



# Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2023 № 342  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, обеспечения занятости детей и подростков**

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, обеспечения занятости детей и подростков, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 20.04.2020 № 247 «Об утверждении Положения о районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, обеспечения занятости детей и подростков и ее состава», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 13.04.2023 № 342

### СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по организации отдыха,  
оздоровления, обеспечения занятости детей и подростков

Залогин А.В.	- Глава муниципального района, председатель комиссии;
Абрамова Ж.А.	- заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Тимофеева Т.Н.	- главный специалист комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района, секретарь комиссии;
Члены комиссии: Иванчак О.А.	- заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района;
Матвеева Н.Н.	- председатель комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района;
Шмелева Е.В.	- председатель комитета финансов Администрации муниципального района;
Ефимова Н.Н.	- начальник отдела центра занятости населения Парфинского района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию);
Жукова Е.В.	- заведующая организационно - методическим кабинетом Парфинского филиала ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» (по согласованию);
Парфенова О.И.	- директор ОАУСО «Парфинский КЦСО» (по согласованию);
Тимофеева Г.Н.	- начальник отдела социальной защиты Парфинского района управление по предоставлению социальных выплат государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию);
Спиридонова В.С.	- инспектор по делам несовершеннолетних ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию);
Борисов В.А.	- Глава Федорковского сельского поселения;
Петров С.М.	- Глава Полавского сельского поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2023 № 347  
р.п. Парфино

**Об отмене постановлений Администрации Парфинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить постановления Администрации Парфинского муниципального района:  
от 09.11.2022 № 1021 «Об утверждении изменений в проектно-сметную документацию»;  
от 25.11.2022 № 1093 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 09.11.2022 №1021»;  
от 15.03.2023 № 246 «Об утверждении проектно-сметной документации».
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района                      **А.В. Залогин**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.04.2023 № 348  
р.п. Парфино

**О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 06.04.2023 №322**

В соответствии с пунктом 10 Порядка проведения переговоров в целях согласования условий концессионного соглашения в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения, утвержденного постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 06.04.2023 № 322 «О возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях и о проведении переговоров с инициатором заключения соглашения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 06.04.2023 № 322 «О возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях и о проведении переговоров с инициатором заключения соглашения», изложив пункт 3 постановления в новой прилагаемой редакции:  
«3. Комиссии в срок до 01.05.2023 провести переговоры в форме совместных совещаний с ООО Старорусское «ЖКХ» в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования в порядке согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.»
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Дементьева Владислава Викторовича.
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района                      **А.В. Залогин**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.04.2023 № 349  
р.п. Парфино

**Об утверждении Порядка проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Парфинского муниципального**

**района и Парфинского городского поселения**

В соответствии с пунктом 6 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Парфинского муниципального района, утвержденного решением Думы Парфинского муниципального района от 30.05.2017 № 111 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Парфинского муниципального района, пунктом 6 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Парфинского городского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 21.11.2016 № 49 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Парфинского городского поселения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения.
2. Опубликовать постановление и информационное сообщение о проведении аукциона в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального района и на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**А.В. Залогин**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 18.04.2023 № 349

**Порядок**

**проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения (далее Порядок) разработан в целях осуществления контроля за эффективностью управления и распоряжения муниципальным имуществом Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, включая имущество, переданное муниципальным унитарным предприятиям Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, муниципальным учреждениям Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления (далее балансодержатели), а также имущество, переданное в установленном действующим законодательством порядке иным юридическим и физическим лицам (далее муниципальное имущество).

1.2. К правоотношениям, регулирующим настоящим Порядком, не применяются нормы Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в российской Федерации".

1.3. Проведение проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения (далее проверки) осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (далее комитет).

1.4. Основными целями проведения проверок являются:

1.4.1. Достоверное определение фактического наличия муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или переданного на законных основаниях во временное владение и (или) пользование, и распоряжение;

1.4.2. Повышение эффективности использования муниципального имущества, в том числе за счет повышения доходов от его использования;

1.4.3. Приведение учетных данных о муниципальном имуществе в соответствие с его фактическими параметрами, в том числе содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости.

1.5. Основными задачами проведения проверок являются:

1.5.1. Выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;

1.5.2. Определение технического состояния объектов муниципального имущества и возможности дальнейшей их эксплуатации;

1.5.3. Выявление расхождений между определенным в документах состоянием объектов муниципального имущества и их фактическим состоянием на момент проведения проверки;

1.5.4. Выявление объектов муниципального имущества, не учтенных на балансах балансодержателей;

1.5.5. Выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов, регулирующего порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, установление лиц, допустивших такие нарушения, а также обращение в правоохранительные органы и суд с целью защиты интересов Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения.

**2. Виды проверок**

2.1. В зависимости от периодичности проведения проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

2.2. По месту проведения проверки подразделяются на выездные и документарные.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения муниципального имущества.

Документарные проверки проводятся без выезда на место нахождения муниципального имущества путем изучения документов, предоставленных балансодержателями или иными юридическими и физическими лицами - пользователями муниципального имущества и (или) находящихся в распоряжении комитета.

### **3. Организация проверок**

3.1. Основанием для проведения проверки является постановление Администрации муниципального района о проведении проверки. Постановлением определяется срок проведения проверки, утверждается состав комиссии по проверке фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения (далее – комиссия по проверке) и устанавливается перечень необходимых для ее проведения документов, запрашиваемых у проверяемого лица (организации), с указанием срока их предоставления.

3.2. Внеплановые проверки проводятся в случае:

обращения граждан по фактам использования не по назначению муниципального имущества;  
поручения Главы Парфинского муниципального района;  
прекращения срока договора аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также в случаях их досрочного расторжения;  
передачи муниципального имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, залог, при его выкупе, продаже;  
передачи и изъятия муниципального имущества из оперативного управления и хозяйственного ведения;  
проверки соблюдения условий договоров, заключенных в отношении муниципального имущества, условий содержания муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, хозяйственном ведении;  
стихийных бедствий, пожара, аварии и других чрезвычайных ситуаций, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу.

3.3. О проведении проверки Администрация муниципального района уведомляет проверяемое лицо (организацию) в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления о проведении проверки.

3.4. Срок проведения выездных и документарных проверок не должен превышать 90 календарных дней и исчисляется со дня принятия постановления Администрации муниципального района о проведении проверки. Срок проведения проверки может быть продлен Администрацией муниципального района в связи с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз, путем внесения изменений в постановление Администрации муниципального района.

3.5. Результаты проведения проверки оформляются актом проверки в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня завершения проведения проверки.

### **4. Проведение проверки**

4.1. При проведении документарной проверки комиссия по проверке:

4.1.1. Проводит сверку данных о муниципальном имуществе и его использовании, содержащихся в документах, представленных проверяемым лицом (организацией), со сведениями о муниципальном имуществе, имеющимися в Администрации муниципального района, на их соответствие друг другу, а также нормативным правовым актам Российской Федерации и муниципальными правовыми актами регулирующим порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;

4.1.2. При выявлении в ходе проверок нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом запрашивает у проверяемого лица (организации) письменные объяснения;

4.1.3. Составляет акт проверки.

4.2. При проведении выездной проверки комиссия по проверке:

4.2.1. Проверяет фактическое наличие муниципального имущества;

4.2.2. Проверяет использование по назначению и сохранность муниципального имущества, закрепленного или переданного в пользование в установленном действующем законодательстве порядке, правомерность распоряжения им и списания;

4.2.3. Проверяет наличие правоустанавливающих документов на муниципальное имущество;

4.2.4. Проверяет наличие не используемого муниципального имущества в деятельности муниципального унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, созданного Парфинским муниципальным районом, Парфинским городским поселением (далее предприятие), муниципального (бюджетного, автономного и казенного) учреждения, созданного Парфинским муниципальным районом, Парфинским городским поселением (далее учреждение);

4.2.5. Проверяет соответствие предоставленных проверяемым лицом (организацией) данных об имуществе сведениям, указанным в реестре имущества Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости.

4.2.6. Осуществляет оценку эффективности использования муниципального недвижимого имущества с помощью показателя целевого использования объекта недвижимого имущества, который определяется в следующем порядке:

показатель целевого использования объекта недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, определяется по формуле:

$$N = \frac{S_{\text{общ.}} - S_{\text{об.п.}} - S_{\text{исп.}}}{S_{\text{общ.}}} \times 100\%, \text{ где}$$

Собщ. - общая площадь объекта недвижимого имущества;

Соб.п. - площадь помещений общего имущества (коридоров, холлов, рекреаций, фойе, тамбуров, переходов, лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц, помещений, предназначенных для размещения инженерного оборудования и инженерных сетей);

Сисп. - площадь объекта недвижимого имущества, используемая учреждением, рассчитанная по формуле:

Сисп. = Сд. + Сар., где:

Сд. - площадь объекта недвижимого имущества, используемая учреждением для оказания муниципальных услуг при выполнении муниципального задания, утвержденного учредителем учреждения, платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

Сар. - площадь объекта недвижимого имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным основаниям.

Часть объекта недвижимого имущества признается неиспользуемой и в отношении нее осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования при следующих значениях N:

20% и более - в случае, если Собщ. < 200 кв. м;

10% и более - в случае, если Собщ. >= 200 кв. м, но < 500 кв. м;

5% и более - в случае, если Собщ. >= 500 кв. м.

показатель целевого использования объекта недвижимого имущества, закрепленного за предприятием, определяется по формуле:

$$N = \frac{S_{\text{общ.}} - S_{\text{об.п.}} - S_{\text{исп.}}}{S_{\text{общ.}}} \times 100\%, \text{ где}$$

Собщ. - общая площадь объекта недвижимого имущества;

Соб.п. - площадь помещений общего пользования (коридоров, холлов, рекреаций, фойе, тамбуров, переходов, лестничных оборотов, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц, помещений, предназначенных для размещения инженерного оборудования и инженерных сетей);

Сисп. - площадь объекта недвижимого имущества, используемая предприятием, рассчитанная по формуле:

Сисп. = Суд + Сар., где:

Суд - площадь объекта недвижимого имущества, используемая для осуществления уставной деятельности предприятия;

Сар. - площадь объекта недвижимого имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным основаниям.

Часть объекта недвижимого имущества признается неиспользуемой и в отношении нее осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования объекта недвижимого имущества при следующих значениях N:

20% и более - в случае, если Собщ. < 200 кв. м;

10% и более - в случае, если Собщ. >= 200 кв. м, но < 500 кв. м;

5% и более - в случае, если Собщ. >= 500 кв. м;

показатель целевого использования объекта недвижимого имущества, находящегося в казне Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, определяется по формуле:

$$N = \frac{S_{\text{общ.}} - S_{\text{исп.}}}{S_{\text{общ.}}} \times 100\%, \text{ где}$$

Собщ. - общая площадь объекта недвижимого имущества;

Сисп. - площадь объекта недвижимого имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным основаниям.

Часть объекта недвижимого имущества признается неиспользуемой и в отношении нее осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования объекта недвижимого имущества при следующих значениях N:

20% и более - в случае, если Собщ. < 200 кв. м;

10% и более - в случае, если Собщ. >= 200 кв. м, но < 500 кв. м;

5% и более - в случае, если Собщ. >= 500 кв. м;

4.2.7. Определяет лиц, фактически использующих муниципальное имущество;

4.2.8. Составляет акт проверки, в котором формирует вывод об эффективном или неэффективном использовании муниципального имущества по результатам оценки показателей, указанных в подпункте 4.2.6 настоящего Порядка, с указанием причин, повлекших неиспользование, неэффективное использование имущества, готовит предложения по повышению эффективности использования недвижимого имущества, а также принимает решение о применении мер по устранению выявленных нарушений порядка фактического наличия муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или переданного на законных основаниях во временное владение и (или) пользование, и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения, но не более десяти рабочих дней со дня окончания проверки.

4.3. Акт проверки направляется проверяемому лицу (организации) в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

4.4. О принятых мерах по устранению выявленных нарушений проверяемое лицо (организация) обязано проинформировать Администрацию муниципального района в срок, указанный в акте проверки. Проверка выполнения мер по устранению выявленных нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом проводится в течение десяти рабочих дней по истечении срока, указанного в акте проверки, в рамках первичной проверки и не требует принятия отдельного постановления о проведении проверки.

4.5. При несогласии с результатами проверки проверяемое лицо (организация) вправе представить в Администрацию Парфинского муниципального района письменные возражения на акт проверки в срок не позднее пяти рабочих дней с даты вручения акта проверки или даты получения соответствующего заказного почтового отправления.

4.6. При наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации для прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальным имуществом или для расторжения договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, Администрация муниципального района принимает меры по принудительному изъятию муниципального имущества или досрочному расторжению договора в установленном законодательством порядке.

