной стороны и _____ паспорт гражданина РФ № _____, выданный _____, действующий (ая) от своего имени, именуемый далее «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Организация передаёт, а Заявитель принимает твёрдое топливо (дрова):

№ п/п	Наименование	Объём, куб.м.

2. Настоящим удостоверяем, что Организация передала, а Заявитель принял твёрдое топливо (дрова) в соответствии с заявленной потребностью Заявителя по адресу: _____

3. Стороны совместно при приёмке-передаче твердого топлива (дров) осмотрели его и пришли к соглашению, что передаваемое твёрдое топливо (дрова) соответствует типу, размеру, сорту и другим показателям.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

5. Претензий у Заявителя не имеется.

Подписи Сторон:

Организация : _____ _____ (подпись) (ФИО)	Заявитель: _____ _____ (подпись) (ФИО)
---	--

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2023 № 691
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно - коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведении оценки эффективности», распоряжением Администрации муниципального района от 11.09.2013 № 110-пр «Об утверждении перечня муниципальных программ», в целях обеспечения экономического развития муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1044, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 17.07.2023 № 691

**Муниципальная программа Парфинского городского поселения
«Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее - Комитет)
Соисполнители муниципальной программы	МБУ «Парфинское городское хозяйство»
Цели муниципальной программы	Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Парфинского городского поселения; Повышение качества услуг по газоснабжению Парфинского городского поселения; Повышение качества бытовых услуг в Парфинском городском поселении
Задачи муниципальной программы	1. Развитие централизованных систем водоотведения (канализации) Парфинского городского поселения; Развитие систем централизованного водоснабжения, теплоснабжения Парфинского городского поселения; Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения; Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении
Подпрограммы муниципальной программы <*>	1. Подпрограмма «Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского городского поселения»; 2. Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения»; 3. Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении».
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Объемы и источники финан-	Объем финансирования всего 448587,67711 тыс. руб. в том числе по годам реали-

<p>сирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации</p>	<p>защиты: 2020 год – 10414,14 тыс. руб. 2021 год – 12002,60 тыс. руб. 2022 год – 306246,71544 тыс. руб. 2023 год – 119650,67367 тыс. руб. 2024 год – 136,774 тыс. руб. 2025 год – 136,774 тыс. руб. За счет бюджета Парфинского городского поселения: 2020 год – 1504,14 тыс. руб. 2021 год – 1511,21 тыс. руб. 2022 год – 12583,30544 тыс. руб. 2023 год – 7599,43367 тыс. руб. 2024 год – 136,774 тыс. руб. 2025 год – 136,774 тыс. руб. за счет областного бюджета: 2020 год – 8910,00 тыс. руб. 2021 год – 10491,30 тыс. руб. 2022 год – 8809,910 тыс. руб. 2023 год – 3361,54 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс. руб. за счет федерального бюджета: 2020 год – 0,00 тыс. руб. 2021 год – 0,00 тыс. руб. 2022 год – 284853,500 тыс. руб. 2023 год – 108689,7 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс. руб.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уменьшение доли уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, с 81,7 % до 81,2 %, уменьшение доли уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, с 40,2 % до 39,7 %; - обеспечение безопасной эксплуатации газопровода 100%; - повышение качества бытовых услуг Парфинского городского поселения за счет проведения своевременного ремонта бани; - увеличение количества посетителей муниципальной бани по сравнению с 2019 года 100% к 2025 году 104%.

Характеристика текущего состояния жилищно-коммунальной сферы социально-экономического развития Парфинского городского поселения, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере

Водоснабжение и водоотведение

Жилищно-коммунальное хозяйство Парфинского городского поселения должно развиваться в целях обеспечения нормативного качества жилищно-коммунальных услуг и надежности систем коммунальной инфраструктуры, повышения энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры, оптимизации затрат на производство коммунальных ресурсов.

Инженерные сети и объекты коммунальной инфраструктуры в поселении находятся в изношенном состоянии. Инфраструктура водоснабжения и водоотведения в Парфинском городском поселении на протяжении ряда лет недостаточно финансировалась, вследствие чего ее технический уровень значительно отстал от потребностей настоящего времени. Из 65,5 км водопроводов, находящихся в эксплуатации коммунальных предприятий, 53,9 км (81,7%) нуждаются в срочной замене. Износ объектов водоснабжения в среднем по области составляет 80,0%. Из 39,9 км канализационных сетей 16,3 км – ветхие (40,2%). Износ объектов водоотведения в среднем по области составляет 70,0%.

Неудовлетворительное техническое состояние водопроводных систем приводит к росту потерь воды. В результате накопленного износа растут количество сбоев и аварий в коммунальных системах, сроки их ликвидации и стоимость ремонтов.

Многие из очистных сооружений также не отвечают требованиям сегодняшнего дня по качеству очистки. К тому же мощность канализационных очистных сооружений не всегда соответствует объему стоков.

Для решения накопившихся в сфере водопроводно-канализационного хозяйства (далее - ВКХ) городского поселения проблем требуются значительные финансовые ресурсы.

Таким образом, анализ современного состояния в коммунальной сфере показывает, что коммунальный сектор, несмотря на все усилия по реформированию, пока не стал инвестиционно-привлекательным сектором экономики для частного бизнеса.

Ситуация в коммунальном комплексе характеризуется ростом износа основных фондов, ростом аварийности, высокими потерями ресурсов и низкой энергоэффективностью. Решение задачи повышения качества жилищно-коммунальных услуг для населения предстоит в ходе реализации муниципальной программы.

