



# Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2023 № 178  
р.п. Парфино

### **О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Парфинского муниципального района**

В соответствии с Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Парфинского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 21.07.2016 № 569, Схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности на территории Парфинского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 14.05.2012 №380

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Комитету экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района в двухмесячный срок организовать проведение открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Парфинского муниципального района для торговли в павильоне, расположенном на земельном участке с кадастровым номером 53:13:0010413:25 по адресу: Новгородская область, п. Парфино, ул. Космонавтов, (в районе д. 7);

вид разрешенного использования земельного участка – общественно-деловая зона;

целевое назначение - розничная торговля непродовольственными товарами;

общая площадь павильона 45,0 кв.м;

удельный показатель кадастровой стоимости 1 кв.м земельного участка в год составляет 1160,50 руб.;

начальная цена на право размещения нестационарного торгового объекта на 1 год составляет 45642,47 руб.;

сумма задатка для участия в аукционе – 9128,49 руб. (20 процентов от начальной цены предмета аукциона);

шаг аукциона – 2282,12 руб. (5 процентов от начальной цены предмета аукциона).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2023 № 181  
р.п. Парфино

### **О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки

эффективности», в целях сохранности автомобильных дорог и улучшения их транспортно - эксплуатационного состояния, Уставом Парфинского городского поселения, Уставом Парфинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1030:

1.1. Изложить Паспорт муниципальной программы в следующей редакции:

**«ПАСПОРТ  
муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее - Комитет)
Соисполнители муниципальной программы	МБУ «Парфинское городское хозяйство» (далее - МБУ)
Цели муниципальной программы	1. Создание условий для безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автодорог и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния. 2. Обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на дорогах
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение качественного содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения. 2. Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них. 3. Совершенствование организации дорожного движения автотранспорта и пешеходов на территории городского поселения
Подпрограммы муниципальной программы*	1. Развитие, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения (далее - подпрограмма); 2. Безопасность дорожного движения в Парфинском городском поселении
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам (тыс. руб.)	Объемы финансирования за счет всех источников финансирования 71493,9 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 10481,0 тыс. руб.; 2021 год – 13895,23 тыс. руб.; 2022 год – 37238,47 тыс. руб.; 2023 год – 4353,66 тыс. руб.; 2024 год – 2701,9 тыс. руб.; 2025 год – 2823,64 тыс. руб. Из них: Дорожный фонд городского поселения – 32672,85 тыс. руб. в том числе: 2020 год – 4208,0 тыс. руб.; 2021 год – 11969,23 тыс. руб.; 2022 год – 10535,47 тыс. руб.; 2023 год – 2674,61 тыс. руб.; 2024 год – 1581,9 тыс. руб.; 2025 год – 1703,64 тыс. руб.. Областной бюджет – 38821,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 6273,0 тыс. руб.; 2021 год – 1926,0 тыс. руб.; 2022 год – 26703,0 тыс. руб.; 2023 год – 1679,0 тыс. руб.; 2024 год – 1120,0 тыс. руб.; 2025 год – 1120,0 тыс. руб..
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	В результате реализации муниципальной программы планируется достичь: уменьшения доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения, не отвечающих нормативным требованиям, от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения до 60 %;

1.2. Изложить паспорт подпрограммы «Развитие, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения» в следующей редакции:

**«ПАСПОРТ  
подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее - Комитет)
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение качественного содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения 2. Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников финансирования 69742,38 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 10481,0 тыс. руб.; 2021 год – 12958,93 тыс. руб.; 2022 год – 36538,47 тыс. руб.; 2023 год – 4238,44 тыс. руб.; 2024 год – 2701,9 тыс. руб.; 2025 год – 2823,64 тыс. руб. Из них: Дорожный фонд городского поселения – 30921,38 тыс. руб. в том числе: 2020 год – 4208,0 тыс. руб.; 2021 год – 11032,93 тыс. руб.; 2022 год – 9835,47 тыс. руб.; 2023 год – 2559,44 тыс. руб.; 2024 год – 1583,1 тыс. руб.; 2025 год – 1703,64 тыс. руб.. Областной бюджет – 38821,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 6273,0 тыс. руб.; 2021 год – 1926,0 тыс. руб.; 2022 год – 26703,0 тыс. руб.; 2023 год – 1679,0 тыс. руб.; 2024 год – 1120,0 тыс. руб.; 2025 год – 1120,0 тыс. руб..
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Уменьшение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения в 2020 году с 70% до 60,0 % в 2025 году»;

1.3. Изложить паспорт подпрограммы «Безопасность дорожного движения в Парфинском городском поселении» в следующей редакции:

**«ПАСПОРТ  
подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее - Комитет)
Задачи подпрограммы	Совершенствование организации дорожного движения автотранспорта и пешеходов на территории городского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников финансирования 1751,52 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 936,30 тыс. руб.; 2022 год – 700,0 тыс. руб.; 2023 год – 115,22 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб. Из них: Дорожный фонд городского поселения – 1751,52 тыс. руб. в том числе: 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 936,30 тыс. руб.; 2022 год – 700,0 тыс. руб.; 2023 год – 115,22 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Сохранение жизни и здоровья участников дорожного движения»;

1.4. Изложить мероприятия муниципальной программы в следующей редакции:

**«Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<b>Подпрограмма «Развитие, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения»</b>										
1.1.	Задача 1. Обеспечение качественного содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения.										
1.1.1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения	Комитет	2020-2025 года	1.1.1.3.	дорожный фонд:	<b>1430,21</b>	<b>248 3,07</b>	<b>2661,50</b>	<b>1519,58</b>	<b>1522,95</b>	<b>1644,69</b>
средства бюджета городского поселения					831,41	140 7,12	1148,82	0,00	0,00	0,00	
средства бюджета городского поселения					598,8	107 5,95	1252,74	-	-	-	
		МКУ			средства бюджета городского поселения	-	-	259,94	1519,58	1522,95	1644,69
		МБУ			средства бюджета городского поселения	-	-				
1.2.	Задача 2. Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них										
1.2.1.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них	Комитет	2020-2025 года	1.2.	дорожный фонд:				<b>186,73</b>	<b>1178,95</b>	<b>1178,95</b>
средства бюджета городского поселения								186,73	58,95	58,95	
средства областного бюджета										1120,00	1120,00
1.2.2.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них <b>на 2021</b>	Комитет	2020-2021 года	1.2.	дорожный фонд:	<b>9050,79</b>	<b>939 9,91</b>				
средства бюджета городского поселения					2777,79	747 3,91					
средства областного бюджета					1273,00	192 6,00					

	<p><b>год:</b> 1. оказание услуг по проведению проверки сметной стоимости по ремонту автомобильных дорог 2. Контрольная приёмка выполненных работ на объектах; 3. ул. Мира (от дома №86 до дома №104 по ул. Мира) п. Парфино (264м); 4. ул. Братьев Плотниковых «Дорога к Дому» (от ул. Мира до ул. Космонавтов) п. Парфино (236м); 5. ул. Калинина (от ул. Братьев Плотниковых до пер. Пушкина «Дорога к Дому» и от ул. Братьев Плотниковых в направлении ул. Некрасова) (262м)</p>									
1.2.3.	<p>Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них <b>на 2022 год:</b> 1. оказание</p>	Комитет	2022 год	1.2.	<p>дорожный фонд:  средства бюджета городского поселения  средства областного бюджета</p>			<p><b>6796,61</b>  6796,61  0,0</p>		

	услуг по проведению проверки сметной стоимости по ремонту автомобильных дорог 2. Контрольная приёмка выполненных работ на объектах; 3. ремонт тротуара по ул. Карла Маркса п. Парфино; 4. Ремонт проездов Парфинского городского поселения и съездов с ул. Карла Маркса и ул. Мира п. Парфино 5. ремонт трубопереездов в п. Парфино									
1.2. 4.	«Дорога к Дому» ул. Строительная (от ул. Мира до д.№22 по ул. Строительная) п. Парфино	Комитет	2022 год	1.2.	дорожный фонд:  средства бюджета городского поселения  средства областного бюджета			<b>1792,63</b>  89,63  1703,0		
1.2. 5.	Ремонт автомобильных дорог из них на <b>2022 год:</b> 1. ул. Комсомольская; 2. ул. Братских Плотниковых; 3. ул. Колхозная 4. ул. Рабочая; 5. ул. Карла Маркса; 6. ул. Пролетарская; 7. ул. Мира.	Комитет	2022 год	1.2.	дорожный фонд:  средства бюджета городского поселения  средства областного бюджета			<b>25287,73</b>  287,73  25000,00		
1.2. 6.	оказание услуг по	Комитет	2023 год	1.2.	дорожный фонд:			<b>60,37</b>		

	проведени ю проверки сметной стоимости по ремонту автомобиль ных дорог	ет			средства бюджета городского поселения				60,37		
1.2. 7.	пер. Трудовой (в том числе строительн ый контроль)	Комит ет	2023 год	1.2.	дорожный фонд:  средства бюджета городского поселения  средства областного бюджета				<b>902,7</b>  54,2  848,5		
1.2. 8.	пер. Кирова (от ул. Карла Маркса в сторону реки Ловать) (в том числе строительн ый контроль)		2023 год	1.2.	дорожный фонд:  средства бюджета городского поселения  средства областного бюджета				<b>1569,1</b>  738,6  830,5		
<b>Итого по подпрограмме:</b>					средства бюджета городского поселения	<b>4208,0</b>	<b>110 32,9 3</b>	<b>9835,4 7</b>	<b>2559,44</b>	<b>1581, 9</b>	<b>1703, 64</b>
					средства областного бюджета	<b>6273,0</b>	<b>192 6,0</b>	<b>26703, 0</b>	<b>1679,0</b>	<b>1120, 0</b>	<b>1120, 0</b>
2.	<b>Подпрограмма «Безопасность дорожного движения в Парфинском городском поселении»</b>										
2.1.	Задача 3. Совершенствование организации дорожного движения автотранспорта и пешеходов на территории										
2.1. 1.	Проведени е профилакти ческих мероприяти й по безопаснос ти дорожного движения	МКУ, МБУ	2020- 2025 годы	2.1.	дорожный фонд:  средства бюджета городского поселения	<b>0,0</b>  0,0	<b>0,0</b>  0,0	<b>0,0</b>  0,0	<b>0,0</b>  0,0	<b>0,0</b>  0,0	<b>0,0</b>  0,0
2.1. 2.	Нанесение линий горизонтал ьной дорожной разметки 1.25 и 1.14.1	Комит ет	2020- 2025 годы	2.1.	дорожный фонд:  средства бюджета городского поселения	<b>0,0</b>  0,0	<b>0,0</b>  0,0	<b>200,0</b>  200,0	<b>85,22</b>  85,22	<b>0,0</b>  0,0	<b>0,0</b>  0,0
2.1. 3.	Совершенс твование организац ии дорожного движения автотрансп орта и пешеходов	Комит ет	2020- 2025 год	2.1	дорожный фонд:  средства бюджета городского поселения	<b>0,0</b>  0,0	<b>936, 3</b>  936, 3	<b>500,0</b>  500,00	<b>30,0</b>  30,0	<b>0,0</b>  0,0	<b>0,0</b>  0,0
<b>Итого по подпрограмме:</b>					средства бюджета городского поселения	<b>0,0</b>	<b>936, 3</b>	<b>700,0</b>	<b>115,22</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Всего по программе:</b>					средства	<b>4208,0</b>	<b>119</b>	<b>10535,</b>	<b>2674,66</b>	<b>1581,</b>	<b>1703,</b>