4.7. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов регулирующих порядок фактического наличия муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или переданного на законных основаниях во временное владение и (или) пользование, и распоряжения муниципальным имуществом, повлекших нанесение ущерба интересам Парфинского муниципального района либо Парфинского городского поселения, Администрация муниципального района принимает в установленном законодательством порядке меры по возмещению этого ущерба и привлечению к ответственности лиц, допустивших эти нарушения.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18.04.2023 № 350

р.п. Парфино

#### **О внесении изменений в Порядок принятия Администрацией Парфинского муниципального района решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»

#### **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в Порядок принятия Администрацией Парфинского муниципального района решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 16.04.2020 № 246 «Об утверждении Порядка принятия Администрацией Парфинского муниципального района решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения», изложив Порядок в новой прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Чернову Е.Н.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 18.04.2023 № 350

#### **Порядок принятия Администрацией Парфинского муниципального района решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения**

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия Администрацией Парфинского муниципального района (далее - администратор доходов бюджета) решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения (далее - бюджеты) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393.

2. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

2.1.) Признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

6) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

3. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

4. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается администратором доходов бюджета на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка.

5. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет определяется главным администратором доходов бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

6. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется администратором доходов бюджета на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

Порядок отражения операций по списанию (восстановлению) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

7. Положения настоящего Порядка не распространяются на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, на денежные обязательства перед публично-правовым образованием.

8. Решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты принимаются администратором доходов бюджета на основании следующих документов:

а) выписки из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты;

б) справки администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты;

в) документа, подтверждающего случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты, в том числе:

документа, свидетельствующего о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджеты, или подтверждающего факт объявления его умершим;

судебного акта о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом -

плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

судебного акта о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

документа, содержащего сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

документа, содержащего сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

акта об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве";

судебного акта о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

постановления о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

9. После поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, администратор доходов бюджетов выявляет наличие задолженности по платежам в бюджеты и направляет данные документы на рассмотрение созданной Администрацией Парфинского муниципального района на постоянной основе комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия).

10. Комиссией в течение 10 рабочих дней с момента представления проводится проверка документов на соответствие пункта 8 настоящего Порядка.

По итогам заседания комиссии оформляется протокол на основании которого, в течение 5 рабочих дней подготавливается проект постановления о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты.

11. На основании постановления о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты, в течении 2 рабочих дней оформляется акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица) (последнее при наличии);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджеты, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджеты;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты;

з) подписи членов комиссии.

12. Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты, утверждается Главой Парфинского муниципального района.

13. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты оформляется актом, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии));

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) подписи членов комиссии.

---

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.04.2023 № 352  
р.п. Парфино



**О внесении изменений в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Парфинского муниципального района, предусмотренных в составе бюджета Парфинского муниципального района**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Парфинского муниципального района, предусмотренных в составе бюджета Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 15.08.2017 № 580, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 19.04.2023 № 352

**Порядок  
использования бюджетных ассигнований резервного фонда  
Администрации Парфинского муниципального района, предусмотренных в составе бюджета Парфинского муниципального района**

**1. Общие положения**

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Парфинского муниципального района, предусмотренных в составе бюджета Парфинского муниципального района (далее - Порядок) определяет процедуру использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Парфинского муниципального района (далее - резервный фонд).

Резервный фонд создается в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Парфинского муниципального района в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

**2. Источник формирования резервного фонда**

В расходной части бюджета Парфинского муниципального района предусматривается создание резервного фонда.

Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете Парфинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

**3. Направление использования бюджетных ассигнований резервного фонда**

1. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Средства из резервного фонда на финансирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера (далее - чрезвычайные ситуации), их предупреждению направляются в соответствии с установленной классификацией чрезвычайных ситуаций.

В соответствии со статьей 24 областного закона Новгородской области от 08.02.96 № 36-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера (за исключением чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров) является расходным обязательством муниципального образования.

Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Расчет средств, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территориях Парфинского городского поселения, Полавского и Федорковского сельских поселений (далее – поселения) проводит комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района с учетом предложений Администраций сельских поселений, направленных в Администрацию муниципального района.

При недостаточности указанных средств комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района и организации, находящиеся в зоне чрезвычайной ситуации, могут представлять Главе муниципального района заявку на выделение средств из резервного фонда для частичного покрытия расходов на финансирование следующих мероприятий:

проведение поисковых и аварийно-спасательных работ, оплату расходов организаций привлекаемых в установленном порядке для проведения аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации;

проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и других объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

поставку, выпуск материальных ценностей из чрезвычайного материального резерва муниципального района для ликвидации чрезвычайной ситуации, их доставку и кратковременное хранение для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;

развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более 1 месяца;

выполнение работ по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации.

Использование средств резервного фонда на другие цели запрещается.

2. В заявке на выделение средств из резервного фонда для выполнения работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации классифицированной, как чрезвычайная ситуация, указываются:

краткая характеристика чрезвычайной ситуации с указанием данных о количестве погибших и пострадавших людей;

общий объем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, а также необходимые финансовые средства на их проведение;

на какие работы и в каком объеме запрашиваются финансовые средства из резервного фонда;

сумма, выделенная для финансирования указанных работ, с указанием конкретных работ, за счет средств поселений и организаций.

Кроме того, комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района по согласованию с комитетом финансов Администрации муниципального района в заявке на выделение средств из резервного фонда указывает:

сумму, запрашиваемую для финансирования мероприятий, с указанием конкретных работ, за счет резервного фонда поселений;

сумму запланированного резервного фонда поселений на начало финансового года и ее остаток по состоянию на текущий период.

Заявка на выделение средств для выполнения работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации представляется в течение одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации.

В заявке на выделение средств из резервного фонда для выполнения работ по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации указываются:

цель планируемых мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации;

общий объем работ ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации, общий и экономический эффект, а также необходимые финансовые средства на их проведение;

на какие работы и в каком объеме запрашиваются финансовые средства из резервного фонда;

сумма, выделенная для финансирования мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации, с указанием конкретных работ, за счет средств поселений и организаций.

3. По поручению Главы муниципального района, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, комитет финансов Администрации муниципального района в месячный срок со дня поступления заявки на выделение средств из резервного фонда рассматривают вопрос о выделении средств из резервного фонда.

4. Для рассмотрения вопроса о выделении средств из резервного фонда комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района и организации, обратившиеся с заявкой в Администрацию муниципального района, представляют следующие документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств (далее - обосновывающие документы):

4.1. На мероприятия по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации:

копию заявки на выделение средств из резервного фонда;

расчет затрат, необходимых на проведение мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

акт обследования поврежденного (разрушенного) объекта по форме согласно приложению 2 к Порядку;

сметный расчет на аварийно-восстановительные работы на каждый поврежденный (разрушенный) объект по форме согласно приложению 3 к Порядку;

сводный реестр мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации, финансируемых их резервного фонда по форме согласно приложению 4 к Порядку;

основные сведения о повреждении (разрушении) объектов и материальном ущербе по форме согласно приложению 5 к Порядку;

фото- и видеоматериалы, подтверждающие нанесенный ущерб;

копии договоров (нарядов) на выполняемые работы (при наличии);

справку, подтверждающую факт возникновения чрезвычайной ситуации (выданную компетентными органами, заверенную печатью и подписью руководителя);

копии платежных документов о перечислении финансовых средств из резервных фондов поселений;

копии платежных документов о перечислении финансовых средств организации на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации (для организаций) (при наличии);

справки страховых организаций на поврежденные (разрушенные) объекты (заверенные подписью и печатью) (при наличии);

решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

4.2. На мероприятия по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации:

копию заявки на выделение средств из резервного фонда;

смету потребности в денежных средствах на проведение мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации по форме согласно приложению 6 к Порядку с заключением о достоверности определения сметной потребности мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации.

5. Обосновывающие документы на мероприятия по предупреждению чрезвычайной ситуации оформляются исходя из данных системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций.

Если организации, комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района, обратившиеся с заявкой о выделении средств из резервного фонда, в течение 25 календарных дней со дня поступления заявки на выделение средств из резервного фонда не представили обосновывающие документы, то по согласованию с Главой муниципального района вопрос о выделении средств из резервного фонда не рассматривается.

6. Рассмотрение обосновывающих документов и подготовка проекта распоряжения Администрации муниципального района о выделении средств из резервного фонда осуществляется в следующем порядке:

комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района по поручению Главы муниципального района, проводит экспертизу обосновывающих документов, в том числе с выездом специалистов комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, на место чрезвычайной ситуации и направляет их в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района в течение 5 рабочих дней с момента их получения;

комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района согласовывает обосновывающие документы в течение 5 рабочих дней с момента их получения;

комитет финансов Администрации муниципального района готовит предложения о выделении средств из резервного фонда и вносит на утверждение Главы муниципального района проект распоряжения.

7. Основанием для выделения средств из резервного фонда является распоряжение Администрации муниципального района.

В распоряжении указывается общий размер ассигнований и их целевое назначение по проводимым мероприятиям.

Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета Парфинского муниципального района, используются в соответствии с распоряжениями Администрации муниципального района, подписанными Главой муниципального района.

#### **4. Управление бюджетными ассигнованиями резервного фонда**

Управление бюджетными ассигнованиями резервного фонда осуществляет комитет финансов Администрации муниципального района.

#### **5. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда**

Получатели средств резервного фонда в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в комитет финансов Администрации муниципального района по форме согласно приложению 7 к Порядку с приложением копий первичных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств у получателей средств и факт направления средств по целевому назначению (сметы, счета, договоры, акты приема-передачи, акты выполненных работ, платежные поручения и т.п.).

Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда, выделенных Администрацией муниципального района, осуществляет комитет финансов Администрации муниципального района.

Бюджетные ассигнования резервного фонда используются в течении календарного года.

Расходы, произведенные за счет средств резервного фонда, отражаются в отчете об исполнении бюджета Парфинского муниципального района по соответствующим разделам классификации расходов бюджетов исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности по целевой статье «Резервные фонды».

Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Предоставление отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда**

Комитет финансов Администрации муниципального района составляет отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда и прилагает его к годовому отчету об исполнении бюджета Парфинского муниципального района, по форме согласно приложению 8 к Порядку.

Ответственность за достоверность данных в отчете об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда несет комитет финансов Администрации муниципального района.

**Приложение 1**  
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Парфинского муниципального района, предусмотренных в составе бюджета Парфинского муниципального района

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, И, О)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, И, О)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП

МП

**РАСЧЕТ**

затрат, необходимых на проведение мероприятий по ликвидации последствий  
чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

**1. Состояние местного бюджета**

Свободный остаток денежных средств в местном бюджете по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе в резервном фонде органа местного самоуправления \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

**2. Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания, аренда зданий (сооружений)**

для пострадавших граждан

№ п/п	Наименование расходов	Потребность				Источник финансирования (тыс. руб.)				Из резервного фонда Администрации муниципального района (тыс. руб.)
		единица измерения	количество	цена (тыс. руб.)	сумма (тыс. руб.)	местный бюджет	организации	страховое возмещение	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Аренда зданий (сооружений) для организации проживания и питания пострадавших	кв.м / тыс. руб.								
2.	Оборудование временных пунктов для проживания и питания пострадавших:	X	X	X						
	приобретение хозяйственного инвентаря (указывается по предметам и видам)									
	приобретение строительных материалов (указывается каждый вид)									
	оплата работ по возведению пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших	X	X	X						
3.	Содержание пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших:	X	X	X						
	расходы по коммунальным услугам									
	хозяйственные расходы (указывается каждый вид)									
	расходы на приобретение продуктов питания (указыва-									

№ п/п	Наименование расходов	Потребность				Источник финансирования (тыс. руб.)				Из резервного фонда Администрации муниципального района (тыс. руб.)
		единица измерения	количество	цена (тыс. руб.)	сумма (тыс. руб.)	местный бюджет	организации	страховое возмещение	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ется каждый вид) и приготовление пищи									
	<b>ИТОГО</b>	X	X	X						

**3. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации**

№ п/п	Наименование отрасли (подотрасли) объектов экономики	Количество пострадавших объектов	Стоимость работ (тыс. руб.)	Источник финансирования (тыс. руб.)				Из резервного фонда Администрации муниципального района (тыс. руб.)
				местный бюджет	организации	страховое возмещение	Всего	
1	2	3	3	4	5	6	7	8
1.	Жилищный фонд							
2.	Объекты социально-культурного назначения							
3.	Коммунальное хозяйство							
4.	Транспорт							
5.	Связь							
6.	Промышленность							
7.	Сельское хозяйство							
	<b>Итого</b>							

4. Всего по расчету \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе: из резервного фонда \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Специалист

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, И, О)

дата

МП

Примечание:

