



Периодическое печатное издание **ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК**

Периодическое печатное средство массовой информации

В периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» от 27.12.2022 № 44, в связи с допущенной технической ошибкой в решении Думы Парфинского муниципального района от 26.12.2022 № 134 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 01.12.2021 № 75 «О бюджете Парфинского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» считать второе Приложение 7 - Приложением 12.

«Приложение 12

к решению Думы Парфинского муниципального района
"О внесении изменений в решение Думы от 01.12.2021 №
75 "О бюджете Парфинского муниципального района на
2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

Программа муниципальных внутренних заимствований Парфинского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Сумма (тыс. рублей)

Внутренние заимствования (привлечение/погашение)	2022 год		2023 год		2024 год	
	сумма	предельные сроки погашения долговых обязательств	сумма	предельные сроки погашения долговых обязательств	сумма	предельные сроки погашения долговых обязательств
1	2	3	4	5	6	7
Всего заимствования	0,00000	х	0,00000	х	0,00000	х
Кредиты от кредитных организаций	0,00000	х	0,00000	х	0,00000	х
привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетом муниципального района	0,00000	х	0,00000	х	0,00000	х
погашение кредитов кредитным организациям бюджетом муниципального района	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2023 № 47
р.п. Парфино

Об утверждении Положения о муниципальной системе оповещения населения Парфинского муниципального района

В соответствии с пунктом 21 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации полномочий органов местного самоуправления, определенных частью 2 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», на основании рекомендаций рабочей группы Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по координации создания и поддержания в постоянной готовности систем оповещения населения (протокол от 11 ноября 2020 года № 2), для обеспечения готовности системы оповещения населения Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной системе оповещения населения Парфинского муниципального района.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района В.В. Дементьева.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 23.01.2023 № 47

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной системе оповещения населения Парфинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной системе оповещения населения Парфинского муниципального района (далее Положение), разработано в соответствии с Положением о системах оповещения населения, утвержденным совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций от 31 июля 2020 года № 578/365.

1.2. Положение определяет назначение, задачи и требования к муниципальной системе оповещения населения Парфинского муниципального района (далее МСО), порядок ее задействования и поддержания в состоянии постоянной готовности.

1.3. Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или в следствии этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

Сигнал оповещения является командой для проведения мероприятий по гражданской обороне (далее ГО) и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами ГО и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС), а также для применения населением средств и способов защиты.

Экстренная информация о фактических и прогнозируемых опасных природных явлениях и техногенных процессах, загрязнении окружающей среды, заболеваниях, которые могут угрожать жизни или здоровью граждан, а также правилах поведения и способах защиты незамедлительно передается по МСО.

1.4. МСО включается в систему управления ГО и РСЧС, обеспечивая доведение до населения, органов управления и сил ГО и РСЧС сигналов оповещения и (или) экстренной информации, и состоит из комбинации взаимодействующих элементов, состоящих из специальных программно-технических средств оповещения (далее ТСО), громкоговорящих средств на подвижных объектах, мобильных и носимых средств оповещения, а также обеспечивающих функционирование ее каналов, линий связи и сетей передачи данных.

1.5. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности МСО является составной частью комплекса мероприятий, проводимых Администрацией Парфинского муниципального района по подготовке и ведению ГО, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.6. Границей зоны действия МСО является административная граница Парфинского муниципального района.

1.7. На МСО оформляется паспорт по форме, установленной Приложением № 2 к Положению о системах оповещения населения, утвержденному совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций от 31 июля 2020 года № 578/365.

2. Назначение и основные задачи МСО

2.1. МСО предназначена для доведения сигналов оповещения и экстренной информации до населения, органов управления и сил ГО и РСЧС.

2.2. Основной задачей МСО является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до:

- руководящего состава ГО и районного звена РСЧС Новгородской области;
- сил ГО и РСЧС Парфинского муниципального района;
- дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнических сооружений высокой опасности;
- дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов;
- людей, находящихся на территории Парфинского муниципального района.

3. Порядок задействования МСО

3.1. Задействование по предназначению МСО планируется и осуществляется в соответствии с планом ГО и защиты населения и планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Парфинского муниципального района.

3.2. Единая дежурно-диспетчерская служба Парфинского муниципального района (далее ЕДДС), получив в системе управления ГО и РСЧС сигналы оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждает получение и немедленно доводит её до Главы Парфинского муниципального района, организаций (собственников объектов, производства, гидротехнического сооружения), на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, а также органов управления и сил ГО и РСЧС.

3.3. Решение на задействование МСО принимает Глава Парфинского муниципального района и по согласованию с ним, руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций на территориях, на которых возникла чрезвычайная ситуация.

3.4. Передача сигналов оповещения и экстренной информации может осуществляться в автоматическом, автоматизированном либо ручном режиме функционирования МСО.

В автоматическом режиме функционирования МСО включается (запускается) по заранее установленным программам при получении управляющих сигналов (команд) от региональной системы централизованного оповещения Новгородской области или непосредственно от систем мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов без участия персонала дежурной смены ЕДДС, ответственной за включение (запуск) МСО.

В автоматизированном режиме функционирования включение (запуск) МСО осуществляется дежурной сменой ЕДДС с автоматизированных рабочих мест при поступлении установленных сигналов (команд) и распоряжений.

В ручном режиме функционирования:

- дежурная смена ЕДДС осуществляет включение (запуск) окончательных средств оповещения непосредственно с мест их установки, а также направляют заявки операторам связи и (или) редакциям средств массовой информации на передачу сигналов оповещения и экстренной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- задействуются громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Основной режим функционирования МСО - автоматизированный.

3.5. Передача сигналов оповещения и экстренной информации населению осуществляется подачей сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» путем включения сирен и мощных акустических систем длительностью до 3 минут.

Сигналы оповещения и экстренная информация передаются непосредственно с рабочих мест дежурной смены ЕДДС.

Типовые сообщения населению о фактических и прогнозируемых чрезвычайных ситуациях готовятся заблаговременно.

3.6. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно могут использоваться:

- сети электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;

- сети уличной радиодиффузии;

- сети местного эфирного телерадиовещания;

- сети местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;

- сети связи операторов связи и ведомственные;

- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

- громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Рассмотрение вопросов организации оповещения населения и определение способов и сроков оповещения осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Парфинского муниципального района (далее КПЛЧС и ОПБ).

3.7. Порядок действий дежурного персонала ЕДДС, а также операторов связи, телерадиовещательных организаций и редакций средств массовой информации при передаче сигналов оповещения и экстренной информации определяются действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Персонал ЕДДС проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированной передачи сигналов оповещения и экстренной информации.

4. Поддержание в готовности МСО

4.1. Поддержание МСО в готовности организуется и осуществляется главным специалистом по ГО и ЧС комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации Парфинского муниципального района с привлечением установленным порядком подрядных организаций, в пределах бюджетной сметы.

4.2. МСО должна соответствовать требованиям, изложенным в Приложении № 1 к Положению о системах оповещения населения, утверждённому совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций от 31 июля 2020 года № 578/365, в части, касающейся муниципальных систем оповещения.

Готовность МСО населения достигается:

- наличием актуализируемых нормативных актов в области создания, поддержания в состоянии постоянной готовности и задействования МСО;

- наличием персонала, ответственного за включение (запуск) МСО и уровнем его профессиональной подготовки;

- наличием технического обслуживания персонала, отвечающего за поддержание в готовности ТСО, и уровнем его профессиональной подготовки;

- наличием, исправностью и соответствием ТСО проектно-сметной документации на МСО;

- готовностью сетей связи, студий вещания и средств массовой информации к обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации;

- регулярным проведением проверок готовности МСО;

- своевременным обслуживанием, ремонтом не исправных и заменой выслуживших установленный эксплуатационный ресурс ТСО;

- наличием и обеспечением готовности к использованию резервов ТСО;

- своевременным проведением мероприятий по совершенствованию МСО.

4.3. С целью контроля за поддержанием в готовности МСО организуются и проводятся следующие виды проверок:

- комплексные проверки готовности МСО с включением окончательных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения;

- технические проверки готовности к задействованию системы МСО без включения окончательных средств оповещения населения.

Комплексные проверки готовности МСО проводятся два раза в год комиссией в составе главного специалиста по ГО и ЧС комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций

Администрации Парфинского муниципального района, а также операторов связи и организаций, привлекаемых при оповещении населения. Включение оконечных средств оповещения и доведение проверочных сигналов и информации до населения осуществляется в дневное время в первую среду марта и октября.

По решению КПЛЧС и ОПБ могут проводиться дополнительные комплексные проверки готовности МСО.

В ходе работы комиссии проверяется выполнение всех требований настоящего Положения.

По результатам комплексной проверки готовности МСО оформляется Акт, в котором отражаются проверенные вопросы, выявленные недостатки, предложения по их своевременному устранению, а также уточняется паспорт МСО.

Оценка готовности МСО определяется в соответствии с Приложением № 3 к Положению о системах оповещения населения, утверждённому совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций от 31 июля 2020 года № 578/365.

Технические проверки готовности к задействованию МСО проводятся персоналом ЕДДС без включения оконечных средств оповещения путем передачи проверочного сигнала и речевого обращения «Техническая проверка» с периодичностью не реже одного раза в сутки. При этом передача пользователями услугами связи проверочного сигнала «Техническая проверка» не производится.

Перед проведением всех проверок в обязательном порядке проводится комплекс организационно-технических мероприятий с целью исключения несанкционированного запуска МСО.

4.4. Для обеспечения оповещения максимального количества людей, попавших в зону чрезвычайной ситуации, в том числе на территории, неохваченной ТСО системы централизованного оповещения населения создается резерв технических средств оповещения (стационарных и мобильных).

Номенклатура, объем, порядок создания и использования устанавливаются Администрацией Парфинского муниципального района.

4.5. Вывод из эксплуатации, действующей МСО осуществляется по окончании эксплуатационного ресурса ТСО, завершения ее модернизации (реконструкции) и ввода в эксплуатацию новой МСО.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2023 № 49

р.п. Парфино

О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 30.03.2016 № 202 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Парфинского муниципального района»:

1.1. включить в состав комиссии в качестве члена комиссии - старшего дознавателя отделения административной практики и дознания отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Старорусскому, Парфинскому, Волотовскому, Поддорскому и Холмскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Новгородской области Гаврилову Елену Геннадьевну;

1.2. исключить из состава комиссии Колчину Регину Олеговну;

1.3. исключить из состава комиссии Ладыгина Антона Александровича.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2023 № 52

р.п. Парфино

О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и локализации межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории Парфинского муниципального района

В целях профилактики межнациональных и межконфессиональных конфликтов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по предупреждению и локализации межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 23.01.2015 № 40 «О комиссии по предупреждению и локализации межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории Парфинского муниципального района», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 25.01.2023 № 52

СОСТАВ КОМИССИИ

по предупреждению и локализации межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории Парфинского муниципального района

Залогин	- Глава муниципального района, председатель комиссии
Александр Викторович Мошникова	- управляющий делами администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Кристина Анатольевна Егорова	- главный специалист управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Галина Сергеевна	
Члены комиссии:	
Алексеев	- пастор местной религиозной организации Христианская Евангельская Церковь п. Парфино (по согласованию)
Николай Иванович Борисов	- Глава Федорковского сельского поселения
Владимир Алексеевич Брюсов	- главный специалист по ГО и ЧС комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
Валерий Викторович	- начальник управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района
Дроздова	- заместитель Главы администрации - председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
Ирина Викторовна Иванова	- заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района
Людмила Ивановна	- председатель Парфинской районной организации Новгородской области общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
Кучерова	- заведующий Парфинским филиалом ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» (по согласованию)
Ирина Викторовна Меликова	- начальник ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию)
Эльвира Меликсетовна	
Николаева	- Глава Полавского сельского поселения
Светлана Николаевна Павлов	
Александр Владимирович Петров	- Глава Парфинского городского поселения
Сергей Михайлович Петрова	
Анна Юрьевна Подмолода	- настоятель, священник местной религиозной организации православного Прихода во имя преподобного Серафима Саровского п. Парфино (по согласованию)
Станислав Мильдиадович	- председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
Фомина	- председатель общественного Совета Парфинского муниципального района (по согласованию)
Светлана Николаевна	
Харитоновна	
Елена Васильевна	

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2023 № 58
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Примерное положение об
оплате труда работников муниципального бюджетного**

учреждения «Центр финансово - экономического, методического и технического обслуживания учреждений культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.02.2015 № 98 «О системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений, созданных Парфинским муниципальным районом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района», утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 26.04.2019 № 353, заменив в пункте 2.2 раздела 2 цифру «8360» на «9900».

2. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Абрамову Ж.А.

4. Опубликовать постановление в периодичном печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2023 № 59

р.п. Парфино

О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района»

В соответствии с постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 26.04.2019 № 353 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района», утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 26.04.2019 № 354, заменив в пункте 2.2 раздела 2 цифру «8360» на «9900».

2. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Абрамову Ж.А.

4. Опубликовать постановление в периодичном печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2023 № 60

р.п. Парфино

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного

**учреждения дополнительного образования
«Парфинская детская школа искусств»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.02.2015 № 98 «О системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений, созданных Парфинским муниципальным районом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств», утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 19.04.2017 № 225, заменив в пункте 2.2 раздела 2 цифру «8360» на «11500».

2. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Абрамову Ж.А.

4. Опубликовать постановление в периодичном печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2023 № 61
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Положение об оплате труда
руководителя муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Парфинская детская школа искусств»**

В соответствии с постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 19.04.2017 № 225 «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств», утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 19.04.2017 № 226, заменив в пункте 2.2 раздела 2 цифру «8360» на «11500».

2. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Абрамову Ж.А.

