



# Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2023 № 205  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в перечень муниципального имущества Парфинского муниципального района в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в перечень муниципального имущества Парфинского муниципального района в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 28.10.2016 № 828 «Об утверждении перечня муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях предоставления имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, дополнив строками 14-15 в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
14	Новгородская область, Парфинский район, сельское поселение Полавское	Земельный участок	Земельный участок	555706		кв.м.	53:13:0000000:142	кадастровый
15	Новгородская область, Парфинский район, сельское поселение Полавское	Земельный участок	Земельный участок	1371311		кв.м.	53:13:0000000:144	кадастровый

10	11	12	13	14	15	16
	Земли сельскохозяйственного назначения	для сельскохозяйственного производства				
	Земли сельскохозяйственного назначения	для сельскохозяйственного производства				

17	18	19	20	21	22	23
		МО Парфинский муниципальный район	нет	5312001055	88165061738	oumiparf@mail.ru
		МО Парфинский	нет	5312001055	88165061738	oumiparf@mail.ru

		муниципальный район				
--	--	---------------------	--	--	--	--

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района            А.В. Залогин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2023 № 206  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Градостроительная политика на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования и реализации», в целях развития жилищного строительства на территории Парфинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Градостроительная политика на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1041 (далее – муниципальная программа), изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района            А.В. Залогин

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 03.03.2023 № 206

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**Парфинского городского поселения**  
**«Градостроительная политика на территории**  
**Парфинского городского поселения на 2020-2025годы»**

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района (далее - отдел)
Соисполнители муниципальной программы	нет
Цели муниципальной программы	Создание условий для устойчивого развития территорий Парфинского городского поселения
Задачи муниципальной программы	Реализация полномочий Парфинского городского поселения в сфере территориального планирования и градостроительного зонирования
Подпрограммы муниципальной программы	нет
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников – 581,657 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 119,99 тыс. рублей; 2021 год – 50,00 тыс. рублей; 2022 год - 411,667 тыс. рублей;

	2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; из них: бюджета Парфинского городского поселения – 581,657 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 119,00 тыс. рублей; 2021 год – 50,00 тыс. рублей; 2022 год - 411,667 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Доля внесенных изменений в генеральный план Парфинского городского поселения от общего количества изменений, внесение которых требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности – 100%; Доля внесенных изменений в правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения от общего количества изменений, внесение которых требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности – 100%. Количество разработанных проектов планировки и межевания территории населенных пунктов – 1.

**Характеристика текущего состояния в сфере градостроительства, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере**

Одной из важнейших стратегических задач градостроительной политики на территории Парфинского городского поселения является обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений, а также создание условий устойчивого экономического развития в части эффективного использования земли и иной недвижимости всех форм собственности в интересах удовлетворения потребностей жителей поселения.

В 2016 году были утверждены правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения, в 2012 году - генеральный план Парфинского городского поселения. Для развития территории Парфинского городского поселения необходима своевременная актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки Парфинского городского поселения, для этого необходимо внесение изменений в утвержденные градостроительные документы.

Не отображение объектов местного значения, планируемых для размещения на территории Парфинского городского поселения в генеральном плане и правилах землепользования и застройки Парфинского городского поселения приведет к невозможности осуществления мероприятий по их строительству.

Разработанные и утвержденные проекты планировки территорий поселения позволят выполнять межевание земельных участков для дальнейшего их предоставления под строительство объектов капитального строительства или линейных объектов.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Парфинского муниципального района до 2026 года развитие Парфинского городского поселения, предполагается в том числе и в части строительства на территории поселения объектов местного значения.

**Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы с предложениями о мерах по их минимизации**

Реализация муниципальной программы сопряжена с рядом макроэкономических, социальных, финансовых и иных рисков, которые могут привести к несвоевременному или неполному решению задач муниципальной программы, нерациональному использованию ресурсов, другим негативным последствиям. К таким рискам следует отнести:

макроэкономические риски, связанные с нестабильностью мировой экономики, в том числе с колебаниями цен на энергоносители, изменение конъюнктуры на рынках строительных материалов и техники, рынках рабочей силы, колебания цен в экономике;

природные риски – ликвидация последствий опасных природных процессов;

техногенные риски – ликвидация последствий техногенных аварий.

Для ликвидации последствий этих воздействий потребуются дополнительные капиталовложения, которые не могут быть запланированы заранее, что приведет к отвлечению средств с других мероприятий программы.

Реализация программы сопряжена с законодательными рисками и зависит от совершенствования нормативной правовой базы в сфере Градостроительного кодекса Российской Федерации, законодательства о закупках для государственных (муниципальных) нужд.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Отдел организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы отдел:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию

мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

выполняет функции муниципального заказчика в пределах своих полномочий и сферы ответственности.

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План-график муниципальной программы разрабатывается отделом по утвержденной форме и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы.