Стратегическая цель политики муниципального района в жилищно-коммунальной сфере на период до 2025 года - создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволяет не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом.

В целях обеспечения населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленными санитарно - эпидемиологическими правилами, особое внимание будет уделено модернизации систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

Газоснабжение

Природный газ подается в район по магистральному газопроводу Валдай – Псков – Рига через газораспределительные станции и сеть межпоселковых и распределительных газопроводов.

Загрузка газопроводов крайне низка. В первую очередь это связано с тем, что строительство газовых сетей и перевод потребителей на природный газ осуществляется недостаточными темпами, газификация района находится на низком уровне.

На сегодняшний день в Парфинском городском поселении газифицировано 45 многоквартирных домов.

В посёлке Парфино газифицировано 5 котельных из 7 котельных.

Существующие проблемы выявляют актуальность проведения целенаправленной политики в сфере газификации.

Бытовые услуги

Баня в р.п. Парфино является постоянно востребованным и очень важным социальным объектом. В настоящее время баня функционирует в режиме: пятница - еженедельно.

Здание бани является муниципальной собственностью, 1959 года постройки, требующее затрат на содержание, проведение текущих и капитальных ремонтов.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной Программы с предложениями о мерах по их минимизации.

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести операционные и финансовый.

В рамках группы операционных рисков можно выделить два основных

- риск ответственного исполнителя и организационный.

Организационный риск связан с несоответствием организационной структуры реализации муниципальной программы ее задачам. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы зависит от принятия организационных решений, что требует четкой координации деятельности исполнителей муниципальной программы и отлаженных административных процедур, отсутствие которых может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Финансовый риск связан с возможным финансированием муниципальной программы в неполном объеме за счет бюджетных средств.

Реализации муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять - ухудшение состояния экономики и форс- мажорные обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухудшению состояния коммунальной инфраструктуры муниципального района и потребовать концентрации средств областного и местного бюджетов на преодоление последствий таких катастроф.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Комитет организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы Комитет:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

выполняет функции муниципального заказчика в пределах своих полномочий и сферы ответственности.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, докладывают Главе муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План - график муниципальной программы разрабатывается комитетом ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района по утвержденной форме и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы.

Комитет готовит проект распоряжения Администрации муниципального района об утверждении Плана-графика муниципальной программы.

Комитет ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы первому заместителю Главы администрации.

Комитет до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает его согласование с первым заместителем Главы администрации и направляет его в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

Подпрограмма

**«Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского городского поселения»
«Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»**

ПАСПОРТ
подпрограммы

Исполнители подпрограммы	Комитет
Задачи подпрограммы	1. Развитие централизованных систем водоотведения (канализации) Парфинского городского поселения; 2. Развитие систем централизованного водоснабжения и теплоснабжения Парфинского городского поселения;
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объем финансирования всего 432624,8308 тыс. руб. в том числе по годам реализации: 2020 год – 9937,07 тыс. руб. 2021 год – 11835,00 тыс. руб. 2022 год – 297194,68980 тыс. руб. 2023 год – 113658,0718 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс. руб. За счет бюджета Парфинского городского поселения: 2020 год – 1027,07 тыс. руб. 2021 год – 1343,70 тыс. руб. 2022 год – 3531,27980 тыс. руб. 2023 год – 1606,8318 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. Областной бюджет: 2020 год – 8910,00 тыс. руб. 2021 год – 10491,30 тыс. руб. 2022 год – 8809,910 тыс. руб. 2023 год – 3361,54 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс. руб. Федеральный бюджет: 2020 год – 0,00 тыс. руб. 2021 год – 0,00 тыс. руб. 2022 год – 284853,500 тыс. руб. 2023 год – 108 689,7 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- уменьшение доли уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, с 81,7 % до 81,2 %; - уменьшение доли уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, с 40,2 % до 39,7 %.

Подпрограмма

«Газификация Парфинского городского поселения»

муниципальной программы Парфинского городского поселения

«Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы

ПАСПОРТ
подпрограммы

Исполнители подпрограммы	Комитет
Задачи подпрограммы	Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объем финансирования всего 809,493 тыс. руб. в том числе по годам реализации: 2020 год – 122,6 тыс. руб. 2021 год – 135,35 тыс. руб. 2022 год – 141,221 тыс. руб. 2023 год – 136,774 тыс. руб. 2024 год – 136,774 тыс. руб. 2025 год – 136,774 тыс. руб. За счет бюджета Парфинского городского поселения: 2020 год – 122,6 тыс. руб. 2021 год – 135,35 тыс. руб. 2022 год – 141,221 тыс. руб. 2023 год – 136,774 тыс. руб.

	2024 год – 136,774 тыс. руб. 2025 год – 136,774 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- обеспечение безопасной эксплуатации газопровода 100%.

**Подпрограмма
«Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении»
муниципальной программы Парфинского городского поселения
«Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»**

**ПАСПОРТ
подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Комитет
Задачи подпрограммы	Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объем финансирования всего 15116,26251 тыс. руб. в том числе по годам реализации: 2020 год – 354,47 тыс. руб. 2021 год – 32,16 тыс. руб. 2022 год – 8910,80464 тыс. руб. 2023 год – 5855,82787 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. за счет бюджета Парфинского городского поселения: 2020 год – 354,47 тыс. руб. 2021 год – 32,16 тыс. руб. 2022 год – 8910,80464 тыс. руб. 2023 год – 5855,82787 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- повышение качества бытовых услуг Парфинского городского поселения за счет проведения своевременного ремонта бани; - увеличение количества посетителей муниципальной бани по сравнению с 2019 года 100% к 2025 году 104%.

**ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского городского поселения»								
1.1.	Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, в общей протяженности уличной водопроводной сети, не более	%	81,7	81,7	81,6	81,5	81,4	81,3	81,2
1.2.	Доля уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, в общей протяженности уличной канализационной сети, не более	%	40,2	40,2	40,1	40,0	39,9	39,8	39,7
1.3.	Наличие утвержденной схемы теплоснабжения	Шт.	1	1	1	0	0	0	0
2.	Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения»								
2.1.	Безаварийная эксплуатация газопровода	Да	да	да	да	да	да	да	да
2.2.	Доля газораспределительной сети с проведенным техническим обследованием, соответствующей нормативному состоянию	%	100	100	100	100	100	100	100
3.	Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении»								
3.1.	Количество дней работы муниципальной бани по	%	100	100	100	100	100	100	100

	сравнению с 2019 годом								
3.2.	Количество посетителей муниципальной бани по сравнению с 2019 годом	%	100	100	100	101	102	103	104

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского городского поселения»										
1.1.	Задача № 1. Развитие централизованных систем водоотведения (канализации) Парфинского городского поселения										
1.1.1.	Обследование технического состояния водопроводных и канализационных сетей	комитет	2020-2021	1.2		0	0	0	0	0	0
2.1.	Задача № 2 Развитие систем централизованного водоснабжения и теплоснабжения Парфинского городского поселения										
2.1.1.	Расходы на изготовление схемы теплоснабжения Парфинского городского поселения	комитет	2020-2021	1.3	Бюджет городского поселения	37,07	178,00	0	0	0	0
2.1.1.	Разработка проектно-сметной документации водоочистных сооружений Парфинского городского поселения	комитет	2020-2021	1.1	Областной бюджет	8910,0	10491,3	0	0	0	0
2.1.1.	Софинансирование на разработку проектно-сметной документации водоочистных сооружений Парфинского городского поселения	комитет	2020-2021	1.1	Бюджет городского поселения	990,0	1165,7	0	0	0	0

	городского поселения										
2.1.	Строительство комплекса водоочистных сооружений рп Парфино в рамках реализации федерального проекта «Чистая вода»	Комитет МБУ «ПГХ»	2022 2022-2023	1.1	Федеральный бюджет	0	0	140949,66297 143903,83703	108689,7	0	0
2.1.	Строительство комплекса водоочистных сооружений рп Парфино в рамках реализации федерального проекта «Чистая вода»	Комитет МБУ «ПГХ»	2022 2022-2023	1.1	Областной бюджет	0	0	4359,26908 4450,64092	3361,54	0	0
2.1.	Софинансирование обязательств на строительство комплекса водоочистных сооружений рп Парфино в рамках реализации федерального проекта «Чистая вода»	Комитет МБУ «ПГХ»	2022 2022-2023	1.1.	Бюджет городского поселения	0	0	1467,77182 1498,52819	1131,850	0	0
2.1.	Расходы на разработку обосновывающих материалов к схеме теплоснабжения Парфинского городского	комитет	2022	1.1.	Бюджет городского поселения	0	0	89,998	0	0	0
2.1.	Расходы на экспертное сопровождение (авторский надзор), при реализации региональной составляющей федерально	Комитет МБУ «ПГХ»	2022 2023	1.1	Бюджет городского поселения	0	0	474,98180	474,98180	0	0

	го проекта «Чистая вода»										
2.1.	Разработка проектно-сметной документации на строительство сетей централизованного водоснабжения Парфинского городского поселения	комитет	2020-2021	1.1.	Бюджет городского поселения	0	0	0	0	0	0
2.1.	Развитие систем централизованного водоснабжения, теплоснабжения Парфинского городского поселения	комитет	2020-2021	1.1.	Бюджет городского поселения	0	0	0	0	0	0
2.1.	Капитальный ремонт участка водовода по ул. Братьев Плотниковых рп Парфино	комитет	2020-2021	1.1.	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
2.1.	Софинансирование на капитальный ремонт участка водовода по ул. Братьев Плотниковых р.п. Парфино	комитет	2020-2021	1.1.	Бюджет городского поселения	0	0	0	0	0	0
Итого по подпрограмме					Федеральный бюджет	0	0	284853,500	108689,70	0	0
					Областной бюджет	8910,0	10491,3	8809,910	3361,54	0	0
					Бюджет городского поселения	1027,07	1343,7	3531,27980	1606,83180	0	0
2.	Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения»										
2.1.	Задача № 1. Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения										
2.1.1.	Техническое обслуживание распределительных сетей газопровода	комитет	2020-2025	2.1, 2.2	Бюджет городского поселения	112,7	117,65	123,52228	126,874	126,874	126,874
2.1.	Безопасная	комитет	2020-	2.1, 2.2	Бюджет	9,9	17,7	17,6987	9,900	9,90	9,900

2.	эксплуатация сети газораспределения п. Парфино	т	2025		городского поселения			2		0	
Итого по подпрограмме					Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
					Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
					Бюджет городского поселения	122,6	135,35	141,221	136,774	136,774	136,774
3.	Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении»										
3.1.	Задача № 1 Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении										
3.1.1.	Реализация мероприятий по обеспечению бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани)	комитет	2020 - 2023	3.1 3.2	Бюджет городского поселения	354,47	32,16	8910,80 464	5785,8 2787	0	0
3.1.2.	Плата за поставку газа для нужд общественной бани	комитет	2023	3.1 3.2	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	0,00	70,0	0,00	0,00
Итого по подпрограмме					Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
					Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
					Бюджет городского поселения	354,47	32,16	8910,80 464	5855,8 2787	0	0
Итого по программе					Федеральный бюджет	0	0	284853,500	108689,7	0	0
					Областной бюджет	8910,0	10491,3	8809,910	3361,54	0	0
					Бюджет городского поселения	1504,14	1511,21	12583,30544	7599,43367	136,774	136,774