4. Опубликовать постановление в периодичном печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального района А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2023 № 62
р.п. Парфино

**О внесении изменений в муниципальную программу
Парфинского городского поселения «Повышение
качества жилищно-коммунальных услуг в
Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведении оценки эффективности», распоряжением Администрации муниципального

района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», в целях обеспечения экономического развития муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1044, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 25.01.2023 № 62

**Муниципальная программа Парфинского городского поселения
«Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»**

ПАСПОРТ
муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее - Комитет)
Соисполнители муниципальной программы	нет
Цели муниципальной программы	1. Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Парфинского городского поселения; 2. Повышение качества услуг по газоснабжению Парфинского городского поселения; 3. Повышение качества бытовых услуг в Парфинском городском поселении
Задачи муниципальной программы	1. Развитие централизованных систем водоотведения (канализации) Парфинского городского поселения; 2. Развитие систем централизованного водоснабжения, теплоснабжения Парфинского городского поселения; 3. Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения; 4. Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении
Подпрограммы муниципальной программы <*>	1. Подпрограмма «Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского городского поселения»; 2. Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения»; 3. Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении».
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	Объем финансирования всего 448368,67711 тыс. руб. в том числе по годам реализации: 2020 год – 10414,14 тыс. руб. 2021 год – 12002,60 тыс. руб. 2022 год – 306246,71544 тыс. руб. 2023 год – 119431,67367 тыс. руб. 2024 год – 136,774 тыс. руб. 2025 год – 136,774 тыс. руб. За счет бюджета Парфинского городского поселения: 2020 год – 1504,14 тыс. руб. 2021 год – 1511,21 тыс. руб. 2022 год – 12583,30544 тыс. руб. 2023 год – 7380,43367 тыс. руб. 2024 год – 136,774 тыс. руб. 2025 год – 136,774 тыс. руб. за счет областного бюджета: 2020 год – 8910,00 тыс. руб. 2021 год – 10491,30 тыс. руб. 2022 год – 8809,910 тыс. руб. 2023 год – 3361,54 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс. руб. за счет федерального бюджета: 2020 год – 0,00 тыс. руб. 2021 год – 0,00 тыс. руб.

	2022 год – 284853,500 тыс. руб. 2023 год – 108689,7 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	- уменьшение доли уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, с 81,7 % до 81,2 %; - уменьшение доли уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, с 40,2 % до 39,7 %; - обеспечение безопасной эксплуатации газопровода 100%; - повышение качества бытовых услуг Парфинского городского поселения за счет проведения своевременного ремонта бани; - увеличение количества посетителей муниципальной бани по сравнению с 2019 года 100% к 2025 году 104%.

Характеристика текущего состояния жилищно-коммунальной сферы социально-экономического развития Парфинского городского поселения, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере
Водоснабжение и водоотведение

Жилищно-коммунальное хозяйство Парфинского городского поселения должно развиваться в целях обеспечения нормативного качества жилищно-коммунальных услуг и надежности систем коммунальной инфраструктуры, повышения энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры, оптимизации затрат на производство коммунальных ресурсов.

Инженерные сети и объекты коммунальной инфраструктуры в поселении находятся в изношенном состоянии. Инфраструктура водоснабжения и водоотведения в Парфинском городском поселении на протяжении ряда лет недостаточно финансировалась, вследствие чего ее технический уровень значительно отстал от потребностей настоящего времени. Из 65,5 км водопроводов, находящихся в эксплуатации коммунальных предприятий, 53,9 км (81,7%) нуждаются в срочной замене. Износ объектов водоснабжения в среднем по области составляет 80,0%. Из 39,9 км канализационных сетей 16,3 км – ветхие (40,2%). Износ объектов водоотведения в среднем по области составляет 70,0%.

Неудовлетворительное техническое состояние водопроводных систем приводит к росту потерь воды. В результате накопленного износа растут количество сбоев и аварий в коммунальных системах, сроки их ликвидации и стоимость ремонтов.

Многие из очистных сооружений также не отвечают требованиям сегодняшнего дня по качеству очистки. К тому же мощность канализационных очистных сооружений не всегда соответствует объему стоков.

Для решения накопившихся в сфере водопроводно-канализационного хозяйства (далее - ВКХ) городского поселения проблем требуются значительные финансовые ресурсы.

Таким образом, анализ современного состояния в коммунальной сфере показывает, что коммунальный сектор, несмотря на все усилия по реформированию, пока не стал инвестиционно-привлекательным сектором экономики для частного бизнеса.

Ситуация в коммунальном комплексе характеризуется ростом износа основных фондов, ростом аварийности, высокими потерями ресурсов и низкой энергоэффективностью. Решение задачи повышения качества жилищно-коммунальных услуг для населения предстоит в ходе реализации муниципальной программы.

Стратегическая цель политики муниципального района в жилищно-коммунальной сфере на период до 2025 года - создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволяет не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом.

В целях обеспечения населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами, особое внимание будет уделено модернизации систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

Газоснабжение

Природный газ подается в район по магистральному газопроводу Валдай – Псков – Рига через газораспределительные станции и сеть межпоселковых и распределительных газопроводов.

Загрузка газопроводов крайне низка. В первую очередь это связано с тем, что строительство газовых сетей и перевод потребителей на природный газ осуществляется недостаточными темпами, газификация района находится на низком уровне.

На сегодняшний день в Парфинском городском поселении газифицировано 45 многоквартирных домов.

В посёлке Парфино газифицировано 5 котельных из 7 котельных.

Существующие проблемы выявляют актуальность проведения целенаправленной политики в сфере газификации.

Бытовые услуги

Баня в р.п. Парфино является постоянно востребованным и очень важным социальным объектом. В настоящее время баня функционирует в режиме: пятница - еженедельно.

Здание бани является муниципальной собственностью, 1959 года постройки, требующее затрат на содержание, проведение текущих и капитальных ремонтов.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной Программы с предложениями о мерах по их минимизации

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести операционные и финансовый.

В рамках группы операционных рисков можно выделить два основных

- риск ответственного исполнителя и организационный.

Организационный риск связан с несоответствием организационной структуры реализации муниципальной программы ее задачам. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы зависит от принятия организационных решений, что требует четкой координации деятельности исполнителей муниципальной программы и

отлаженных административных процедур, отсутствие которых может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Финансовый риск связан с возможным финансированием муниципальной программы в неполном объеме за счет бюджетных средств.

Реализации муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять - ухудшение состояния экономики и форс- мажорные обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухудшению состояния коммунальной инфраструктуры муниципального района и потребовать концентрации средств областного и местного бюджетов на преодоление последствий таких катастроф.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Комитет организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы Комитет:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

выполняет функции муниципального заказчика в пределах своих полномочий и сферы ответственности.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, докладывают Главе муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План- график муниципальной программы разрабатывается комитетом ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района по утвержденной форме и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы.

Комитет готовит проект распоряжения Администрации муниципального района об утверждении Плана-графика муниципальной программы.

Комитет ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы первому заместителю Главы администрации.

Комитет до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает его согласование с первым заместителем Главы администрации и направляет его в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

Подпрограмма

**«Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского городского поселения»
«Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»**

ПАСПОРТ
подпрограммы

Исполнители подпрограммы	Комитет
Задачи подпрограммы	1. Развитие централизованных систем водоотведения (канализации) Парфинского городского поселения; 2. Развитие систем централизованного водоснабжения и теплоснабжения Парфинского городского поселения;
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объем финансирования всего 432624,8308 тыс. руб. в том числе по годам реализации: 2020 год – 9937,07 тыс. руб. 2021 год – 11835,00 тыс. руб. 2022 год – 297194,68980 тыс. руб. 2023 год – 113658,0718 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс. руб. За счет бюджета Парфинского городского поселения: 2020 год – 1027,07 тыс. руб. 2021 год – 1343,70 тыс. руб. 2022 год – 3531,27980 тыс. руб.

	2023 год – 1606,8318 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. Областной бюджет: 2020 год – 8910,00 тыс. руб. 2021 год – 10491,30 тыс. руб. 2022 год – 8809,910 тыс. руб. 2023 год – 3361,54 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс. руб. Федеральный бюджет: 2020 год – 0,00 тыс. руб. 2021 год – 0,00 тыс. руб. 2022 год – 284853,500 тыс. руб. 2023 год – 108689,7 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- уменьшение доли уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, с 81,7 % до 81,2 %; - уменьшение доли уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, с 40,2 % до 39,7 %.

**Подпрограмма
 «Газификация Парфинского городского поселения»
 муниципальной программы Парфинского городского поселения
 «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы**

**ПАСПОРТ
 подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Комитет
Задачи подпрограммы	Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объем финансирования всего 809,493 тыс. руб. в том числе по годам реализации: 2020 год – 122,6 тыс. руб. 2021 год – 135,35 тыс. руб. 2022 год – 141,221 тыс. руб. 2023 год – 136,774 тыс. руб. 2024 год – 136,774 тыс. руб. 2025 год – 136,774 тыс. руб. За счет бюджета Парфинского городского поселения: 2020 год – 122,6 тыс. руб. 2021 год – 135,35 тыс. руб. 2022 год – 141,221 тыс. руб. 2023 год – 136,774 тыс. руб. 2024 год – 136,774 тыс. руб. 2025 год – 136,774 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- обеспечение безопасной эксплуатации газопровода 100%.

**Подпрограмма
 «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении»
 муниципальной программы Парфинского городского поселения
 «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»**

**ПАСПОРТ
 подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Комитет
Задачи подпрограммы	Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объем финансирования всего 14934,26251 тыс. руб. в том числе по годам реализации: 2020 год – 354,47 тыс. руб. 2021 год – 32,16 тыс. руб. 2022 год – 8910,80464 тыс. руб. 2023 год – 5636,82787 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. за счет бюджета Парфинского городского поселения:

	2020 год – 354,47 тыс. руб. 2021 год – 32,16 тыс. руб. 2022 год – 8910,80464 тыс. руб. 2023 год – 5636,82787 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- повышение качества бытовых услуг Парфинского городского поселения за счет проведения своевременного ремонта бани; - увеличение количества посетителей муниципальной бани по сравнению с 2019 года 100% к 2025 году 104%.

**ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского городского поселения»								
1.1.	Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, в общей протяженности уличной водопроводной сети, не более	%	81,7	81,7	81,6	81,5	81,4	81,3	81,2
1.2.	Доля уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, в общей протяженности уличной канализационной сети, не более	%	40,2	40,2	40,1	40,0	39,9	39,8	39,7
1.3.	Наличие утвержденной схемы теплоснабжения	Шт.	1	1	1	1	1	1	1
2.	Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения»								
2.1.	Безаварийная эксплуатация газопровода	Да	да	да	да	да	да	да	да
2.2.	Доля газораспределительной сети с проведенным техническим обследованием, соответствующей нормативному состоянию	%	100	100	100	100	100	100	100
3.	Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении»								
3.1.	Количество дней работы муниципальной бани по сравнению с 2019 годом	%	100	100	100	100	100	100	100
3.2.	Количество посетителей муниципальной бани по сравнению с 2019 годом	%	100	100	100	101	102	103	104

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского городского поселения»										
1.1.	Задача № 1. Развитие централизованных систем водоотведения (канализации) Парфинского городского поселения										
1.1.	Обследование технического	комитет	2020-2021	1.2		0	0	0	0	0	0

	о состоянии водопроводных и канализационных сетей										
2.1.	Задача № 2 Развитие систем централизованного водоснабжения и теплоснабжения Парфинского городского поселения										
2.1.	Расходы на изготовление схемы теплоснабжения Парфинского городского поселения	комитет	2020-2021	1.3	Бюджет городского поселения	37,07	178,00	0	0	0	0
2.1.	Разработка проектно-сметной документации водоочистных сооружений Парфинского городского поселения	комитет	2020-2021	1.1	Областной бюджет	8910,0	10491,3	0	0	0	0
2.1.	Софинансирование на разработку проектно-сметной документации водоочистных сооружений Парфинского городского поселения	комитет	2020-2021	1.1	Бюджет городского поселения	990,0	1165,7	0	0	0	0
2.1.	Строительство комплекса водоочистных сооружений рп Парфино в рамках реализации федерального проекта «Чистая вода»	Комитет МБУ «ПГХ»	2022 2022-2023	1.1	Федеральный бюджет	0	0	140949,66297	143903,83703	108689,7	0
2.1.	Строительство комплекса водоочистных сооружений рп Парфино в рамках реализации федерального проекта «Чистая вода»	Комитет МБУ «ПГХ»	2022 2022-2023	1.1	Областной бюджет	0	0	4359,26908	4450,64092	3361,54	0
2.1.	Софинансирование обязательств на строительство комплекса водоочистных	Комитет МБУ «ПГХ»	2022 2022-2023	1.1.	Бюджет городского поселения	0	0	1467,77182	1498,52819	1131,850	0

	ых сооружений рп Парфино в рамках реализации федерального проекта «Чистая вода»										
2.1.	Расходы на разработку обосновывающих материалов к схеме теплоснабжения Парфинского городского	комитет	2022	1.1.	Бюджет городского поселения	0	0	89,998	0	0	0
2.1.	Расходы на экспертное сопровождение (авторский надзор), при реализации региональной составляющей федерального проекта «Чистая вода»	Комитет МБУ «ПГХ»	2022 2023	1.1	Бюджет городского поселения	0	0	474,9818 0	474,98 180	0	0
2.1.	Разработка проектно-сметной документации на строительство сетей централизованного водоснабжения Парфинского городского поселения	комитет	2020-2021	1.1.	Бюджет городского поселения	0	0	0	0	0	0
2.1.	Развитие систем централизованного водоснабжения, теплоснабжения Парфинского городского поселения	комитет	2020-2021	1.1.	Бюджет городского поселения	0	0	0	0	0	0
2.1.	Капитальный ремонт участка водовода по ул. Братьев Плотниковых рп Парфино	комитет	2020-2021	1.1.	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0
2.1.	Софинансирование на капитальный ремонт участка водовода по	комитет	2020-2021	1.1.	Бюджет городского поселения	0	0	0	0	0	0

	ул. Братьев Плотниковы х р.п. Парфино											
Итого по подпрограмме					Федераль ный бюджет	0	0	284853,5 00	108689 ,70	0	0	
					Областно й бюджет	8910 ,0	1049 1,3	8809,910	3361,5 4	0	0	
					Бюджет городског о поселения	1027 ,07	1343 ,7	3531,279 80	1606,8 3180	0	0	
2.	Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения»											
2.1.	Задача № 1. Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения											
2.1. 1.	Техническое обслуживан ие распределит ельных сетей газопровода	комитет	2020- 2025	2.1, 2.2	Бюджет городског о поселения	112, 7	117, 65	123,5222 8	126,87 4	126, 874	126, 874	
2.1. 2.	Безопасная эксплуатаци я сети газораспред еления п. Парфино	комитет	2020- 2025	2.1, 2.2	Бюджет городског о поселения	9,9	17,7	17,69872	9,900	9,90 0	9,90 0	
Итого по подпрограмме					Федераль ный бюджет	0	0	0	0	0	0	
					Областно й бюджет	0	0	0	0	0	0	
					Бюджет городског о поселения	122, 6	135, 35	141,221	136,77 4	136, 774	136, 774	
3.	Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении»											
3.1.	Задача № 1 Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении											
3.1. 1.	Реализация мероприяти й по обеспечени ю бесперебойн ой работы объектов по предоставле нию бытовых услуг (бани)	комитет	2020 - 2022	3.1 3.2	Бюджет городског о поселения	354, 47	32,1 6	8910,804 64	5636,8 2787	0	0	
Итого по подпрограмме					Федераль ный бюджет	0	0	0	0	0	0	
					Областно й бюджет	0	0	0	0	0	0	
					Бюджет городског о поселения	354, 47	32,1 6	8910,804 64	5636,8 2787	0	0	
Итого по программе					Федераль ный бюджет	0	0	284853,5 00	108689 ,7	0	0	
					Областно й бюджет	8910 ,0	1049 1,3	8809,910	3361,5 4	0	0	
					Бюджет городског о поселения	1504 ,14	1511 ,21	12583,30 544	7380,4 3367	136, 774	136, 774	

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.01.2023 № 63
р.п. Парфино

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.02.2015 № 98 «О системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений, созданных Парфинским муниципальным районом»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района.