Отдел готовит проект распоряжения Администрации муниципального района об утверждении Плана-графика муниципальной программы.

Отдел ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы первому заместителю Главы администрации, муниципального района.

Отдел до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает его согласование с заместителем Главы администрации, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района и направляет его в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации Парфинского муниципального района.

#### 4. Перечень целевых показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Градостроительная политика на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»</b>								
1.1.	Доля внесенных изменений в генеральный план Парфинского городского поселения от общего количества изменений, внесение которых требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности	процент (%)	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Доля внесенных изменений в правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения от общего количества изменений, внесение которых требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности	процент (%)	100	100	100	100	100	100	100
1.3.	Количество разработанных проектов планировки и межевания территории населенных пунктов	Единица	1	1	1	0	1	1	1
1.4.	Количество утвержденных проектов планировки и межевания территории населенных пунктов	Единица	1	1	1	0	1	1	1
1.5.	Выполнение работ по описанию границ населенных пунктов	Единица	0	0	1	0	0	0	0

#### 5. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Градостроительная политика на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»</b>											
1.	<b>Задача:</b> Реализация полномочий Парфинского городского поселения в сфере территориального планирования и градостроительного зонирования										
1.1.	Выполнение работ по внесению изменений в генеральный план	отдел	2020-2025	1.1	Бюджет Парфинского городского поселения	0,00	0,00	226,667	0,00	0,00	0,00

	Парфинского городского поселения, внесение которых требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности										
1.2	Подготовка и проведение публичных слушаний и утверждение проекта по внесению изменений в генеральный план Парфинского городского поселения	отдел	2020-2025	1.1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Выполнение работ по внесению изменений в правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения, внесение которых требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности	отдел	2020-2025	1.2.	Бюджет Парфинского городского поселения	0,00	0,00	135,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Подготовка и проведение публичных слушаний; утверждение проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения	отдел	2020-2025	1.2.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Выполнение работ по планировке и межеванию территории Парфинского городского поселения	отдел	2020-2025	1.3., 1.4.	Бюджет Парфинского городского поселения	119,9 9	50,0 0	50,00	0,00	0,00	0,00
1.6	Выполнение работ по описанию границ населённых пунктов	отдел	2021	1.5.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Итого по программе:</b>					119,9 9	50,0 0	411,66 7	0,00	0,00	0,00

**6. ПОРЯДОК**

расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации «Градостроительная политика на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025годы»

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1.	Доля внесенных изменений в генеральный план Парфинского городского поселения от общего количества изменений, внесение которых требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, не менее %	$A1 = \frac{B1}{C1} \times 100\%$ , где A1 - доля внесенных изменений в генеральный план; B1 - внесенные изменения в генеральный план; C1 – общее количество изменений, внесение которых требуется в генеральный план в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности	Отдел
1.2.	Доля внесенных изменений в правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения от общего количества изменений, внесение которых требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, не менее %	$A1 = \frac{B1}{C1} \times 100\%$ , где A1 - доля внесенных изменений в правила землепользования и застройки; B1 - внесенные изменения правила землепользования и застройки; C1 – общее количество изменений, внесение которых требуется в правила землепользования и застройки в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности	Отдел
1.3.	Количество разработанных проектов планировки и межевания территории населенных пунктов, не менее ед.		Отдел
1.4.	Количество утвержденных проектов планировки и межевания территории населенных пунктов, не менее ед.		Отдел
1.5.	Выполнение работ по описанию границ населенных пунктов		Отдел

**ПЛАН-ГРАФИК**

муниципальной программы \_\_\_\_\_  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов

Наименование мероприятия и контрольного события	Ответственный исполнитель	Срок исполнения мероприятия (наступления контрольного события)												
		20__ год				20__ год				20__ год				
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
<b>Подпрограмма &lt;*&gt;...</b>														
Мероприятие 1														
Контрольное событие <*> 1														
Контрольное событие <*>...														
<b>Подпрограмма &lt;*&gt;...</b>														

Мероприятие 2													
Контрольное событие <*> 1													
Контрольное событие <*>...													