	бюджета городского поселения		<b>69,2 3</b>	<b>47</b>		<b>9</b>	<b>64</b>
	средства областного бюджета	<b>6273,0</b>	<b>192 6,0</b>	<b>26703, 0</b>	<b>1679,0</b>	<b>1120, 0</b>	<b>1120, 0».</b>

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района            А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.02.2023 № 182  
р.п. Парфино

**Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим Администрации Парфинского муниципального района о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Парфинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальным служащим Администрации Парфинского муниципального района о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района            А.В. Залогин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 27.02.2023 № 182

**Порядок  
сообщения муниципальным служащим Администрации Парфинского муниципального района о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру сообщения Главе муниципального района (далее - представителю нанимателя) муниципальным служащим Администрации (далее - муниципальный служащий, Администрация):

о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - прекращение гражданства);

о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - приобретение гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - сообщение) в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (со дня приобретения гражданства).

3. В случае если о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное направление сообщения представителю

нанимателя посредством факсимильной, электронной связи с последующим направлением письменного сообщения в соответствии с настоящим Порядком в течение первого рабочего дня после выхода на работу.

4. В сообщении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе);

дата прекращения гражданства (в случае прекращения гражданства (подданства));

наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

дата приобретения иностранного гражданства (подданства) либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (в случае приобретения иностранного гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства);

дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы.

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в структурное подразделение, в функции которого входит противодействие коррупции в Администрации муниципального района для регистрации, предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

6. Сообщение подлежит регистрации в день его поступления в структурное подразделение, в функции которого входит противодействие коррупции в Администрации муниципального района в журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

В случае поступления сообщения в выходные или праздничные дни, оно подлежит регистрации в журнале в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

7. В ходе предварительного рассмотрения сообщения должностные лица структурного подразделения, в функции которого входит противодействие коррупции в Администрации муниципального района имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать от него письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения сообщения подготавливается мотивированное заключение, которое подписывается руководителем структурного подразделения, в функции которого входит противодействие коррупции в Администрации муниципального района.

8. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 7 настоящего Порядка, должно содержать:

информацию, изложенную в сообщении;

информацию, дополнительно полученную от муниципального служащего, направившего сообщение;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении нарушений требований Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сообщения, подтверждающие документы, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения представляются представителю нанимателя для принятия решения.

10. Представителю нанимателя не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации сообщения путем наложения соответствующей резолюции на сообщении принимает решение об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11. Сообщения с резолюцией представителя нанимателя, подтверждающие документы, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, направляются в структурное подразделение, в функции которого входит противодействие коррупции в Администрации муниципального района в течение одного рабочего дня со дня принятия решения представителю нанимателя для реализации в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Сведения о принятом решении, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, с указанием даты решения должностным лицом структурного подразделения, в функции которого входит противодействие коррупции в Администрации муниципального района вносятся в журнал в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

12. Копия сообщения с резолюцией представителя нанимателя выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, должностным лицом структурного подразделения, в функции которого входит противодействие коррупции в Администрации муниципального района под подпись в журнале.

13. Трудовой договор расторгается, муниципальный служащий освобождается от замещаемой должности муниципальной службы и увольняется с муниципальной службы в день поступления в структурное подразделение, в функции которого входит противодействие коррупции в Администрации муниципального района сообщения с соответствующей резолюцией представителя нанимателя.

14. Сообщения с резолюцией представителя нанимателя, подтверждающие документы, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

сообщения муниципальным служащим  
Администрации Парфинского муниципального района  
о прекращении гражданства Российской Федерации  
либо гражданства (подданства)  
иностранного государства,  
а также о приобретении гражданства  
(подданства) иностранного государства

Главе Парфинского муниципального района

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего)

**СООБЩЕНИЕ**

о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства/ о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

\_\_\_\_\_ замещающий должность муниципальной службы в Администрации муниципального района (указать наименование замещаемой должности, структурного подразделения органа)

сообщаю, что \_\_\_\_\_

(указать: наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе); дата прекращения гражданства (в случае прекращения гражданства (подданства));

\_\_\_\_\_ наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства; дата приобретения иностранного гражданства (подданства) либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (в случае приобретения иностранного гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства).

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение гражданства/приобретение гражданства (подданства) иностранного государства:

- 1.
  - 2.
- «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку

сообщения муниципальным служащим

Администрации Парфинского муниципального района

о прекращении гражданства Российской Федерации

либо гражданства (подданства)

иностранного государства,

а также о приобретении гражданства

(подданства) иностранного государства

**ФОРМА**

**Журнал**

**регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

№	Дата регистрации сообщения	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего	Подпись лица, принявшего сообщение	Принятое решение по результатам рассмотрения сообщения	Отметка о получении копии сообщения с резолюцией представителя нанимателя
---	----------------------------	--	---	------------------------------------	--	---

		сообщение	сообщение			
1	2	3	4	5	6	7

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2023 № 183  
р.п. Парфино

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, обслуживающим организациям на выполнение работ, направленных на благоустройство дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов), расположенного(ых) на территории Парфинского городского поселения, в 2023-2025 годах**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", постановлением Правительства Новгородской области от 01.09.2017 № 305 "Об утверждении государственной программы Новгородской области "Формирование современной городской среды на территории муниципальных образований Новгородской области на 2018-2024 годы", постановлением Администрации муниципального района от 25.12.2019 № 956 «Формирование современной городской среды на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы», на основании Устава Парфинского муниципального района и Устава Парфинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, обслуживающим организациям на выполнение работ, направленных на благоустройство дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов), расположенного(ых) на территории Парфинского городского поселения, в 2023- 2025 годах.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 27.02.2023 № 183

**Порядок предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, обслуживающим организациям на выполнение работ, направленных на благоустройство дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов), расположенного(ых) на территории Парфинского городского поселения, в 2023-2025 годах**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета Парфинского городского поселения субсидий товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, обслуживающим организациям (далее – заинтересованные лица) на выполнение работ, направленных на благоустройство дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов), расположенного(ых) на территории Парфинского городского поселения, в 2023- 2025 годах (далее - субсидии, Порядок).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий муниципальной программы Парфинского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 25.12.2019 № 956,

направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения (далее – городское поселение).

3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Парфинского городского поселения.

4. Главным распорядителем является Администрация Парфинского муниципального района (далее - Администрация).

5. Критерии отбора получателей субсидий: получателями субсидий являются заинтересованные лица, в управлении и (или) обслуживании которых находятся дворовые территории многоквартирных домов, определенных по результатам конкурсного отбора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации Муниципальной программы Парфинского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы».

6. Для получения субсидии заинтересованные лица (далее - получатели субсидии) представляют в комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее – комитет ЖКХ) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

копию договора, заключенного с подрядной организацией на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (с обязательным отражением в договоре условий о гарантийных обязательствах подрядчика), в отношении которых принято решение общественной комиссией по отбору дворовых территорий многоквартирных домов, которые подлежат благоустройству (сроки исполнения работ по указанным договорам не должны быть установлены позднее 15 августа текущего финансового года);

реквизиты банковского счета с указанием даты открытия.

7. Комитет ЖКХ в течение трех рабочих дней с даты предоставления документов рассматривает указанные в пункте 6 настоящего Порядка документы и направляет уведомление лицам получателям субсидии о результатах рассмотрения, содержащее решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении получателя субсидии принимается решение о предоставлении субсидии.

9. Размер субсидии предоставляется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии со сметными расчетами на выполнение работ по благоустройству каждой дворовой территории в соотношении: согласно минимальному перечню работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов до 99,9 %, и (или) согласно дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов 70 % средств, запланированных в бюджете Парфинского городского поселения.

10. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии:

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подавать документы на участие:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Парфинского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Парфинского городского поселения;

получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

получатели субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

11. Субсидия перечисляется получателю субсидии на основании соглашения на предоставление субсидии товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, обслуживающим организациям на выполнение работ, направленных на благоустройство дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов),

расположенного(ых) на территории Парфинского городского поселения, в 2023-2025 годах (далее - соглашение) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и на основании актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

12. В течение четырнадцати дней со дня представления в Администрацию актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 Администрация перечисляет субсидию на отдельный банковский счет получателя субсидии, открытый в соответствии с требованиями седьмого абзаца пункта 10 настоящего Порядка.

13. Привлечение подрядных организаций и заключение договоров для выполнения работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов), расположенного(ых) на территории Парфинского городского поселения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

14. Получатель субсидии осуществляет перечисление средств подрядной организации за выполненные работы, пообъектно (на каждый дом), на основании актов приемки выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по форме КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

15. Оплата работ подрядчику за выполненные работы по каждому многоквартирному дому получателем субсидии производится строго в соответствии со сметной документацией, актами о приемке выполненных работ по каждому отдельно взятому многоквартирному дому, в отношении которых принято решение общественной комиссией по отбору дворовых территорий многоквартирных домов, которые подлежат благоустройству.