2. Считать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 19.04.2017 № 227 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района»;

от 16.10.2017 № 785 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района»;

от 05.07.2018 № 203 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района»;

от 05.07.2018 № 668 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района»;

от 12.10.2018 № 986 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района»;

от 26.04.2019 № 351 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района»;

от 28.04.2020 № 269 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района»;

от 12.01.2021 № 5 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района»;

от 13.07.2021 № 554 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района»;

от 13.07.2021 № 555 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района»;

от 15.09.2022 № 785 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района»;

от 12.10.2022 № 917 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района».

3. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Абрамову Ж.А.

5. Опубликовать постановление в периодичном печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 25.01.2023 № 63

Примерное положение

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.02.2015 № 98 «О системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений, созданных Парфинским муниципальным районом» и устанавливает порядок и

условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района (далее - учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения (руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера, работников и рабочих учреждения) устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

выплат компенсационного и стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений;

мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов), иного представительного органа работников.

1.3. Оплата труда работников учреждений состоит из:

должностного оклада;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

1.4. Работникам учреждения могут устанавливаться повышающие коэффициенты к окладам.

1.5. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

1.6. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

Объем средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, должен составлять не менее 30% фонда оплаты труда учреждения.

1.7. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого, вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений устанавливается в размере не более 40% от общего фонда оплаты труда.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному персоналу учреждений определен в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.8. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджетов всех уровней, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.9. Средства экономии фонда оплаты труда учреждения, могут направляться на выплаты компенсационного и социального характера работников учреждения.

1.10. Доля должностного оклада в заработной плате работников (руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера, работников и рабочих учреждения) должна составлять не менее 50%.

2. Оплата труда руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения

2.1. Должностной оклад, выплаты стимулирующего характера, за исключением выплаты за стаж работы, выслугу лет руководителю учреждения устанавливаются комиссией по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Парфинского муниципального района и их руководителей (далее - комиссия), созданной Администрацией муниципального района и утверждаются распоряжением Администрации муниципального района.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда». Должностной оклад руководителя учреждения определяется по следующей формуле:

$$Do = (Bo + Bo * Kп1 + Bo * Kп2 + Bo * Kп3 + Bo * Kп4) * Kind$$

Do - должностной оклад руководителя учреждения;

Bo - базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя учреждения, устанавливается в фиксируемом размере и составляет 11500 рублей.

Kп1 - повышающий коэффициент, характеризующий масштаб управления учреждения;

Kп2 - повышающий коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения;

Kп3 - за наличие высшего образования в сфере управления;

Kп4 - за наличие ученой степени кандидата наук или почетное звание «Заслуженный» по профилю профессиональной деятельности или ученой степени доктора наук по профилю профессиональной деятельности или почетное звание «Народный».

Kind - коэффициент индексации, производится в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством и с решением Думы Парфинского муниципального района.

Повышающие коэффициенты к базовому окладу характеризуют масштаб управления учреждения, особенности деятельности учреждения, образование и ученую степень.

2.2.1. Масштаб управления учреждения устанавливается в зависимости от:

среднесписочной численности работников учреждения (среднесписочная численность работников учреждения определяется по данным статистической отчетности на окончание периода календарного года по форме ЗП - Культура).

Повышающий коэффициент, характеризующий масштаб управления учреждения, устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер повышающего коэффициента
1.	Среднесписочная численность работников учреждения	до 25 чел. от 25,01 чел. до 50 чел. от 50,01 чел. до 75 чел. от 75,01 чел. до 100 чел. от 100,01 чел. и более	0,2 0,3 0,4 0,5 0,6

2.2.2. Повышающий коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения зависит от проведения методической работы, наличия в учреждении филиалов, транспортных средств и устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер повышающего коэффициента
1.	Проведение методической работы	Наличие методических материалов	0,2
2.	Наличие в учреждении филиалов (ед.):	до 5 от 6 до 10 от 11 до 20	0,1 0,2 0,3
3.	Наличие транспортного средства		0,1

2.2.3. Повышающий коэффициент за наличие высшего образования в сфере управления, устанавливается в размере 0,2.

2.2.4. Повышающий коэффициент:

за ученую степень кандидата наук или почетное звание «Заслуженный» по профилю профессиональной деятельности в размере – 0,1;

за ученую степень доктора наук по профилю профессиональной деятельности или почетное звание «Народный» в размере - 0,2.

В случае, когда размер оплаты труда руководителя зависит от квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

При присуждении ученой степени кандидата наук или почетное звание «Заслуженный» по профилю профессиональной деятельности, при присуждении ученой степени доктора наук по профилю профессиональной деятельности или почетное звание «Народный» - со дня присвоения или награждения.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

Применение повышающих коэффициентов к базовому окладу образует должностной оклад и учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения) устанавливается учреждением в кратности до 5 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения, учредитель должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем 1 пункта 2.3 настоящего положения, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения), устанавливается учреждением в кратности до 4.

2.4. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения и рассчитывается за календарный год.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляются в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922.

2.5. Годовой фонд оплаты труда руководителя учреждения устанавливается из расчета среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) за отчетный год, соответствующий 12 календарных месяцев, умноженный на коэффициент кратности до 5 и на 12 календарных месяцев.

Годовой фонд оплаты труда заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждения устанавливается из расчета среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя

учреждения) за отчетный год, соответствующий 12 календарных месяцев, умноженный на коэффициент кратности до 4 и на 12 календарных месяцев.

2.6. Условия оплаты труда руководителю учреждения определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.7. Должностные оклады заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад художественному руководителю учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения при выполнении им функций заместителя руководителя учреждения.

2.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

2.9. Выплаты стимулирующего характера:

2.9.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учреждения, его руководителя определены в приложении №3 настоящего положения.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы деятельности учреждения и его руководителя определены за предыдущий календарный год, устанавливаются на год и выплачиваются ежемесячно в размере до 70% от должностного оклада.

Оценка интенсивности и высокие результаты работы деятельности учреждения и его руководителя проводится один раз в год, в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

Вновь назначенному руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру назначаются установленные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учреждения по итогам предыдущего года.

2.9.2. Выплата за качество оказываемых услуг (выполняемых работ) руководителю учреждения может быть выплачена одновременно в размере до 50 % должностного оклада за:

- получение призовых мест по результатам участия в конкурсах районного, областного и всероссийского уровня - 10%;
- качественную подготовку и сдачу в установленные сроки проектов заявок на участие в федеральных и областных целевых программах и участие в них – 20 %;
- результативность участия учреждения в проектах, конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных) на получение грантов и иных форм финансовой поддержки -20 %;
- поощрение Правительством Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации - 20%;
- поощрение Президентом Российской Федерации - 25%;
- присвоение почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - 25%;
- награждение орденами и медалями Российской Федерации - 30%;
- награждение Почетной грамотой Правительства Новгородской области и присвоении почетных званий Новгородской области - 10%.

Выплата за качество оказываемых услуг (выполняемых работ) заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения может быть выплачена одновременно в размере до 50 % должностного оклада за поощрение ведомственными, областными, государственными наградами, присвоение почетных званий, за организацию мероприятий по направлению деятельности учреждений в соответствии с их уставами и устанавливается положением об оплате труда учреждения.

Выплаты за качество:

в отношении руководителя Учреждения устанавливаются комиссией и утверждаются распоряжением Администрации муниципального района;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера и работников Учреждения - руководителем Учреждения и оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.9.3. Выплаты за стаж работы, выслугу лет руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 3.6.1 раздела 3 настоящего Положения.

2.9.4. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

3. Оплата труда работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения)

3.1. Минимальные размеры окладов работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения) (далее - по разделу работники), в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее - ПКГ), утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» составляют:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы	Минимальные размеры оклада (руб.)
1.	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» (заведующий костюмерной, руководитель кружка, любительского объединения, аккомпаниатор, культурорганизатор)	8502
2.	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (методист клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций, звукооператор)	9438
3.	ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	11570

кинематографии» (заведующий художественно-постановочной частью, заведующий отделом (сектором) музея, режиссер, балетмейстер, дирижер, хормейстер, заведующий отделом дома культуры, центра фольклора и ремесел, руководитель клубного формирования, любительского объединения, звукорежиссер)	
---	--

3.2. Минимальные размеры окладов работников в соответствии с ПКГ, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы	Минимальные размеры оклада (руб.)
1	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» (кассир, секретарь, дежурный)	6656
2	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» (художник, заведующий хозяйством)	8502
3	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (бухгалтер, документовед, инженер, инженер по ремонту)	9438
4	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» (начальники отделов, заведующий другого структурного подразделения)	10413
5	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» (заведующий филиала, заведующий другого структурного подразделения)	
5.1.	Заведующие филиалами сельских домов культуры, заведующие филиалами сельских клубов и иных аналогичных учреждений	10023
5.2.	Заведующие филиалами сельских домов культуры и иных аналогичных учреждений	10868
5.3.	Художественный руководитель филиала дома культуры, директор дома культуры, заведующие сельскими домами культуры и иных аналогичных учреждений	11570
5.4.	Заведующая филиалом дома ремесел и фольклора и иных аналогичных учреждений	13455

3.3. Минимальные размеры окладов служащих, осуществляющих профессиональную деятельность в учреждениях, должности которых не отнесены к ПКГ, составляют:

№ п/п	Должности	Минимальные размеры оклада (руб.)
1	Методист, специалист	9438

3.4. Работникам учреждения могут быть установлены повышающие коэффициенты к минимальным окладам в размере до 3,0.

3.4.1. Повышающие коэффициенты к минимальным окладам устанавливаются работникам учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, работающим на селе, а также при замещении должностей, предусматривающих категоричность.

3.4.2. Повышающий коэффициент к минимальным окладам по замещаемой должности за квалификационную категорию или производное должностное наименование "главный", "ведущий" устанавливается в следующих размерах:

главный - 0,20
ведущий - 0,15

3.4.3. Повышающий коэффициент к минимальным окладам специалистам, работающим на селе, устанавливается в размере – 0,25.

3.4.4. Повышающий коэффициент к минимальным окладам устанавливается:

за ученую степень кандидата наук или почетное звание «Заслуженный» по профилю профессиональной деятельности в размере – 0,1;

за ученую степень доктора наук по профилю профессиональной деятельности или почетное звание «Народный» в размере - 0,2;

В случае, когда размер оплаты труда работника зависит от квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

При присуждении ученой степени кандидата наук или почетное звание «Заслуженный» по профилю профессиональной деятельности, при присуждении ученой степени доктора наук по профилю профессиональной деятельности или почетное звание «Народный» - со дня присвоения или награждения.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

3.4.5. Размер повышающего коэффициента к минимальному окладу определяется путем умножения размера минимального оклада на повышающий коэффициент и устанавливается приказом учреждения в пределах фонда оплаты труда в отношении конкретного работника.

3.4.6. Применение повышающего коэффициента к минимальному окладу образует новый должностной оклад и учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.4.7. Повышающий коэффициент к минимальному окладу устанавливается на определенный период в течение соответствующего календарного года.

3.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.6. Выплаты стимулирующего характера:

3.6.1. Выплаты за стаж работы, выслугу лет производятся, дифференцировано в зависимости от стажа работы, дающего право на ее получение, в следующих размерах:

- от 1 года до 3 лет - 5% должностного оклада;
- от 3 лет до 6 лет - 10% должностного оклада;
- от 6 лет до 10 лет - 15% должностного оклада;
- свыше 10 лет - 20% должностного оклада.

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты в отношении руководителя учреждения устанавливается распоряжением Администрации муниципального района, в отношении работников приказом учреждения.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты, включаются:

время работы в организациях культуры, искусства и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры, в том числе стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

время работы в иных организациях и учреждениях на должностях, относящихся к сфере культуры. Работникам общепрофессиональных профессий в стаж работы засчитывается время работы только в государственных, муниципальных учреждениях культуры и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры;

время обучения в учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации в сфере культуры, с отрывом от производства (работы), если работники учреждения работали в учреждениях культуры, искусства и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры, до поступления на учебу и после окончания учебы вернулись на работу в указанные учреждения;

время работы на должностях руководителей и специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления;

время прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (СССР) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, если работник состоял в трудовых отношениях с органами, учреждениями и организациями, дающими право на получение надбавки за выслугу лет.