1. Утверждается председателем комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
2. Подписывается главным специалистом комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
3. Согласовывается с Главой поселения

**Приложение 2**  
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Парфинского муниципального района, предусмотренных в составе бюджета Парфинского муниципального района

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, И, О)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, И, О)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

МП МП

АКТ  
обследования поврежденного (разрушенного) объекта

Объект \_\_\_\_\_ поврежден \_\_\_\_\_ (разрушен) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ результа-  
те \_\_\_\_\_  
(наименование, дата чрезвычайной ситуации)

в \_\_\_\_\_  
(адрес объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_  
Собственник объекта \_\_\_\_\_  
Характеристика объекта по конструктивным элементам \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (длина, ширина, высота, площадь, объем)

Сумма нанесенного ущерба \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Комиссия в составе:  
Председатель комиссии:

(должность)	(фамилия, И,О)	(подпись)	(дата)
-------------	----------------	-----------	--------

Члены комиссии:

(должность)	(фамилия, И,О)	(подпись)	(дата)
(должность)	(фамилия, И,О)	(подпись)	(дата)
(должность)	(фамилия, И,О)	(подпись)	(дата)

Примечание:

1. Утверждается председателем комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
2. Подписывается главным специалистом комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
3. Согласовывается с Главой поселения

**Приложение 3**  
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Парфинского муниципального района, предусмотренных в составе бюджета Парфинского муниципального района

СОГЛАСОВАНО  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, И, О)

УТВЕРЖДАЮ  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, И, О)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

МП

МП

**СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ N**  
на аварийно-восстановительные работы объект  
адрес \_\_\_\_\_

Обоснование: акт обследования объекта N \_\_\_\_\_  
 Составлен в ценах 20\_\_ года с коэффициентом пересчета в текущие цены

№ п/п	Обоснование	Наименование работ	Единица измерения	Объем	Цена общая (в том числе заработная плата)	Эксплуатация машин (в том числе заработная плата машиниста)	Стоимость общая (в том числе заработная плата)	Эксплуатация машин (в том числе заработная плата машиниста)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<b>Итого</b>						
		В том числе фонд оплаты труда (заработная плата + заработная плата машиниста)						
		Накладные расходы от фонда оплаты труда						
		Плановые накопления						

\_\_\_\_\_ (длина, ширина, высота, площадь, объем)

Сумма нанесенного ущерба \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Комиссия в составе:  
 Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
 (должность)                      (фамилия, ИО)                      (подпись)                      (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
 (должность)                      (фамилия, ИО)                      (подпись)                      (дата)

\_\_\_\_\_  
 (должность)                      (фамилия, ИО)                      (подпись)                      (дата)

\_\_\_\_\_  
 (должность)                      (фамилия, ИО)                      (подпись)                      (дата)

Примечание:

1. Утверждается председателем комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
2. Подписывается главным специалистом комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
3. Согласовывается с Главой поселения

**Приложение 4**  
 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Парфинского муниципального района, предусмотренных в составе бюджета Парфинского муниципального района

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, И, О)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, И, О)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП

МП

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР**

мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации, финансируемой из резервного фонда

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость работ (тыс. рублей)			Примечание
		по документам комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, организации	по экспертизе	принято отделом ГО и ЧС Администрации муниципального района	
1	2	3	4	5	6
1	Поисковые и аварийно-спасательные работы, всего				
	в том числе:				
2	Аварийно-восстановительные работы, всего				
	в том числе:				
	объекты жилищно-коммунального хозяйства (с указанием юридического адреса объекта и расшифровкой наименования)				
	в том числе:				
	объекты социальной сферы (с указанием юридического адреса объекта и расшифровкой наименований)				
	в том числе:				
	объекты промышленности (с указанием юридического адреса объекта и расшифровкой наименования)				
	в том числе:				
	объекты энергетики (с указанием юридического адреса объекта и расшифровкой наименования)				
	в том числе:				
	объекты транспорта (с указанием юридического адреса объекта и расшифровкой наименования)				
	в том числе:				
3.	Доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов, всего				
	в том числе:				
4.	Развертывание и содержание временных пунктов				



№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость работ (тыс. рублей)			Примечание
		по документам комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, организации	по экспертизе	принято отделом ГО и ЧС Администрации муниципального района	
1	2	3	4	5	6
	проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан, всего				
	в том числе:				
5.	Оказание единовременной материальной помощи, всего				
	в том числе:				

Специалист \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, ИО)

\_\_\_\_\_ (дата)

МП

Примечание:

1. Заполняется комитетом ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района или организации заполняются графы 2, 3.
2. Утверждается председателем комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
3. Подписывается главным специалистом комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
4. Согласовывается с Главой поселения

**Приложение 5**  
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Парфинского муниципального района, предусмотренных в составе бюджета Парфинского муниципального района

### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о повреждении (разрушении) объектов

(наименование объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, мосты, дороги и т.п.)  
и материальном ущербе \_\_\_\_\_, произошедшей «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(наименование чрезвычайной ситуации)

в \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

№ п/п	Наименование пострадавшего объекта (сооружения), его ведомственная принадлежность	Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная)	Краткая характеристика повреждения	Согласно данным бухгалтерского учета			Остаточная стоимость по состоянию на «__» _____ 20__ года (тыс. рублей)	Сумма ущерба (тыс. рублей)	Страховое возмещение (тыс. рублей)
				год возникновения	балансовая стоимость по состоянию на «__» _____ 20__ года (тыс. рублей)	амортизация по состоянию на «__» _____ 20__ года (тыс. рублей)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(на балансе которой находятся объекты) (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата)

МП

Руководитель предприятия  
технической инвентаризации \_\_\_\_\_  
МП (при наличии) (подпись) (ФИО) (дата)

Руководитель страхового органа  
МП (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

**Приложение 6**  
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Парфинского муниципального района, предусмотренных в составе бюджета Парфинского муниципального района

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, И, О)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, И, О)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП

МП

**СМЕТА**

потребности в денежных средствах на проведение мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации

(наименование населенного пункта)

№ п/п	Перечень мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации	Потребность (объем работ)	Цена (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Источник финансирования (тыс. руб.)				Примечание
					за счет организации	из местного бюджета	из резервного фонда на ликвидацию угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Всего по смете \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе из резервного фонда \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Специалист \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, И, О)

дата \_\_\_\_\_  
МП

Примечание:

1. Утверждается председателем комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
2. Подписывается главным специалистом комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
3. Согласовывается с Главой поселения

**Приложение 7**  
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Парфинского муниципального района, предусмотренных в составе бюджета Парфинского муниципального района

**ОТЧЕТ**

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда  
Администрации Парфинского муниципального района,  
предусмотренных в составе бюджета Парфинского муниципального района

(наименование получателя средств резервного фонда)  
по состоянию на \_\_\_\_\_  
на основании распоряжения Администрации Парфинского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия	Код классификации операций сектора государственного управления	Сумма бюджетных ассигнований, выделенных по распоряжению (руб.)	Исполнено (руб.)	Остаток неосвоенных средств (руб.)
1	2	3	4	5
ИТОГО	х			

Дата и сумма возврата остатка неосвоенных средств, потребность в котором отсутствует \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 \_\_\_\_\_ МП  
 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение 8**  
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Парфинского муниципального района, предусмотренных в составе бюджета Парфинского муниципального района

**Отчет**  
об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Парфинского муниципального района предусмотренных в составе бюджета Парфинского муниципального района за \_\_\_\_\_ год

Наименование получателя	Дата и номер распоряжения	Сумма (руб.)	Наименование расходов
1	2	3	4

Председатель комитета финансов  
Администрации муниципального района \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.04.2023 № 353  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Парфинского муниципального района, предусмотренных в составе бюджета Парфинского городского поселения**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Парфинского муниципального района, предусмотренных в составе бюджета Парфинского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 08.11.2019 № 818, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 19.04.2023 № 353

**Порядок  
использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Парфинского муниципального района, предусмотренных в составе бюджета Парфинского городского поселения**

**1. Общие положения**

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Парфинского муниципального района, предусмотренных в составе бюджета Парфинского городского поселения (далее - Порядок) определяет процедуру использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Парфинского муниципального района (далее - резервный фонд).

Резервный фонд создается в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Парфинского городского поселения в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

**2. Источник формирования резервного фонда**

В расходной части бюджета Парфинского городского поселения предусматривается создание резервного фонда.

Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете Парфинского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

**3. Направление использования бюджетных ассигнований резервного фонда**

1. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Средства из резервного фонда на финансирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера (далее - чрезвычайные ситуации), их предупреждению направляются в соответствии с установленной классификацией чрезвычайных ситуаций, в том числе на:

проведение поисковых и аварийно-спасательных работ, оплату расходов организаций привлекаемых в установленном порядке для проведения аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации;

проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и других объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более 1 месяца;

выполнение работ по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации.

Расчет средств, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Парфинского городского поселения (далее городское поселение) проводит комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района и представляет Главе муниципального района заявку на выделение бюджетных ассигнований резервного фонда.

2. В заявке на выделение средств из резервного фонда для выполнения работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации классифицированной как чрезвычайная ситуация, указываются:

краткая характеристика чрезвычайной ситуации с указанием данных о количестве погибших и пострадавших людей;

общий объем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, а также необходимые финансовые средства на их проведение;

на какие работы и в каком объеме запрашиваются финансовые средства из резервного фонда.

Кроме того, комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района по согласованию с комитетом финансов Администрации муниципального района в заявке на выделение средств из резервного фонда указывает:

сумму, запрашиваемую для финансирования мероприятий, с указанием конкретных работ, за счет резервного фонда;

сумму запланированного резервного фонда на начало финансового года и ее остаток по состоянию на текущий период.

Заявка на выделение средств для выполнения работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации представляется в течение одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации.

В заявке на выделение средств из резервного фонда для выполнения работ по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации указываются:

цель планируемых мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации;

общий объем работ ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации, общий и экономический эффект, а также необходимые финансовые средства на их проведение;

на какие работы и в каком объеме запрашиваются финансовые средства из резервного фонда.

3. По поручению Главы муниципального района, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, комитет финансов Администрации муниципального района в месячный срок со дня поступления заявки на выделение средств из резервного фонда рассматривают вопрос о выделении средств из резервного фонда.

4. Для рассмотрения вопроса о выделении средств из резервного фонда комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района, обратившийся с заявкой в Администрацию муниципального района, представляют следующие документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств (далее - обосновывающие документы):

4.1. На мероприятия по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации:

копию заявки на выделение средств из резервного фонда;

расчет затрат, необходимых на проведение мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

акт обследования поврежденного (разрушенного) объекта по форме согласно приложению 2 к Порядку;

сметный расчет на аварийно-восстановительные работы на каждый поврежденный (разрушенный) объект по форме согласно приложению 3 к Порядку;

сводный реестр мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации, финансируемых из резервного фонда по форме согласно приложению 4 к Порядку;

основные сведения о повреждении (разрушении) объектов и материальном ущербе по форме согласно приложению 5 к Порядку;

фото- и видеоматериалы, подтверждающие нанесенный ущерб;

копии договоров (нарядов) на выполняемые работы (при наличии);

справку, подтверждающую факт возникновения чрезвычайной ситуации (выданную компетентными органами, заверенную печатью и подписью руководителя);

справки страховых организаций на поврежденные (разрушенные) объекты (заверенные подписью и печатью) (при наличии);

решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

4.2. На мероприятия по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации:

копию заявки на выделение средств из резервного фонда;

смету потребности в денежных средствах на проведение мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации по форме согласно приложению 6 к Порядку с заключением о достоверности определения сметной потребности мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации.

5. Обосновывающие документы на мероприятия по предупреждению чрезвычайной ситуации оформляются исходя из данных системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций.

Если комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района, обратившийся с заявкой о выделении средств из резервного фонда, в течение 25 календарных дней со дня поступления заявки на выделение средств из резервного фонда не представил обосновывающие документы, то по согласованию с Главой муниципального района вопрос о выделении средств из резервного фонда не рассматривается.

6. Рассмотрение обосновывающих документов и подготовка проекта распоряжения Администрации муниципального района о выделении средств из резервного фонда осуществляется в следующем порядке:

комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района по поручению Главы муниципального района, проводит экспертизу обосновывающих документов, в том числе с выездом специалистов комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района на место чрезвычайной ситуации и направляет их в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района в течение 5 рабочих дней с момента их получения;

комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района согласовывает обосновывающие документы в течение 5 рабочих дней с момента их получения;

комитет финансов Администрации муниципального района готовит предложения о выделении средств из резервного фонда и вносит на утверждение Главе муниципального района проект распоряжения.

7. Основанием для выделения средств из резервного фонда является распоряжение Администрации муниципального района.

В распоряжении указывается общий размер ассигнований и их целевое назначение по проводимым мероприятиям.

Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета Парфинского городского поселения, используются в соответствии с распоряжениями Администрации муниципального района, подписанными Главой муниципального района.

8. При недостаточности средств резервного фонда Парфинского городского поселения комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района, может представлять Главе муниципального района заявку на выделение средств из резервного фонда Администрации Парфинского муниципального района, предусмотренных в составе бюджета Парфинского муниципального района в соответствии с Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Парфинского муниципального района, предусмотренных в составе бюджета Парфинского муниципального района.

**4. Управление бюджетными ассигнованиями резервного фонда**

Управление бюджетными ассигнованиями резервного фонда осуществляет комитет финансов Администрации муниципального района.

**5. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда**

Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда, выделенных Администрацией муниципального района, осуществляет комитет финансов Администрации муниципального района.

Бюджетные ассигнования резервного фонда используются в течении календарного года.

Расходы, произведенные за счет средств резервного фонда, отражаются в отчете об исполнении бюджета Парфинского городского поселения по соответствующим разделам классификации расходов бюджетов исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности по целевой статье «Резервные фонды».

Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Предоставление отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда**

Комитет финансов Администрации муниципального района составляет отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда и прилагает его к годовому отчету об исполнении бюджета Парфинского городского поселения, по форме согласно приложению 7 к Порядку.

Ответственность за достоверность данных в отчете об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда несет комитет финансов Администрации муниципального района.

**Приложение 1**  
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Парфинского муниципального района, предусмотренных в составе бюджета Парфинского городского поселения

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, И, О)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, И, О)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

МП

МП

**РАСЧЕТ**

затрат, необходимых на проведение мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

**1. Состояние местного бюджета**

Свободный остаток денежных средств в местном бюджете по состоянию на « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе в резервном фонде органа местного самоуправления \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

**2. Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания, аренда зданий (сооружений) для пострадавших граждан**

№ п/п	Наименование расходов	Потребность				Источник финансирования (тыс. руб.)			Недостаток средств (тыс. руб.)
		единица измерения	количество	цена (тыс. руб.)	сумма (тыс. руб.)	местный бюджет	страховое возмещение	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Аренда зданий (сооружений) для организации проживания и питания пострада-	кв.м/ тыс. руб.							

№ п/п	Наименование расходов	Потребность				Источник финансирования (тыс. руб.)			Недостаток средств (тыс. руб.)
		единица измерения	количество	цена (тыс. руб.)	сумма (тыс. руб.)	местный бюджет	страховое возмещение	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	давших								
2.	Оборудование временных пунктов для проживания и питания пострадавших:	X	X	X					
	приобретение хозяйственного инвентаря (указывается по предметам и видам)								
	приобретение строительных материалов (указывается каждый вид)								
	оплата работ по возведению пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших	X	X	X					
3.	Содержание пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших:	X	X	X					
	расходы по коммунальным услугам								
	хозяйственные расходы (указывается каждый вид)								
	расходы на приобретение продуктов питания (указывается каждый вид) и приготовление пищи								
	ИТОГО	X	X	X					

3. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации

№ п/п	Наименование отрасли (подотрасли) объектов экономики	Количество пострадавших объектов	Стоимость работ (тыс. руб.)	Источник финансирования (тыс. руб.)			Недостаток средств (тыс. руб.)
				местный бюджет	страховое возмещение	Всего	
1	2	3	3	4	5	6	7
1.	Жилищный фонд						
2.	Объекты социально-культурного назначения						
3.	Коммунальное хозяйство						
4.	Транспорт						

5.	Связь						
6.	Промышленность						
7.	Сельское хозяйство						
	Итого						

4. Всего по расчету \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе: из резервного фонда \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Специалист

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, И, О)

дата

МП

Примечание:

1. Утверждается председателем комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
2. Подписывается главным специалистом комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
3. Согласовывается с Главой городского поселения

**Приложение 2**  
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Парфинского муниципального района, предусмотренных в составе бюджета Парфинского городского поселения

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, И, О)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

МП

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, И, О)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

МП

**АКТ**  
обследования поврежденного (разрушенного) объекта

Объект \_\_\_\_\_ поврежден \_\_\_\_\_ (разрушен) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ результате \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, дата чрезвычайной ситуации)

в \_\_\_\_\_ (адрес объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_

Собственник объекта \_\_\_\_\_

Характеристика объекта по конструктивным элементам \_\_\_\_\_

(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам \_\_\_\_\_

(длина, ширина, высота, площадь, объем)

Сумма нанесенного ущерба \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, И,О)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)



Члены комиссии:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, И,О)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, И,О)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, И,О)	(подпись)	(дата)

Примечание:

1. Утверждается председателем комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
2. Подписывается главным специалистом комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
3. Согласовывается с Главой городского поселения

**Приложение 3**

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Парфинского муниципального района, предусмотренных в составе бюджета Парфинского городского поселения

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, И, О)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

МП

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, И, О)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

МП

**СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ N**

на аварийно-восстановительные работы объект  
адрес \_\_\_\_\_

Обоснование: акт обследования объекта N \_\_\_\_\_  
Составлен в ценах 20\_\_ года с коэффициентом пересчета в текущие цены

№ п/п	Обоснование	Наименование работ	Единица измерения	Объем	Цена общая (в том числе заработная плата)	Эксплуатация машин (в том числе заработная плата машиниста)	Стоимость общая (в том числе заработная плата)	Эксплуатация машин (в том числе заработная плата машиниста)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Итого						
		В том числе фонд оплаты труда (заработная плата + заработная плата машиниста)						
		Накладные расходы от фонда оплаты труда						
		Плановые накопления						

\_\_\_\_\_

(длина, ширина, высота, площадь, объем)

Сумма нанесенного ущерба \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, ИО) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, ИО) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, ИО) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, ИО) (подпись) (дата)

Примечание:

1. Утверждается председателем комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района

2. Подписывается главным специалистом комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района

3. Согласовывается с Главой городского поселения

**Приложение 4**  
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Парфинского муниципального района, предусмотренных в составе бюджета Парфинского городского поселения

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, И, О)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, И, О)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП

МП

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР**

мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации, финансируемой из резервного фонда

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость работ (тыс. рублей)			Примечание
		по документам комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района	по экспертизе	принято отделом ГО и ЧС Администрации муниципального района	
1	2	3	4	5	6
1	Поисковые и аварийно-спасательные работы, всего				
	в том числе:				
2	Аварийно-восстановительные работы, всего				
	в том числе:				
	объекты жилищно-коммунального хозяйства (с указанием юридического адреса объекта и расшиф-				

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость работ (тыс. рублей)			Примечание
		по документам комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района	по экспертизе	принято отделом ГО и ЧС Администрации муниципального района	
1	2	3	4	5	6
	ровкой наименования)				
	в том числе:				
	объекты социальной сферы (с указанием юридического адреса объекта и расшифровкой наименований)				
	в том числе:				
	объекты промышленности (с указанием юридического адреса объекта и расшифровкой наименования)				
	в том числе:				
	объекты энергетики (с указанием юридического адреса объекта и расшифровкой наименования)				
	в том числе:				
	объекты транспорта (с указанием юридического адреса объекта и расшифровкой наименования)				
	в том числе:				
3.	Доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов, всего				
	в том числе:				
4.	Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан, всего				
	в том числе:				
5.	Оказание единовременной материальной помощи, всего				
	в том числе:				

Специалист \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, ИО)

\_\_\_\_\_ (дата)

МП

Примечание:

1. Заполняется комитетом ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района.
2. Утверждается председателем комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
3. Подписывается главным специалистом комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
4. Согласовывается с Главой городского поселения

**Приложение 5**  
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Парфинского муниципального района, предусмотренных в составе бюджета Парфинского городского поселения

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

о повреждении (разрушении) объектов

(наименование объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, мосты, дороги и т.п.)  
и материальном ущербе \_\_\_\_\_, произошедшей «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(наименование чрезвычайной ситуации)

в \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

№ п/п	Наименование пострадавшего объекта (сооружения), его ведомственная принадлежность	Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная)	Краткая характеристика повреждения	Согласно данным бухгалтерского учета			Остаточная стоимость по состоянию на «__» _____ 20__ года (тыс. рублей)	Сумма ущерба (тыс. рублей)	Страховое возмещение (тыс. рублей)
				год возникновения	балансовая стоимость по состоянию на «__» _____ 20__ года (тыс. рублей)	амортизация по состоянию на «__» _____ 20__ года (тыс. рублей)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (на балансе которой находятся объекты) (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата)  
МП

Руководитель предприятия технической инвентаризации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата)  
МП (при наличии)

Руководитель страхового органа \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата)  
МП (при наличии)

**Приложение 6**  
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Парфинского муниципального района, предусмотренных в составе бюджета Парфинского городского поселения

СОГЛАСОВАНО  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, И, О)

УТВЕРЖДАЮ  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, И, О)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП

МП

**СМЕТА**

потребности в денежных средствах на проведение мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

№ п/п	Перечень мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации	Потребность (объем работ)	Цена (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Источник финансирования (тыс. руб.)			Примечание
					из местного бюджета	недостаток средств на ликвидацию угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Всего по смете \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе из резервного фонда \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Специалист \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, И, О)

дата \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

Примечание:

1. Утверждается председателем комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
2. Подписывается главным специалистом комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
3. Согласовывается с Главой городского поселения

**Приложение 7**

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Парфинского муниципального района, предусмотренных в составе бюджета Парфинского городского поселения

**Отчет**

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда  
Администрации Парфинского муниципального района, предусмотренных  
в составе бюджета Парфинского городского поселения  
за \_\_\_\_\_ год

Наименование получателя	Дата и номер распоряжения	Сумма (руб.)	Наименование расходов
1	2	3	4

Председатель комитета финансов  
Администрации муниципального района \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.04.2023 № 355  
р.п. Парфино

**Об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Администрации Парфинского муниципального района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении**

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2020 № 1694 «Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных)

услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Администрации Парфинского муниципального района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**А.В. Залогин**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 19.04.2023 № 355

**Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Администрации Парфинского муниципального района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении**

1. Настоящий Порядок определяет:

порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Администрации Парфинского муниципального района (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

форму и структуру муниципального социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ);

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается: Администрации Парфинского муниципального района (далее - Уполномоченный орган) утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг (далее - потребители услуг) в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

2. Муниципальные социальные заказы формируются Уполномоченным органом в лице комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком в части реализации дополнительных образовательных программ.

3. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главным распорядителем средств бюджета Парфинского муниципального района (иные документы планирования бюджетных ассигнований, используемые в муниципальном образовании в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета Парфинского муниципального района и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Парфинского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации).

4. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.

5. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно Приложению к Порядку в процессе формирования бюджета Парфинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения 1 к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения 1 к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения 1 к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения 1 к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения 1 к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения 1 к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения 1 к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения 1 к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения 1 к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения 1 к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги, приведенные в разделе III приложения 1 к настоящему Порядку.

6. Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложения 1 к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Муниципальный социальный заказ утверждается Уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа.

8. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ, определяются органом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, на основании:

1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ;

3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ в отчетном финансовом году.

9. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 189-ФЗ;

изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа (приложение к настоящему Порядку).

10. Уполномоченным органом осуществляется отбор исполнителей услуг, согласно части 3 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ и заключает с исполнителями услуг соглашения, указанные в части 6 статьи 9 данного Федерального Закона № 189-ФЗ и осуществляется оценка следующих показателей:

1) доступность муниципальных услуг в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

2) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащихся соответственно в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ.

11. По результатам оценки Уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 10 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории "низкая" либо к категории "высокая";

значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории "значительное" либо к категории "незначительное".

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при Уполномоченном органе, в соответствии с нормативными правовыми актами Парфинского муниципального района (далее – общественный совет).

12. В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории "низкая", а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", Уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории "низкая", а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", Уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа в части реализации дополнительных образовательных программ.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории "значительное", Уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа в части реализации дополнительных образовательных программ вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ организациями в установленных сферах, Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ не проводится, Уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого Уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", Уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

13. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

14. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ, отнесенных к полномочиям Администрации Парфинского муниципального района, утвержденной Администрацией Парфинского муниципального района, формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Уполномоченный орган.

15. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10



рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

16. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет Уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания, утвержденного Администрацией Парфинского муниципального района.

17. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных Уполномоченным органом.

18. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ, установленных уполномоченным органом.

19. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденным Уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

20. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа Уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в Уполномоченный орган заявления потребителя услуг о некачестве или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ исполнителем услуг.

21. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению Уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу Уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

22. Срок проведения проверки определяется приказом Уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) Уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

23. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа Уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа Уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

24. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

25. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;

2) период, к которому относится выявленное нарушение.

26. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ, установленных Уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ, установленных Уполномоченным органом.

27. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

28. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся Уполномоченным органом не менее 5 лет.

29. На основании акта проверки Уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ, установленных Уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Парфинского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ, установленных соглашением.

Приложение  
к Порядку формирования  
муниципальных социальных заказов  
на оказание муниципальных услуг  
в социальной сфере, отнесенных  
к полномочиям Администрации  
Парфинского муниципального района,  
о форме и сроках формирования  
отчета об их исполнении

ФОРМА

муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг  
в социальной сфере на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов

Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

		Коды
	Дата	
	по ОКПО	
Уполномоченный орган		
	(полное наименование уполномоченного органа)	Глава БК
Наименование бюджета		по ОКТМО
Статус		
Направление деятельности		

**1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода**

**Сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на очередной финансовый год)**

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <6>	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) <6>	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <6>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя <6>	единица измерения		все го <7> >	из них			
				наименование <6>	код по ОК ЕИ <6>		оказываемого муниципального казенными учреждениями на основании муниципального задания <8>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <8>	в соответствии с конкурсом <8>	в соответствии с социальными сертификатами <8>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на 1-й год планового периода)**

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <9>	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) <9>	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <9>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)		Значение показателя, характеризующего объем оказания государственной (муниципальной) услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)					
			наименование по-	единица измерения	все-го	из них				

	ципальной) услуги <9>		казателя <9>	наименование <9>	код по ОКЕ И <9>	<7>	оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <10>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <10>	в соответствии с конкурсом <10>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на 2-й год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <11>	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) <11>	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <11>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя <11>	единица измерения		все го <6>	из них			
				наименование <11>	код по ОК ЕИ <11>		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <12>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <12>	в соответствии с конкурсом <12>	в соответствии с социальными сертификатами <12>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ - 20\_\_ годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <13>	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) <13>	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <13>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя <13>	единица измерения		все го <6>	из них			
				наименование <13>	код по ОК		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <12>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <12>	в соответствии с конкурсом <12>	в соответствии с социальными сертификатами <12>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

	<13>				ЕИ <13 >		ми казенными учреждениями на основании муниципального задания <14>	ми бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <14>	курсом <14>	ными сертификатами <14>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода**

**Наименование укрупненной муниципальной услуги**

**1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на очередной финансовый год)**

Наименование муниципальной услуги муниципальной услуги, составляющих укрупненную муниципальную услугу <16>	Уникальный номер реестровой записи <16>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги муниципальной услуги, составляющих укрупненную муниципальную услугу <16>	Категории потребителей муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу <16>	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) <17>	Срок оказания муниципальной услуги муниципальной услуги, составляющих укрупненную муниципальную услугу <18>	Год определения исполнителей муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу <19>	Место оказания муниципальной услуги муниципальной услуги, составляющих укрупненную муниципальную услугу <20>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги, составляющих укрупненную муниципальную услугу			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, составляющих укрупненную муниципальную услугу	
								наименование показателя <16>	единица измерения			
							наименование показателя <16>		наименование по ОК ЕИ <21>	код по ОК ЕИ <21>	оказываемого муниципального казенными учреждениями на основании муниципального задания <22>	оказываемого муниципального бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <22>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Итого

**2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на 1-й год планового периода)**

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Уникальный номер реестровой записи <16>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального заказа) <17>	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <18>	Год определения исполнителей муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <19>	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <20>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)					Пределные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <23>	
									наименование показателя <16>	единица измерения	оказываемого муниципального казенными учреждениями на основании муниципальной задачи <22>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципальной задачи <22>	в соответствии с конкурсом <22>		в соответствии с альтернативными сертификатами <22>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16



**4. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ - 20\_\_ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)**

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, состав	Уникальный номер реестровой записи <16>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, состав	Категории потребителей муниципальной услуги (муниципальных услуг, состав	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципальной услуги, состав	Срок оказания муниципальной услуги, состав	Год определения исполнителей муниципальной услуги (муниципальных услуг, состав	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, состав	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)				Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <23>
								наименование показателя <16>	единица измерения		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципальной задачи <22>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципальной задачи <22>	в соответствии с конкурсными условиями <22>	в соответствии с социальными сертификатами <22>	
									наименование	код по ОКЕИ <21>					
<16>	<16>	<16>	<16>	<17>	<18>	<19>	<20>	<16>	<16>	ОКЕИ <21>	<22>	<22>	<22>	<22>	<23>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого															

**III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере в части реализации дополнительных образовательных программ (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи <16>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги <5>	Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)



щих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной <16>		услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной <16>	составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной <16>	наименование показателя <16>	единица измерения		ципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной <24>	ство оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной <25>
					наименование <16>	код по ОКЕ И <21>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

"        "

20\_\_ г.

<1> Формируется в форме электронного документа с использованием созданных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственных (муниципальных) информационных систем в сфере бюджетных правоотношений, в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, а также главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ.

<2> Указывается дата формирования муниципального социального заказа.

<3> Указывается наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого осуществляется финансовое обеспечение (возмещение) исполнения муниципального социального заказа.

<4> Указывается "1" в случае, если формируется впервые, "2" - в случае внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ и формирования нового муниципального социального заказа.

<5> Указывается направление деятельности, определенное в соответствии с частью 2 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 г. N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг с социальной сфере" (далее - Федеральный закон).

<6> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 1 раздела II настоящей примерной формы.

<7> Рассчитывается как сумма граф 8, 9, 10, 11 подраздела 1 и подраздела 2 раздела I настоящей примерной формы.

<8> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 1 раздела II настоящей примерной формы.

<9> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 2 раздела II настоящей примерной формы.

<10> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания государственной услуги, включенными в подраздел 2 раздела II настоящей примерной формы.

<11> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 3 раздела II настоящей примерной формы.

<12> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 3 раздела II настоящей примерной формы.

<13> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 4 раздела II настоящей примерной формы.

<14> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 4 раздела II настоящей примерной формы.

<15> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги, под которой для целей настоящей примерной формы понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с показателями, характеризующими содержание муниципальной услуги и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги, в случае если порядком формирования муниципального социального заказа, утвержденным в соответствии с частями 2 - 4 статьи 6 Федерального закона, определено право уполномоченного органа формировать муниципальный социальный заказ в разрезе укрупненной муниципальной услуги.

<16> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональными перечнями (классификаторами) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, сформированными в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - перечни муниципальных услуг).

<17> Указывается полное наименование уполномоченного органа (полное наименование органа, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа - указывается в случае, если порядком формирования муниципального социального заказа, установленным в соответствии с частями 2 - 4 статьи 6 Федерального закона, определено право уполномоченного органа передать полномочия по отбору исполнителей услуг и заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов или полномочие по заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов органам власти, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов).

<18> Указывается срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<19> Указывается год, в котором уполномоченный орган осуществляет отбор исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) (далее - исполнитель услуг), либо заключает с исполнителями услуг соглашения, указанные в части 6 статьи 9 Федерального закона, либо утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждению.

<20> Указывается полное наименование публично-правового образования, на территории которого предоставляется муниципальная услуга в социальной сфере (муниципальные услуги, составляющие укрупненную муниципальную услугу).

<21> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечнях муниципальных услуг (при наличии).

<22> В графы 12 - 15 подразделов 1 - 4 раздела II настоящей примерной формы включаются числовые значения показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), формируемые на основании данных, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями бюджетных средств на основании статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае если возможность включения указанной информации в подразделы 1 - 4 раздела II настоящей примерной формы на основании указанных данных определена порядком формирования муниципального социального заказа, утвержденным в соответствии с частями 2 - 4 статьи 6 Федерального закона.

<23> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графы 12 - 15 подразделов 1 - 4 раздела II настоящей примерной формы, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу).

<24> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленными в перечнях муниципальных услуг.

<25> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графу 8 раздела III настоящей примерной формы, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу).

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.04.2023 № 357

р.п. Парфино

#### **Об утверждении проектно-сметной и рабочей документации**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Парфинского муниципального района в целях капитального ремонта деревянного автомобильного моста через реку Воложа на автомобильной дороге общего пользования местного значения "Подлитовье-Парфино-Старая Русса"-Малые Бучки в Парфинском муниципальном районе Новгородской области"

#### **ПОСТАНОВЛЮ:**

1. Утвердить проектно-сметную и рабочую документацию по объекту "Капитальный ремонт деревянного автомобильного моста через реку Воложа на автомобильной дороге общего пользования местного значения "Подлитовье-Парфино-Старая Русса"-Малые Бучки в Парфинском муниципальном районе Новгородской области", разработанную ООО «НовгородАвтомостПроект».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Дементьева Владислава Викторовича.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2023 № 365  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 11.04.2023 № 330**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Уставом Парфинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Схему водоснабжения и водоотведения Парфинского городского поселения, утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 11.04.2023 № 330 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Парфинского городского поселения»:

1.1. **изложить подпункт 2.4.2 в новой редакции:**

«2.4.2. Перечень основных мероприятий по реализации схем водоотведения с разбивкой по годам, включая техническое обоснования этих мероприятий»

Таблица 18

года реализации	№ п\п	виды и наименование объектов местного значения и тип мероприятия	назначение объектов	местоположение	основные характеристики объектов
водоотведение					
2020-2023	1.1.	Реконструкция существующих сетей бытовой канализации	обеспечение водоотведения	ГП Парфино	общая протяженность более 41,2 км
	1.2.	Замена колодцев на бытовой сети водоотведения		ГП Парфино	158 шт.
	1.3.	Капитальный ремонт здания КНС "Северная", "Южная", "ВОС", "Ташкентская".		ГП Парфино	необходимо по состоянию здания
	1.4.	Замена запорно-регулирующей арматуры на КНС (17 шт.)		ГП Парфино	необходимо по состоянию здания
	1.5.	Замена насосов на КНС 10 шт.		ГП Парфино	необходимо по состоянию здания
	1.6.	Реконструкция существующих здание и сооружений первой очереди застройки КОС		ГП Парфино	необходимо по состоянию здания
	1.7.	Замена насосного оборудования на сооружениях водоснабжения.		ГП Парфино	необходимо по состоянию здания
		замена насосного оборудования КОС (11 шт.)			ГП Парфино
	Подключение существующих объектов к централизованной канализации 10 зданий		ГП Парфино		
2023-2028	2.1.	Установка расходомеров на выпусках из здания		ГП Парфино	необходимо для снятия показаний
	2.2.	Установка блока УФ обеззараживания на КОС взамен существующей хлораторной		ГП Парфино	необходимо для достижения лучших показателей очистки

	2.3.	Строительство бытовых сетей канализации к перспективной застройке		ГП Парфино	общая протяженность 10 км.
	2.4.	Строительство колодцев на бытовой сети водоотведения перспективной застройки		ГП Парфино	кол-во 140 шт.
	2.5.	Строительство канализационных сетей ливневой канализации		ГП Парфино	общая протяженность 7,44 км.
	2.6.	Строительство колодцев на ливневой сети водоотведения		ГП Парфино	149 шт.
	2.7.	Реконструкция Здания канализационно-насосной станции («Южная»)	водоотведение	ГП Парфино	уровень износа 75%
	2.8.	Реконструкция Сооружения напорный коллектор (от КНС «Северная» до БОС)	водоотведение	ГП Парфино	протяженность коллектора 1403 м, диаметр 400-500 мм, уровень износа – 95%
	2.9.	Реконструкция Здания канализационно-насосной станции («Ташкентская»)	водоотведение	ГП Парфино	уровень износа – 57%
	2.10.	Реконструкция Сооружения напорный коллектор (от КНС «Северная» до БОС)	водоотведение	ГП Парфино	протяженность участка коллектора 556 м, диаметр 400-500 мм, уровень износа – 95 %

»;

1.2. изложить пункт 2.6 в новой редакции:

**«2.6 Оценка потребности в капитальных вложениях в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованной системы водоотведения»**

Раздел "Оценка потребности в капитальных вложениях в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованной системы водоотведения" включает в себя оценку потребности в капитальных вложениях в строительство и реконструкцию объектов централизованных систем водоотведения, рассчитанную на основании укрупненных сметных нормативов для объектов непромышленного назначения и инженерной инфраструктуры, принятую по объектам – аналога и по видам капитального строительства и видам, работ с указанием источников финансирования (согласно таблице 19).

Таблица 19. Укрупненная стоимость реконструкции сетей и сооружений водоотведения Парфинского городского поселения.