16. Средства заинтересованных лиц (собственников помещений) на долевое участие в финансировании работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов) согласно минимальному перечню в размере до 10 % от сметной стоимости работ, и (или) по дополнительному перечню в размере 30 % вносятся на отдельный банковский счет, открытый в соответствии с седьмым абзацем пункта 10 настоящего Порядка.

17. Количество многоквартирных домов в перечне адресов, которым будет предоставлена субсидия в 2023-2025 годах, ограничивается многоквартирными домами, для которых сумма запрашиваемых субсидий соответствует планируемому объему средств, предусмотренных в бюджете Парфинского городского поселения на 2023-2025 годы, наличием необходимых документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка и сроком подачи документов в Администрацию муниципального района.

18. Перечисление субсидии производится Администрацией согласно минимальному перечню работ в размере до 99,9 % и (или) по дополнительному перечню 70 % от общей сметной стоимости работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов), расположенного(ых) на территории городского поселения.

19. Получатели субсидий представляют отчетность о расходовании субсидий по форме и в сроки, установленные условиями соглашения.

20. В отношении получателей субсидий главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

21. Для проведения проверок получатель субсидии представляет Администрации все необходимые документы, касающиеся соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

22. Субсидии носят целевой характер. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Парфинского городского поселения в следующем порядке:

22.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, представления недостоверных данных, повлекших необоснованное получение субсидии, Администрация в пятидневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет Парфинского городского поселения с указанием суммы, срока возврата, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитов расчетного счета, на который должна быть перечислена субсидия;

22.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Парфинского городского поселения в течение десяти дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии;

22.3. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке в установленные сроки сумма, израсходованная с нарушением условий предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

22.4. Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование бюджетных средств, обязан уплатить проценты за пользование бюджетными средствами вследствие их неправомерного получения в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты, от суммы средств, выплаченных из бюджета Парфинского городского поселения, использованных не по целевому назначению, за период с даты получения бюджетных средств получателем субсидии до даты возврата бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.

23. В случае если получателю субсидии перечислены бюджетные средства, суммарный объем которых превышает произведенные расходы, получатель субсидии возвращает излишне полученные средства в бюджет Парфинского городского поселения в течение трех рабочих дней со дня образования экономии денежных средств.

24. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Администрацией в соответствии с действующим законодательством и условиями соглашения.

Приложение  
к Порядку  
предоставления субсидий товариществам  
собственников жилья, жилищно-строительным  
кооперативам, жилищным кооперативам или иным  
специализированным потребительским  
кооперативам, управляющим организациям,

обслуживающим организациям на выполнение работ, направленных на благоустройство дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов), расположенных на территории Парфинского городского поселения, в 2023-2025 годах

**СОГЛАШЕНИЕ**

на предоставление субсидии товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, обслуживающим организациям на выполнение работ, направленных на благоустройство дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов), расположенного(ых) на территории Парфинского городского поселения, в 2023-2025 годах

рп. Парфино

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Парфинского муниципального района, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ одной \_\_\_\_\_ стороны, \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(наименование \_\_\_\_\_ управляющей, \_\_\_\_\_ обслуживающей \_\_\_\_\_ организации, \_\_\_\_\_ товарищества

собственников жилья, жилищного кооператива или другого потребительского кооператива либо) \_\_\_\_\_,

именуемое(ая) в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, порядком предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, обслуживающим организациям на выполнение работ, направленных на благоустройство дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов), расположенного(ых) на территории Парфинского городского поселения, в 2023-2025 годах, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Парфинского городского поселения в 2023-2025 годах субсидии на выполнение работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов), в отношении которого(ых) принято решение общественной комиссией по отбору дворовых территорий многоквартирных домов, которые подлежат благоустройству (далее - субсидия), расположенного(ых) по адресу(ам), и срокам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес(а) и сроки)

**2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований бюджета Парфинского городского поселения, предусмотренных муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории Парфинского городского поселения», на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения, в следующем размере: в 2023-2025 годах \_\_\_\_\_ рублей.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, обслуживающим организациям на выполнение работ, направленных на благоустройство дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов), расположенного(ых) на территории Парфинского городского поселения, в 2023-2025 годах (далее - Порядок) при представлении Получателем в Администрацию:

документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств согласно минимальному перечню в размере до 10 %, и (или) по дополнительному перечню 30 % от общей сметной стоимости работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов), в отношении которых принято решение общественной комиссией по отбору дворовых территорий многоквартирных домов, которые подлежат благоустройству;

копии договора, заключенного с подрядной организацией на выполнение работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов), расположенного(ых) на территории Парфинского городского поселения (с обязательным отражением в договоре условий о гарантийных обязательствах подрядчика), в отношении которых принято решение общественной комиссией по отбору дворовых территорий многоквартирных

домов, которые подлежат благоустройству; копии уведомления об открытии отдельного банковского счета с указанием даты открытия и его реквизитов.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный банковский счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, для учета поступающих средств в отношении многоквартирного(ых) дома(ов), дворовая(ые) территория(и) которого(ых) подлежит(ат) благоустройству 2023-2025 годах в рамках муниципальной программы Парфинского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Парфинского городского поселения».

Реквизиты отдельного счета Получателя:

3.3. Перечисление субсидии осуществляется в течение четырнадцати дней со дня представления в Администрацию актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

3.4. В случае возникновения необходимости проведения дополнительных работ либо увеличения объемов выполняемых работ размер субсидии не меняется, оплата производится Получателем за счет собственных средств.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего соглашения;

4.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 3.2 настоящего соглашения, в течение четырнадцати дней со дня представления в Администрацию актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Контролировать качество, сроки выполнения работ, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения;

4.2.2. Принимать участие в приемке работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й) в многоквартирном(ых) доме(ах), указанного(ых) в пункте 1.1 настоящего соглашения;

4.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, перечисленной в соответствии с условиями настоящего соглашения, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления, а также принимать решения о проведении проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4.2.4. Требовать от Получателя в любое время письменный отчет о ходе выполнения настоящего соглашения;

4.2.5. Запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий а также результатов предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию на каждый многоквартирный дом в отдельности, в отношении которого принято решение общественной комиссией по отбору дворовых территорий многоквартирных домов, которые подлежат благоустройству, следующие документы:

решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о долевом финансировании работ по благоустройству дворовой территории за счет средств заинтересованных лиц (собственников помещений) согласно минимальному перечню в размере до 10 %, и (или) по дополнительному перечню 30 % от общей сметной стоимости работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

сметную документацию на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, утвержденную общим собранием собственников помещений многоквартирного дома;

4.3.2. Представлять в комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района отчетность, утвержденную Получателем, на бумажном носителе и в электронном виде по установленной форме не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия:

отчет о расходовании средств бюджета Парфинского городского поселения на проведение работ по благоустройству дворовой(ых) территории(и) многоквартирного(ых) дома(ов) по форме согласно приложению № 1 к настоящему соглашению;

отчет о расходовании средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему соглашению;

сводный реестр платежных документов по многоквартирному(ым) дому(ам), на дворовой(ых) территории(ях) которой(ых) осуществляется благоустройство, по форме согласно приложению № 3 к настоящему соглашению;

в течение 10 дней по требованию Администрации - выписку с отдельного банковского счета о движении денежных средств;

4.3.3. Обеспечить выполнение в полном объеме работ, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения;

4.3.4. Организовать за счет собственных средств осуществление технического надзора за выполнением работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов) с привлечением в установленном законодательством порядке организаций, имеющих право на осуществление данной деятельности;

4.3.5. Обеспечить проведение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в сроки, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения;

4.3.6. Возвратить на расчетный счет Администрации средства в случае невыполнения пунктов 4.3.2 и 4.3.5 настоящего соглашения в срок, установленный пунктом 23.2 Порядка;

4.3.7. Возвратить на лицевой счет Администрации остаток бюджетных средств в случае, если сумма за фактически выполненные работы, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения, меньше суммы, предусмотренной

сметой, в течение трех рабочих дней со дня образования экономии денежных средств;

4.3.8. Дать согласие на осуществление проверок Администрацией за соблюдением условий, целей и порядка, результатов предоставления субсидий, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Получатель имеет право:

4.4.1. Участвовать в проверках, проводимых Администрацией, в целях обеспечения достоверности и полноты представляемой отчетности, прозрачности в сфере предоставления и получения субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по не зависящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств Сторон. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

5.3. В случае непредставления отчета Получателем об использовании средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й) в сроки, предусмотренные настоящим соглашением, Администрация вправе расторгнуть настоящее соглашение в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Получателя письменно за пять рабочих дней до дня расторжения, и потребовать возврата субсидии.

5.4. В случае выявления в результате проведения проверок в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего соглашения фактов нецелевого использования субсидии, а также недостоверных отчетов субсидия подлежит возврату в Администрацию в полном объеме независимо от степени достижения показателей результативности использования такой субсидии.

6. Иные условия

6.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между Сторонами споры о выполнении положений настоящего соглашения рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6.3. Изменения настоящего соглашения осуществляются по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.4. Изменения, внесенные в настоящее соглашение, являются его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

6.5. Если после заключения настоящего соглашения приняты федеральный закон, указ Президента Российской Федерации или постановление Правительства Российской Федерации, устанавливающие обязательные для Сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении соглашения, условия настоящего соглашения выполняются в части, не противоречащей принятому федеральному закону, указу Президента Российской Федерации или постановлению Правительства Российской Федерации.