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2023 № 207  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 29.10.2021 № 955, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 03.03.2023 № 207

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости**

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Дементьев В.В.                    | - первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии  |
| Чернова Е.Н.                      | - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии                    |
| Спиридонова И.Н.                  | - главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, секретарь комиссии                             |
| Члены комиссии:<br>Дубинчина Я.В. | - ведущий специалист Администрации Федорковского сельского поселения (по согласованию)   |
| Иванова Н.О.                      | - заведующий отделом архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района   |
| Иванова С.О.                      | - главный служащий отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района                    |
| Михайлова Е.Н.                    | - ведущий служащий Администрации Полавского сельского поселения (по согласованию)  |
| Муллахметова Е.Н.                 | - ведущий специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района                  |
| Пантелеева О.В.                   | - заместитель председателя, начальник отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района |



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2023 № 208  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальными автономными учреждениями Парфинского муниципального района**

Руководствуясь частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», предупреждением о прекращении действий (бездействии), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, выданным управлением Федеральной антимонопольной службы по Новгородской области 10.02.2023 № 704/02

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в типовое положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальными автономными учреждениями Парфинского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 10.12.2018 № 1192 (далее - Типовое положение), изложив пункт 5.6 раздела 5 Типового положения в следующей редакции:

«5.6. Закупка у единственного поставщика может проводиться в следующих случаях:

5.6.1. Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5.6.2. Заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) в сферах водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;

5.6.3. Заключается договор энергоснабжения или договор купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5.6.4. Закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100,0 тыс.рублей, а в случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5.0 млрд. рублей, -стоимость которых не превышает 500,0 тыс. рублей. Исключение составляет случай, предусмотренный подпунктом 5.6.22 Положения;

5.6.5. Осуществление закупки для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного Указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации. В таких правовых актах указываются предмет договора, а также может быть указан предельный срок, на который заключается договор, и определена обязанность заказчика установить требование обеспечения исполнения договора;

5.6.6. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти Новгородской области в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области;

5.6.7. Осуществления закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (под-рядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

5.6.8. Поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

5.6.9. Закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

5.6.10. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

5.6.11. Закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких



изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций, закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

5.6.12. Заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

5.6.13. Заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

5.6.14. Заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелишно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков строгой отчетности;

5.6.15. Заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида), оказываемых физическими лицами;

5.6.16. Осуществление закупок банковских услуг по выдаче банковских гарантий;

5.6.17. Осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5.6.18. Осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной конкурентной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок. При этом не допускается изменение предмета закупки (включая требования к предмету закупки и его характеристикам), а также не допускается изменение объема закупаемых товаров, работ, услуг в сторону его увеличения относительно условий, указанных в документации конкурентной закупки или, в случае проведения закупки способом запроса котировок, в извещении о проведении запроса котировок.

Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не позднее чем через 10 рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) заказчик обязан разместить в ЕИС сведения о такой закупке в плане закупки не позднее дня заключения договора, а также разместить сведения о договоре, заключенном по результатам такой закупки в реестре договоров;

5.6.19. Заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

5.6.20. Заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

5.6.21. Заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу коммунальных отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

5.6.22. Осуществление закупок товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 5 (пять) миллионов рублей, с использованием региональной автоматизированной информационной системы Правительства Москвы «Портал поставщиков» (далее информационная система).

В случае если при проведении такой закупки не было подано ни одного ценового предложения, заказчик вправе осуществить повторное размещение информации о закупке в информационной системе (далее повторная закупка);

5.6.23. Заключение договора на аренду нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения. В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) для заключения договора заказчик обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену договора и иные существенные условия договора;

5.6.24. Осуществление закупки товаров работ, услуг, в случае если при проведении повторной закупки предусмотренной подпунктом 5.6.22 Положения не было подано ни одного ценового предложения.

Заказчик вправе заключить контракт без использования информационной системы на условиях, указанных в информации и документах о закупке, размещенных в информационной системе, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную при публикации повторной закупки в информационной системе.

5.6.25. Осуществление закупки товаров, работ, услуг только среди субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном пунктом 15.9 Положения».

2. Заведующему отделом закупок Администрации муниципального района Спасской В.Г. обеспечить своевременное размещение Типового положения в единой информационной системе на портале закупок.

3. Руководителям муниципальных автономных учреждений, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района, внести соответствующие изменения в положение о закупке товаров, работ, услуг учреждением либо утвердить новое положение о закупке товаров, работ, услуг учреждением в соответствии с Типовым положением.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель  
Главы администрации** **В.В. Дементьев**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.03.2023 № 209  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав аукционной комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Парфинского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав аукционной комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Парфинского муниципального района (далее – комиссия), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 24.01.2017 № 23:

1.1. включить в качестве члена комиссии - заведующего отделом архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района Иванову Н.О.;

1.2. считать Фионову Е.С. - главным специалистом-юристом отдела правовой работы Администрации муниципального района;

1.3. исключить из состава комиссии Орлову Я.Р.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района** **А.В. Залогин**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.03.2023 № 210  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии по осуществлению контроля за сохранностью муниципального имущества Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в состав постоянно действующей комиссии по осуществлению контроля за сохранностью муниципального имущества Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 19.10.2018 № 1001, считать Кучерову И.В. - заведующим отделом правовой работы Администрации муниципального района.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.03.2023 № 219

р.п. Парфино

**О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 30.12.2019 № 1014 (далее - муниципальная программа):

1.1. Изложить паспорт муниципальной программы в новой редакции:

**«Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»**

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	Контрольно-счетная палата Парфинского муниципального района; отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Парфинского муниципального района; Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию); Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию); МКУ «ЕДД и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района»
Цели муниципальной программы	1. Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе 2. Развитие информационно-технической инфраструктуры в Парфинском муниципальном районе 3. Совершенствование системы мер и проведение эффективной политики противодействия коррупции в Парфинском муниципальном районе
Задачи муниципальной программы	1.1. Развитие и обеспечение системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе 1.2. Развитие деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) и повышение его роли в решении вопросов местного значения 1.3. Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), в Парфинском муниципальном районе 2.1. Создание и развитие системы электронного взаимодействия организаций и граждан с Администрацией Парфинского муниципального района, расширение

	<p>возможностей доступа к общедоступным информационным ресурсам</p> <p>2.2. Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надлежащего функционирования.</p> <p>2.3. Повышение открытости органов местного самоуправления Парфинского муниципального района</p> <p>3.1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции</p> <p>3.2. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе</p> <p>3.3. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления</p> <p>3.4. Обеспечение координации и контроля деятельности Администрации муниципального района в сфере противодействия коррупции</p>
Подпрограммы муниципальной программы	<p>1. Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе;</p> <p>2. Информатизация Парфинского муниципального района;</p> <p>3. Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе</p>
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	<p>2020 год – 442,28 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. бюджет муниципального района – 442,28 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 533,732 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 533,732 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 890,9245 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 890,9245 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 1116,332 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 1116,332 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 0,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 0,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.;</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>повышение профессионального уровня муниципальных служащих и служащих Администрации Парфинского муниципального района;</p> <p>развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном районе;</p> <p>оптимизация порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц на территории Парфинского муниципального района;</p> <p>снижение организационных, временных, финансовых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на преодоление административных барьеров;</p> <p>возможность получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в населенных пунктах с численностью населения более 2000 человек;</p> <p>создание системы контроля качества предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций на территории Парфинского муниципального района;</p> <p>развитие системы информационного обеспечения органов местного самоуправления Парфинского муниципального района;</p> <p>обеспечение информационной безопасности;</p> <p>обеспечение защиты персональных данных;</p> <p>предоставление возможности для заявителей обращаться за предоставлением государственных и муниципальных услуг в электронном виде;</p> <p>надежная, непрерывная работа существующих технических, программных средств, информационных систем и сервисов;</p>

	<p>обеспечение структурных подразделений Администрации муниципального района современной телекоммуникационной инфраструктурой и услугами связи;</p> <p>укрепление уровня доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления;</p> <p>повышение качества нормативных правовых актов Администрации муниципального района путем осуществления антикоррупционной экспертизы, усовершенствование муниципальной нормативной правовой базы;</p> <p>создание стойкого антикоррупционного поведения работников Администрации муниципального района;</p> <p>повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района;</p> <p>обеспечение выполнения целей, задач и целевых показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий»;</p>
--	--

1.2. Изложить паспорт подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы в новой редакции:

**«Подпрограмма  
«Развитие муниципальной службы  
в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района  
«Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе  
на 2020-2025годы»**

ПАСПОРТ  
подпрограммы

Исполнители подпрограммы	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района
Задачи подпрограммы	<p>1. Развитие и обеспечение системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе</p> <p>2. Развитие деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) и повышение его роли в решении вопросов местного значения</p> <p>3. Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ), в Парфинском муниципальном районе</p>
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	<p>2020 год – 257,5 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. бюджет муниципального района – 257,5 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 164,099 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 164,099 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 253,6885 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 253,6885 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 717,5 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 717,5 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 0,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 0,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.;</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>повышение профессионального уровня муниципальных служащих и служащих Администрации Парфинского муниципального района;</p> <p>развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном районе;</p> <p>оптимизация порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг для</p>

	<p>физических и юридических лиц на территории Парфинского муниципального района; снижение организационных, временных, финансовых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на преодоление административных барьеров; возможность получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в населенных пунктах с численностью населения более 2000 человек; создание системы контроля качества предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций на территории Парфинского муниципального района;</p> <p>повышение качества нормативных правовых актов Администрации муниципального района путем осуществления антикоррупционной экспертизы, усовершенствование муниципальной нормативной правовой базы;</p> <p>создание стойкого антикоррупционного поведения работников Администрации муниципального района;</p> <p>повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района;</p> <p>обеспечение выполнения целей, задач и целевых показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий»;</p>
--	--

1.3. Изложить паспорт подпрограммы «Информатизация Парфинского муниципального района» муниципальной программы в новой редакции:

**«Подпрограмма  
«Информатизация Парфинского муниципального района»  
муниципальной программы Парфинского муниципального района  
«Совершенствование системы муниципального управления  
в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025годы»**