Для специалистов и служащих общепрофессиональных должностей и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в учреждении, в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается время работы в организациях на должностях по соответствующей квалификации, специальности.

Размер надбавки за выслугу лет в отношении руководителя учреждения устанавливается распоряжением Администрации муниципального района, в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера иных работников учреждений – приказами учреждений.

Выплата за стаж работы, выслугу лет осуществляется с момента возникновения права на ее установление, если документы, подтверждающие стаж работы, находятся в учреждении, а в случае их отсутствия - со дня представления этих документов.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж работы, выслугу лет является трудовая книжка.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения выплаты за стаж работы, выслугу лет или определения ее размера рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работника, рассчитываются за предыдущий календарный год выплачиваются ежемесячно в размере до 50% должностного оклада и устанавливаются положением об оплате труда учреждения.

Оценка интенсивности и высокие результаты работы деятельности учреждения и его работника проводится один раз в год, в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

Вновь принятому работнику учреждения назначаются установленные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы организации за предыдущий год в соответствии с положением об оплате труда учреждения.

3.6.3. Единовременная выплата за качество выполняемой работы может устанавливаться в размере до 50% должностного оклада за поощрение ведомственными, областными, государственными наградами, присвоение почетных званий, за организацию и проведение выставок, конференций, мероприятий по направлению деятельности учреждений в соответствии с их уставами и устанавливается положением об оплате труда учреждения.

3.6.4. При наличии экономии по фонду оплаты труда, установленному учреждению, работникам учреждения может быть выплачено единовременное денежное поощрение за успешное и добросовестное выполнение поручений руководителя учреждения в размере должностного оклада или в суммовом выражении при предоставлении представления о поощрении, которое должно содержать следующие сведения:

ФИО,

занимаемая должность,

ходатайство (описание выполненной работы по поручению руководителя учреждения).

Единовременное денежное поощрение выплачивается на основании приказа руководителя учреждения.

3.6.5. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

4. Оплата труда работников учреждения, занимающих профессии рабочих

4.1. Минимальные оклады работников учреждения по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих", устанавливаются с учетом присвоенного им разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) и составляют:

Разряд в соответствии с ЕТКС	Минимальный размер
------------------------------	--------------------

	оклада, (руб.)
1 разряд	5798
2 разряд	6006
3 разряд	6227
4 разряд	6435
5 разряд	6656
6 разряд	7085
7 разряд	7514
8 разряд	7943

4.2. Рабочим могут быть установлены повышающие коэффициенты к минимальным окладам в размере до 3,0.00

Размер повышающего коэффициента к минимальному окладу определяется путем умножения размера минимального оклада на повышающий коэффициент и устанавливается приказом учреждения в пределах фонда оплаты труда.

Применение повышающего коэффициента к минимальному окладу образует должностной оклад и учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Повышающий коэффициент к минимальному окладу устанавливается на определенный период в течение соответствующего календарного года.

Рабочим могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу:

персональный повышающий коэффициент с учетом уровня профессиональной подготовки, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач в пределах до 3,0;

повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ рабочим учреждения, тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, в пределах до 0,3.

Размер минимального оклада высококвалифицированных рабочих, профессии которых включены в перечень высококвалифицированных профессий рабочих (приложение № 2 к настоящему Положению), устанавливается исходя из минимального оклада рабочего 8 разряда ЕТКС с увеличением его на повышающий коэффициент 1,3.

4.3. Выплаты компенсационного характера рабочим устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.4. Выплаты стимулирующего характера:

4.4.1. Выплаты за стаж работы, выслугу лет рабочим устанавливаются в соответствии с пунктом 3.6.1 настоящего Положения.

4.4.2. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

5. Выплаты компенсационного характера

5.1. Размер выплат работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере до 4%.

5.2. Размер выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается в абсолютном значении или в процентном отношении к должностному окладу работника учреждения по основному месту работы, если иное не установлено федеральными законами или Указами Президента Российской Федерации.

Размер и срок, на который устанавливаются выплаты, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.3. Выплата за работу в ночное время осуществляется в размере 20% часовой тарифной ставки (оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

5.4. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный рабочий день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день осуществлялась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа осуществлялась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.5. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в случаях: смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка.

Решение о выплате материальной помощи работникам учреждений и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – Главой муниципального района (в его отсутствие первым заместителем Главы администрации муниципального района) и оформляется распоряжением Администрации муниципального района;

в отношении других работников учреждения - руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

Материальная помощь максимальным размером не ограничивается.

6.2. В случае смерти работника учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, бабушка, дедушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – Главой муниципального района (в его отсутствие первым заместителем Главы администрации муниципального района) и оформляется распоряжением Администрации муниципального района;

в отношении работников учреждения - руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

6.3. Из фонда оплаты труда руководителю, заместителю и главному бухгалтеру Учреждения выплачивается материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере должностного оклада, а работникам учреждения в размере минимального оклада.

6.4. Материальная помощь, оказываемая работникам учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и выплатам компенсационного характера.

7. Порядок премирования работников учреждения

7.1. Премирование руководителя учреждения осуществляется на основании оценки выполнения показателей эффективности деятельности в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности, которые определены в приложении № 4 к настоящему Положению, путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

7.2. Оценка эффективности деятельности руководителя учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

7.3. Премирование работников учреждения осуществляется на основании оценки выполнения показателей эффективности деятельности работников учреждения в сроки, установленные локальным актом учреждения, в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

7.4. Проведение оценки эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения и его работников осуществляется на основании данных государственной статистики, отчетности, сведений и других документов, образуемых в ходе осуществления учреждением своей деятельности, а также данных, полученных по результатам опросов, анализа открытых источников информации и иными способами проведения данной оценки.

7.5. Руководитель учреждения ежеквартально готовит отчет об оценке эффективности деятельности руководителя учреждения (далее - отчет) с подтверждением каждого показателя и направляют его в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района (далее - Отдел). Отдел готовит сводный отчет об оценке эффективности деятельности руководителей учреждений и направляет его в комиссию не позднее срока установленного Положением о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Парфинского муниципального района и их руководителей утвержденного постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 26.04.2016 № 270.

7.6. Состав и порядок деятельности комиссий:

для осуществления оценки эффективности деятельности учреждений и руководителей учреждений утверждается постановлением Администрации муниципального района;

для осуществления оценки эффективности деятельности работников учреждений утверждается локальным актом учреждения.

7.7. Комиссия, созданная Администрацией муниципального района, рассматривает сводный отчет Отдела культуры и архивного дела Администрации муниципального района и на его основе проводит оценку эффективности деятельности учреждения и его руководителя в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах.

Комиссия, созданная в учреждении, рассматривает отчеты работников учреждения и на их основе проводит оценку эффективности деятельности работников учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 %. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период, составит меньше 50 %. Основанием для определения размера премиальной выплаты является порядок определения размера премиальной выплаты работникам учреждения и их руководителю (Приложение № 5 к настоящему Положению).

7.8. По результатам рассмотрения отчета комиссия, созданная Администрацией муниципального района, готовит предложения о премировании (об отказе в премировании) руководителя учреждения.

По результатам рассмотрения отчетов работников учреждения комиссия, созданная в учреждении, готовит предложения о премировании (об отказе в премировании) работников учреждения.

7.9. На основании предложений комиссии принимается решение о премировании или об отказе в премировании:

в отношении руководителя учреждения – Главой муниципального района и оформляется распоряжением Администрации муниципального района;

в отношении других работников учреждения - руководителем учреждения и оформляются приказами учреждения.

бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий культурно-досуговый центр»
Парфинского муниципального района

**Перечень должностей,
относимых к административно-управленческому, вспомогательному персоналу**

1. Перечень должностей, относимых к административно - управленческому персоналу:
- директор;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер.

Приложение № 2
к примерному положению
об оплате труда работников муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий культурно-досуговый центр»
Парфинского муниципального района

**Перечень
высококвалифицированных профессий рабочих**

1. Киномеханик.
2. Водители автобусов, имеющих 1 класс и занятые перевозкой участников профессиональных художественных коллективов, автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения.

Приложение № 3
к примерному положению
об оплате труда работников муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий культурно-досуговый центр»
Парфинского муниципального района

**Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы
МБУК МКДЦ и его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя	Рекомендуемый размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в % от должностного оклада	Примечание (источник информации)
Показатели по итогам года:			
1. Основная деятельность учреждения максимум - 15 %			
1.1	Выполнение муниципального задания	Определяется как отношение фактического значения показателя к плановому значению, указанному в муниципальном задании учреждения: 100 % – 3 %; 95%-99 % – 2 %; при выполнении муниципального задания менее чем на 95% стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по исполнению муниципального задания за год
1.2	Соответствие учреждения модельному муниципальному стандарту учреждений культуры Новгородской области	Соответствие учреждением критериям модельному муниципальному стандарту по показателям: 90-100% - 6%; 80-89% - 3%; при выполнении показателя менее чем на 80% стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет об исполнении модельного муниципального стандарта учреждений культуры Новгородской области
1.3	Исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением с Правительством Новгородской области об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие Парфинского муниципального района, в соответствии с показателями, установленными на текущий	Исполнение установленных на текущий год показателей – 6%; при невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по исполнению Соглашения с Правительством Новгородской области

год			
2. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения максимум – 37 %			
2.1	Участие в федеральных и областных программах с целью привлечения дополнительных ассигнований	Подготовка и сдача в установленные сроки заявок на участие в федеральных и областных программах - 2 %; Выделение дополнительных ассигнований участнику федеральных и областных программ – 4 %; (показатели не суммируются) при невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Заявка на участие в федеральных и областных программах выделенных в рамках соглашения на предоставление субсидий муниципальному району, приказ или другой нормативно-правовой документ, подтверждающий выделение дополнительных ассигнований
2.2	Заключение контрактов на поставку товаров, выполнения (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44 ФЗ (кроме контрактов, заключенных по пунктам 1, 8, 29 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ)	Доля муниципальных контрактов заключенных по результатам проведения конкурсных процедур в общем объеме закупок: 100% – 5%; 90-99% – 4%; 80-89 – 3%; ниже 79,9% - стимулирующая выплата не выплачивается.	Документы, подтверждающие заключение контрактов на поставку товаров, выполнения (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44-ФЗ
2.3	Концертная деятельность коллективов в Парфинском муниципальном районе	Выполнение показателя по участию в районных мероприятиях: 1-2 концерта (из них 50 % в сельской местности) – 1%; 3-4 концерта (из них 50 % в сельской местности) – 2 %; 5 концертов (из них 50 % в сельской местности) – 3 %; 6 и более концертов (из них 50% в сельской местности) – 4 % при выполнении показателя; (показатели не суммируются) при невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчёт руководителя о концертной деятельности коллективов
2.4	Участие в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных)	Участие в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня: межрайонных -3%; региональных - 4%; всероссийских, международных - 6%; за участие в мероприятиях различного уровня показатели суммируются; при невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Диплом участника
2.5	Получение финансовой поддержки при участии в грантах, конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных)	При участии в грантах, конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных) за получение грантов и иных форм финансовой поддержки в количестве: 1-2 – 2%; 3-4 – 4%; 5 и более – 6% при выполнении показателя; (показатели не суммируются) при невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Протокол решения конкурсной комиссии, диплом, сертификат
2.6	Выполнение требований по противодействию коррупции (разработка НПА)	Выполнение показателя по выполнению требований по противодействию коррупции (разработка НПА) – 2% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Список разработанных НПА
2.7	Отсутствие предписаний контролирующих органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности	Выполнение показателя по отсутствию предписаний контролирующих органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности – 3% При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчёт контролирующего органа по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности
3. Осуществление инновационной деятельности максимум - 11 %			

3.1	Разработка, внедрение и реализация новых форм культурно-досуговых мероприятий	Внедрение и реализация новых форм культурно-досуговых мероприятий: 1-2 мероприятия - 2%, 3-4 мероприятия- 3 % 5 мероприятий и более – 6% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Краткая информация о мероприятии, скрин о проведенном мероприятии из группы в контакте или сайта учреждения
3.2	Выполнение показателей муниципального туристского стандарта Новгородской области на 2022-2023 годы в Парфинском районе	Выполнение показателей муниципального туристского стандарта Новгородской области на 2022-2023 годы в Парфинском районе – 5% При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчёт по исполнению дорожной карты
4. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами максимум - 7 %			
4.1	Доля работников, прошедших обучение – профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку с соблюдением сроков профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников учреждения	Выполнение показателя доля работников, прошедших обучение – профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку с соблюдением сроков профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников учреждения: 90-100% - 3% 80-89,9% – 2% 75-79,9% – 1% при выполнении показателя; при выполнении показателя менее чем на 75 % и отсутствии плана стимулирующая выплата не выплачивается	План и отчет об исполнении плана
4.2	Создание безопасных условий труда: обеспечение пожарной безопасности в здании, проведение мероприятий по охране труда, периодического медицинского обследования (диспансеризации).	Выполнение показателя создание безопасных условий труда: обеспечение пожарной безопасности в здании, проведение мероприятий по охране труда, периодического медицинского обследования (диспансеризации), профилактических прививок и др. 90-100% - 4%; 80-89,9% – 2%; 75-79,9% – 1% при выполнении показателя; при выполнении показателя менее чем на 75 % и отсутствии плана стимулирующая выплата не выплачивается	План и отчет об исполнении плана
Итого по итогам года:			70 %

Приложение № 4
к примерному положению
об оплате труда работников муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий культурно-досуговый центр»
Парфинского муниципального района