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2023 № 693
р.п. Парфино

Об утверждении проектно-сметной документации

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения в целях строительства водоочистных сооружений, расположенных по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Трудовая

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения, внесенные в разделы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий по объекту «Строительство комплекса водоочистных сооружений р.п. Парфино», в части замены оборудования ЛС№02-02-08 на сумму 8726,14 тыс.руб.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Дементьева Владислава Викторовича.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.07.2023 № 273-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в календарный план памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района в 2023 году

В соответствии с ходатайством МБУК МКДЦ от 30.06.2023 №120 о проведении памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района:

1. Внести изменение в календарный план памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района в 2023 году, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 25.11.2022 № 420-рг «Об утверждении календарного плана памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района в 2023 году»:

1.1. Изложить пункты 31, 32 календарного плана памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района в 2023 году в следующей редакции:

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
«31	22 августа	День деревни Хмелево «Я здесь живу и край мне этот дорог»	филиал МБУК МКДЦ Хмелевский клуб	О.А. Иванчак
32	29 июля	День поселка Парфино «Краски Парфинского лета»	площадь Парфинского КДЦ	И.В. Дроздова О.А. Иванчак»

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.07.2023 № 275-рг
р.п. Парфино

О внесении изменения в план культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2023 год

В соответствии с ходатайствами МБУК «МКДЦ» от 30.06.2023 №119 и МБУ «ЦФМТО» от 05.07.2023 №65 о проведении культурно – массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района:

1. Внести изменение в план культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2023 год, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 18.11.2022 №414-рг «Об утверждении Плана культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2023 год».

1.1. Изложить пункты 1.84, 1.86 плана культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2023 год в следующей редакции:

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
«1.84	22 августа	День деревни Хмелево «Я здесь живу, и край мне этот дорог»	филиал МБУК МКДЦ Хмелевский клуб	отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района, МБУК МКДЦ
1.86	29 июля	День поселка Парфино «Краски Парфинского лета»	площадь Парфинского КДЦ	отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района, МБУК МКДЦ, МБУ ЦФМТО, МБУК МЦБС»

1.2. Дополнить план культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2023 год пунктами 3.65, 3.66, 3.67 следующего содержания:

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
«3.65	июль 2023	90-летие Александровой Екатерины Григорьевны, ветерана труда	д. Федорково, ул. Рабочая д.7, кв.2	О.А. Иванчак, А.Г. Шаляпина, Э.М.Меликова
3.66	июль 2023	Бриллиантовая свадьба (60 лет) супругов Хреновых Родиона Алексеевича и Марии Александровны	п. Парфино, ул. Лесная, д.3	О.А. Иванчак, А.Г. Шаляпина, Э.М.Меликова
3.67	июль 2023	90-летие ветерана труда Барановой Лидии Ивановны	д. Федорково, ул. Рабочая д.18, кв.3	О.А. Иванчак, А.Г. Шаляпина, Э.М.Меликова»

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.07.2023 № 276-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района от 21.08.2018 №277-рг

В соответствии с пунктом 6 статьи 1 Федерального закона от 9.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2022 № 2523-р «Об определении ВКонтакте и Одноклассники в качестве информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, используемых государственными органами, в том числе судами, Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, включая управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в субъектах Российской Федерации, а также органами местного самоуправления, организациями, подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления, для создания официальных страниц», Положением об организации работы органов местного самоуправления Парфинского муниципального района с сообщениями из открытых источников, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 26.03.2020 №179, внести изменения в распоряжение Администрации Парфинского муниципального района от 21.08.2018 №277-рг «О создании официального сообщества «Администрация Парфинского муниципального района» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», изложив в новой редакции:

«1. Назначить ответственным за общую координацию работы официального сообщества «Администрация Парфинского муниципального района» в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» в информационно - теле-

коммуникационной сети «Интернет» (далее в социальных сетях) Дроздову Ирину Викторовну, начальника управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района.

2. Назначить ответственными за размещение информации в официальном сообществе «Администрация Парфинского муниципального района» в социальных сетях:

Хореву Ульяну Владимировну, ведущего специалиста управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района;

Гуляева Александра Алексеевича, ведущего специалиста управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района.

3. Ответственным за размещение информации в официальных сообществах Администрации Парфинского муниципального района в социальных сетях:

разместить на официальном сайте Администрации муниципального района ссылки на официальные сообщества Администрации муниципального района в социальных сетях;

организовать работу с комментариями, личными сообщениями граждан в официальных сообществах Администрации муниципального района в социальных сетях.

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Извещение

о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду для ведения личного подсобного хозяйства на территории Парфинского района

Сообщается о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка в кадастровом квартале 53:13:0111903, для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 1400 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Юрьево, ул. Мира, з/у 7а, категория земель – земли населенных пунктов.