6.6. Расторжение настоящего соглашения возможно в случае:

6.6.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.6.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

6.7. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим соглашением, регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Настоящее соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация	Получатель
Администрация Парфинского муниципального района	Наименование учреждения
Юридический адрес: 175130, Новгородская обл., рп. Парфино, ул. К. Маркса, д. 60	Юридический адрес:
Фактический адрес: 175130, Новгородская обл., рп. Парфино, ул. К. Маркса, д. 60	Фактический адрес:
Банковские реквизиты: ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ БИК 044959001 Расчетный счет 03231643496301515000 л/с 03503D49850 кор/счет 40102810145370000042 ИНН 5312001055 КПП 531201001	Банковские реквизиты: БИК Расчетный счет Банка РФ Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет

ОГРН 1025302188482 ОКТМО 49630151	Лицевой счет ИНН КПП ОГРН ОКТМО
--------------------------------------	---

8. Подписи Сторон

Администрация: \_\_\_\_\_ Получатель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)  
МП МП

Приложение № 1  
к соглашению  
о предоставлении субсидии товариществам  
собственников жилья, жилищно-строительным  
кооператива или иным специализированным  
потребительским кооперативам, управляющим  
организациям, обслуживающим на выполнение  
работ, направленных на благоустройство дворовых  
территорий многоквартирных домов, расположенных  
на территории Парфинского городского поселения,  
в 2023-2025 годах

Форма отчета

ОТЧЕТ

о расходовании средств Парфинского городского поселения на предоставление субсидий товариществам собственников  
жилья, жилищно-строительным кооперативам, жилищным кооперативам или иным специализированным  
потребительским кооперативам, управляющим организациям, обслуживающим организациям на выполнение работ,  
направленных на благоустройство дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов), расположенного(ых) на  
территории Парфинского городского поселения, в 2023-2025 годах  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование уполномоченного органа КОДЫ  
исполнительной власти муниципального образования: \_\_\_\_\_ форма по КФФ 0001001  
Наименование муниципального образования: \_\_\_\_\_ ОКАТО: \_\_\_\_\_  
Наименование организации: \_\_\_\_\_ ОКЕИ: \_\_\_\_\_  
Периодичность: месячная  
Единица измерения: рубли

1. Движение денежных средств на счетах организации,  
получившей субсидии благоустройство дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов),  
расположенного(ых) на территории Парфинского городского поселения, в 2023-2025 годах

Наименование показателя	Код строки	Остаток средств на начало отчетного периода	Поступило	Выбыло	Остаток средств на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6
Средства бюджета, итого	040				
на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома	041				
в том числе по объекту (адрес МКД):	042				

2. Движение денежных средств на счетах организации,  
получившей субсидии благоустройство дворовой(ых) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов),  
расположенного(ых) на территории Парфинского городского поселения, в 2023-2025 годах

Таблица № 1

Наименование показателя	Код строки	Сумма
1	2	3
Поступило на счета товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций, обслуживающих организаций	050	
Выбыло со счетов товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций, обслуживающих организаций	060	

Таблица № 2

Адрес многоквартирного дома	Предусмотренный объем финансирования согласно соглашению			Кассовые расходы			Отклонение		
	всего	в том числе		всего	в том числе		всего	в том числе	
		средства бюджета городского поселения	средства собственников		средства бюджета городского поселения	средства собственников		средства бюджета городского поселения	средства собственников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
 к соглашению  
 о предоставлении субсидии товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, обслуживающим на выполнение работ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения, в 2023-2025 годах

Форма отчета

**ОТЧЕТ**

о расходовании средств \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)  
 на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(руб.)

Наименование организации, адреса многоквартирных домов	Поступило средств на счета организации	Выполненный объем работы	Израсходовано			Остаток средств на счете
			всего	в том числе		
				аванс	оплата выполненной работы	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
 к соглашению  
 о предоставлении субсидии товариществам собственников жилья, жилищно-строительным

кооператива или иным специализированным  
потребительским кооперативам, управляющим  
организациям, обслуживающим на выполнение  
работ, направленных на благоустройство дворовых  
территорий многоквартирных домов, расположенных  
на территории Парфинского городского поселения,  
в 2023-2025 годах

Форма реестра

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР**

платежных документов по товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооператива или иным  
специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, обслуживающим организациям на  
выполнение работ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на  
территории Парфинского городского поселения, в 2023-2025 годах

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

по \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование организации Получателя субсидии	Дата платежного документа	Номер платежного документа	Направ-ленная сумма, руб.	Адрес многоквартирного дома
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: представляется с приложением заверенной копии платежного документа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.02.2023 № 185  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в муниципальную программу  
Парфинского городского поселения «Управление и  
распоряжение муниципальным имуществом  
Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»**

В соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы» (далее - Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 26.12.2019 № 986:

1.1. Изложить Паспорт муниципальной программы в следующей редакции:

**«ПАСПОРТ  
муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	нет
Цели муниципальной программы	Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах Парфинского городского поселения
Задачи муниципальной программы	Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности

Подпрограммы муниципальной программы <*>	муниципальной	нет
Сроки реализации муниципальной программы	муниципальной	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации		объемы финансирования за счет бюджета Парфинского городского поселения – 2577,89 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 215,62 тыс. рублей; 2021 год – 242,9 тыс. рублей; 2022 год – 408,6 тыс. рублей; 2023 год – 1140,59 тыс. рублей; 2024 год – 285,09 тыс. рублей; 2025 год – 285,09 тыс. рублей»;
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы		- увеличение количества объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - вовлечение в оборот неиспользуемых земельных участков в границах Парфинского городского поселения и стимулирование деятельности на рынке недвижимости в интересах удовлетворения потребностей общества и граждан; - пополнение бюджета Парфинского городского поселения от сдачи муниципального имущества в аренду, от предоставления муниципальных жилых помещений по договорам социального найма, от продажи и передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена; - увеличение количества земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, в том числе бесплатно в собственность отдельным льготным категориям граждан; - увеличение количества жилых помещений маневренного жилого фонда Парфинского городского поселения».

1.2. Изложить мероприятия к Программе в следующей редакции:

**«5. Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<b>Задача.</b> Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности										
1.1.	Определение рыночной стоимости объектов муниципального имущества и земельных участков, рыночной стоимости аренды, передаваемых в аренду, подлежащих продаже	КУМ И	2020-2025 годы	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.6	бюджет городского поселения	34,6	65,6	39,1	22,75	22,75	22,75
1.2.	Проведение технической паспортизации и объектов недвижимости, подготовка технических	КУМ И	2020-2025 годы	1.1.1, 1.1.6.	бюджет городского поселения	14,45	100,8	278,6	234,50	184,50	184,50

	планов объектов недвижимости и и межевых планов под ними										
1.3.	Проведение кадастровых работ по межеванию земельных участков, планируемых к продаже с торгов и под мкд	КУМ И	2020-2025 годы	1.1.2, 1.1.6.	бюджет городского поселения	130,07	10,0	30,0	15,0	15,0	15,0
1.4.	Организация начисления, перерасчета, сбора, взыскания задолженности и перечисления в бюджет Парфинского городского поселения платы за наем, а также ведения и сопровождения лицевого счетов нанимателей жилых помещений, в том числе комнат, квартир, находящихся в муниципальной собственности	КУМ И	2020-2025 годы	1.1.7.	бюджет городского поселения	29,5	29,9	30,26	32,84	32,84	32,84
1.5.	Формирование земельных участков (межевание) в том числе под ИЖС для льготных категорий граждан	КУМ И	2021, 2023-2025 годы	1.1.5.	бюджет городского поселения	0,00	30,1	0,0	30,0	30,0	30,0
1.6.	Уплата налогов, сборов и иных плат	КУМ И	2020 год	1.1.6.	бюджет городского поселения	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7.	Оформление выморочного земельного участка для продажи с торгов	КУМ И	2021-2022 годы	1.1.2, 1.1.6.	бюджет городского поселения	0,0	6,5	8,0	0,0	0,0	0,0
1.8.	Возмещение расходов за установку общедомового узла учета тепловой	КУМ И	2022 год	1.1.1, 1.1.3.	бюджет городского поселения	0,0	0,0	22,64	0,0	0,0	0,0

	энергии на нужды отопления мкд										
1.9.	Приобретение жилых помещений	КУМИ	2023 год	1.1.1, 1.1.7.	бюджет городского поселения	0,0	0,0	0,0	805,50	0,0	0,0
	<b>ИТОГО</b>					<b>215,62</b>	<b>242,9</b>	<b>408,6</b>	<b>1140,59</b>	<b>285,09</b>	<b>285,09</b>

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2023 № 186  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы»**

В соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 26.12.2019 № 985 (далее – муниципальная программа):

1.1. изложить Паспорт муниципальной программы в следующей редакции:

**«ПАСПОРТ  
муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (далее - КУМИ)
Соисполнители муниципальной программы	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее – КЖКХ)
Цели муниципальной программы	Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах Парфинского муниципального района
Задачи муниципальной программы	Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности
Подпрограммы муниципальной программы <*>	нет
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет бюджета муниципального района – 12 826,881 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 730,24 тыс. руб.; 2021 год – 5277,17 тыс. руб.; 2022 год – 5773,81 тыс. руб.; 2023 год – 1045,661 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	- увеличение количества объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности в Едином

	<p>государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вовлечение в оборот неиспользуемых земельных участков в границах Парфинского муниципального района и стимулирование деятельности на рынке недвижимости в интересах удовлетворения потребностей общества и граждан;</li> <li>- пополнение бюджета Парфинского муниципального района от сдачи муниципального имущества в аренду, от предоставления муниципальных жилых помещений по договорам социального найма, от продажи и передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;</li> <li>- увеличение количества земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, в том числе бесплатно в собственность отдельным льготным категориям граждан»;             <ul style="list-style-type: none"> <li>- приведение объектов муниципального недвижимого имущества в надлежащее состояние».</li> </ul> </li> </ul>
--	--

1.2. Изложить мероприятия к Программе в следующей редакции:

**«5. Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<b>Задача - Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности</b>										
1.1	Определение рыночной стоимости объектов муниципального имущества и земельных участков, рыночной стоимости аренды, передаваемых в аренду, подлежащих продаже	КУМ И	2020 - 2023 годы	1.1.1, 1.1.2, 1.1.5, 1.1.3, 1.1.6	бюджет муниципального района	7,6	34,6	50,4	58,5	0,0	0,0
1.2	Организация начисления, перерасчета, сбора, взыскания задолженности и перечисления в бюджет Парфинского муниципального района платы за наем, а также ведения и сопровождения лицевых счетов нанимателей жилых помещений, в том числе комнат,	КУМ И	2020 - 2023 годы	1.1.3.	бюджет муниципального района	62,4	70,01	69,28	78,005	0,0	0,0