года реализации	№ п/п	виды и наименование объектов местного значения и тип мероприятия	Стоимость тыс.руб.	предполагаемые источники финансирования	основные характеристики объектов
водоотведение					
2020-2023	1.1.	Реконструкция существующих сетей бытовой канализации	163 200	федеральный региональный и местный бюджет	общая протяженность более 41,2 км
	1.2.	Замена колодцев на бытовой сети водоотведения	3500		158 шт.
	1.3.	Капитальный ремонт здания КНС "Северная", "Южная", "БОС", "Ташкентская".	4800		
	1.4.	Замена запорно-регулирующей арматуры на КНС (17 шт.)	1400		17 шт.
	1.5.	Замена насосов на КНС 10 шт.	1000		10 шт.
	1.6.	Реконструкция существующих здание и сооружений первой очереди застройки КОС	90 000		
	1.7.	Замена насосного оборудования на сооружениях водоснабжения.	3000		

		замена насосного оборудования КОС (11 шт.)	12000		
		подключение существующих объектов к централизованной канализации 10 зданий	25000		10 зданий
2023-2028	2.1.	Установка расходомеров на выпусках из здания	25 000	федеральный региональный и местный бюджет	
	2.2.	Установка блока УФ обезоруживания на КОС взамен существующей хлораторной	32 000		
	2.3.	Строительство бытовых сетей канализации к перспективной застройке	27500		общая протяженность 10 км.
	2.4.	Строительство колодцев на бытовой сети водоотведения перспективной застройки	2500		140 шт.
	2.5.	Строительство канализационных сетей ливневой канализации	12600		общая протяженность 7,44 км.
	2.6.	Строительство колодцев на ливневой сети водоотведения	2700		149 шт.
2023-2028	2.7.	Реконструкция здания канализационно-насосной станции («Южная»)	4050,43	Федеральный, региональный и местный бюджет	уровень износа 75%
	2.8.	Реконструкция сооружения напорный коллектор (от КНС «Северная» до БОС)	34176,968		протяженность коллектора 1403 м, диаметр 400-500 мм, уровень износа – 95%
	2.9.	Реконструкция здания канализационно-насосной станции («Ташкентская»)	4050,43		уровень износа – 57%
	2.10.	Реконструкция сооружения напорный коллектор (от КНС «Северная» до БОС)	13547,262		протяженность участка коллектора 556м, диаметр 400-500 мм, уровень износа – 95%

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.04.2023 № 141-рг  
р.п. Парфино

#### О проведении сельскохозяйственной ярмарки «Ловатская»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Новгородской области от 10.06.2011 № 241 «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках»:

1. Провести с 08.00 часов до 15.00 часов 29.04.2023 года в р.п. Парфино на перекрестке ул. Ленина и ул. Мира сельскохозяйственную ярмарку «Ловатская».
2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по организации сельскохозяйственной ярмарки «Ловатская».
3. Определить организатором ярмарки комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.
4. Отделу культуры и архивного дела Администрации муниципального района провести с 10.00 часов до 12.00 часов культурно-развлекательную программу открытия ярмарки.
5. Рекомендовать ОМВД России по Парфинскому району обеспечить охрану и общественный порядок во время проведения ярмарки.
6. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

Утвержден  
распоряжением Администрации  
муниципального района  
от 13.04.2023 № 141-рг

**ПЛАН  
мероприятий по организации сельскохозяйственной ярмарки «Ловатская»**

Наименование организатора ярмарки: «Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района» (далее комитет).

Вид ярмарки: специализированная.

Место проведения: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, перекресток ул. Ленина и ул.

Мира.

Срок проведения ярмарки: 29.04.2023 года.

Режим работы ярмарки: с 08.00 часов до 15.00 часов.

№ пп	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Определение мест стоянок автомобильного транспорта	27.04.2023	комитет
2.	Обеспечение контроля за санитарным и противопожарным состоянием в месте проведения ярмарки	в период проведения ярмарки	комитет
3.	Организация взаимодействия с ОМВД России по Парфинскому району по обеспечению охраны общественного порядка и безопасности граждан во время работы ярмарки	в период проведения ярмарки	комитет
4.	Организация работы по привлечению к участию в ярмарке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств, предприятий торговли, общественного питания и предоставлению торговых мест на ярмарке	до 28.04.2023	комитет
5.	Организация работы по уборке территории после проведения ярмарки	29.04.2023	Муниципальное бюджетное учреждение «Парфинское городское хозяйство» (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 13.04.2023 № 142-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района от 15.08.2014 №94-рг**

1. Внести в распоряжение Администрации муниципального района от 15.08.2014 № 94-рг «О мониторинге и контроле за ценами на продовольственные товары» следующие изменения:

1.1. изложить преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 06 августа 2014 года № 560 «О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 07 августа 2014 года № 778 «О мерах по реализации Указов Президента Российской Федерации от 06 августа 2014 года № 560, от 24 июня 2015 года №320 и от 29 июня 2016 года №305, от 30 июня 2017 года № 293, от 12 июля 2018 года № 420, от 24 июня 2019 года № 293, от 21 ноября 2020 года № 730, от 20 сентября 2021 года № 534 и от 11 октября 2022 года № 725»;

1.2. изложить пункт 1 распоряжения в следующей редакции:

«1. Создать оперативный штаб для организации мероприятий по осуществлению еженедельного оперативного мониторинга состояния рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории Парфинского муниципального района (далее мониторинг).»;

1.3. изложить пункт 2 распоряжения в следующей редакции:

«2. Комитету экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района проводить мониторинг на территории Парфинского муниципального района и представлять еженедельно по вторникам до 11 часов в министерство промышленности и торговли Новгородской области информацию о результатах мониторинга розничных цен посредством использования Автоматизированного рабочего места в Единой системе мониторинга цен и остатков (АРМ Мониторинг).»;

1.4. изложить пункт 3 распоряжения в следующей редакции:

«3. Комитету экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района проводить мониторинг на территории Парфинского муниципального района и представлять еженедельно по вторникам до 10 часов в министерство сельского хозяйства Новгородской области информацию о средних ценах на товары сельскохозяйственных и промышленных производителей.»;

1.5. изложить пункт 4 распоряжения в следующей редакции:

«4. Назначить ответственными исполнителями:

по проведению мониторинга и контроля за ценами на продовольственные товары ведущего специалиста комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района - Иванову Ольгу Александровну,

по проведению мониторинга и контроля за ценами на товары сельскохозяйственных и промышленных производителей ведущего служащего комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района - Никонорову Надежду Борисовну.»;

1.6. изложить пункт 5 распоряжения в следующей редакции:

«5. Мониторинг проводить в следующих торговых объектах: магазин «Пятерочка» ООО «Агроторг», магазин «Магнит» ЗАО «Тандер», магазин «Гермес» ООО ПФ «Кондор», павильон индивидуального предпринимателя Артамонова И.А., магазин «Продукты» индивидуального предпринимателя Васильева В.В.»;

1.7. изложить состав оперативного штаба для организации мероприятий по осуществлению еженедельного оперативного мониторинга состояния рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории муниципального района в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**А.В. Залогин**

Приложение  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 13.04.2023 № 142-рг

#### **«Состав**

оперативного штаба для организации мероприятий по осуществлению еженедельного оперативного мониторинга состояния рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории Парфинского муниципального района

Залогин А.В.  
Иванова Л.И.

- Глава муниципального района, руководитель оперативного штаба;  
- заместитель Главы администрации – председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, заместитель руководителя оперативного штаба;

Иванова О.А.

- ведущий специалист комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, секретарь оперативного штаба;

#### **Члены оперативного штаба:**

Генчикова О.Н.  
Гец И.Н.

- индивидуальный предприниматель (по согласованию);  
- председатель правления потребительского кооператива «Старорусский кооператор» (по согласованию);

Александрова Л.Н.

- заместитель председателя комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района;

Никонорова Н.Б.

- ведущий служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района;

Борисов В.А.

- Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию);

Петров С.М.

- Глава Полавского сельского поселения (по согласованию)».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 13.04.2023 № 144-рг

р.п. Парфино

**О проведении спартакиады среди детей дошкольного  
возраста «Быстрее, выше, сильнее» (4-5 лет)**

В соответствии с календарным планом спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района на 2023 год, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 30.12.2022 г. № 490-рг, Порядком финансирования мероприятий, включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 25.07.2017 г. № 531:

1. Провести 14 апреля 2023 года спартакиаду среди детей дошкольного возраста «Быстрее, выше, сильнее» (4-5 лет).

2. Проведение спартакиады среди детей дошкольного возраста «Быстрее, выше, сильнее» (4-5 лет) возложить на Комитет образования и спорта Администрации муниципального района, совместно с Администрацией муниципального района.

3. Утвердить:

3.1. Программу спартакиады среди детей дошкольного возраста «Быстрее, выше, сильнее» (4-5 лет) (Приложение № 1);

3.2. Состав оргкомитета спартакиады среди детей дошкольного возраста «Быстрее, выше, сильнее» (4-5 лет) (Приложение №2);

3.3. Порядок и условия проведения спартакиады среди детей дошкольного возраста «Быстрее, выше, сильнее» (4-5 лет) (Приложение №3);

4. Финансирование осуществить за счет средств муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1034.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Ж.А. Абрамову.

6. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

Приложение № 1  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 13.04.2023 № 144-рг

**Программа спартакиады среди детей дошкольного возраста  
«Быстрее, выше, сильнее» (4-5 лет)**

Название соревнований	Дата проведения	Время проведения	Место проведения
Спартакиада среди детей дошкольного возраста «Быстрее, выше, сильнее» (4-5 лет)	14 апреля 2023	11:00	МАУДО ДЮСШ п. Парфино

Приложение № 2  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 13.04.2023 № 144-рг

**Состав оргкомитета спартакиады  
среди детей дошкольного возраста «Быстрее, выше, сильнее» (4-5 лет)**

1. Матвеева Н.Н. – председатель Комитета образования и спорта Администрации муниципального района;

2. Полявин С. А. – директор МАУДО ДЮСШ п. Парфино;

3. Завгородняя Е.В. – служащий 1 категории управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района;



4. Матвеева С. Ю. – методист-инструктор МАУДО ДЮСШ п. Парфино.

Приложение № 3  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 13.04.2023 № 144-рг

**Порядок и условия проведения спартакиады  
среди детей дошкольного возраста «Быстрее, выше, сильнее» (4-5 лет)**

1. Участники:

Спартакиада среди детей дошкольного возраста «Быстрее, выше, сильнее» (4-5 лет) проводится среди команд воспитанников дошкольных групп МАОУСШ п. Парфино.

2. Место и сроки проведения:

14 апреля 2023 года на базе МАУДО ДЮСШ п. Парфино.

3. Регламент проведения:

10:45	Заезд участников
11:00	Церемония открытия
11:10	Проведение соревнований
12:00	Церемония награждения победителей

4. Заявки на участие:

Командные заявки предъявляются главному судье спартакиады среди детей дошкольного возраста «Быстрее, выше, сильнее» (4-5 лет) в день приезда.

5. Руководство проведением спартакиады среди детей дошкольного возраста «Быстрее, выше, сильнее» (4-5 лет):

Общее руководство проведением спартакиады среди детей дошкольного возраста «Быстрее, выше, сильнее» (4-5 лет) осуществляет оргкомитет.

Непосредственно проведение спартакиады среди детей дошкольного возраста «Быстрее, выше, сильнее» (4-5 лет) возлагается на главного судью - Матвееву Светлану Юрьевну - методиста-инструктора МАУДО ДЮСШ п. Парфино.

6. Подведение итогов и награждение победителей:

Спартакиада среди детей дошкольного возраста «Быстрее, выше, сильнее» (4-5 лет) проводится по принципам эстафет. Команда - победительница определяются по наибольшему количеству набранных очков.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 18.04.2023 № 148-рг  
р.п. Парфино

**Об утверждении Положения о присвоении имен муниципальных образовательным организациям в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. Утвердить Положение о присвоении имен муниципальным образовательным организациям в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

Утверждено  
распоряжением Администрации  
муниципального района  
от 18.04.2023 № 148-рг

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о присвоении имен муниципальным образовательным организациям в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке присвоения имен муниципальным образовательным организациям в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий (далее - Положение) определяет правила и порядок увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий путем присвоения имен указанных лиц, событий муниципальным образовательным организациям, созданным органами местного самоуправления Парфинского муниципального района Новгородской области (далее - муниципальное образование).

1.2. Муниципальным образовательным организациям присваиваются имена:

- выдающихся государственных, политических и общественных деятелей, иных граждан, организаций (исторических событий), существенный вклад которых в развитие государства и (или) общества, Российской Федерации и (или) Новгородской области является официально признанным или общепризнанным;

- выдающихся граждан, внесших значительный вклад в развитие экономики (в том числе промышленности, сельского хозяйства, строительства, жилищно-коммунального хозяйства и других сфер), здравоохранения, культуры, спорта, искусства, образования, социальной защиты, воспитания подрастающего поколения, благотворительной деятельности в муниципальном образовании;

- выдающихся своей деятельностью, достижениями граждан, принесших пользу муниципальному образованию, поселению (населенному пункту) в составе муниципального образования или их населению либо имеющих иные заслуги перед муниципальным образованием;

- выдающихся уроженцев муниципального образования, чья трудовая, общественная, профессиональная и иная деятельность снискала авторитет и общественное признание за пределами муниципального образования;

- выдающихся исторических событий, оказавших существенное влияние на развитие муниципального образования;

- выдающихся организаций, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования, повышение его престижа.