ПАСПОРТ  
подпрограммы

Исполнители подпрограммы	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района
Задачи подпрограммы	<p>Задача 1. Создание и развитие системы электронного взаимодействия организаций и граждан с Администрацией Парфинского муниципального района, расширение возможностей доступа к общедоступным информационным ресурсам</p> <p>Задача 2. Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надлежащего функционирования</p> <p>Задача 3. Повышение открытости органов местного самоуправления Парфинского муниципального района</p>
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	<p>2020 год – 180,78 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. бюджет муниципального района – 180,78 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 365,633 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 365,633 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 633,236 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 633,236 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 394,832 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 394,832 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 0,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 0,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.;</p>
Ожидаемые результаты	<p>конечные реализации</p> <p>оптимизация порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг для</p>



подпрограммы	физических и юридических лиц на территории Парфинского муниципального района; снижение организационных, временных, финансовых затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на преодоление административных барьеров; развитие системы информационного обеспечения органов местного самоуправления Парфинского муниципального района; обеспечение информационной безопасности; обеспечение защиты персональных данных; предоставление возможности для заявителей обращаться за предоставлением государственных и муниципальных услуг в электронном виде; надежная, непрерывная работа существующих технических, программных средств, информационных систем и сервисов; обеспечение структурных подразделений Администрации муниципального района современной телекоммуникационной инфраструктурой и услугами связи; укрепление уровня доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления»;
--------------	---

1.4. Изложить паспорт подпрограммы «Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы в новой редакции:

**«Подпрограмма  
«Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе»  
муниципальной программы Парфинского муниципального района  
«Совершенствование системы муниципального управления  
в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025годы»**

ПАСПОРТ  
подпрограммы

Исполнители подпрограммы	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района
Задачи подпрограммы	1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции 2. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе 3. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления 4. Обеспечение координации и контроля деятельности Администрации муниципального района в сфере противодействия коррупции
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	2020 год – 4,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. областной бюджет – 0,0 тыс. руб. бюджет муниципального района – 4,0 тыс. руб.;
	2021 год – 4,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 4,0 тыс. руб.;
	2022 год – 4,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 4,0 тыс. руб.;
	2023 год – 4,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 4,0 тыс. руб.;
	2024 год – 0,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.;
	2025 год – 0,0 тыс. руб. в т.ч.: федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 0,0 руб. бюджет муниципального района – 0,0 тыс. руб.;
Ожидаемые конечные результаты реализации	повышение качества нормативных правовых актов Администрации муниципального района путем осуществления антикоррупционной экспертизы, усовершенствование



подпрограммы	муниципальной нормативной правовой базы; создание стойкого антикоррупционного поведения работников Администрации муниципального района; повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района; обеспечение выполнения целей, задач и целевых показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий»;
--------------	---

1.5. Изложить «Перечень целевых показателей муниципальной программы» в новой редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ  
целевых показателей муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»									
1. Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе»									
1.1.1.	Число муниципальных служащих, служащих органов местного самоуправления, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации, (не менее)	чел.	14	5	3	5	5	5	5
1.1.2.	Доля исполненного софинансирования стоимости обучения специалистов за счет средств бюджета муниципального района	%	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3.	Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию	%	100	100	-	100	100	100	100
1.1.4.	Доля рабочих мест, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда	%	100	100	100	100	100	100	100
1.1.5.	Соответствие выделенного помещения кабинета по мобилизационной подготовке установленным требованиям	%	100	100	100	100	100	100	100
1.1.6.	Соответствие автоматизированного рабочего места специалиста по мобилизационной подготовке требованиям безопасности информации	%	100	100	100	100	100	100	100
1.2.1.	Количество зарегистрированных органов ТОС на территории муниципального района	ед.	13	13	14	14	15	15	16
1.2.2.	Процент охвата населения муниципального района территориальными общественными самоуправлениями	%	18,2	18,2	18,5	18,5	18,9	18,9	19,2
1.2.3.	Количество заявок поданных на участие в конкурсе приоритетных проектов поддержки местных инициатив	ед.	0	1	1	1	1	1	1