	квартир, находящихся в муниципальной собственности										
1.3	Другие расходы, связанные с управлением, и учетом содержанием муниципального имущества, земельных участков (программное обеспечение, опрессовка системы отопления, уплата земельного налога)	КУМ И	2020 - 2023 годы	1.1.1., 1.1.3.	бюджет муниципального района	84,06	142,08	407,9	201,556	0,0	0,0
1.4	Проведение технической паспортизации объектов недвижимости, подготовка технических планов объектов недвижимости	КУМ И	2020 - 2022 годы	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4..	бюджет муниципального района	23,0	17,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5	Проведение кадастровых работ по межеванию земельных участков, планируемых к продаже с торгов	КУМ И	2020 – 2021, 2023 годы	1.1.6.	бюджет муниципального района	32,42	77,31	0,0	75,0	0,0	0,0
1.6	Выполнение комплексных кадастровых работ	КУМ И	2020 - 2021 годы	1.1.4.	бюджет муниципального района	167,00	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7	Постановка на учет бесхозяйной автомобильной дороги (от автозаправки до берега р.Ловать)	КУМ И	2020 год	1.1.4.	бюджет муниципального района	37,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.8	Проведение кадастровых работ по межеванию земельных участков для предоставления их льготным категориям граждан	КУМ И	2020, 2022-2023 годы	1.1.7.	бюджет муниципального района	17,3	0,0	48,0	75,0	0,0	0,0
1.9	Оплата коммунальных услуг жилищного фонда муниципального района, расположенного на территории	КУМ И	2020 - 2023 годы	1.1.3.	бюджет муниципального района	299,46	75,72	70,0	77,6	0,0	0,0



Соисполнители муниципальной программы	Муниципальной	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
Цели муниципальной программы		Создание условий для стабилизации и улучшения качества окружающей среды, экологической безопасности
Задачи муниципальной программы		1. Рекультивация земельного участка площадью 3,5 га; 2. Экологическое воспитание и информирование населения, в целях сохранения и восстановления природной среды на территории Парфинского муниципального района;
Подпрограммы муниципальной программы	Муниципальной	Отсутствуют
Сроки реализации муниципальной программы		2020 - 2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации		Объемы финансирования за счет всех источников – 50584,33206 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 84,73 тыс. рублей; 2021 год – 21657,96103 тыс. рублей; 2022 год – 24666,64103 тыс. рублей; 2023 год – 4175,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; Областной бюджет – 50499,60206 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 21657,96103 тыс. рублей; 2022 год – 24666,64103 тыс. рублей; 2023 год – 4175,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; Бюджет муниципального района - 84,73 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 84,73 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей;
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы		Рекультивация 1 земельного участка»;

1.2. Изложить Мероприятия муниципальной программы в следующей редакции:

**«5. Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей государственной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Задача 1. Рекультивации земельного участка площадью 3,5 га										
1.1	Приведение проектной документации на рекультивацию земельного участка в соответствие с действующим законодательством										
1.1	Осуществление	Комитет	2020	1	Бюджет	45,	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей государственной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	перерасчета сметной документации разработанной по территориальным единичным расценкам в федеральные единичные расценки и в ценах 2020 года	экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района			муниципального района	0					
1.1 2.	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	2020	1	Бюджет муниципального района	39,73	-	-	-	-	-
1.1 3.	Внесение изменений в проектно-сметную документацию по рекультивации земельного участка площадью 3,5 га	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района	2022-2023	1	Областной бюджет	-	-	2000,00000	4175,00000	-	-
1.2	Выполнение работ по рекультивации земельного участка площадью 3,5 га										
1.2 1.	Ликвидация объектов накопленного вреда	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций	2021 – 2023 год	1	Областной бюджет	-	21657,96103	22666,64103	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей государственной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		ых ситуаций Администрации муниципального района									
2.	Задача 2. Экологическое воспитание и информирование населения, в целях сохранения и восстановления природной среды на территории Парфинского муниципального района										
2.1	Размещение в средствах массовой информации материалов по экологическому воспитанию и просвещению населения	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	2020-2025 годы	2	-	-	-	-	-	-	-».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2023 № 188  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Положение о контрактной службе Администрации Парфинского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение о контрактной службе Администрации Парфинского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 03.06.2022 № 460 (далее - Положение):

1.1. изложить пункт 2.7 раздела II в следующей редакции:

«2.7. Руководитель контрактной службы, работники контрактной службы, обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона № 44-ФЗ.»;

1.2. изложить пункт 4.1 раздела IV в следующей редакции:

«4.1. Специалисты отдела бухгалтерского учета Администрации муниципального района»;

1.3. изложить пункт 4.1.8 раздела IV в следующей редакции:

«4.1.8. предоставляют в течение одного рабочего дня со дня исполнения муниципального контракта (исполнения этапа контракта) копии документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура) и документы, подтверждающие факт оплаты контракта (платежное поручение в бумажном и электронном виде) в их календарной последовательности, для включения в реестр контактов»;

1.4. дополнить раздел III пунктом 3.2.8 следующего содержания:

«3.2.8. включает в извещение или документацию требование об отсутствии в РНП сведений об участнике, если его внесли в реестр после отказа от контракта из-за санкций в отношении заказчика (подп. «б» п. 1 постановления № 2571). Требование устанавливается, если в извещении или документации не установлено основное требование к участникам об отсутствии в РНП по части 1.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.»;

1.5. изложить пункт 4.3 раздела IV в следующей редакции:

«4.3. Специалисты комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района, управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района, комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, отдела правовой работы Администрации муниципального района, отдела культуры и архивного дела Администрации муниципального района, отдела закупок Администрации муниципального района, отдела архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района, отдела записи актов гражданского состояния Администрации муниципального района, отдела по молодежной политике Администрации муниципального района, главный специалист по мобилизационной подготовке Администрации муниципального района, главный специалист по кадровой работе Администрации муниципального района, специалист по первичному воинскому учету Администрации муниципального района, в соответствии с курируемыми направлениями.»

2. Изложить Приложение № 2 «Состав контрактной службы Администрации Парфинского муниципального района» постановления в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 01.03.2023 № 188

«Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 03.06.2022 № 460

**Состав  
контрактной службы Администрации Парфинского муниципального района**

Залогин Александр Викторович	-	Глава Парфинского муниципального района, руководитель Контрактной службы,
Дементьев Владислав Викторович	-	первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель руководителя контрактной службы,
<b>Сотрудники контрактной службы:</b>		
Абрамова Жанна Анатольевна	-	заместитель Главы администрации муниципального района
Александрова Людмила Николаевна	-	заместитель председателя комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
Брюсов Валерий Викторович	-	главный специалист по ГО и ЧС комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
Володина Татьяна Геннадьевна	-	главный специалист по мобилизационной подготовке Администрации муниципального района
Григорьева Елена Григорьевна	-	ведущий специалист отдела закупок Администрации муниципального района
Дроздова Ирина Викторовна	-	начальник управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района
Егорова Галина Сергеевна	-	главный специалист управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района
Иванова Людмила Ивановна	-	заместитель Главы администрации - председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района

Иванова	-	заведующий отделом архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района
Надежда Олеговна	-	заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района
Иванчак	-	заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района
Ольга Алексеевна	-	заведующий делами администрации муниципального района
Кучерова	-	заместитель председателя комитета, начальник отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
Ирина Викторовна	-	главный специалист по кадровой работе Администрации муниципального района
Мошникова	-	заместитель председателя комитета - начальник бюджетного отдела комитета финансов Администрации муниципального района
Кристина Анатольевна	-	заведующий отделом бухгалтерского учета Администрации муниципального района
Пантелеева	-	главный специалист отдела бухгалтерского учета Администрации муниципального района
Оксана Вячеславовна	-	заведующий отделом закупок Администрации муниципального района
Путилина	-	специалист по первичному воинскому учету Администрации муниципального района
Вера Егоровна	-	главный специалист-юрист отдела правовой работы Администрации муниципального района
Садовникова	-	председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
Наталья Анатольевна	-	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
Садчикова	-	председатель комитета финансов Администрации муниципального района
Ольга Владимировна	-	заведующий отделом записи актов гражданского состояния Администрации муниципального района
Семенова	-	
Светлана Владимировна	-	
Спасская	-	
Вера Геннадьевна	-	
Филиппова	-	
Екатерина Сергеевна	-	
Фионова	-	
Елена Сергеевна	-	
Фомина	-	
Светлана Николаевна	-	
Чернова	-	
Елена Николаевна	-	
Шмелева	-	
Елена Викторовна	-	
Щемелева	-	
Татьяна Юрьевна	-	

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2023 № 189  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Парфинского муниципального района**

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Парфинского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 05.03.2022 № 149 (далее - Положение):

1.1. изложить подпункт 5.2.8 пункта 5.2 раздела 5 в следующей редакции:

«5.2.8. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона № 44-ФЗ.».

2. Внести изменения в состав комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 05.03.2022 № 149, изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**А.В. Залогин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района

**СОСТАВ**  
**комиссии по осуществлению закупок для нужд**  
**Администрации Парфинского муниципального района**

Дементьев Владислав Викторович	- первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
Дроздова Ирина Викторовна	- начальник управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Кучерова Ирина Викторовна	- заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района, секретарь комиссии
<b>Члены комиссии:</b> Иванова	- заведующий отделом архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района
Надежда Олеговна	- заместитель председателя, начальник отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
Пантелеева	
Оксана Вячеславовна	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01.03.2023 № 190  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление**  
**Администрации муниципального района от 04.05.2016**  
**№284**

В целях реализации пункта 3 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" для проведения экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги в части их соответствия условиям контракта

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 04.05.2016 № 284 «Об утверждении Положения о порядке проведения экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальным контрактом», изложив Приложение № 1 и Приложение № 2 постановления в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района                      **А.В. Залогин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 01.03.2023 № 190

«Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 04.05.2016 № 284

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**ЭКСПЕРТИЗЫ РЕЗУЛЬТАТОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КОНТРАКТОМ**  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Лицо, проводившее экспертизу (ФИО, должность):

**Основание проведения экспертизы:** пункт 3 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Цель экспертизы:** проверка предоставленных Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), результатов выполненных работ (оказанных услуг), предусмотренных контрактом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в части их соответствия условиям муниципального контракта.