**Показатели эффективности
деятельности МБУК МКДЦ и критерии оценки эффективности работы его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
Показатели по итогам квартала:			
1. Обеспечение информационной открытости учреждения максимум - 3 балла			
1.1.	Наличие в Парфинском КДЦ и во всех действующих филиалах учреждения официальной группы в социальной сети ВКонтакте и своевременная актуализация представленной в ней информации о проведенных мероприятиях, согласно утверждённого Постановлением Администрации на текущий год плана культурно-массовых мероприятий учреждений культуры. Публикации в официальных источниках Администрации муниципального района, статьи в печатных СМИ	наличие групп и актуализация информации – 1 балл; публикации и статьи о мероприятиях по плану – 1 балл; баллы суммируются; невыполнение показателя – 0 баллов	2 балла
1.2.	Предоставление информационного контента туристской направленности, связанной с Парфинским муниципальным районом, в МБУ ЦФМТО с целью размещения в АНО «ТО «Русь Новгородская» (1 информация в месяц)	информация предоставлена – 1 балл; информация не предоставлена – 0 баллов	1 балл
2. Осуществление инновационной деятельности максимум - 16 баллов			
2.1.	Организация и проведение тематических выставок в выставочном зале Парфинского КДЦ и всех действующих	проведение выставок (1 выставка от каждого филиала)	3 балла

	филиалах учреждения с привлечением мастеров Парфинского муниципального района и Новгородской области	– 2 балла; с привлечением новых мастеров района и области (1 выставка от системы) – 1 балл; баллы суммируются; невыполнение показателя – 0 баллов	
2.2.	Качественное и своевременное проведение мероприятий, согласно утвержденным комплексным планам межведомственного сотрудничества с учреждениями Парфинского муниципального района	1 и более мероприятий – 1 балл; мероприятия не проводились – 0 баллов	1 балл
2.3.	Качественное проведение социально-значимых, культурно-массовых мероприятий и соблюдение сроков положения о Порядке подготовки, организации, проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий проводимых на территории Парфинского муниципального района	соблюдение положения (отчет по установленной форме) – 4 балла; качественное проведение мероприятий (отсутствие служебных записок на руководителя) – 4 балла; баллы суммируются; при несоблюдении положения и наличии служебных записок – 0 баллов	8 баллов
2.4.	Разработка новых экскурсионных мероприятий в музейной комнате боевой славы, 3 экскурсии в квартал (предоставление сценария, концепция, фото отчет, публикация в группе музейной комнаты в социальной сети ВКонтакте)	3 экскурсии и более – 2 балла; отсутствие экскурсий – 0 баллов	2 балла
2.5.	Проведение мероприятий с участием несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП	3 мероприятия – 1 балл; 4 и более -2 балла	2 балла
3. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения максимум – 11 баллов			
3.1.	Привлечение средств от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности (включая мероприятия по максимальному использованию закрепленных площадей и имущества, расширению перечня платных услуг, повышению доступности информации об услугах учреждений культуры)	поступление доходов, рост по сравнению с соответствующим периодом прошлого года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год): от 4,1 – 5 % - 5 баллов от 3,1 – 4 % - 4 балла; от 2,1 – 3 % - 3 балла; от 1,1 – 2 % - 2 балла; от 0,1 - 1 % - 1 балл; на уровне прошлого года или со снижением - 0 баллов	5 баллов
3.2.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской и дебиторской задолженности (при наличии финансирования)	задолженность отсутствует - 1 балл; наличие задолженности - 0 баллов	1 балл
3.3.	Рост объема продаж по программе «Пушкинская карта»	рост объема продаж 15% ежемесячно – 5 баллов; на уровне прошлого месяца или со снижением - 0 баллов	5 балла
Итого по итогам квартала:			30 баллов

Приложение № 5
к примерному положению
об оплате труда работников муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий культурно-досуговый центр»
Парфинского муниципального района

Порядок определения размеров выплаты руководителю учреждения

Количество набранных баллов по всем разделам	Размер премии % (от премиального фонда)	Примечание
30	100	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
29	95	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
28	90	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
27	85	Если иное не установлено нормативно-правовым актом

		актом
26	80	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
25	75	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
24	70	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
23	65	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
22	60	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
21	55	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
20	50	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
19	45	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
18	40	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
17	35	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
16	30	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
15	25	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
Ниже 15	Премия не начисляется	Если иное не установлено нормативно-правовым актом

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.01.2023 № 64
р.п. Парфино

О внесении изменений в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского городского поселения

В соответствии со статьями 9 и 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 27.12.2022 № 1294 «Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского городского поселения», (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. дополнить подпункт 1.2.1.5 пункта 1.2.1 части 1.2 раздела 1 абзацами следующего содержания:

«05 3 00 00000 Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию подпрограммы по следующим структурным элементам:

05 3 01 00000 Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении.»;

1.2. изложить пункт 1.2.2 части 1.2 раздела 1 в следующей редакции:

«1.2.2. Направления расходов, увязываемые с программными (непрограммными) статьями целевых статей расходов бюджета городского поселения

01001 Расходы на обеспечение функций муниципальных органов

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на обеспечение деятельности Совета депутатов Парфинского городского поселения и функций структурных подразделений Администрации муниципального района;

01200 Обеспечение деятельности учреждения городского хозяйства

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на обеспечение деятельности учреждения городского хозяйства;

22436 Расходы на экспертное сопровождение (авторский надзор), при реализации региональной составляющей Федерального проекта «Чистая вода»

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на экспертное сопровождение (авторский надзор), при реализации региональной составляющей Федерального проекта «Чистая вода»

23012 Расходы на реализацию мероприятий по стимулированию деятельности ДНД Парфинского городского поселения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию мероприятий по стимулированию деятельности ДНД Парфинского городского поселения;

23013 Расходы на установку и обслуживание системы видеонаблюдения на территории Парфинского городского поселения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на установку и обслуживание системы видеонаблюдения на территории Парфинского городского поселения;

23022 Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

23031 Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения;

23043 Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них;

23051 Реализация мероприятий муниципальной программы Парфинского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию мероприятий муниципальной программы Парфинского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»;

23061 Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на оплату взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселения;

23071 Проведение текущего и капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на проведение текущего и капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения;

23091 Техническое обслуживание распределительных сетей газопровода

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на техническое обслуживание распределительных сетей газопровода;

23092 Безопасная эксплуатация сети газораспределения п. Парфино

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на безопасную эксплуатацию сети газораспределения п. Парфино;

23101 Обеспечение качественного и бесперебойного освещения улиц поселения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на обеспечение качественного и бесперебойного освещения улиц поселения;

23102 Расходы по исполнению судебных актов

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения по исполнению судебных актов;

23103 Расходы казенных учреждений по приобретению коммунальных услуг

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения по приобретению коммунальных услуг казенными учреждениями;

23105 Компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий старостой на территории Парфинского городского поселения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на компенсацию расходов, связанных с осуществлением полномочий старостой на территории Парфинского городского поселения;

23112 Проведение работ по озеленению

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на проведение работ;

23131 Проведение работ по благоустройству и улучшению внешнего вида территории городского поселения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на проведение работ по благоустройству и улучшению внешнего вида территории городского поселения;

23141 Реализация мероприятий по обеспечению бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани)

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию мероприятий по обеспечению бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани);

23151 Организация начисления и сбора платы за найм жилых помещений в бюджет Парфинского городского поселения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на организацию начисления и сбора платы за найм жилых помещений в бюджет Парфинского городского поселения;

23161 Реализация культурно-массовых мероприятий на территории поселения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию культурно-массовых мероприятий на территории поселения;

23171 Реализация мероприятий по выявлению, продвижению и поддержке активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию мероприятий по выявлению, продвижению и поддержке активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению;

23181 Организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание молодежи

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на организацию и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание молодежи;

23191 Расходы по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

26013 Обеспечение мер социальной поддержки студентам заключившим договор о целевом обучении с образовательной организацией, расположенной на территории Парфинского городского поселения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на обеспечение мер социальной поддержки студентам заключившим договор о целевом обучении с образовательной организацией, расположенной на территории Парфинского городского поселения;

26021 Резервные фонды органов местного самоуправления Парфинского городского поселения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на создание резервных фондов органов местного самоуправления Парфинского городского поселения служащих;

51180 Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, осуществляемые за счет субвенций из федерального бюджета.

Поступление субвенций в бюджет городского поселения на указанные цели отражается по коду вида доходов 603 2 02 35118 13 0000 150 «Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов»;

52436 Расходы на строительство комплекса водоочистных сооружений р.п. Парфино

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на строительство комплекса водоочистных сооружений р.п. Парфино, осуществляемые за счет субсидий из федерального и областного бюджетов и собственных средств бюджета городского поселения.

Поступление субсидий в бюджет городского поселения из федерального и областного бюджетов на указанные цели отражается по кодам вида и подвида доходов 603 2 02 25243 13 0000 150 «Субсидии бюджетам городских поселений на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения»;

55550 Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на софинансирование расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, осуществляемые за счет субсидий из федерального и областного бюджетов и собственных средств бюджета городского поселения.

Поступление субсидий в бюджет городского поселения из федерального и областного бюджетов на указанные цели отражается по кодам вида и подвида доходов 603 2 02 05555 13 0000 150 «Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды»;

62010 Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на предоставление межбюджетных трансфертов по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений бюджету муниципального района.

Поступление межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района на указанные цели отражаются по кодам вида и подвида доходов 603 2 02 04014 05 0000 150 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»;

70650 Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления поселений, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях»

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления поселений, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях», осуществляемые за счет субвенций из областного бюджета.

Поступление субвенций в бюджет городского поселения на указанные цели отражаются по кодам вида и подвида доходов 603 2 02 03024 13 7065 150 «Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях»;

71520 Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения, осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета.

Поступление субсидий в бюджет городского поселения из областного бюджета на указанные цели отражается по кодам вида и подвида доходов 603 2 02 29999 13 7152 150 «Субсидии бюджетам городских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов»;

76100 Расходы на реализацию приоритетного регионального проекта «Народный бюджет»

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию приоритетного регионального проекта «Народный бюджет», осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета.

Поступление субсидий в бюджет городского поселения из областного бюджета на указанные цели отражается по кодам вида и подвида доходов 603 2 02 02999 13 7610 150 «Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию приоритетного регионального проекта «Народный бюджет»;

S1520 Софинансирование осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на софинансирование осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения;

S2090 Софинансирование расходов на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на софинансирование расходов на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий;

S6100 Софинансирование расходов на реализацию приоритетного регионального проекта «Народный бюджет»

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на софинансирование расходов на реализацию приоритетного регионального проекта «Народный бюджет».

2. Изложить приложение 1 к Порядку в прилагаемой редакции.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение 1
к Порядку применения
бюджетной классификации
Российской Федерации в части,

относящейся к бюджету
Парфинского городского поселения

**Перечень и коды целевых статей расходов бюджета
Парфинского городского поселения**

№ п/п	Код	Наименование кода
1.	01 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»
2.	01 0 01 00000	Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности
3.	01 0 01 23161	Реализация культурно-массовых мероприятий на территории поселения
4.	02 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»
5.	02 1 00 00000	Подпрограмма «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»
6.	02 1 02 00000	Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению
7.	02 1 02 23171	Реализация мероприятий по выявлению, продвижению и поддержке активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению
8.	02 1 04 00000	Организация патриотического воспитания населения Парфинского городского поселения в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности
9.	02 1 04 23181	Организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание молодежи
10.	02 2 00 00000	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»
11.	02 2 01 00000	Развитие физической культуры и массового спорта на территории Парфинского городского поселения
12.	02 2 01 23191	Расходы по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения
13.	03 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»
14.	03 1 00 00000	Подпрограмма «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»
15.	03 1 02 00000	Обеспечение безопасности жизни людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения
16.	03 1 02 23022	Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья
17.	03 2 00 00000	Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма и профилактика правонарушений на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»
18.	03 2 01 00000	Совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, сокращение уровня правонарушений
19.	03 2 01 23012	Расходы на реализацию мероприятий по стимулированию деятельности ДНД Парфинского городского поселения
20.	03 2 01 23013	Расходы на установку и обслуживание системы видеонаблюдения на территории Парфинского городского поселения
21.	04 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»
22.	04 1 00 00000	Подпрограмма «Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»

№ п/п	Код	Наименование кода
23.	04 1 01 00000	Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
24.	04 1 01 23061	Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселения
25.	04 1 01 23071	Проведение текущего и капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения
26.	04 2 00 00000	Подпрограмма «Благоустройство территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»
27.	04 2 01 00000	Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения
28.	04 2 01 23101	Обеспечение качественного и бесперебойного освещения улиц поселения
29.	04 2 01 23112	Проведение работ по озеленению
30.	04 2 01 23131	Проведение работ по благоустройству и улучшению внешнего вида территории городского поселения
31.	04 2 01 S2090	Софинансирование расходов на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий
32.	04 2 01 76100	Расходы на реализацию приоритетного регионального проекта «Народный бюджет»
33.	04 2 01 S6100	Софинансирование расходов на реализацию приоритетного регионального проекта «Народный бюджет»
34.	05 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»
35.	05 1 00 00000	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»
36.	05 1 02 00000	Развитие систем централизованного водоснабжения, теплоснабжения Парфинского городского поселения
37.	05 1 02 22436	Расходы на экспертное сопровождение (авторский надзор), при реализации региональной составляющей федерального проекта «Чистая вода»
38.	05 1 F5 00000	Федеральный проект «Чистая вода»
39.	05 1 F5 52436	Расходы на строительство комплекса водоочистных сооружений р.п. Парфино
40.	05 2 00 00000	Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»
41.	05 2 01 00000	Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения
42.	05 2 01 23091	Техническое обслуживание распределительных сетей газопровода
43.	05 2 01 23092	Безопасная эксплуатация сети газораспределения п. Парфино
44.	05 3 00 00000	Подпрограмма "Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении" муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»
45.	05 3 01 00000	Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении
46.	05 3 01 23141	Реализация мероприятий по обеспечению бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани)
47.	07 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»
48.	07 1 00 00000	Подпрограмма «Развитие, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»
49.	07 1 01 00000	Обеспечение качественного содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения
50.	07 1 01 23031	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения
51.	07 1 02 00000	Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них
52.	07 1 02 23043	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них