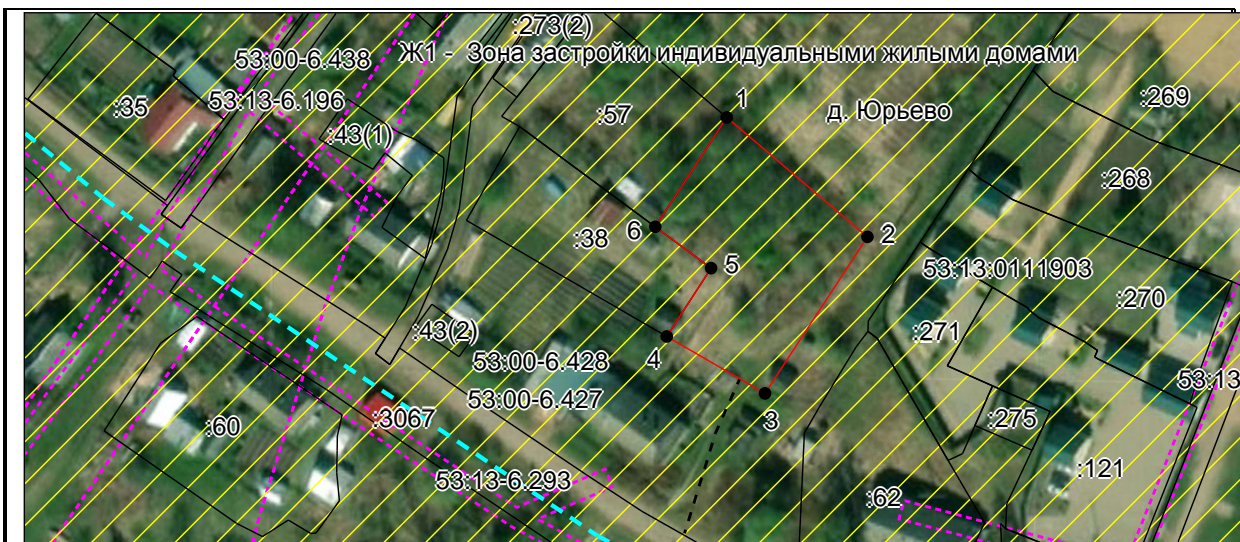
Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 26.07.2023г. по 24.08.2023г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Прием заявлений прекращается по истечению 30 дней со дня опубликования извещения.

Ознакомится со схемой расположения земельного участка возможно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка —		
(указывается в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков)		
Площадь земельного участка 1400 м ²		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м (указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)	
	X	Y
1	2	3
1	523528,01	2197365,15
2	523502,78	2197394,91
3	523469,74	2197373,24
4	523481,76	2197352,44
5	523496,18	2197361,83
6	523504,91	2197350,00
1	523528,01	2197365,15



Система координат: МСК-53 (зона 2)
Масштаб 1:1600

Условные обозначения:

- — граница образуемого земельного участка,
- — граница учтенного земельного участка,
- - - — граница кадастрового квартала,
- - - — зона с особыми условиями использования территории,
- - - — граница населенного пункта,
- территориальная зона Ж1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами,
- - - — дороги, улицы, проезды (земли общего пользования, обеспечивающие доступ к образуемому земельному участку)
- 1 — характерная точка границы земельного участка.

Извещение

о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду для ведения личного подсобного хозяйства на территории Парфинского района

Сообщается о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка в кадастровом квартале 53:13:0095308, для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 1058 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, з/у 58/27, категория земель – земли населенных пунктов.

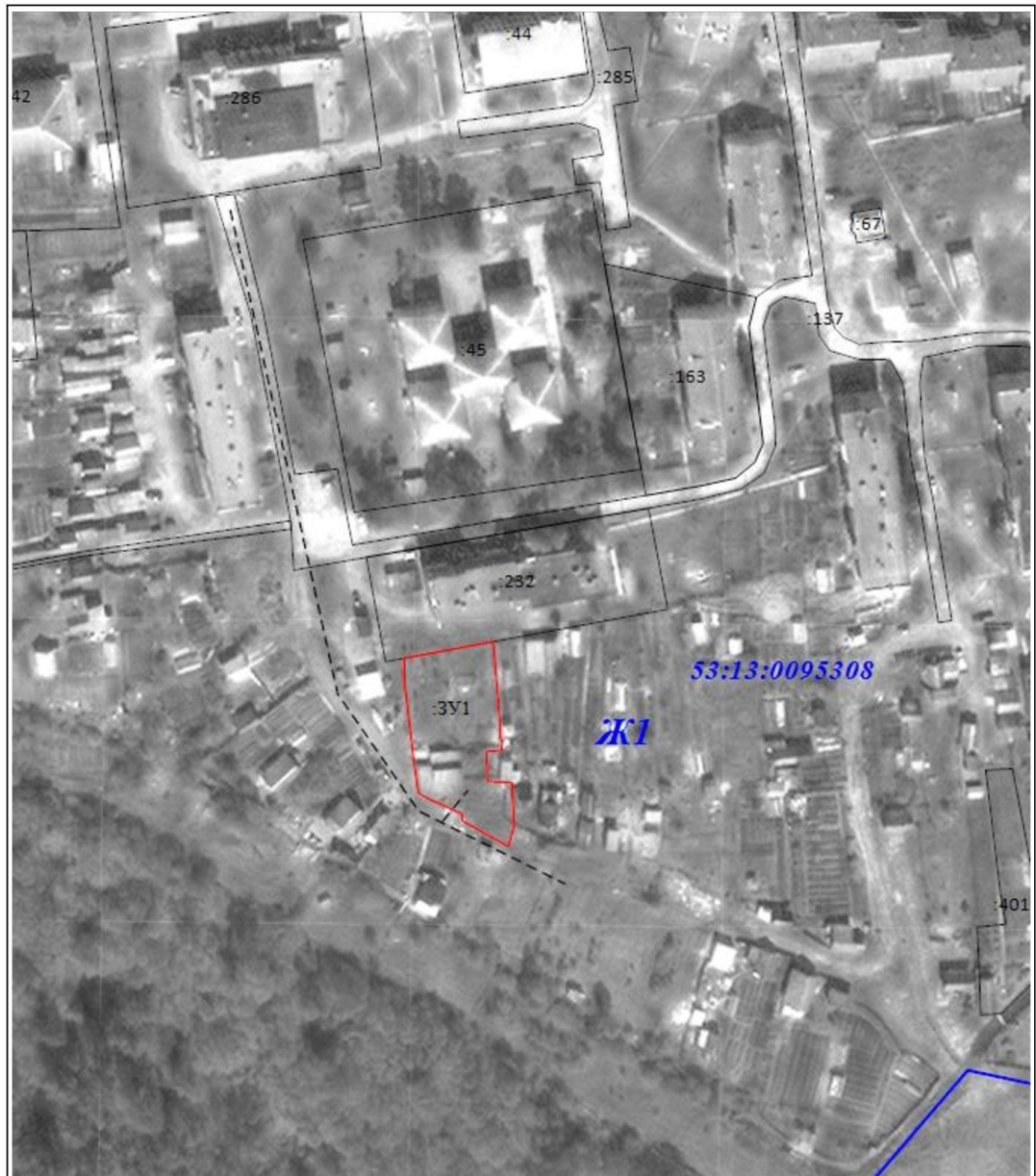
Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 26.07.2023г. по 24.08.2023г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе. Подача заявления в электронной форме или в форме электронного документа по электронной почте не предусмотрена. Прием заявлений прекращается по истечению 30 дней со дня опубликования извещения.