**Предмет (объект) экспертизы:** \_\_\_\_\_

(предмет контракта)

**Исходные данные.**

**На экспертизу предоставлены документы по исполнению муниципального контракта на**

\_\_\_\_\_ (наименование контракта)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года, заключенный с

\_\_\_\_\_ (наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

**Результаты экспертизы:**

Период исполнения муниципального контракта	Выводы экспертизы	Результаты поставки товара, работ, услуг
	1. Соответствует ли поставленный товар (выполненные работы, оказанные услуги), поставленному товару (выполненным работам, оказанным услугам) по условиям муниципального контракта.	
	2. Соответствуют ли сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) условиям муниципального контракта.	
	3. Соответствуют ли объем поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг), объему поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), предусмотренных техническим заданием муниципального контракта.	
	4. Соответствуют ли поставленный товар (выполненная работа, оказанная услуга) требованиям технического задания заключенного муниципального контракта.	
	5. Соответствует ли размер оплаты за поставленный товар (выполненные работы, оказанные услуги) условиям муниципального контракта.	
	6. Существуют ли основания для применения штрафных санкций в отношении поставщика (подрядчика, исполнителя).	
	7. Подлежит ли приемке поставленный товар (выполненная работа, оказанная услуга).	

**Выводы по результатам экспертизы:**

Представленные документы для принятия и оплаты товара (работы, услуги) проверены, соответствуют/не соответствуют (оставить нужное) данным контракта (в т.ч. правильность наименований и реквизитов сторон, наличие и правильность заполнения предусмотренных документами данных).

При проведении экспертизы выявлены / не выявлены (оставить нужное) факты ненадлежащего исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Выявленные факты ненадлежащего исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

Наименование выявленного факта нарушения	Пункт (раздел) контракта, требования которого нарушены	Предложения по принятию мер по фактам нарушения***

Примечания:

\*\*\* в столбце указываются действия заказчика в зависимости от случая нарушения – не принимать товар (работу, услугу); принять товар (работу, услугу) при условии исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определенных действий; направить поставщику (подрядчику, исполнителю) претензию, в т.ч. о штрафных санкциях; принять товар на хранение и вернуть поставщику представленные документы (в случае наличия в документах ошибок) и т.п.

Выявленные факты ненадлежащего исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) позволяют/не позволяют (оставить нужное) принять результаты, предусмотренные контрактом.

**Выводы по заключению:**

Принять/не принять (оставить нужное) результаты, предусмотренные контрактом.

Подпись лица, проводившего экспертизу: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка)

Уведомление  
 о допустимости участия эксперта в проведении экспертизы при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для  
 обеспечения муниципальных нужд

Я, \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О., должность

в соответствии с ч. 3 ст. 41 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" уведомляю о том, что в отношении меня нет оснований для отказа в допуске к проведению экспертизы, установленных ч. 2 ст. 41 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а именно:

1. Не являюсь лицом, являющимся либо являвшимся в течение двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, должностным лицом или работником поставщика (подрядчика, исполнителя).
2. Не являюсь лицом, имеющим имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза.
3. Не являюсь близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителем или усыновленными с руководителем заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок, контрактного управляющего, должностных лиц или работников поставщика (подрядчика, исполнителя) либо лица, состоящих с ними в браке;
4. Не являюсь лицом которое прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой экспертизы.

Мое участие в проведении экспертизы результатов исполнения муниципального контракта от \_\_\_\_\_  
 201 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 (предмет контракта) допустимо.

Мне, известно о том, что для проведения экспертизы в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, имею право запрашивать у заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

Я, предупрежден (а) о том, что за предоставление недостоверных результатов экспертизы, экспертного заключения или заведомо ложного экспертного заключения, за невыполнение экспертом, экспертной организацией требований части 3 статьи 41 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" эксперт, экспертная организация, должностные лица экспертной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись расшифровка

Приложение № 2  
 к постановлению Администрации  
 муниципального района  
 от 04.05.2016 № 284

**Перечень работников Администрации Парфинского муниципального района, ответственных за проведение экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактами, на постоянной основе**

Ф.И.О., должность	Вид закупки, в отношении результатов которой работник осуществляет экспертизу
<b>Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района</b>	
Егорова Г.С., главный специалист управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	1. Приобретение бумаги, картона и канцелярских товаров для нужд Администрации Парфинского муниципального района.
Марков Ю.В., главный специалист управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	1. Приобретение компьютерной и офисной техники, программного обеспечения, расходных материалов для компьютерной и офисной техники, а так же услуг связанных с компьютерной и офисной техникой. 2. Оказание услуг связи местной, междугородной, сотовой, доступ в сеть Интернет. 3. Оказание информационных услуг с использованием системы «КонсультантПлюс». 4. Оказание услуг по информационно-техническому сопровождению серверного оборудования.

	5. Оказание прочих услуг, выполнение работ, если инициатором закупки выступает отдел по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района, в соответствии с должностными обязанностями.
Пучкова Н.Н., ведущий специалист управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	1. Оказание услуг по подписке на периодические издания. 2. Оказание услуг по размещению объявлений и иной информации в периодических печатных изданиях. 3. Оказание прочих услуг, выполнение работ, если инициатором закупки выступает отдел по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района, в соответствии с должностными обязанностями.
<b>Отдел правовой работы Администрации муниципального района</b>	
Фионова Е.С., главный специалист-юрист отдела правовой работы Администрации муниципального района	1. Оказание прочих услуг, выполнение работ, если инициатором закупки выступает отдел правовой работы Администрации муниципального района, в соответствии с должностными обязанностями.
<b>Отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района</b>	
Иванова Г.М., главный служащий отдела бухгалтерского учета Администрации муниципального района	1. Оказание услуг оператора электронного документооборота с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации (средств шифрования и электронной подписи) и другие услуги в Системе ЭДО. 2. Оказание услуг по предоставлению программного продукта Парус 7, Парус 8.
<b>Комитет финансов Администрации муниципального района</b>	
Хаева И.А., главный специалист комитета финансов Администрации муниципального района	1. Оказание прочих услуг, выполнение работ, если инициатором закупки выступает комитет финансов Администрации муниципального района, в соответствии с должностными обязанностями.
<b>Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района</b>	
Абанина Ш.Э., главный специалист комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	1. Оказание услуг по формированию и предоставлению официальных информационно-статистических материалов государственной статистики для муниципальных нужд Администрации Парфинского муниципального района. 2. Оказание прочих услуг, выполнение работ, если инициатором закупки выступает комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, в соответствии с должностными обязанностями.
Кострова Е.В., главный служащий комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	1. Оказание прочих услуг, выполнение работ, если инициатором закупки выступает комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, в соответствии с должностными обязанностями.
<b>Отдел закупок Администрации муниципального района</b>	
Григорьева Е.Г., ведущий специалист отдела закупок Администрации муниципального района	1. Оказание прочих услуг, выполнение работ, если инициатором закупки выступает отдела закупок Администрации муниципального района, в соответствии с должностными обязанностями.
<b>Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района</b>	
Антонова Л.М., ведущий специалист комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района	1. Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения. 2. Оказание прочих услуг, выполнение работ, если инициатором закупки выступает комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района, в соответствии с должностными обязанностями.
Брюсов В.В., главный специалист по ГО и ЧС комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района	1. Оказание услуг по выполнению работ по водолазному обследованию мест массового купания. 2. Оказание санитарно-эпидемиологических услуг по отбору и исследованию воды мест массового купания. 3. Оказание прочих услуг, выполнение работ, если инициатором закупки выступает комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района, в соответствии с должностными обязанностями.
Рыбаков Е.В., главный специалист комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района	1. Услуги по энергоснабжению. 2. Поставка осветительного и светотехнического оборудования для нужд Парфинского городского поселения. 3. Выполнение работ по техническому обслуживанию, текущему ремонту и эксплуатации уличного наружного освещения Парфинского городского поселения.

	4. Оказание прочих услуг, выполнение работ, если инициатором закупки выступает комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района, в соответствии с должностными обязанностями.
Федорова Е.Н., ведущий специалист - муниципальный жилищный инспектор комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района	1. Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда, расположенного на территории сельских поселений. 2. Оказание прочих услуг, выполнение работ, если инициатором закупки выступает комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций, в соответствии с должностными обязанностями.
Юрчук А.А. ведущий служащий комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района	1. Выполнение работ по благоустройству общественных территорий на территории населенных пунктов Парфинского городского поселения. 2. Оказание прочих услуг, выполнение работ, если инициатором закупки выступает комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района, в соответствии с должностными обязанностями.
<b>Отдел архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района</b>	
Родина А.В., ведущий служащий отдела архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района	1. Оказание услуг по градостроительному проектированию муниципального района. 2. Оказание услуг по внесению изменений в правила землепользования и застройки. 3. Оказание услуг по внесению изменений в генеральный план. 4. Оказание услуг по внесению изменений в схемы территориального планирования. 5. Оказание прочих услуг, выполнение работ, если инициатором закупки выступает отдел архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района, в соответствии с должностными обязанностями.
<b>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района</b>	
Пантелеева О.В., заместитель председателя комитета, начальник отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района	1. Выполнение работ по изготовлению технической документации на объекты муниципального имущества. 2. Оказание услуг по оценке имущества. 3. Оказание прочих услуг, выполнение работ, если инициатором закупки выступает отдел имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района в соответствии с должностными обязанностями.
Спиридонова И.Н., главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района	1. Выполнение кадастровых работ по межеванию земельных участков. 2. Оказание прочих услуг, выполнение работ, если инициатором закупки выступает комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, в соответствии с должностными обязанностями.
<b>Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района</b>	
Сорокина С.В., главный служащий отдела культуры и архивного дела Администрации муниципального района	1. Оказание прочих услуг, выполнение работ, если инициатором закупки выступает отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального, в соответствии с должностными обязанностями.
<b>Специалисты Администрации муниципального района</b>	
Путилина В.Е., главный специалист по кадровой работе Администрации муниципального района	1. Оказание услуг по повышению квалификации работников.
Володина Т.Г., главный специалист по мобилизационной подготовке Администрации муниципального района	1. Оказание услуг специальной связи. 2. Оказание услуг по аттестации помещения МОП. 3. Оказание прочих услуг, выполнение работ, если инициатором закупки выступает главный специалист по мобилизационной подготовке, в соответствии с должностными обязанностями.
Филиппова Е.С., специалист по первичному воинскому учету Администрации муниципального района	1. Оказание прочих услуг, выполнение работ, если инициатором закупки выступает специалист по первичному воинскому учету, в соответствии с должностными обязанностями.
<b>Отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального района</b>	
Щемелева Т.Ю., заведующий отделом записи актов гражданского состояния Администрации муниципального района	1. Оказание прочих услуг, выполнение работ, если инициатором закупки выступает отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального района, в соответствии с должностными обязанностями.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2023 № 191