№ п/п	Код	Наименование кода
53.	07 1 02 71520	Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов
54.	07 1 02 S1520	Софинансирование на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения
55.	08 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»
56.	08 0 01 00000	Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности
57.	08 0 01 23051	Реализация мероприятий муниципальной программы Парфинского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»
58.	08 0 01 23151	Организация начисления и сбора платы за найм жилых помещений в бюджет Парфинского городского поселения
59.	09 0 00 00000	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»
60.	09 0 F2 00000	Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"
61.	09 0 F2 55550	Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий
62.	91 0 00 00000	Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения
63.	91 0 00 01001	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
64.	91 0 00 70650	Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления поселений, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях»
65.	92 0 00 00000	Расходы на обеспечение деятельности представительного органа Парфинского городского поселения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения
66.	92 1 00 00000	Обеспечение деятельности Совета депутатов Парфинского городского поселения
67.	92 1 00 01001	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
68.	93 0 00 00000	Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенных к муниципальным программам Парфинского городского поселения
69.	93 0 00 01200	Обеспечение деятельности учреждения городского хозяйства
70.	94 0 00 00000	Предоставление межбюджетных трансфертов муниципальному району
71.	94 0 00 62010	Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
72.	95 0 00 00000	Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения
73.	95 0 00 23102	Расходы по исполнению судебных актов
74.	95 0 00 23103	Расходы казенных учреждений по приобретению коммунальных услуг
75.	95 0 00 23105	Компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий старостой на территории Парфинского городского поселения
76.	95 0 00 26013	Обеспечение мер социальной поддержки студентам заключившим договор о целевом обучении с образовательной организацией, расположенной на территории Парфинского городского поселения
77.	95 0 00 26021	Резервные фонды органов местного самоуправления Парфинского городского поселения
78.	95 0 00 51180	Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.01.2023 № 66
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Парфинском муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Парфинском муниципальном районе (далее – Состав комиссии), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 04.05.2006 № 165 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в муниципальном районе»:

1.1. включить в качестве члена комиссии - главного инженера Дновской дистанции пути Леонтьева Николая Александровича;

1.2. исключить Феоктистова Ю.Н.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2023 № 69
р.п. Парфино

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.02.2015 № 98 «О системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений, созданных Парфинским муниципальным районом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района».

2. Считать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 19.04.2017 № 227 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района»;

от 16.10.2017 № 785 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района»;

от 05.07.2018 № 203 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района»;

от 05.07.2018 № 668 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района»;

от 12.10.2018 № 986 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района»;

от 26.04.2019 № 351 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района»;

от 28.04.2020 № 269 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района»;

от 12.01.2021 № 5 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района»;

от 13.07.2021 № 554 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района»;

от 13.07.2021 № 555 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района»;

от 15.09.2022 № 785 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района»;

от 12.10.2022 № 917 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района».

3. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Абрамову Ж.А.

5. Опубликовать постановление в периодичном печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «интернет».

Глава муниципального района А.В. Залогин

Утверждено

постановлением Администрации
муниципального района
от 25.01.2023 № 69

**Примерное положение
об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая
централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.02.2015 № 98 «О системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений, созданных Парфинским муниципальным районом» и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района» (далее - учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения (руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера, работников и рабочих учреждения) устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

выплат компенсационного и стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений;

мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов), иного представительного органа работников.

1.3. Оплата труда работников учреждений состоит из:

должностного оклада;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

1.4. Работникам учреждения могут устанавливаться повышающие коэффициенты к окладам.

1.5. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

1.6. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

Объем средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, должен составлять не менее 30% фонда оплаты труда учреждения.

1.7. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого, вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений устанавливается в размере не более 40% от общего фонда оплаты труда.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному персоналу учреждений определен в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.8. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджетов всех уровней, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.9. Средства экономии фонда оплаты труда учреждения, могут направляться на выплаты компенсационного и социального характера работников учреждения.

1.10. Доля должностного оклада в заработной плате работников (руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера, работников и рабочих учреждения) должна составлять не менее 50%.

2. Оплата труда руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения

2.1. Должностной оклад, выплаты стимулирующего характера, за исключением выплаты за стаж работы, выслугу лет руководителю учреждения устанавливаются комиссией по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Парфинского муниципального района и их руководителей (далее - комиссия), созданной Администрацией муниципального района и утверждаются распоряжением Администрации муниципального района.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Должностной оклад руководителя учреждения определяется по следующей формуле:

$Do = (Bo + Bo * Kп1 + Bo * Kп2 + Bo * Kп3 + Bo * Kп4) * Kind$

До - должностной оклад руководителя учреждения;

Бо - базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя учреждения, устанавливается в фиксируемом размере и составляет 10300 рублей.

Кп1 - повышающий коэффициент, характеризующий масштаб управления учреждения;

Кп2 - повышающий коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения;

Кп3 - за наличие высшего образования в сфере управления;

Кп4 - за наличие ученой степени кандидата наук или почетное звание «Заслуженный» по профилю профессиональной деятельности или ученой степени доктора наук по профилю профессиональной деятельности или почетное звание «Народный».

Kind - коэффициент индексации, производится в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством и с решением Думы Парфинского муниципального района.

Повышающие коэффициенты к базовому окладу характеризуют масштаб управления учреждения, особенности деятельности учреждения, образование и ученую степень.

2.2.1. Масштаб управления учреждения устанавливается в зависимости от:

среднесписочной численности работников учреждения (среднесписочная численность работников учреждения определяется по данным статистической отчетности на окончание периода календарного года по форме ЗП - Культура).

Повышающий коэффициент, характеризующий масштаб управления учреждения, устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер повышающего коэффициента
1.	Среднесписочная численность работников учреждения	до 25 чел.	0,2
		от 25,01 чел. до 50 чел.	0,3
		от 50,01 чел. до 75 чел.	0,4
		от 75,01 чел. до 100 чел.	0,5
		от 100,01 чел. и более	0,6

2.2.2. Повышающий коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения зависит от проведения методической работы, наличия в учреждении филиалов, транспортных средств и устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер повышающего коэффициента
1.	Проведение методической работы	Наличие методических материалов	0,2
2.	Наличие в учреждении филиалов (ед.):	до 5	0,1
		от 6 до 10	0,2
		от 11 до 20	0,3
3.	Наличие транспортного средства		0,1

2.2.3. Повышающий коэффициент за наличие высшего образования в сфере управления, устанавливается в размере 0,2.

2.2.4. Повышающий коэффициент:

за ученую степень кандидата наук или почетное звание «Заслуженный» по профилю профессиональной деятельности в размере – 0,1;

за ученую степень доктора наук по профилю профессиональной деятельности или почетное звание «Народный» в размере - 0,2.

В случае, когда размер оплаты труда руководителя зависит от квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

При присуждении ученой степени кандидата наук или почетное звание «Заслуженный» по профилю профессиональной деятельности, при присуждении ученой степени доктора наук по профилю профессиональной деятельности или почетное звание «Народный» - со дня присвоения или награждения.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

Применение повышающих коэффициентов к базовому окладу образует должностной оклад и учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения) устанавливается учредителем в кратности до 5 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения, учредитель должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем 1 пункта 2.3 настоящего положения, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения), устанавливается учредителем в кратности до 4.

2.4. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за

счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения и рассчитывается за календарный год.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляются в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922.

2.5. Годовой фонд оплаты труда руководителя учреждения устанавливается из расчета среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) за отчетный год, соответствующий 12 календарных месяцев, умноженный на коэффициент кратности до 5 и на 12 календарных месяцев.

Годовой фонд оплаты труда заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждения устанавливается из расчета среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения) за отчетный год, соответствующий 12 календарных месяцев, умноженный на коэффициент кратности до 4 и на 12 календарных месяцев.

2.6. Условия оплаты труда руководителю учреждения определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.7. Должностные оклады заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад художественному руководителю учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения при выполнении им функций заместителя руководителя учреждения.

2.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

2.9. Выплаты стимулирующего характера:

2.9.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учреждения, его руководителя определены в приложении № 3 настоящего положения.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы деятельности учреждения и его руководителя определены за предыдущий календарный год, устанавливаются на год и выплачиваются ежемесячно в размере до 70% от должностного оклада.

Оценка интенсивности и высокие результаты работы деятельности учреждения и его руководителя проводится один раз в год, в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

Вновь назначенному руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру назначаются установленные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учреждения по итогам предыдущего года.

2.9.2. Выплата за качество оказываемых услуг (выполняемых работ) руководителю учреждения может быть выплачена одновременно в размере до 50 % должностного оклада за:

- получение призовых мест по результатам участия в конкурсах районного, областного и всероссийского уровня - 10%;

- качественную подготовку и сдачу в установленные сроки проектов заявок на участие в федеральных и областных целевых программах и участие в них – 20 %;

- результативность участия учреждения в проектах, конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных) на получение грантов и иных форм финансовой поддержки -20 %;

- поощрение Правительством Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации - 20%;

- поощрение Президентом Российской Федерации - 25%;

- присвоение почетных званий Российской Федерации и награждения знаками отличия Российской Федерации - 25%;

- награждение орденами и медалями Российской Федерации - 30%;

- награждение Почетной грамотой Правительства Новгородской области и присвоении почетных званий Новгородской области - 10%.

Выплата за качество оказываемых услуг (выполняемых работ) заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения может быть выплачена одновременно в размере до 50 % должностного оклада за поощрение ведомственными, областными, государственными наградами, присвоение почетных званий, за организацию мероприятий по направлению деятельности учреждений в соответствии с их уставами и устанавливается положением об оплате труда учреждения.

Выплаты за качество:

- в отношении руководителя Учреждения устанавливаются комиссией и утверждаются распоряжением Администрации муниципального района;

- в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера и работников Учреждения - руководителем Учреждения и оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.9.3. Выплаты за стаж работы, выслугу лет руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 3.6.1 раздела 3 настоящего Положения.

2.9.4. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

3. Оплата труда работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения)

3.1. Минимальные размеры окладов работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения) (далее - по разделу работники), в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее - ПКГ), утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» составляют:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы	Минимальные размеры оклада (руб.)
1.	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» (заведующий костюмерной, руководитель кружка, любительского объединения, аккомпаниатор, культорганизатор)	8502
2.	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (главный библиотекарь, библиотекарь, главный библиограф, библиограф, методист библиотеки)	9438
3.	ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» (заведующий художественно-постановочной частью, заведующий отделом (сектором) библиотеки, руководитель клубного формирования, любительского объединения)	11570

3.2. Минимальные размеры окладов работников в соответствии с ПКГ, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы	Минимальные размеры оклада (руб.)
1	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» (кассир, секретарь, дежурный)	6656
2	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» (художник, заведующий хозяйством)	8502
3	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (бухгалтер, документовед, инженер, инженер по ремонту)	9438
4	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» (начальники отделов, заведующий другого структурного подразделения)	10413
5	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» (заведующий филиала, заведующий другого структурного подразделения)	
5.1.	Заведующие сельскими филиалами библиотек	9672
5.2.	Заведующая детской библиотекой	10634

3.3. Минимальные размеры окладов служащих, осуществляющих профессиональную деятельность в учреждениях, должности которых не отнесены к ПКГ, составляют:

№ п/п	Должности	Минимальные размеры оклада (руб.)
1	Эксперт по комплектованию библиотечного фонда, методист, специалист	9438

3.4. Работникам учреждения могут быть установлены повышающие коэффициенты к минимальным окладам в размере до 3,0.

3.4.1. Повышающие коэффициенты к минимальным окладам устанавливаются работникам учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, работающим на селе, а также при замещении должностей, предусматривающих категоричность.

3.4.2. Повышающий коэффициент к минимальным окладам по замещаемой должности за квалификационную категорию или производное должностное наименование "главный", "ведущий" устанавливается в следующих размерах:

главный - 0,20

ведущий - 0,15

3.4.3. Повышающий коэффициент к минимальным окладам специалистам, работающим на селе, устанавливается в размере – 0,25.

3.4.4. Повышающий коэффициент к минимальным окладам устанавливается:

за ученую степень кандидата наук или почетное звание «Заслуженный» по профилю профессиональной деятельности в размере – 0,1;

за ученую степень доктора наук по профилю профессиональной деятельности или почетное звание «Народный» в размере - 0,2;

В случае, когда размер оплаты труда работника зависит от квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

При присуждении ученой степени кандидата наук или почетное звание «Заслуженный» по профилю профессиональной деятельности, при присуждении ученой степени доктора наук по профилю профессиональной деятельности или почетное звание «Народный» - со дня присвоения или награждения.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

3.4.5. Размер повышающего коэффициента к минимальному окладу определяется путем умножения размера минимального оклада на повышающий коэффициент и устанавливается приказом учреждения в пределах фонда оплаты труда в отношении конкретного работника.

3.4.6. Применение повышающего коэффициента к минимальному окладу образует новый должностной оклад и учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.4.7. Повышающий коэффициент к минимальному окладу устанавливается на определенный период в течение соответствующего календарного года.

3.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.6. Выплаты стимулирующего характера:

3.6.1. Выплаты за стаж работы, выслугу лет производятся, дифференцировано в зависимости от стажа работы, дающего право на ее получение, в следующих размерах:

от 1 года до 3 лет - 5% должностного оклада;

от 3 лет до 6 лет - 10% должностного оклада;

от 6 лет до 10 лет - 15% должностного оклада;

свыше 10 лет - 20% должностного оклада.