1.3.1.	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	70	70	70	70	70	70	70
1.3.2.	Доля муниципальных услуг, размещенных на Едином портале государственных услуг	%	100	100	100	100	100	100	100
1.3.3.	Количество муниципальных услуг, доступных через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области (далее региональный портал)	ед.	6	7	7	7	7	7	7
1.3.4.	Проведение опроса граждан об удовлетворенности качеством получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	ед.	1	1	1	1	1	1	1
1.3.5.	Доля органов местного самоуправления, разместивших в помещениях органов местного самоуправления муниципального района плакаты и постеры, буклеты и листовки по вопросам получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	100	100	100	100	100	100	100
2. Подпрограмма «Информатизация Парфинского муниципального района»									
2.1.1.	Доля нормативных правовых актов Администрации Парфинского муниципального района, официально опубликованных на сайте Администрации Парфинского муниципального района, от общего числа принятых за год	%	100	100	100	100	100	100	100
2.1.2.	Увеличение подписчиков официального сообщества «Администрация Парфинского муниципального района» в социальной сети «ВКонтакте», (к 2018 году)	%	105	110	115	120	125	130	125
2.1.3.	Подключение Администрации муниципального района к услуге «Электронное заказное письмо» и обеспечение электронного взаимодействия с «Почтой России»	%	-	-	15	25	50	70	80
2.2.1.	Формирование современной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Администрации муниципального района	%	100	100	100	100	100	100	100
2.2.2.	Стоимостная доля закупаемого Администрацией муниципального района российского программного обеспечения	%	100	100	100	100	100	100	100
2.2.3.	Доля рабочих мест, оборудованных программным продуктом обеспечивающим	%	100	100	100	100	100	100	100

	антивирусную защиту, не менее								
2.3.1.	Состав информации официального сайта, отвечающий требованиям законодательства Российской Федерации о раскрытии информации о деятельности органов местного самоуправления	%	100	100	100	100	100	100	100
3. Подпрограмма «Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе»									
3.1.1.	Разработка и принятие муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Новгородской области	%	100	100	100	100	100	100	100
3.1.2.	Доля муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества нормативно правовых актов, принятых в отчетном периоде	%	100	100	100	100	100	100	100
3.2.1.	Организация и проведение семинаров (мероприятий) для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, не менее	единиц	2	2	2	2	2	2	2
3.3.1.	Количество размещенной информации (материалов) по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления на официальном сайте Администрации муниципального района, не менее	единиц	4	4	4	4	4	4	4
3.4.1.	Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, прошедших процедуру общественного обсуждения по средствам размещения проектов на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района от общего числа подлежащих размещению	%	100	100	100	100	100	100	100
3.4.2.	Доля представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, обязанными предоставлять указанные сведения от общего числа сведений, подлежащих представлению	%	100	100	100	100	100	100	100
3.4.3.	Количество жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях	ед.	0	0	0	0	0	0	0

	Администрации муниципального района (не более)									
3.4.4.	Количество проведенных заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Парфинском муниципальном районе, (не менее)	ед.	4	4	4	4	4	4	4	4
3.4.5.	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1»;

1.6. Изложить «Мероприятия программы» в новой редакции:

**«Мероприятия муниципальной программы»**

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1. Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе»</b>											
<b>Задача 1.1. Развитие и обеспечение системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе</b>											
1.1.1.	Организация стажировки, профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации и других видов обучения выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих муниципального района	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2020-2025	1.1.1-1.1.2	Бюджет муниципального района	23,0	12,699	16,0	18,2	-	-
					Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
1.1.2.	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2020-2025	1.1.1-1.1.2	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3.	Проведение аттестации муниципальных служащих и служащих Администрации муниципального района	Управление по обеспечению деятельности Администрации	2020-2025	1.1.1-1.1.2	-	-	-	-	-	-	-

		муниципального района									
1.1.4.	Мониторинг и актуализация нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2020-2025	1.1.1-1.1.2	-	-	-	-	-	-	-
1.1.5.	Проведение мероприятий по диспансеризации муниципальных служащих	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района Комитет образования и спорта Администрации муниципального района	2020-2025	1.1.3	Бюджет муниципального района	119,3	-	121,6885	181,9	-	-
1.1.6.	Проведение мероприятий по специальной оценке условий труда сотрудников Администрации муниципального района	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2022	1.1.4	Бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.1.7.	Проведение периодического контроля соответствия выделенного помещения кабинета по мобилизационной подготовке установленным требованиям	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2022	1.1.5	Бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
1.1.8.	Проведение периодического контроля защищенности и эффективности мер защиты информации автоматизированного рабочего места специалиста по мобилизационной подготовке требованиям безопасности	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2021-2023	1.1.6	Бюджет муниципального района	-	51,4	-	379,0	-	-

	информации											
<b>Задача 1.2.</b> Развитие деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) и повышение его роли в решении вопросов местного значения												
1.2.1.	Проведение ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района»	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2020-2025	1.2.1-1.2.2	Бюджет муниципального района	100,0	100,0	100,0	115,0	-	-	
1.2.2.	Подача заявок на участие в конкурсе приоритетных проектов поддержки местных инициатив	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района Администрации сельских поселений муниципального района	2020-2025	1.2.3	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Задача 1.3.</b> Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), в Парфинском муниципальном районе												
1.3.1.	Мониторинг хода реализации в Парфинском муниципальном районе мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с указанным Федеральным законом нормативными правовыми актами	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2020-2025	1.3.1-1.3.5	-	-	-	-	-	-	-	
Итого по подпрограмме					Бюджет муниципального района	257,5	164,099	253,688 5	717,5	-	-	
<b>2. Подпрограмма «Информатизация Парфинского муниципального района»</b>												
<b>Задача 2.1.</b> Создание и развитие системы электронного взаимодействия организаций и граждан с Администрацией												