р.п. Парфино

**О внесении изменений в Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Парфинского муниципального района, утверждения уставов муниципальных образовательных организаций и внесения в них изменений**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Парфинского муниципального района, утверждения уставов муниципальных образовательных организаций и внесения в них изменений (далее - Порядок), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 11.04.2018 № 419:

1.1. Дополнить Порядок разделом 7 «Защита прав и законных интересов ребенка при формировании социальной инфраструктуры для детей»:

**«7. Защита прав и законных интересов ребенка при формировании социальной инфраструктуры для детей**

7.1. Принятие Администрацией Парфинского муниципального района решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, либо о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

7.2. Изменение назначения или ликвидация объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, допускается в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, допускается в случаях, установленных гражданским законодательством, без изменения назначения объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью и входящих в имущественные комплексы таких организаций, в том числе вновь образуемых, если иное не установлено Федеральным законом.

7.4. Принятие Администрацией Парфинского муниципального района решения о ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, допускается в случае отсутствия в имущественном комплексе такой организации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью, либо в случае изменения назначения или ликвидации в соответствии с п. 7.2 Порядка объектов социальной инфраструктуры для детей, входящих в имущественный комплекс такой организации.

7.5. Общие принципы проведения оценки последствий принятия решения, указанного в п. 7.1 Порядка, включая критерии этой оценки, а также общие принципы формирования и деятельности комиссии по оценке последствий принятия такого решения устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, либо о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, порядок создания комиссии по оценке последствий принятия такого решения и подготовки данной комиссией заключений устанавливается Администрацией муниципального района, с учетом установленных в соответствии с п. 7.5 Порядка общих принципов.

7.7. Имущество, которое является муниципальной собственностью (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество), которое относится к объектам социальной инфраструктуры для детей и возникновение, обособление или приобретение которого предназначено для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей, может использоваться только в данных целях. Изменение целевого назначения и (или) вида разрешенного использования земельных участков, предоставленных для размещения объектов, предназначенных для организации отдыха и оздоровления детей, запрещается, за исключением случаев, при которых в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» допускается изменение назначения или ликвидация объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, и случаев изъятия таких земельных участков для муниципальных нужд.

7.8. Имущество, которое является муниципальной собственностью и предназначено для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей, используется в порядке, определенном Администрацией Парфинского муниципального района.

7.9. Если муниципальная организация, образующая социальную инфраструктуру для детей, сдает в аренду, передает в безвозмездное пользование закрепленные за ней объекты собственности, заключению договора аренды и договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая учредителем в порядке, установленном пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

7.10. Договор аренды и договор безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате проведенной оценки последствий их заключения установлена возможность ухудшения указанных в абзаце первом пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» условий.

7.11. Изменение формы собственности имущества, которое относится к объектам социальной инфраструктуры для детей и является муниципальной собственностью, может осуществляться в установленных законом порядке.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.03.2023 № 198  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Парфинского муниципального района**

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 30.03.2016 № 202 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Парфинского муниципального района»:

1.1. включить в состав комиссии в качестве ответственного секретаря комиссии - ведущего специалиста комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района Болотову Татьяну Анатольевну;

1.2. включить в состав комиссии в качестве члена комиссии - главного специалиста отдела по молодежной политике Администрации Парфинского муниципального района Колчину Регину Олеговну.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 01.03.2023 № 61-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Положение о Комитете образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района**

На основании областного закона Новгородской области от 01.11.2022 № 204-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки обучающихся, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, на 2022-2023 годы, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями»:

1. Внести изменение в Положение о Комитете образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района, утвержденное распоряжением Администрации муниципального района от 23.12.2015 № 270-рг

«Об утверждении Положения о Комитете образования и спорта Администрации муниципального района», дополнив раздел 3 «Полномочия Комитета» пунктом 3.43 следующего содержания:

«3.43. Предоставляет дополнительные меры социальной поддержки детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации, гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы, гражданам, заключившим контракт о добровольном содействии, участвующим в специальной военной операции, начавшейся 24 февраля 2022 года, сотрудникам, находящимся в служебной командировке, которые обучаются в муниципальных образовательных организациях, в виде обеспечения бесплатного горячего питания.».

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 02.03.2023 № 63-рг

р.п. Парфино

#### **Об утверждении положения о работе добровольческой группы «Социальный патруль» на территории Парфинского муниципального района**

В соответствии с пунктом 7 протокола координационного совещания по обеспечению правопорядка в Новгородской области в целях раннего выявления несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений, находящихся в трудной жизненной ситуации, выявления территорий и мест концентрации несовершеннолетних и молодежи, развития системы мониторинга подобных мест, проведения индивидуальной и профилактической воспитательной работы, методическими рекомендациями по реализации проекта «Социальный патруль» на территории Новгородской области:

1. Утвердить прилагаемое положение о работе добровольческой группы «Социальный патруль» на территории Парфинского муниципального района.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 02.03.2023 № 63-рг

#### **Положение о работе добровольческой группы «Социальный патруль» на территории Парфинского муниципального района**

##### **1. Общие положения**

Деятельность добровольческой группы «Социальный патруль» (далее - Социальный патруль) является структурой межведомственного взаимодействия по организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними, обеспечивающей комплексный и системный подход к решению вопросов, связанных с проведением мероприятий по выявлению подростков, склонных к совершению правонарушений, либо подростков, не вовлеченных в социально-полезную деятельность.

Реализация и координация работы Социального патруля осуществляется отделом по молодежной политике Администрации Парфинского муниципального района (далее - Администрация муниципального района).

Социальный патруль в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Новгородской области, Уставом Парфинского муниципального района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

##### **2. Основные цели, задачи и функции Социального патруля**

###### **2.1. Целями Социального патруля являются:**

проведение мероприятий по выявлению подростков, склонных к совершению правонарушений;

мониторинг мест устойчивой локализации асоциальной активности молодежи;

вовлечение молодежи («трудных» подростков) в социально-полезную деятельность, здоровый образ жизни путем проведения агитационных мероприятий, патрулей и инспекций в точках сбора молодежи.

###### **2.2. Основными задачами Социального патруля являются:**

создание добровольческих групп Социального патруля;

проведение инструктажа агитационных групп, изготовление информационных материалов (по мере необходимости);  
проведение рейдов добровольческих групп Социального патруля в местах сбора подростков и молодежи на территории Парфинского муниципального района;  
организация информационного сопровождения проведения рейдов добровольческими группами Социального патруля;  
привлечение подростков и молодежи к участию в социально-полезной деятельности общественных организаций и движений.

### **3. Организация деятельности**

3.1. В состав Социального патруля входят:

представители социальных служб;  
представители отдела Министерства внутренних дел России по Парфинскому району;  
представители общественных организаций и движений.

В состав Социального патруля включается активная молодежь (строго 18+), готовая рассказать о своей организации или деятельности другим подросткам; помочь в трудоустройстве или привлечь к занятиям спортом, участию в добровольческих проектах. Рекомендуется формировать группы Социального патруля, состоящие не более чем из 5 человек.

На заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района во взаимодействии с заинтересованными субъектами профилактики определяются места устойчивой локализации молодежи, к которым могут быть отнесены: заброшенные, находящиеся в аварийном состоянии сооружения, имеющие открытый доступ и представляющие угрозу для жизни и здоровья несовершеннолетних; придворовые территории; площадки у торговых центров; подъезды; подвальные помещения; теплотрассы; места выхода на лед; парки, скверы и др.

Кроме того, определяются места и тематика работы Социального патруля для проведения рейдов. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района направляется ответственному за организацию работы Социального патруля в Администрацию муниципального района. Ответственным лицом формируется план и график работы Социального патруля.

3.2. С целью организации выездов и рейдовых мероприятий, обмена контактной информацией, подготовки информационных материалов, проводятся организационные собрания с представителями добровольческих групп Социального патруля. Рейды добровольческих групп Социального патруля проводятся в соответствии с планом и графиком.

3.3. Не реже 1 раза в квартал на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района совместно с заинтересованными субъектами профилактики рассматривается вопрос о работе Социального патруля.

Определяется актуальная для территории и времени тематика работы Социального патруля:

вовлечение молодежи в социально-полезную деятельность;  
трудоустройство молодежи;  
профилактика употребления психоактивных веществ;  
безопасность несовершеннолетних (выход на лед, безопасность сооружений и спортивных площадок и др.);  
протестная активность.

3.4. При организации патрулирования на улицах и в общественных местах, при выявлении нарушений общественного порядка или асоциального поведения несовершеннолетних участники Социального патруля действуют в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.5. Деятельность Социального патруля фиксируется в справке утвержденной приложением № 1 к настоящему Положению, по итогам проведения на территории муниципального района рейдов Социального патруля (указываются дата и время проведения, цель проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, места патрулирования, результаты проведения рейда).

3.6. Информация (справка) о результатах проведения рейда оформляется руководителем рейда в течение первого рабочего дня, следующего за днем рейда, и направляется в отдел по молодежной политике Администрации Парфинского муниципального района и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района.

3.7. Деятельность Социального патруля носит строго профилактический характер и направлена на привлечение молодежи («трудных» подростков) в социально-полезную деятельность путем проведения агитационных мероприятий.