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты в отношении руководителя учреждения устанавливается распоряжением Администрации муниципального района, в отношении работников приказом учреждения.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты, включаются:

время работы в организациях культуры, искусства и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры, в том числе стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

время работы в иных организациях и учреждениях на должностях, относящихся к сфере культуры. Работникам общепрофессиональных профессий в стаж работы засчитывается время работы только в государственных, муниципальных учреждениях культуры и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры;

время обучения в учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации в сфере культуры, с отрывом от производства (работы), если работники учреждения работали в учреждениях культуры, искусства и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры, до поступления на учебу и после окончания учебы вернулись на работу в указанные учреждения;

время работы на должностях руководителей и специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления;

время прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (СССР) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, если работник состоял в трудовых отношениях с органами, учреждениями и организациями, дающими право на получение надбавки за выслугу лет.

Для специалистов и служащих общепрофессиональных должностей и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в учреждении, в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается время работы в организациях на должностях по соответствующей квалификации, специальности.

Размер надбавки за выслугу лет в отношении руководителя учреждения устанавливается распоряжением Администрации муниципального района, в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера иных работников учреждений – приказами учреждений.

Выплата за стаж работы, выслугу лет осуществляется с момента возникновения права на ее установление, если документы, подтверждающие стаж работы, находятся в учреждении, а в случае их отсутствия - со дня представления этих документов.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж работы, выслугу лет является трудовая книжка.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения выплаты за стаж работы, выслугу лет или определения ее размера рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работника, рассчитываются за предыдущий календарный год выплачиваются ежемесячно в размере до 50% должностного оклада и устанавливаются положением об оплате труда учреждения.

Оценка интенсивности и высокие результаты работы деятельности учреждения и его работника проводится один раз в год, в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

Вновь принятому работнику учреждения назначаются установленные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы организации за предыдущий год в соответствии с положением об оплате труда учреждения.

3.6.3. Единовременная выплата за качество выполняемой работы может устанавливаться в размере до 50% должностного оклада за поощрение ведомственными, областными, государственными наградами, присвоение почетных званий, за организацию и проведение выставок, конференций, мероприятий по направлению деятельности учреждений в соответствии с их уставами и устанавливается положением об оплате труда учреждения.

3.6.4. При наличии экономии по фонду оплаты труда, установленному учреждению, работникам учреждения может быть выплачено единовременное денежное поощрение за успешное и добросовестное выполнение поручений руководителя учреждения в размере должностного оклада или в суммовом выражении при предоставлении представления о поощрении, которое должно содержать следующие сведения:

ФИО,

занимаемая должность,

ходатайство (описание выполненной работы по поручению руководителя учреждения).

Единовременное денежное поощрение выплачивается на основании приказа руководителя учреждения.

3.6.5. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

4. Оплата труда работников учреждения, занимающих профессии рабочих

4.1. Минимальные оклады работников учреждения по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих", устанавливаются с учетом

присвоенного им разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) и составляют:

Разряд в соответствии с ЕТКС	Минимальный размер оклада, (руб.)
1 разряд	5798
2 разряд	6006
3 разряд	6227
4 разряд	6435
5 разряд	6656
6 разряд	7085
7 разряд	7514
8 разряд	7943

4.2. Рабочим могут быть установлены повышающие коэффициенты к минимальным окладам в размере до 3,0.

Размер повышающего коэффициента к минимальному окладу определяется путем умножения размера минимального оклада на повышающий коэффициент и устанавливается приказом учреждения в пределах фонда оплаты труда.

Применение повышающего коэффициента к минимальному окладу образует должностной оклад и учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Повышающий коэффициент к минимальному окладу устанавливается на определенный период в течение соответствующего календарного года.

Рабочим могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу:

персональный повышающий коэффициент с учетом уровня профессиональной подготовки, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач в пределах до 3,0;

повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ рабочим учреждения, тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, в пределах до 0,3.

Размер минимального оклада высококвалифицированных рабочих, профессии которых включены в перечень высококвалифицированных профессий рабочих (приложение № 2 к настоящему Положению), устанавливается исходя из минимального оклада рабочего 8 разряда ЕТКС с увеличением его на повышающий коэффициент 1,3.

4.3. Выплаты компенсационного характера рабочим устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.4. Выплаты стимулирующего характера:

4.4.1. Выплаты за стаж работы, выслугу лет рабочим устанавливаются в соответствии с пунктом 3.6.1 настоящего Положения.

4.4.2. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

5. Выплаты компенсационного характера

5.1. Размер выплат работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере до 4%.

5.2. Размер выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается в абсолютном значении или в процентном отношении к должностному окладу работника учреждения по основному месту работы, если иное не установлено федеральными законами или Указами Президента Российской Федерации.

Размер и срок, на который устанавливаются выплаты, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.3. Выплата за работу в ночное время осуществляется в размере 20% часовой тарифной ставки (оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

5.4. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный рабочий день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день осуществлялась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа осуществлялась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.5. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка.

Решение о выплате материальной помощи работникам учреждений и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – Главой муниципального района (в его отсутствие первым заместителем Главы администрации муниципального района) и оформляется распоряжением Администрации муниципального района;

в отношении других работников учреждения - руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

Материальная помощь максимальным размером не ограничивается.

6.2. В случае смерти работника учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, бабушка, дедушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – Главой муниципального района (в его отсутствие первым заместителем Главы администрации муниципального района) и оформляется распоряжением Администрации муниципального района;

в отношении работников учреждения - руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

6.3. Из фонда оплаты труда руководителю, заместителю и главному бухгалтеру Учреждения выплачивается материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере должностного оклада, а работникам учреждения в размере минимального оклада.

6.4. Материальная помощь, оказываемая работникам учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и выплатам компенсационного характера.

7. Порядок премирования работников учреждения

7.1. Премирование руководителя учреждения осуществляется на основании оценки выполнения показателей эффективности деятельности в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности, которые определены в приложении № 4 к настоящему Положению, путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

7.2. Оценка эффективности деятельности руководителя учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

7.3. Премирование работников учреждения осуществляется на основании оценки выполнения показателей эффективности деятельности работников учреждения в сроки, установленные локальным актом учреждения, в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

7.4. Проведение оценки эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения и его работников осуществляется на основании данных государственной статистики, отчетности, сведений и других документов, образуемых в ходе осуществления учреждением своей деятельности, а также данных, полученных по результатам опросов, анализа открытых источников информации и иными способами проведения данной оценки.

7.5. Руководитель учреждения ежеквартально готовит отчет об оценке эффективности деятельности руководителя учреждения (далее - отчет) с подтверждением каждого показателя и направляют его в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района (далее - Отдел). Отдел готовит сводный отчет об оценке эффективности деятельности руководителей учреждений и направляет его в комиссию не позднее срока установленного Положением о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Парфинского муниципального района и их руководителей утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 26.04.2016 № 270.

7.6. Состав и порядок деятельности комиссий:

для осуществления оценки эффективности деятельности учреждений и руководителей учреждений утверждается постановлением Администрации муниципального района;

для осуществления оценки эффективности деятельности работников учреждений утверждается локальным актом учреждения.

7.7. Комиссия, созданная Администрацией муниципального района, рассматривает сводный отчет Отдела культуры и архивного дела Администрации муниципального района и на его основе проводит оценку эффективности деятельности учреждения и его руководителя в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах.

Комиссия, созданная в учреждении, рассматривает отчеты работников учреждения и на их основе проводит оценку эффективности деятельности работников учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 %. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период, составит меньше 50 %. Основанием для определения размера премиальной выплаты является порядок определения размера премиальной выплаты работникам учреждения и их руководителю (Приложение № 5 к настоящему Положению).

7.8. По результатам рассмотрения отчета комиссия, созданная Администрацией муниципального района, готовит предложения о премировании (об отказе в премировании) руководителя учреждения.

По результатам рассмотрения отчетов работников учреждения комиссия, созданная в учреждении, готовит предложения о премировании (об отказе в премировании) работников учреждения.

7.9. На основании предложений комиссии принимается решение о премировании или об отказе в премировании:

в отношении руководителя учреждения – Главой муниципального района и оформляется распоряжением Администрации муниципального района;

в отношении других работников учреждения - руководителем учреждения и оформляются приказами учреждения.

об оплате труда работников муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая централизованная
библиотечная система Парфинского
муниципального района»

**Перечень должностей,
относимых к административно-управленческому, вспомогательному персоналу**

1. Перечень должностей, относимых к административно - управленческому персоналу:
- директор;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер.

Приложение № 2
к примерному положению
об оплате труда работников муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая централизованная
библиотечная система Парфинского
муниципального района»

**Перечень
высококвалифицированных профессий рабочих**

1. Киномеханик.
2. Водители автобусов, имеющих 1 класс и занятые перевозкой участников профессиональных художественных коллективов, автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения.

Приложение № 3
к примерному положению
об оплате труда работников муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая централизованная
библиотечная система Парфинского
муниципального района»

**Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы
МБУК МЦБС и его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя	Рекомендуемый размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в % от должностного оклада	Примечание (источник информации)
Показатели по итогам года:			
1. Основная деятельность учреждения максимум - 15 %			
1.1	Выполнение муниципального задания	Определяется как отношение фактического значения показателя к плановому значению, указанному в муниципальном задании учреждения: 100 % – 3 %; 95%-99 % – 2 %; при выполнении муниципального задания менее чем на 95% стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по исполнению муниципального задания за год
1.2	Соответствие учреждения модельному муниципальному стандарту учреждений культуры Новгородской области	Соответствие учреждением критериям модельному муниципальному стандарту по показателям: 90-100% - 6%; 80-89% - 3%; при выполнении показателя менее чем на 80% стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет об исполнении модельного стандарта учреждений культуры Новгородской области
1.3	Исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением с Правительством Новгородской области об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие Парфинского	Исполнение установленных на текущий год показателей – 6%; при невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по исполнению Соглашения с Правительством Новгородской области

	муниципального района, в соответствии с показателями, установленными на текущий год		
2. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения максимум - 31%			
2.1	Участие в федеральных и областных программах с целью привлечения дополнительных ассигнований	Подготовка и сдача в установленные сроки заявок на участие в федеральных и областных программах - 2 %; Выделение дополнительных ассигнований участнику федеральных и областных программ – 4 %; (показатели не суммируются) при невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Заявка на участие в федеральных и областных программах выделенных в рамках соглашения на предоставление субсидий муниципальному району, приказ или другой нормативно-правовой документ, подтверждающий выделение дополнительных ассигнований
2.2	Заключение контрактов на поставку товаров, выполнения (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44 ФЗ (кроме контрактов, заключенных по пунктам 1,8,29 ч.1 ст. 93- 44 ФЗ)	Доля муниципальных контрактов заключенных по результатам проведения конкурсных процедур в общем объеме закупок: 100% – 5%; 90-99% – 4%; 80-89 – 3%; ниже 79,9% - стимулирующая выплата не выплачивается.	Документы, подтверждающие заключение контрактов на поставку товаров, выполнения (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44-ФЗ
2.3	Участие в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных)	Участие в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня: межрайонных - 2%; региональных - 3%; всероссийских, международных - 4%, за участие в мероприятиях различного уровня показатели суммируются; при невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Диплом участника
2.4	Получение финансовой поддержки при участии в грантах, конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных)	При участии в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных) за получение грантов и иных форм финансовой поддержки в количестве: 1 – 1%; 2 – 3%; 3 – 4%; 4 и более – 5% при выполнении показателя; (показатели не суммируются) при невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Протокол решения конкурсной комиссии, диплом
2.5	Функционирование центров финансовой грамотности и налоговой культуры на базе библиотек	План по проекту «Повышение финансовой и налоговой грамотности населения Парфинского муниципального района» исполнен своевременно – 3 %; план исполнен, допущены нарушения сроков проведения мероприятий – 1 %; при невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет о выполнении плана по финансовой и налоговой грамотности
2.6	Выполнение требований по противодействию коррупции (разработка НПА)	Выполнение показателя по выполнению требований по противодействию коррупции (разработка НПА) – 2% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Список разработанных НПА
2.7	Отсутствие предписаний контролирующих органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности	Выполнение показателя по отсутствию предписаний контролирующих органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности – 3% При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчёт контролирующего органа по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности
3. Осуществление инновационной деятельности максимум - 17 %			

3.1	Разработка, внедрение и реализация новых форм работы по сфере деятельности	Разработка, внедрение и реализация новых форм работы: 1-2 мероприятия - 3%; более 2-х мероприятий - 5%; при невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Краткая информация о мероприятии, скрин о проведенном мероприятии из группы в контакте или сайта учреждения
3.2	Издательская деятельность учреждения (сборники стихов, буклеты и др.).	Выполнение показателя по издательской деятельности: 1-2 издания – 2%; 3-4 издания – 3 %; 5 и более – 5 %; при невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Количество, виды изданий, копии буклетов или первой страницы издания
3.3	Актуализация электронного каталога библиотечного фонда учреждения	Электронный каталог актуализирован в соответствии с поступившими в учреждение книгами в текущем году на 95-100% - 4%; электронный каталог актуализирован в соответствии с поступившими в учреждение книгами в текущем году на 90-95% - 3%; при невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается	Показатель определяется как отношение книг, внесенных в электронный каталог в текущем году, к поступившим всего в учреждение в текущем году книг, в процентах
3.4	Выполнение показателей муниципального туристского стандарта Новгородской области на 2022-2023 годы в Парфинском районе	Выполнение показателей муниципального туристского стандарта Новгородской области на 2022-2023 годы в Парфинском районе – 3% При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчёт по исполнению дорожной карты
4. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами максимум - 7%			
4.1	Доля работников, прошедших обучение – профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку с соблюдением сроков профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников учреждения	Выполнение показателя доля работников, прошедших обучение – профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку с соблюдением сроков профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников учреждения: 90-100% - 3% 80-89,9% – 2% 75-79,9% – 1% при выполнении показателя; при выполнении показателя менее чем на 75 % и отсутствии плана стимулирующая выплата не выплачивается	План и отчет об исполнении плана
4.2	Создание безопасных условий труда: обеспечение пожарной безопасности в здании, проведение мероприятий по охране труда, периодического медицинского обследования (диспансеризации).	Выполнение показателя создание безопасных условий труда: обеспечение пожарной безопасности в здании, проведение мероприятий по охране труда, периодического медицинского обследования (диспансеризации), профилактических прививок и др. 90-100% - 4%; 80-89,9% – 2%; 75-79,9% – 1% при выполнении показателя; при выполнении показателя менее чем на 75 % и отсутствии плана стимулирующая выплата не выплачивается	План и отчет об исполнении плана
Итого по году:			70%