1.3. Решение о присвоении имени муниципальной образовательной организации или отказ в присвоении принимается распоряжением Администрации Парфинского муниципального района (далее - распоряжение).

1.4. Присвоение имени муниципальной образовательной организации является значимым событием в муниципальном образовании, в связи с чем организуются мероприятия в торжественной обстановке с участием представителей органов местного самоуправления и общественности, освещением в прессе (иных средствах массовой информации).

1.5. Принятые распоряжения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом Парфинского муниципального района.

## 2. Правила присвоения имен муниципальным образовательным организациям

2.1. Присвоение имен муниципальным образовательным организациям должно осуществляться с соблюдением норм современного русского литературного языка.

2.2. Не допускается присвоение одного имени двум или нескольким муниципальным образовательным организациям.

2.3. Имена выдающихся государственных и общественных деятелей, иных лиц, указанных в пункте 1.2 Положения, присваиваются муниципальным образовательным организациям после смерти указанных лиц.

2.4. При принятии решения о присвоении имен муниципальным образовательным организациям учитывается мнение близких родственников лиц, указанных в пункте 1.2 Положения (при их наличии), о возможности увековечения памяти путем присвоения имени муниципальной образовательной организации.

2.5. В целях объективной оценки значимости события или лица, имя которого предлагается увековечить, присвоение имен муниципальным образовательным организациям осуществляется не ранее чем:

через 3 года после смерти лица, имя которого увековечивается;

через 10 лет после события, в память которого присваивается имя.

Положения абзацев первого и второго настоящего пункта не распространяется на случаи присвоения муниципальным образовательным организациям имен Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Социалистического Труда, Героев труда Российской Федерации, граждан, награжденных орденом Славы, граждан, награжденных орденом «За заслуги перед Отечеством».

2.6. Родственники гражданина, имя которого предполагается присвоить муниципальной образовательной организации, не могут выступать с инициативой присвоения указанного имени.

## 3. Порядок принятия распоряжений

3.1. Инициаторами присвоения имен муниципальным образовательным организациям могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципального образования, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций и общественные объединения, а также инициативные группы граждан численностью не менее 15 человек (далее - инициаторы). Не менее половины от числа участников инициативной группы должны являться жителями муниципального образования, в ее состав не должны входить лица, указанные в пункте 2.6 Положения.

3.2. Инициаторы представляют в Администрацию Парфинского муниципального района следующие документы:

1) заявление или ходатайство, содержащее сведения об инициаторе (для юридических лиц - наименование юридического лица, юридический адрес и контактный телефон; для физических лиц - фамилии, имени, отчества граждан (последнее - при наличии), адреса места жительства, паспортные данные, контактные телефоны), с изложением обоснования присвоения имени и предложениями об источниках финансирования мероприятий, связанных с его присвоением муниципальной образовательной организации;

2) копии архивных или других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица (организации), имя которого (которой) увековечивается;

3) документы с информацией о муниципальной образовательной организации, которой присваивается имя, в том числе:

действующее наименование, местонахождение (адрес), юридический адрес;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), контактные данные руководителя; сведения, подтверждающие, что организация достойна присвоения имени выдающегося лица, организации или исторического события;

4) выраженное в письменном виде (в произвольной форме) мнение руководителя муниципальной образовательной организации, которому предполагается присвоить имя, о согласии либо несогласии с инициативой;

5) выраженное в письменном виде (в произвольной форме) мнение уполномоченного представителя учредителя (собственника) муниципальной образовательной организации, которой предполагается присвоить имя, о согласии либо несогласии с инициативой;

6) письменное согласие родственников (при наличии), имя которого увековечивается, с приложением документов, подтверждающих родство;

7) протокол собрания граждан по формированию инициативной группы (в случае подачи предложения (заявления, ходатайство) инициативной группой граждан).

3.3. Администрация муниципального района осуществляет регистрацию и учет поступивших заявлений (ходатайств) и прилагаемых материалов, подготавливает и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации направляет указанные документы в комиссию по рассмотрению материалов об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических событий при Администрации муниципального района (далее - Комиссия).

3.4. В случае, если в Администрацию муниципального района поступил неполный комплект документов, либо документы не соответствуют требованиям, определенным пунктом 3.2 Положения, указанные документы возвращаются инициаторам с предложением устранить недостатки. Инициатор после устранения указанных недостатков вправе обратиться с заявлением (ходатайством) повторно. Также документы возвращаются инициатору по основаниям, предусмотренным абзацем вторым пункта 3.10 Положения.

3.5. Комиссия создается при Администрации муниципального района.

3.5.1. Состав Комиссии и Положение, регламентирующее деятельность Комиссии, утверждаются распоряжением Администрации муниципального района.

3.5.2. Не менее одной трети состава Комиссии должны составлять представители общественности, не являющиеся должностными лицами, сотрудниками или работниками органов местного самоуправления.

3.5.3. Должна обеспечиваться возможность присутствия на заседании Комиссии инициаторов (представителей инициаторов).

3.5.4. Первое заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (ходатайства) в Администрации муниципального района. Итоговое заседание Комиссии проводится не позднее 25 календарных дней со дня регистрации заявления (ходатайства) в Администрации муниципального района. Итоговое решение может быть принято в ходе первого заседания Комиссии. На заседании при принятии итогового решения необходимо присутствие не менее 50% утвержденного количества членов комиссии.

3.5.5. В случае особой общественной значимости присвоения имени муниципальной образовательной организации Комиссия может внести Главе Парфинского муниципального района предложение о проведении мероприятий по изучению общественного мнения жителей муниципального района в формах, предусмотренных законодательством.

3.5.6. По итогам рассмотрения поступивших документов Комиссия принимает решение, оформленное протоколом заседания, которое, с приложением всех имеющихся материалов, представляется в Комитет образования и спорта Администрации муниципального района не позднее 3 рабочих дней после дня проведения итогового заседания Комиссии.

Решения Комиссии подлежат учету при вынесении распоряжений. Выводы, содержащиеся в решении Комиссии, носят рекомендательный характер.

3.6. В случае принятия Комиссией решения о возможности присвоения имени муниципальной образовательной организации Комитетом образования и спорта Администрации муниципального района подготавливается проект распоряжения, который представляется Главе муниципального района с приложением:

выписки из протокола заседания Комиссии;

документов, указанных в пункте 3.2 Положения.

3.7. В случае принятия Комиссией решения об отсутствии оснований для присвоения имени муниципальной образовательной организации и отсутствии при этом возражений инициатора Главе муниципального района представляется проект распоряжения с приложением протокола заседания Комиссии.

3.8. В случае несогласия инициаторов с решением Комиссии об отсутствии оснований для присвоения имени муниципальной образовательной организации Главе муниципального района представляются документы, указанные в пунктах 3.6, 3.7 Положения, с приложением возражений инициатора в письменном виде (в произвольной форме).

3.9. Распоряжение принимается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления (ходатайства) в Администрации муниципального района.

3.10. В случае принятия распоряжения Администрация муниципального района в течение 3 рабочих дней направляет инициатору уведомление о принятом решении.

В случае отказа с повторным заявлением (ходатайством) по тому же вопросу инициатор вправе обратиться в Администрацию муниципального района не раньше, чем через 5 лет.

#### **4. Реализация муниципальных правовых актов о присвоении имен муниципальным образовательным организациям. Урегулирование споров и разногласий, возникающих в правоприменительной практике**

4.1. Расходы на мероприятия по присвоению имен муниципальным образовательным организациям могут осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования, юридических лиц, организаций и других, не запрещенных законодательством источников с учетом требования, определенного пунктом 1.4 Положения.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 18.04.2023 № 149-рг  
р.п. Парфино

**О проведении I областного фестиваля народного творчества «Сеновал»**

В соответствии с планом культурно - массовых мероприятий на 2023 год, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 18.11.2022 года № 414-рг, календарным планом памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района в 2023 году, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 25.11.2022 № 420-рг, в целях исполнения мероприятий муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 30.12.2019 года № 996:

1. Провести 01 июля 2023 года I областной фестиваль народного творчества «Сеновал» (далее – Фестиваль).
2. Утвердить Положение о проведении Фестиваля.
3. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района» подготовить сценарий и провести Фестиваль.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Ж.А. Абрамову.

5. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**А.В. Залогин**

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Администрации  
муниципального района  
от 18.04.2023 № 149-рг

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении I областного фестиваля народного творчества «Сеновал»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, условия организации и порядок проведения мероприятий в рамках I областного фестиваля народного творчества «Сеновал» (далее – Фестиваль).

1.2. Фестиваль организуется оргкомитетом – творческой группой из числа специалистов муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» при поддержке Администрации Парфинского муниципального района (отдела культуры и архивного дела Администрации Парфинского муниципального района) и представителей официальных партнеров Фестиваля.

1.3. Фестиваль проводится 1 июля 2023 года с 11:00 на территории берега реки Ловать п. Парфино (вход с улицы - Рабочая) Парфинского района Новгородской области в открытом формате.

1.4. Фестиваль народного творчества «Сеновал» призван показать разнообразие, богатство и красоту народных промыслов и сенокосного ремесла. Фестиваль - это целый комплекс мероприятий. Программа проработана таким образом, что каждый присутствующий сможет получить доступ к различным локациям: образовательным, творческим, культурно-прикладным, интерактивным. Благодаря участию профессиональных специалистов, коллективов и мастеров Парфинского района и Новгородской области, обеспечивается творческая самореализация граждан, тем самым повышается интерес к культуре родного края и страны в целом.

1.5. Участие в Фестивале могут принять, творческие, фольклорные, этнографические коллективы, индивидуальные исполнители, ремесленники, мастера, представители народной гастрономии, представители творческих объединений по возрастной категории 6+.

**2. Цели и задачи фестиваля**

2.1. Целью Фестиваля является возрождение народных традиций, обрядов и повышение туристической привлекательности района.

**2.2. Задачи Фестиваля:**

- популяризация традиционной культуры сенокосения и сенокосной страды славян;
- организация культурно-досуговой деятельности населения;
- создание новой туристической локации района.

**3. Порядок и условия проведения**

3.1. Мероприятия Фестиваля проводятся в соответствии с программой (Приложение № 1). Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в программу фестиваля.

3.2. В рамках Фестиваля проводится ряд мероприятий, к участию в которых приглашаются творческие, фольклорные, этнографические коллективы, индивидуальные исполнители, ремесленники, мастера, представители народной гастрономии, представители творческих объединений возрастной категории 6+ по заявочной компании:

- выставка фигур из сена и других природных материалов;

выставка-продажа сувенирной продукции, в том числе из сена;  
выставка-дегустация и продажа блюд традиционной русской кухни;  
фотовыставка «А сено нежно пахнет летом!»;  
конкурс рисунков «Сенокос»;  
конкурс костюмов из природного материала «Карнавал Древобога»;  
мастер-классы народного творчества, а так же по изготовлению кукол и сувениров из сена;  
русско-народные игровые площадки от игровиков;  
концертная программа творческих, фольклорных и этнографических коллективов.

3.3. В рамках Фестиваля проводится соревнование по косьбе для участников проекта «Арт-кластер «Старорусский» (Приложение № 2).

3.3.1. Для участия в соревнованиях по сенокосению приглашаются по одному представителю от пяти районов - участников проекта «Арт-кластер «Старорусский»: Парфинский, Старорусский, Волотовский, Поддорский и Холмский.

3.4. Для участия в выставках фигур из сена, сувенирной продукции и дегустации блюд традиционной русской кухни приглашаются все желающие, не зависимо от возраста подав заявку на участие (Приложение № 3) до 16.06.2023, 12:00 ч.

3.4.1. Рабочее место пребывания на фестивале должно быть оформлено на площадке, определенной организатором, в срок до 14.00 часов 01 июля 2023 года.

3.5. Для участия в фотовыставке приглашаются все желающие, независимо от возраста подав заявку на участие (Приложение № 3) до 16.06.2023, 12:00 ч.

3.5.1. Для фотовыставки предоставляются работы от 2 до 4 работ формата от А4 до А2, распечатанные на фотобумаге (заламинированные или оформленные в рамку), у работы должен быть подписан автор, название фото.

3.6. Для участия в конкурсе рисунков «Сенокос» приглашаются все желающие, подав заявку на участие (Приложение № 3) до 16.06.2023, 12:00 ч.,

по следующим возрастным категориям:

5-7 лет;

8-11 лет;

12-15 лет;

16-20 лет;

20+.

По следующим видам изобразительного искусства:

живопись;

графика.