Ознакомится со схемой расположения земельного участка возможно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.






Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка _____		
(указывается в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков)		
Площадь земельного участка _____ 1 058 м²		
(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, МСК-53 (Зона 2), м	
	(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)	
	X	Y
1	2	3
1	511 369,07	2 211 665,89
2	511 375,24	2 211 665,88
3	511 379,64	2 211 689,05
4	511 378,35	2 211 689,30
5	511 358,87	2 211 690,86
6	511 354,04	2 211 690,96
7	511 352,80	2 211 691,58
8	511 350,64	2 211 691,39
9	511 350,13	2 211 687,38
10	511 342,27	2 211 687,69
11	511 341,85	2 211 694,09
12	511 330,70	2 211 694,69
13	511 324,72	2 211 693,14
14	511 331,57	2 211 681,10
15	511 333,55	2 211 680,93
16	511 337,39	2 211 672,63
17	511 339,11	2 211 669,58
18	511 346,12	2 211 668,50
1	511 369,07	2 211 665,89



Масштаб 1:1 500

Условные обозначения:

-  - часть границы, местоположение которой определено при выполнении кадастровых работ
-  - часть границы, сведения ЕГРН о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
-  - граница кадастрового квартала
-  - доступ к образуемому земельному участку
- :3У1** - обозначение контура образуемого земельного участка
- Ж1** - зона застройки индивидуальными жилыми домами
-  - номер кадастрового квартала

Извещение
о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Парфинского района

Сообщается о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка в кадастровом квартале 53:13:0114003, сельскохозяйственное использование, площадью 4573 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, з/у 0114003/36, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, для ведения крестьянско-фермерского хозяйства.

Крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

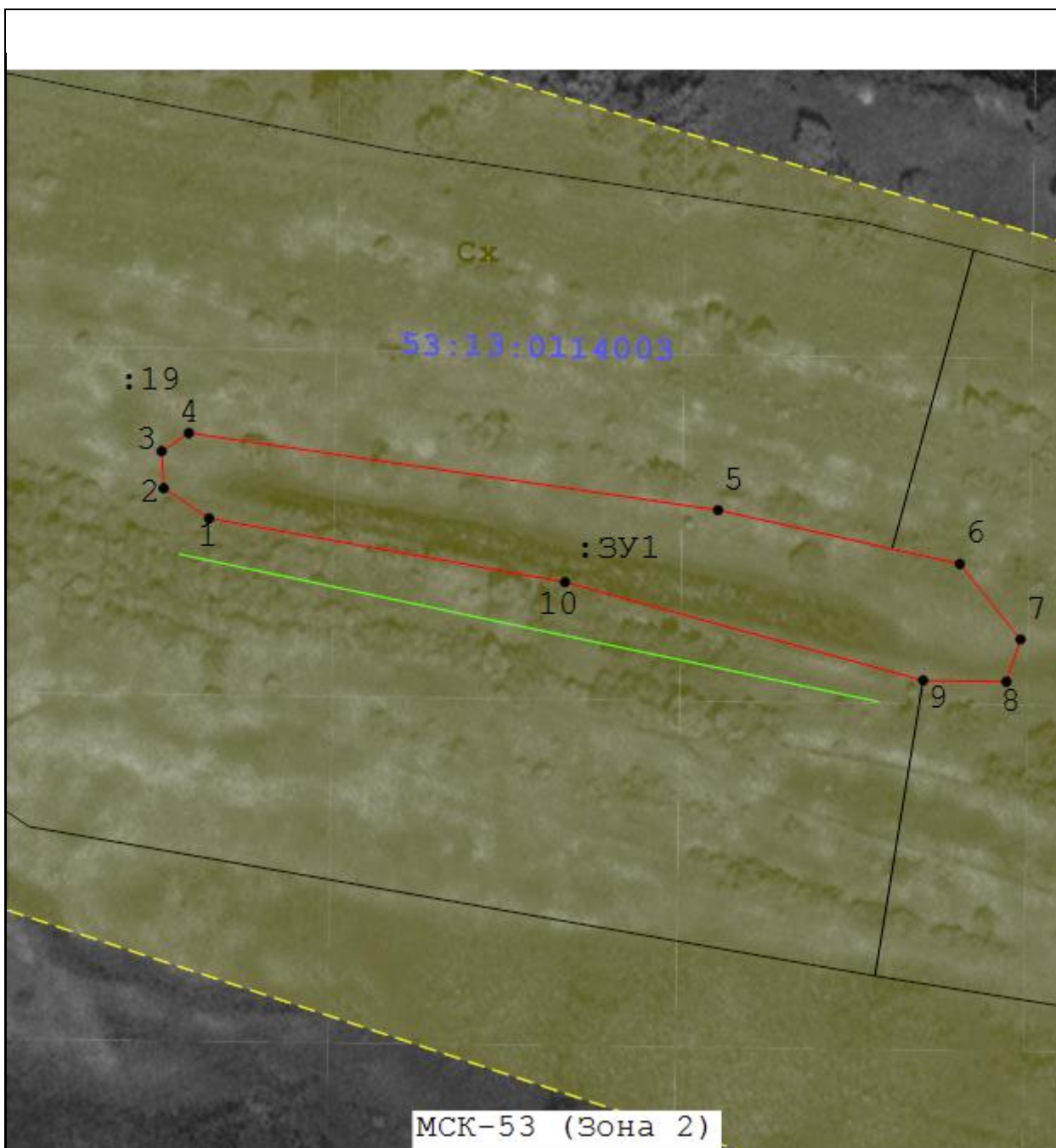
Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 26.07.2023г. по 24.08.2023г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе. Подача заявления в электронной форме или в форме электронного документа по электронной почте не предусмотрена. Прием заявлений прекращается по истечению 30 дней со дня опубликования извещения.

Ознакомится со схемой расположения земельного участка возможно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Площадь земельного участка		4 573 м²	
(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, МСК-53 (Зона 2), м		
	(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)		
	X	Y	
1	2	3	
1	522 980,23	2 200 397,54	
2	522 987,22	2 200 387,00	
3	522 995,92	2 200 386,51	
4	523 000,18	2 200 392,84	
5	522 982,17	2 200 516,30	
6	522 969,56	2 200 572,72	
7	522 951,94	2 200 586,85	
8	522 942,05	2 200 583,57	
9	522 942,34	2 200 564,16	
10	522 965,32	2 200 480,60	
1	522 980,23	2 200 397,54	

Кадастровый квартал: 53:13:0114003



Масштаб 1:1 500

Условные обозначения:

- - Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- - Существующая часть границы, имеющиеся в ГКН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- - Вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- - Граница кадастрового квартала
- :ЗУ1 - Надписи вновь образованного земельного участка
- 53:24:0040120 - Обозначение кадастрового квартала
- - Обозначение доступа к землям общего пользования



- Обозначение территориальной зоны

**Извещение
о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование для ведения крестьянского (фермерского)
хозяйства на территории Парфинского района**

Сообщается о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка в кадастровом квартале 53:13:0114003, сельскохозяйственное использование, площадью 9242 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, з/у 0114003/35, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, для ведения крестьянско-фермерского хозяйства.

Крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

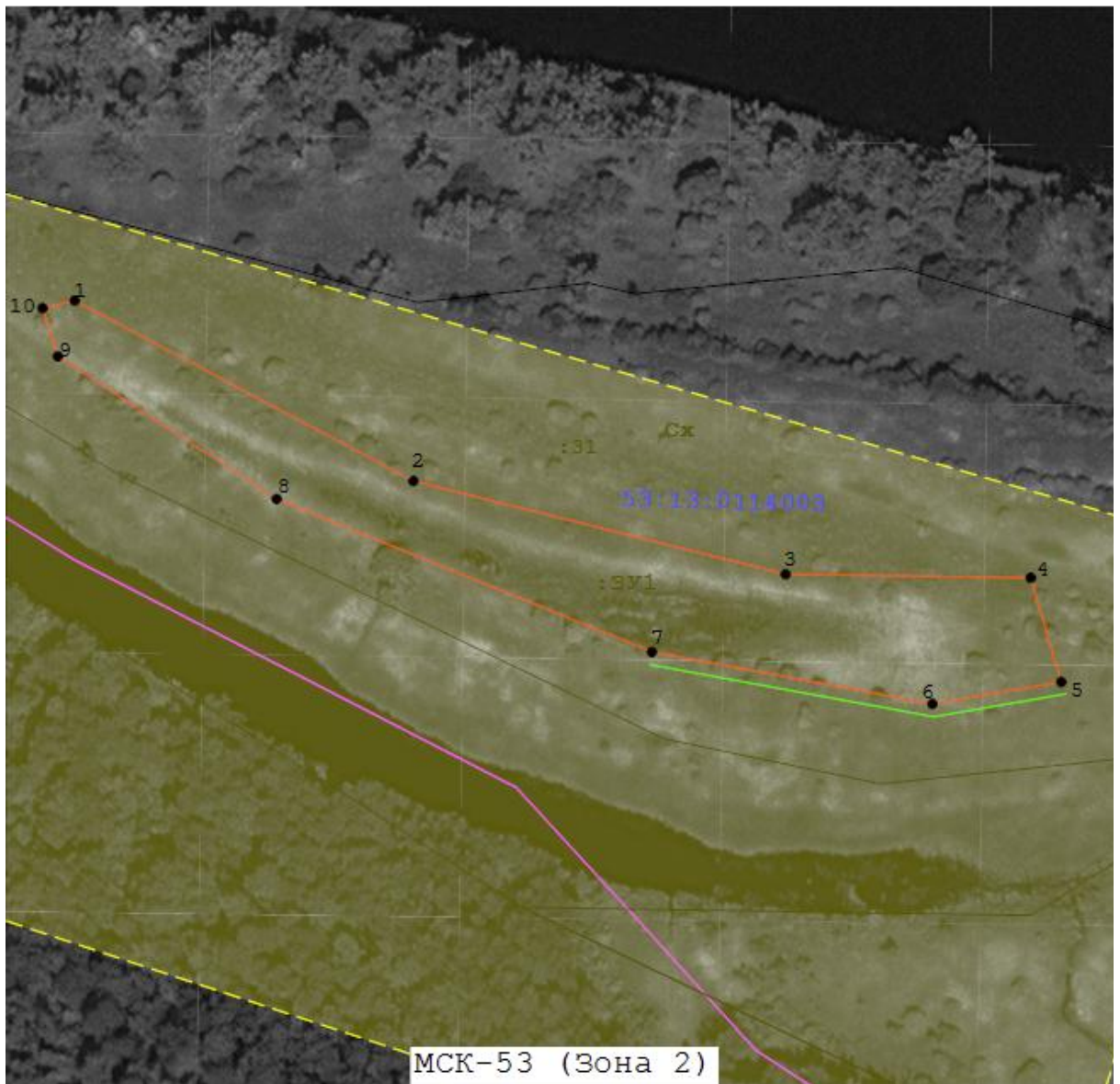
Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 26.07.2023г. по 24.08.2023г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе. Подача заявления в электронной форме или в форме электронного документа по электронной почте не предусмотрена. Прием заявлений прекращается по истечению 30 дней со дня опубликования извещения.