Приложение № 1  
к Положению о работе  
добровольческой группы  
«Социальный патруль»  
на территории Парфинского  
муниципального района

### **Справка**

**по итогам проведения на территории муниципального образования рейдов социального патруля**

Даты проведения рейдов: \_\_\_\_\_

Цель проведения: \_\_\_\_\_

Состав участников рейда: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Места патрулирования: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат (количество молодых людей, с кем проведена профилактическая работа; количество трудоустроенных/желающих вступить в общественные объединения, спортивные секции и т.д.):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Справку составил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 02.03.2023 № 64-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района на 2023 год**

1. Внести изменение в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района на 2023 год, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 30.12.2022 № 490-рг, изложив пункт 2.2 раздела II части II в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Срок проведения	Ответственные исполнители
2.2.	Участие в Открытом традиционном турнире по мини-футболу, памяти гвардии сержанта Евгения Исаакова	г. Холм	04 марта 2023 года	Комитет образования и спорта Администрации муниципального района

».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Ж.А. Абрамову.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района                      А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 02.03.2023 № 65-рг  
р.п. Парфино

**О направлении команд для участия в Открытом традиционном турнире по мини-футболу, памяти гвардии сержанта Евгения Исаакова**

В соответствии с календарным планом спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района на 2023 год, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 30.12.2022 № 490-рг, Порядком финансирования мероприятий, включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 25.07.2017 № 531:

1. Направить 04 марта 2023 года команды «Ловать» п. Парфино и «Садко» д. Федорково для участия в Открытом традиционном турнире по мини-футболу, памяти гвардии сержанта Евгения Исаакова в г. Холм Холмского муниципального района.

2. Ответственными за сопровождение команд назначить Маматюка Константина Анатольевича и Осипова Бориса Александровича, тренеров команд «Садко» и «Ловать» соответственно.

3. Финансирование осуществить за счет средств муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1034.

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**А.В. Залогин**

---

#### **Извещение**

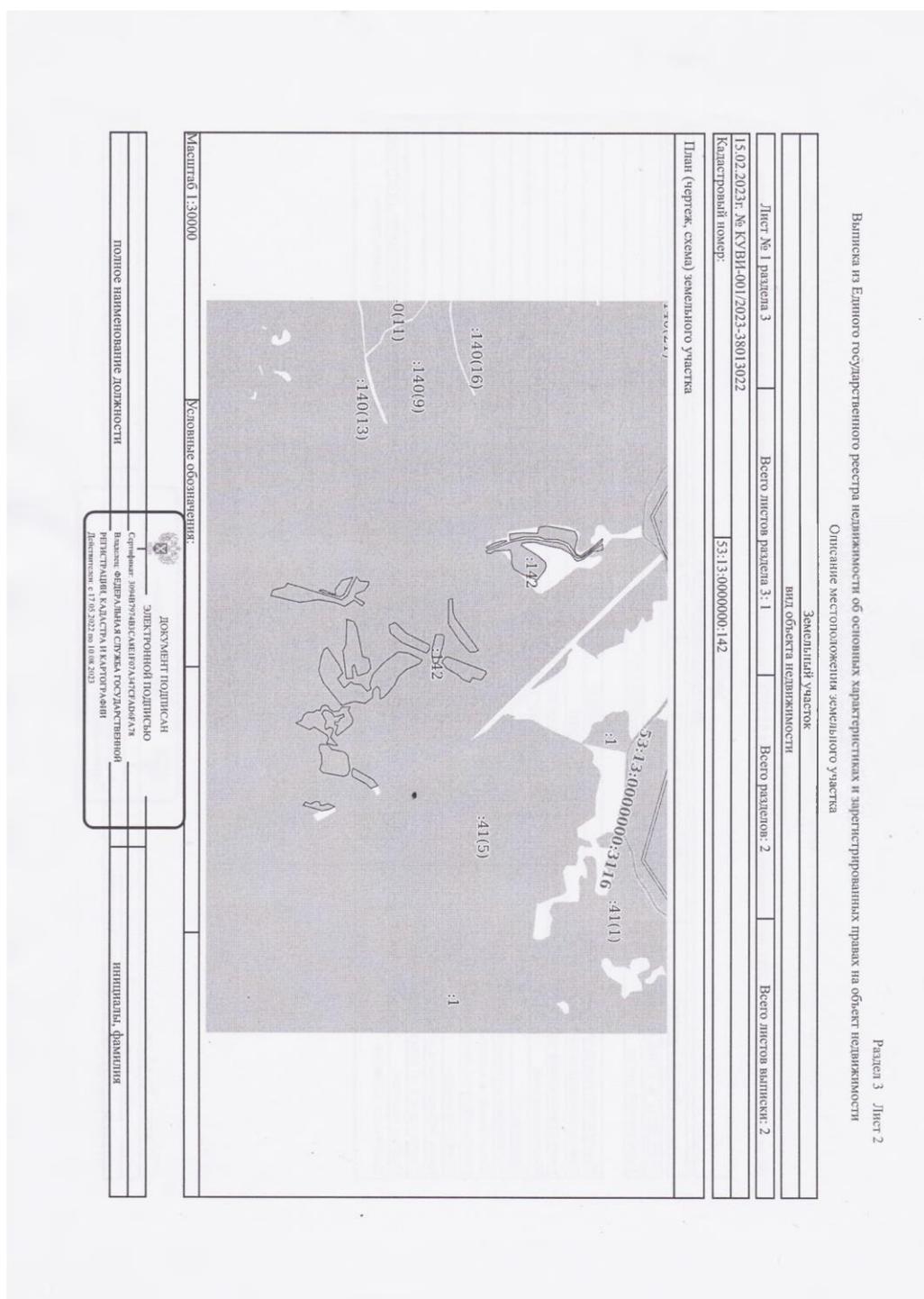
**о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 53:13:000000:142 в безвозмездное пользование для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Парфинского района**

Сообщается о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка с кадастровым номером 53:13:000000:142, для сельскохозяйственного производства, площадью 555706 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение десяти дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 03.03.2023 по 12.03.2023. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе. Прием заявлений прекращается по истечению 10 дней со дня опубликования извещения.

С местом расположения земельного участка возможно ознакомиться с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.



### Извещение

#### о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 53:13:0000000:144 в безвозмездное пользование для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Парфинского района

Сообщается о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка с кадастровым номером 53:13:0000000:144, для сельскохозяйственного производства, площадью 1371311 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение десяти дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 03.03.2023 по 12.03.2023. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе. Прием заявлений прекращается по истечению 10 дней со дня опубликования извещения.

С местом расположения земельного участка возможно ознакомится с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Раздел 3 Лист 2

Описание местоположения земельного участка

Земельный участок	
Лист № 1 раздела 3	Всего листов раздела 3: 1
Вид объекта недвижимости	
Земельный участок	
Всего разделов: 2	
Всего листов выписки: 2	
15.02.2023г. № КУВН-001/2023-38011322	
Катастровый номер: 53:13:0000000:144	
План (чертеж, схема) земельного участка	

Масштаб 1:40000

Основные обозначения:

Документ подписан

Электронной подписью

Суперинформационно-технического центра

Выявление федеральной службы государственной

регистрации, кадастра и картографии

Департамента с 17.05.2022 по 10.08.2023

Полное наименование должности

инициалы, фамилия

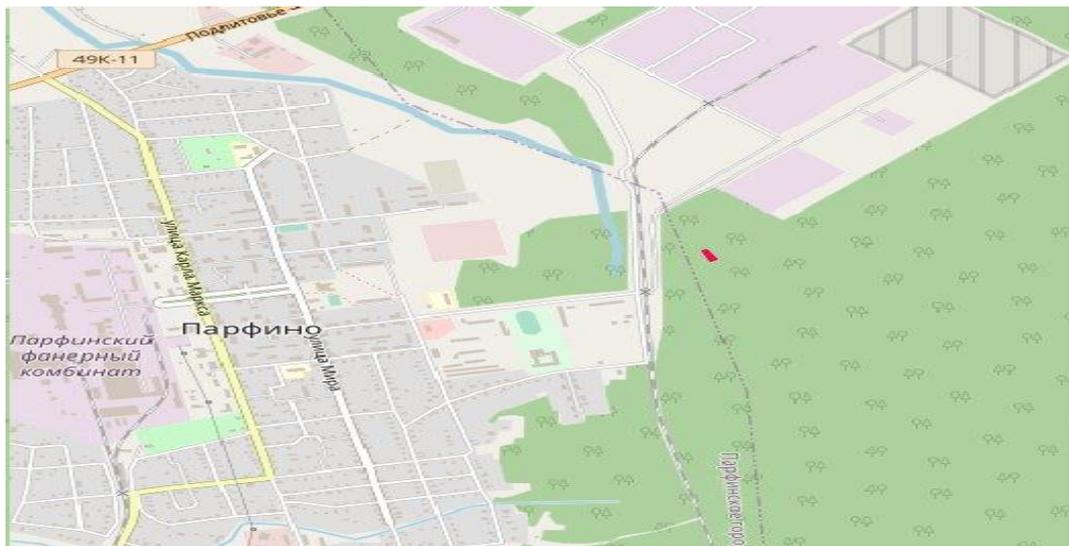


В целях осуществления мероприятий, направленных на предотвращение потенциальных аварий и катастроф, ликвидацию их последствий на объектах Единой системы газоснабжения, ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург» уведомляет землепользователей (землевладельцев) о временном занятии земельных участков для проведения капитального ремонта газопровода-отвода п. Парфино и ГРС Парфино Парфинского района Новгородской области (Федорковское сельское поселение)

ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург» гарантирует возмещение убытков землепользователям (землевладельцам) при условии предоставления правоустанавливающих документов на земельные участки, подлежащие временному занятию.

Просим всех землепользователей, по земельным участкам которых проходит трасса газопровода-отвода п. Парфино и ГРС Парфино, обращаться по адресу:

196128, Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д. 3, корп. 2,  
тел.: (812) 455-13-68.



Учредитель: Дума Парфинского муниципального района  
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района  
Главный редактор: Залогин А.В.  
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,  
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 03.03.2023 в 15.20

Тираж: 09 экземпляров  
Телефон: (8816-50) 63-042