3.6.1. Работы предоставляются в формате А3 и А2, оформленные в паспарту, багет или в паспарту и багет. На работе должно быть указано ФИО участника, возраст, название работы.

3.6.2. Представляя на конкурс свои работы, участник соглашается с тем, что фотографии работ могут быть опубликованы в средствах массовой информации, а также в рекламных материалах, связанных с Фестивалем и его продвижением.

3.7. Для участия в конкурсе костюмов из природного материала «Карнавал Древобога» приглашаются все желающие, независимо от возраста подав заявку на участие (Приложение №3) до 16.06.2023, 12:00 ч.

3.7.1. Участники конкурса должны быть на месте, определенном организатором, в срок до 14.00 часов 01 июля 2023 года.

3.7.2. Представляя на конкурс свои работы, участник соглашается с тем, что фотографии работ могут быть опубликованы в средствах массовой информации, а также в рекламных материалах, связанных с Фестивалем и его продвижением.

3.8. Для участия мастеров с мастер-классами приглашаются все желающие, подав заявку на участие (Приложение № 3) до 16.06.2023, 12:00 ч.

3.8.1. Рабочее место пребывания на фестивале должно быть оформлено на площадке, определенной организатором, в срок до 14.00 часов 01 июля 2023 года.

3.9. Русско-народные игровые площадки от игровиков. Для участия в организации игровых площадок приглашаются народные игровики района и области, подав заявку на участие (Приложение № 3).

3.9.1. Заезд игровиков на площадку в день проведения фестиваля осуществляется до 13:00.

3.10. Концертная программа творческих, фольклорных и этнографических коллективов. Для участия в концертной программе приглашаются профессиональные и самодельные творческие коллективы, подав заявку на участие (Приложение № 3).

3.10.1. Регламент номера в концертной программе не должен превышать 5 минут.

3.10.2. Возрастные ограничения участников концертной программе 6+.

3.10.3. Заезд участников концертной программы на площадку в день проведения Фестиваля осуществляется до 16:00.

3.10.4. Предоставление звукорежиссеру фонограмм прикрепляется файлами к заявке, отправляемой на электронную почту.

#### **4. Награждение участников Фестиваля**

4.1. Каждый участник Фестиваля получает диплом – Участник (или коллектив) I областного фестиваля народного творчества «Сеновал» в формате PDF на электронный адрес, указанный в заявке.

4.2. Руководители и педагоги будут награждены благодарственными письмами от организаторов Фестиваля в формате PDF на электронный адрес, указанный в заявке.

#### **5. Дополнительные условия**

5.1. Проезд и питание участников Фестиваля из других районов осуществляется за счет собственных средств участников.

5.2. Для участия в фестивале или отдельном конкурсе/выставке необходимо в срок до 16 июня 2023 года подать заявку согласно предложенной форме (Приложение № 2) в оргкомитет фестиваля по электронному адресу: [mbykmkdc2020@mail.ru](mailto:mbykmkdc2020@mail.ru) (с пометкой *Фестиваль*).

5.3. Регистрация на участие в Фестивале является согласием с условиями настоящего Положения.

5.4. Принимая участие в программных мероприятиях Фестиваля, участники дают согласие на обработку персональных данных.

#### **6. Правила Фестиваля**

6.1. Во время проведения Фестиваля недопустимо:

использование ненормативной лексики;

проявление агрессивного поведения по отношению к жюри и другим участникам;

использование во время выступлений неприличных жестов и выкриков;

использование тематики, затрагивающей политические или религиозные взгляды;

несоблюдение установленного порядка проведения фестиваля;

порча оборудования, репетиционных, концертных площадок, гримёрных помещений (в случае его порчи – возместить ущерб).

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются организаторами, исходя из сложившейся ситуации.

7.2. Координаторы Фестиваля:

Ирина Алексеевна Иванова, заместитель директора МБУК МКДЦ, тел. 8(81650)6-18-69, [mbykmkdc2020@mail.ru](mailto:mbykmkdc2020@mail.ru)

Александра Геннадьевна Шаляпина, директор МБУ ЦФМТО, тел. +7 (81650) 6-30-52, [cfmto@mail.ru](mailto:cfmto@mail.ru)

Приложение №1  
к Положению  
о проведении I областного фестиваля  
народного творчества «Сеновал»

### **I областной фестиваль народного творчества «Сеновал»**

#### **Место проведения:**

берег реки Ловать п. Парфино,  
Парфинского района,  
Новгородской области

#### **Дата проведения:**

1 июля 2023 года

#### **ПРОГРАММА**

11.00 – 13.00	Заезд участников
14.00 – 14.30	Торжественное открытие фестиваля и отдельных мероприятий: выставка фигур из сена и других природных материалов; выставка традиционного сенокосного инвентаря и сенокосной культуры; фотовыставка «А сено нежно пахнет летом!»; конкурс рисунков «Сенокос»
14.00 – 18.00	Работа игровых площадок, мастер классов народного творчества от мастеров, выставки-продажи сувенирной продукции, выставки-дегустации и продажи блюд традиционной русской кухни
14.00 – 20.00	Работа фотозоны фестиваля с русско-народным реквизитом и костюмами
14.30 – 15.00	Вокально-театрализованное представление Народного обряда «Турун вьонь» (травяной пояс)
15.00 – 16.00	Соревнования по косьбе 5-ти районов
15.00 - 16.00	Конкурс костюмов из природного материала «Карнавал Древобога»
16.00 - 16.30	Вокально-театрализованное представление возвращения покосной артели из лугов
16.30 – 17.00	Награждение участников соревнований по косьбе
17.00 – 19.00	Концертная программа творческих, фольклорных и этнографических коллективов
19.00 – 23.00	Дисотека «Стог». Огненное представление

Приложение № 2  
к Положению  
о проведении I областного фестиваля  
народного творчества «Сеновал»

#### **Информация**

**о соревнованиях по косьбе в I Областном фестивале народного творчества «Сеновал» для участников проекта «Арт-кластер «Старорусский»**

К участию в соревнованиях приглашаются по одному представителю от пяти районов - участников проекта «Арт-кластер «Старорусский»: Парфинский, Старорусский, Волотовский, Поддорский и Холмский.

В соревнованиях участвуют лица, достигшие 18 лет (независимо от пола). Приветствуется наличие у команды одежды, соответствующей обряду сенокосения.

Участники должны выполнять все условия соревнований, которые организуются в 2 этапа:

**1 этап – подготовка косы к покосу**

Оценивается правильность и качество подготовительных мероприятий (отбивание, заточка).

**2 этап – «Косьба»**

Оценивается умение косить на местности на определенном участке. Также на местности устанавливается фигура, которую нужно обкосить, не сбив её. За определенное время участник должен качественно осуществить покос травы. Так же оценивается объем покоса.

**Жюри конкурса**

Формируется из представителей фермерских хозяйств и сельскохозяйственных предприятий Парфинского района.

**Подведение итогов**

Итоги соревнований подводятся в течение программы фестиваля и объявляются победители в 16:30.

Приложение № 3  
к Положению  
о проведении I областного фестиваля  
народного творчества «Сеновал»

**Заявка на участие  
в I областном фестивале народного творчества «Сеновал»**

1. Название мероприятия, куда подается заявка (выставка, концертная программа, конкурс, игровая площадка и т.д.)  
\_\_\_\_\_
2. Ф.И.О. участника или полное название коллектива\*  
\_\_\_\_\_
3. Ф.И.О. руководителя (ей)\*  
\_\_\_\_\_
4. Контакты руководителя или участника (*мобильный телефон и e-mail*)  
\_\_\_\_\_
5. Название номера/произведения (автор слов и музыки) /работы на выставку, название игровой площадки  
\_\_\_\_\_
6. Хронометраж выступления  
\_\_\_\_\_

\*указанные данные переносятся в дипломы участников

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 18.04.2023 № 150-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в календарный план памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района в 2023 году**

В соответствии с ходатайством МБУК МКДЦ от 12.04.2023 № 79 о проведении памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района:

1. Внести изменение в календарный план памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района в 2023 году, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 25.11.2022 № 420-рг «Об утверждении календарного плана памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района в 2023 году»:

1.1. Изложить пункт 28 календарного плана памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района в 2023 году в следующей редакции:

№ п/п	Дата	Название мероприятия	Место	Ответственный
-------	------	----------------------	-------	---------------

	проведения		проведения	
1	2	3	4	5
«28	1 июля	I Областной фестиваль народного творчества «Сеновал»	Берег реки Ловать п. Парфино	О.А. Иванчак».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 18.04.2023 № 151-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменения в план культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2023 год**

В соответствии с ходатайством МБУК «МКДЦ» от 12.04.2023 № 78 о проведении культурно – массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района:

1. Внести изменение в план культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2023 год, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 18.11.2022 № 414-рг «Об утверждении Плана культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2023 год», изложив пункт 1.79 плана культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2023 год в новой предлагаемой редакции:

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
«1.79	1 июля	I Областной фестиваль народного творчества «Сеновал»	Берег реки Ловать п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района, МБУК МКДЦ».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19.04.2023 № 155-рг  
р.п. Парфино

**О создании комиссии по рассмотрению заявлений (документов) на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции**



В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исполнения Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений (документов) на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений (документов) на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, согласно приложению.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**А.В. Залогин**

Утвержден  
распоряжением Администрации  
муниципального района  
от 19.04.2023 № 155-рг

**Состав комиссии**

**по рассмотрению заявлений (документов) на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением**

Абрамова Жанна Анатольевна	- заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
Мошникова Кристина Анатольевна	- управляющий делами администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Афанасьева Лариса Петровна	- ведущий служащий по социальным вопросам администрации муниципального района, секретарь комиссии
<b>Члены комиссии:</b>	
Борисов Владимир Алексеевич	- Глава Федоровского сельского поселения
Кучерова Ирина Викторовна	- заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района
Парфенова Ольга Игоревна	- директор ОАУСО «Парфинский КЦСО» (по согласованию)
Петров Сергей Михайлович	- Глава Полавского сельского поселения
Тимофеева Галина Николаевна	- начальник отдела социальной защиты Парфинского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат (по согласованию)
Филиппова Екатерина Сергеевна	- специалист по первичному воинскому учету Администрации муниципального района

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19.04.2023 № 156-рг  
р.п. Парфино

**О создании рабочей группы по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации**

В исполнении пункта 2 перечня поручений по итогам заседания Муниципального Собрания от 16.02.2023 по направлению «Здравоохранение – профилактические осмотры и диспансеризация» и в соответствии с Дорожной картой по выполнению профилактических осмотров и диспансеризации на 2023 год:

1. Создать рабочую группу по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации.
2. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации.
3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

Утвержден  
распоряжением Администрации  
муниципального района  
от 19.04.2023 № 156-рг

**Состав рабочей группы  
по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации**

Абрамова	- заместитель Главы администрации муниципального района, председатель рабочей группы;
Жанна Анатольевна	- ведущий служащий по социальным вопросам Администрации муниципального района, секретарь рабочей группы;
Афанасьева	- Глава Федорковского сельского поселения;
Лариса Петровна	- заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района;
Борисов	- председатель комитета образования и спорта Администрации муниципального района;
Владимир Алексеевич	- управляющий делами администрации муниципального района, заместитель председателя рабочей группы;
Иванчак	- заведующий Парфинским филиалом ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ»;
Ольга Алексеевна	- директор ОАУСО «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения»;
Матвеева	- Глава Полавского сельского поселения.
Наталья Николаевна	
Мошникова	
Кристина Анатольевна	
Николаева	
Светлана Николаевна	
Парфёнова	
Ольга Игоревна	
Петров	
Сергей Михайлович	

---

**Итоги проведения публичных слушаний**

**по проекту Совета депутатов городского поселения «Об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 2022 год» и по проекту решения Думы Парфинского муниципального района «Об исполнении бюджета Парфинского муниципального района за 2022 год»**

13 апреля 2023 года в малом зале Администрации муниципального района прошли публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Парфинского городского поселения «Об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 2022 год» в 15 часов 00 минут, по проекту решения Думы Парфинского муниципального района «Об исполнении бюджета Парфинского муниципального района за 2022 год» в 15 часов 30 минут.

Замечаний и предложений по внесению изменений и дополнений в указанные проекты решений не поступило.

---



**ШТРАФ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ  
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
(КОАП РФ Статья 20.4 ч.2)**



**ДЛЯ ГРАЖДАН**

от 10 000 до 20 000 РУБЛЕЙ



**ДЛЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

от 30 000 до 60 000 РУБЛЕЙ



**ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

от 400 000 до 800 000 РУБЛЕЙ

**ТЕЛ. 101, 112**

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района  
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района  
Главный редактор: Залогин А.В.  
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,  
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 21.04.2023 в 12.10

Тираж: 09 экземпляров  
Телефон: (8816-50) 63-042