Приложение № 4
к примерному положению
об оплате труда работников муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая централизованная
библиотечная система Парфинского
муниципального района»

**Показатели эффективности
деятельности МБУК МЦБС и критерии оценки эффективности работы его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1. Обеспечение информационной открытости учреждения максимум - 3 балла			
1.1.	Наличие в Парфинской центральной библиотеке и во всех действующих филиалах учреждения официальной группы в социальной сети ВКонтакте и своевременная актуализация представленной в ней информации о	наличие группы и актуализация информации – 1 балл; публикации и статьи о мероприятиях по плану – 1	2 балла

	проведённых мероприятиях, согласно утверждённого Постановлением Администрации на текущий год плана культурно-массовых мероприятий учреждений культуры. Публикации в официальных источниках Администрации муниципального района, статьи в печатных СМИ	балл; баллы суммируются; невыполнение показателя – 0 баллов	
1.2.	Предоставление информационного контента туристской направленности, связанной с Парфинским муниципальным районом, в МБУ ЦФМТО с целью размещения в АНО «ТО «Русь Новгородская» (1 информация в месяц)	информация предоставлена – 1 балл информация не предоставлена – 0 баллов	1 балл
2. Осуществление инновационной деятельности максимум – 17 баллов			
2.1.	Организация и проведение тематических выставок, в том числе виртуальных во всех учреждениях библиотечной системы	проведение выставок во всех учреждениях системы (1 выставка в квартал)–1 балл; виртуальная выставка (1 в квартал от системы) – 2 балла; баллы суммируются; невыполнение показателя – 0 баллов	3 балла
2.2.	Участие в проведении социально-значимых, культурно-массовых мероприятий и соблюдение положения о Порядке подготовки, организации, проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий проводимых на территории Парфинского муниципального района	участие в проведении мероприятий – 4 балла; невыполнение показателя – 0 баллов	4 баллов
2.3.	Организация и проведение методических семинаров по направлению деятельности учреждения	1 семинар в квартал – 3 балла; 2 и более – 5 баллов; отсутствие семинаров – 0 баллов	5 баллов
2.4.	Качественное и своевременное проведение мероприятий, согласно утвержденным комплексным планам межведомственного сотрудничества с учреждениями Парфинского муниципального района	1 и более мероприятий – 1 балл; мероприятия не проводились – 0 баллов	1 балл
2.5.	Проведение мероприятий с участием несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП (не менее 3 мероприятий в квартал)	3 мероприятия – 1 балл; 4 и более – 2 балла	2 балла
2.6.	Создание условий для интеллектуального развития личности, расширения кругозора жителей (выполнение планового показателя «книговыдача», установленного на текущий период)	рост по сравнению с соответствующим периодом прошлого года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год): более 5% - 2 балла; от 2 - 4,9% - 1 балл; при выполнении показателя менее 2% - 0 баллов	2 балла
3. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения максимум - 10 баллов			
3.1.	Привлечение средств от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности	поступление доходов: - рост по сравнению с соответствующим периодом прошлого года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год): от 4,1 – 5 % - 5 баллов от 3,1 – 4 % - 4 балла; от 2,1 – 3 % - 3 балла; от 1,1 – 2 % - 2 балла; от 0,1 - 1 % - 1 балл; на уровне прошлого года или со снижением - 0 баллов	5 баллов
3.2.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской и дебиторской задолженности (при наличии финансирования)	задолженность отсутствует - 1 балл; наличие задолженности - 0 баллов	1 балл
3.3.	Проведение мероприятий в рамках программы «Пушкинская карта»	3 и более мероприятий – 4 балла; менее 3 мероприятий – 0 баллов	4 балла
Итого по итогам квартала:			30 баллов

Приложение № 5
к примерному положению
об оплате труда работников муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая централизованная
библиотечная система Парфинского

Порядок определения размеров выплаты руководителю учреждения

Количество набранных баллов по всем разделам	Размер премии % (от премиального фонда)	Примечание
30	100	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
29	95	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
28	90	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
27	85	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
26	80	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
25	75	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
24	70	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
23	65	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
22	60	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
21	55	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
20	50	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
19	45	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
18	40	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
17	35	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
16	30	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
15	25	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
Ниже 15	Премия не начисляется	Если иное не установлено нормативно-правовым актом

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.01.2023 № 78
р.п. Парфино

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с п. п. 1 п. 4 ст. 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Установить публичный сервитут в отношении земельного участка с кадастровым номером 53:13:0000000:3119 площадью 1514 кв. м, расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Кирова, земельный участок 52б, для прохода и проезда через данный земельный участок.

2. Установленный публичный сервитут является постоянным

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.01.2023 № 16-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Парфинского муниципального района

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главного администратора доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

1. Внести изменения в таблицу III. Перечня главных администраторов доходов бюджета Парфинского муниципального района, утвержденного распоряжением Администрации муниципального района от 20.12.2021 № 379-рз:

1.1. дополнив пункт 1 подпунктом 1.58 следующего содержания:

1.58	603	2 19 35082 05 0000 150	Возврат остатков субвенций на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений из бюджетов муниципальных районов
------	-----	------------------------	---

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.01.2023 № 19-рг
р.п. Парфино

О проведении общерайонной патриотической квест-игры «Отважного героя помним имя», посвященной 80-летию памяти Героя Советского Союза Л.А. Голикова

В целях развития патриотического воспитания в Парфинском городском поселении, в соответствии с календарным планом мероприятий по молодежной политике Парфинского городского поселения на 2023 год, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 19.01.2023 № 12-рг:

1. Провести 24 января 2023 года общерайонную патриотическую квест-игру «Отважного героя помним имя», посвященную 80-летию памяти Героя Советского Союза Л.А. Голикова (далее – квест-игра).

2. Ответственность за организацию и проведение квест-игры возложить на Липских Елену Алексеевну, заведующего отделом по молодежной политике Администрации муниципального района.

3. Утвердить:

3.1. Программу проведения квест-игры (Приложение № 1);

3.2. Состав оргкомитета квест-игры (Приложение № 2).

4. Финансирование осуществить за счет средств муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1034.

5. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

Приложение № 1
распоряжением Администрации

ПРОГРАММА

проведения общерайонной патриотической квест-игры

«Отважного героя помним имя», посвященной 80-летию памяти Героя Советского Союза Л.А. Голикова

Организаторы квест-игры:

отдел по молодежной политике Администрации муниципального района,
комитет образования и спорта Администрации муниципального района,

Партнеры: отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района, муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества», муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино», муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя школа п. Пола».

Целями проведения квест-игры являются:

развитие деятельности патриотических объединений муниципального района,
воспитание патриотизма и гражданственности среди детей и молодежи,
достижение результата п. 1.4 «Обеспечение увеличения численности детей и молодежи в возрасте до 35 лет, вовлечённых в социально активную деятельность через увеличение охвата патриотическими проектами» федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование».

Задачи:

обобщение опыта деятельности патриотических клубов и объединений муниципального района;
формирование интереса у детей и молодежи к истории Отечества, родного края через краеведческую, исследовательскую и поисковую деятельность;
повышение мотивации для участия детей и молодежи в патриотических объединениях.

Место проведения:

п. Парфино,
Сквер им. Лени Голикова
п. Пола (ул. Советская, д.33)

Дата и время проведения:

24 января 2023 года
10:00 – 13:00

10:00 – 10:30	Общий сбор в сквере Л. Голикова. Торжественный митинг
10:30	Отъезд в п. Пола
11:00 – 11:30	Открытие квест-игры. Телемост с Дедовичским районом Псковской области
11:30 – 12:30	Практический часть квест-игры. Хожение по маршрутным листам
12:30 – 13:00	Закрытие квест - игры. Награждение участников.
13:00 – 13:15	Отъезд

Приложение № 2
распоряжением Администрации
муниципального района
от 23.01.2023 № 19-рг

Оргкомитет

общерайонной патриотической квест-игры «Отважного героя помним имя», посвященной 80-летию памяти Героя Советского Союза Л.А. Голикова

1. Липских Е.А. – заведующий отделом по молодежной политике Администрации муниципального района.
2. Иванчак О.А. – заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района (по согласованию).
3. Матвеева Н.Н. – председатель комитета образования и спорта Администрации муниципального района.
4. Сергеева Т.В. – директор МАОУ «Средняя школа п. Пола» (по согласованию).
5. Фишер Л.М. - ведущий специалист МАУ «Центр сопровождения ОУ» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.01.2023 № 20-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав санитарно-противоэпидемиологической комиссии муниципального района

1. Внести изменения в состав санитарно-противоэпидемиологической комиссии муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 09.06.2012 № 71-рг, изложив ее состав в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 25.01.2023 № 20-рг

**Состав
санитарно-противоэпидемиологической комиссии муниципального района**

Абрамова Ж.А.	- заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
Матвеева Н.Н.	- председатель комитета образования и спорта Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Афанасьева Л.П.	- ведущий служащий по социальным вопросам Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены оргкомитета:	
Абрамович М.И.	- директор ООО «МП Водоканал Парфинского района»
Борисов В.А.	- Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию)
Власова С.В.	- начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Парфинском районе
Дементьев В.В.	- первый заместитель Главы администрации муниципального района
Николаева С.Н.	- заведующий Парфинским филиалом ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» (по согласованию)
Петров С.М.	- Глава Полавского сельского поселения (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.01.2023 № 21-рг
р.п. Парфино

**О проведении Всероссийской массовой лыжной гонки
«Лыжня России – 2023» в Парфинском муниципальном
районе**

В соответствии с календарным планом спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района на 2023 год, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 30.12.2022 № 490-рг, Порядком финансирования мероприятий, включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 25.07.2017 № 531:

1. Провести 10 февраля 2023 года Всероссийскую массовую лыжную гонку «Лыжня России – 2023» в Парфинском муниципальном районе.

2. Проведение Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2023» в Парфинском муниципальном районе возложить на комитет образования и спорта Администрации муниципального района, совместно с Администрацией муниципального района.

3. Утвердить:

3.1. Программу Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2023» в Парфинском муниципальном районе (Приложение № 1);

3.2. Состав оргкомитета Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2023» в Парфинском муниципальном районе (Приложение № 2);

3.3. Порядок и условия проведения Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2023» в Парфинском муниципальном районе (Приложение №3).

4. Финансирование осуществить за счет средств муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1034.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Ж.А. Абрамову.

6. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение № 1

к распоряжению Администрации
муниципального района
от 27.01.2023 № 21-рг

**Программа
Всероссийской массовой лыжной гонки
«Лыжня России – 2023» в Парфинском муниципальном районе**

Название соревнований	Дата проведения	Время проведения	Место проведения
Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России – 2023» в Парфинском муниципальном районе	10 февраля 2023 года	12:00	На базе филиала МАОУОШ д. Федорково в д. Сергеево

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 27.01.2023 № 21-рг

**Состав оргкомитета
Всероссийской массовой лыжной гонки
«Лыжня России – 2023» в Парфинском муниципальном районе**

1. Матвеева Н.Н. - председатель комитета образования и спорта Администрации муниципального района.
2. Завгородняя Е.В. - служащий 1 категории управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района.
3. Матвеева С.Ю. - инструктор - методист МАУДО «ДЮСШ п. Парфино».
4. Коскин С.Н. - учитель физической культуры филиала МАОУОШ д. Федорково в д. Сергеево.

Приложение № 3
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 27.01.2023 № 21-рг

**Порядок и условия
проведения Всероссийской массовой лыжной гонки
«Лыжня России – 2023» в Парфинском муниципальном районе**

1. Участники соревнований:
К соревнованиям допускаются участники всех возрастных категорий, желающих принять участие в соревнованиях.
2. Место и сроки проведения:
10 февраля 2023 года на базе филиала МАОУОШ д. Федорково в д. Сергеево
3. Регламент проведения:

11:30	Регистрация участников соревнований
12:00	Официальная церемония открытия Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2023»
12:15	Проведение соревнований: Дистанция 300 м – мальчики и девочки до 8 лет; Дистанция 1 км – девушки от 8 до 14 лет, женщины от 55 лет и старше; Дистанция 1,5 км – девушки от 14 лет до 18, девушки от 18 лет до 35, женщины от 35 до 55 лет, юноши от 8 до 14 лет, мужчины от 60 лет и старше; Дистанция 2 км – юноши от 14 лет до 18 лет, мужчины от 18 до 35 лет, мужчины от 35 до 60 лет
13:30	Церемония награждения победителей:

4. Заявки на участие:
Заявки на участие предъявляются главному судье соревнований в день приезда. На каждого участника предъявляется паспорт/свидетельство о рождении.
5. Руководство проведением соревнований:
Общее руководство проведением соревнований осуществляет оргкомитет. Непосредственно проведение соревнований возлагается на главного судью – Коскина С. Н. – учителя физической культуры филиала МАОУОШ д. Федорково в д. Сергеево.
6. Подведение итогов и награждение победителей:
Соревнования проходят в личном зачете. Фиксируется время (в секундах), потраченное участником на преодоление дистанции. Победителями и призерами в каждой дистанции и в каждой возрастной группе становятся участники, преодолевшие дистанцию за наименьшее время.
Участники, занявшие I, II, III места в личном первенстве среди юношей и девушек, мужчин и женщин в программе соревнований в каждой из возрастных групп, награждаются грамотами и медалями.
Если два участника или более показали одинаковое время или получили одинаковое количество очков, они занимают одно место. Они получают одинаковые награды.

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Залогин А.В.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 30.01.2023 в 17.10

Тираж: 09 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042