Парфинского муниципального района, расширение возможностей доступа к общедоступным информационным ресурсам										
2.1.1.	Информирование жителей муниципального района деятельности Администрации муниципального района с использованием социальной сети «ВКонтакте»	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2020-2025	2.1.2	-	-	-	-	-	-
2.1.2.	Обеспечение электронного документооборота с «Почтой России» в рамках участия в мероприятиях регионального проекта "Внедрение услуги "Электронное заказное письмо" в Правительстве Новгородской области и администрациях муниципальных районов Новгородской области"	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района МКУ «ЕДД и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района»	2021	2.1.3	-	-	1,065	-	-	-
<b>Задача 2.2. Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надлежащего функционирования</b>										
2.2.1.	Обеспечение функционирования официального сайта Администрации муниципального района, в том числе перенос информации на новый сайт Администрации муниципального района «парфинский-район.рф»	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2020-2025	2.1.1, 2.2.1	Бюджет муниципального района	45,2	25,2	36,0	48,0	-
2.2.2.	Приобретение, техническое обслуживание, ремонт, модернизация офисной техники	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2020-2025	2.2.2	-	-	-	-	-	-
2.2.3.	Обеспечение доступа к информационной вычислительной	Управление по обеспечению	2020-2025	2.2.3	Бюджет муниципального района	129,58	137,226	161,256	168,624	-



	сети Правительства Новгородской области	деятельности Администрации муниципального района Комитет образования и спорта Администрации муниципального района				-	-	-	-	-	-
2.2. 4.	Приобретение программного обеспечения	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2020- 2025	2.2.2	Бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.2. 5.	Приобретение средств антивирусной защиты автоматизированных рабочих мест	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2021- 2025	2.2.3	Бюджет муниципального района	-	65,787	72,73 5	-	-	-
2.2. 6.	Установка SSL- сертификата безопасности официального сайта Администрации муниципального района	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2020- 2025	2.2.2	Бюджет муниципального района	6,0	-	-	-	-	-
2.2. 7.	Развитие системы электронного документооборота в Парфинском муниципальном районе (приобретение ПО 1 С обращения)	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2021- 2025	2.2.1	Бюджет муниципального района	-	33,816	33,81 6	40,58	-	-
2.2. 8.	Оказание информационных услуг (КонсультантПлюс) (11,75 - субвенция)	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2021- 2025	2.2.1	Бюджет муниципального района	-	58,714	89,06 4	105,8 28	-	-

2.2.9.	Предоставление телекоммуникационных услуг*  *2021 год - 74,4 - субвенция	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2021-2025	2.2.1	Бюджет муниципального района	-	33,0	20,0	-	-	-
2.2.10.	Оказание услуг по предоставлению прав на использование ПО опция «ЭП и шифрование» (визуализация ЭЦП»)	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2021	2.2.1	Бюджет муниципального района	-	6,4	-	-	-	-
2.2.11.	Приобретение флэш-накопителей	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2021	2.2.1	Бюджет муниципального района	-	4,425	-	-	-	-
2.2.12.	Оказание услуг по оценке эффективности защиты информации, обрабатываемой в выделенном помещении, от утечки техническим каналам	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2022	2.2.1	Бюджет муниципального района	-	-	51,18	-	-	-
2.2.13.	Приобретение программного обеспечения Vip-net Client 4.x	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района Комитет образования и спорта Администрации муниципального района	2022	2.2.1	Бюджет муниципального района	-	-	169,185	31,8	-	-
<b>Задача 2.3. Повышение открытости органов местного самоуправления Парфинского муниципального района</b>											
2.3.1.	Усовершенствование и поддержание ресурса архитектуры официального сайта	Управление по обеспечению деятельности	2020-2025	2.3.1	-	-	-	-	-	-	-

	Администрации муниципального района	Администрации муниципального района										
2.3.2.	Мониторинг состава официального сайта Администрации муниципального района на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о раскрытии информации о деятельности органов местного самоуправления	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2020-2025	2.3.1	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по подпрограмме					Бюджет муниципального района	1180,78	365,633	633,236	394,832	-	-	-
<b>3. Подпрограмма «Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе»</b>												
<b>Задача 3.1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции</b>												
3.1.1.	Разработка проектов нормативных правовых актов в целях реализации действующего законодательства по противодействию коррупции по мере изменения законодательства	Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Парфинского муниципального района	2020-2025	3.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.2.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также действующих нормативных правовых актов при мониторинге их применения	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района Контрольно-счетная палата муниципального района	2020-2025	3.1.2	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Задача 3.2. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе</b>												
3.2.1.	Организация и проведение семинаров для муниципальных служащих по вопросам противодействия	Управление по обеспечению деятельности Администрации	2020-2025	3.2.1	-	-	-	-	-	-	-	-