Ознакомится со схемой расположения земельного участка возможно с 8.30 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

**Схема расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории**

Площадь земельного участка		9 242 м ²
(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, МСК-53 (Зона 2), м	
	(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)	
	X	Y
1	2	3
1	523 136,00	2 199 803,14
2	523 079,74	2 199 908,74
3	523 050,68	2 200 024,77
4	523 049,55	2 200 101,15
5	523 017,09	2 200 110,67
6	523 010,23	2 200 070,49
7	523 026,44	2 199 983,07
8	523 074,16	2 199 866,07
9	523 118,67	2 199 797,87
10	523 133,66	2 199 793,09
1	523 136,00	2 199 803,14

Кадастровый квартал: 53:13:0114003



Масштаб 1:2 000

Условные обозначения:

- - Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- - Существующая часть границы, имеющиеся в ГКН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- - Вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- - Граница кадастрового квартала
- :СУ1 - Надписи вновь образованного земельного участка
- 53:24:0040120 - Обозначение кадастрового квартала
- - Обозначение доступа к землям общего пользования
- Сх - Обозначение территориальной зоны

Информационное сообщение прокуратуры Парфинского района

Заместитель Генерального прокурора России Алексей Захаров представил вновь назначенного прокурора Новгородской области Сергея Швецова.

21 июля 2023 года по поручению Генерального прокурора Российской Федерации заместитель Генерального прокурора Российской Федерации Алексей Захаров представил коллективу областной прокуратуры, руководителям областных органов государственной власти и подразделений правоохранительных органов региона вновь назначенного прокурора Новгородской области Сергея Швецова.

Алексей Захаров отметил значительный практический опыт работы нового областного прокурора, в том числе на руководящих должностях, его профессиональную грамотность и инициативность. Он сообщил, что за примерное исполнение служебного долга Сергей Швецов неоднократно поощрялся Генеральным прокурором Российской Федерации и награжден нагрудными знаками «Почетный работник прокуратуры Российской Федерации», «За безупречную службу в прокуратуре Российской Федерации», «За верность закону».

В этот же день Алексей Захаров провел личный прием работников Научно-производственного объединения «Квант» г. Великого Новгорода.

В приеме граждан также участвовали прокурор Новгородской области Сергей Швецов, губернатор Новгородской области Андрей Никитин, исполняющий обязанности мэра Великого Новгорода Александр Тимофеев.

Заявления граждан, обратившихся на прием к заместителю Генерального прокурора Российской Федерации, касались вопросов благоустройства, ремонта городских автодорог, обустройства пешеходных переходов, пандусов, обеспечения лекарственными препаратами, образования и диспансеризации.

Например, председатель Совета ветеранов предприятия сообщила о несвоевременном обеспечении жизненно важными лекарственными препаратами бывшей работницы завода, вынужденной покупать их за собственные средства. Другие заявители пожаловались на бездействие городских властей по сносу многолетних аварийных деревьев по ул. Большая Санкт-Петербургская, представляющих угрозу жизни и здоровью граждан, обустройству ограждения детского сада № 58 «Капелька», освещения сквера «Минутка» по ул. Зелинского.

В ходе личного приема Алексеем Захаровым принято 11 работников Научно-производственного объединения «Квант», проживающих в г. Великом Новгороде.

По каждому обращению организована проверка, ход и результаты которых находятся на личном контроле заместителя Генерального прокурора Российской Федерации.

Управление Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу



Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Залогин А.В.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 25.07.2023 в 17.10

Тираж: 09 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042