	коррупции	рации муниципал ьного района										
<b>Задача 3.3.</b> Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления												
3.3. 1.	Опубликование нормативно-правовых документов на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отраслевы е (функцион альные) органы и структурн ые подразделе ния Админист рации Парфинско го муниципал ьного района	2020- 2025	3.3.1	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Задача 3.4.</b> Обеспечение координации и контроля деятельности Администрации муниципального района в сфере противодействия коррупции												
3.4. 1.	Опубликование проектов нормативно-правовых актов на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отраслев ые (функцио нальные) и структурн ые подразде ления Админис трации Парфинс кого муницип ального района	2020- 2025	3.4.1	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4. 2.	Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей	Управлен ие по обеспече нию деятельн ости Админис трации муницип ального района	2020- 2025	3.4.2	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4. 3.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в отраслевых (функциональных) и структурных подразделениях Администрации муниципального района и организация	Управлени е по обеспечен ию деятельнос ти Админист рации муниципал ьного района	2020- 2025	3.4.3	-	-	-	-	-	-	-	-

	проверок указанных фактов, при наличии											
3.4.4.	Проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Парфинском муниципальном районе, (не менее)	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2020-2025	3.4.4	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.5.	Организация прохождения муниципальными служащими структурных подразделений Администрации муниципального района курсов повышения квалификации и профессиональной подготовки, включающие вопросы противодействия коррупции и способствующие созданию стойкого антикоррупционного поведения	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	2020-2025	3.4.5	Бюджет муниципального района	4,0	4,0	4,0	4,0	-	-	-
	Итого по подпрограмме				Бюджет муниципального района	4,0	4,0	4,0	4,0	-	-	-
	Всего по программе				Бюджет муниципального района	442,28	533,732	890,9245	1116,332	-	-	-».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.03.2023 № 220  
р.п. Парфино

**О формировании фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на счете регионального оператора**

В соответствии с частью 7 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 30.01.2023 № 45 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Сформировать фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на счете регионального оператора специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области» в отношении многоквартирных домов, расположенных по адресам:

Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, пер. Партизанский, д. 15;

Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Чапаева, д. 2;

Новгородская область, Парфинский район, п. Пола, ул. Мира, д. 6;

Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Мира, д. 3;

Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Мира, д. 43а;

Новгородская область, Парфинский район, д. Федорково, ул. Лесная, д. 3;

Новгородская область, Парфинский район, д. Федорково, ул. Лесная, д. 7;

Новгородская область, Парфинский район, д. Федорково, ул. Советская, д. 51;

Новгородская область, Парфинский район, д. Федорково, ул. Советская, д. 52;

Новгородская область, Парфинский район, д. Федорково, ул. Старорусская, д. 11;

Новгородская область, Парфинский район, д. Федорково, ул. Старорусская, д. 13.

2. Направить копию постановления: Специализированная некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области» СНКО «Региональный фонд»; ООО «Ремстройсервис». Владельцы специального счета обязаны перечислить средства, находящиеся на специальном счете, на счет регионального оператора в течение одного месяца с момента получения данного постановления.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на председателя комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района – Фомина Светлану Николаевну.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района – Дементьева Владислава Викторовича.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района                    А.В. Залогин**

---

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10.03.2023 № 222

р.п. Парфино

**О внесении изменений в Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Администрации Парфинского муниципального района**

#### **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Администрации Парфинского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 27.09.2017 № 716, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района                    А.В. Залогин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального от района  
от 10.03.2023 № 222

#### **Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Администрации Парфинского муниципального района**

##### **1. Термины, определения и сокращения**

1.1. В настоящем Положении о единой дежурно диспетчерской службе Администрации Парфинского муниципального района применены следующие сокращения:

АИУС РСЧС – автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

АПК «Безопасный город» – аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;

АРМ – автоматизированное рабочее место;

АТС – автоматическая телефонная станция;  
ГЛОНАСС – глобальная навигационная спутниковая система;  
ГО – гражданская оборона;  
ГУ – Главное управление;  
ДДС – дежурно-диспетчерская служба;  
ЕДДС – единая дежурно-диспетчерская служба муниципального района;  
ИС «Атлас опасностей и рисков» – информационная система «Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;  
ИСДМ-Рослесхоз – информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;  
КСА – комплекс средств автоматизации;  
КЧС и ОПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;  
ЛВС – локальная вычислительная сеть;  
МКА ЖКХ – федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;  
МП «Термические точки» – мобильное приложение «Термические точки»;  
МФУ – многофункциональное устройство;  
МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;  
ОДС – оперативная дежурная смена;  
ОИВС – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;  
ОМСУ – орган местного самоуправления;  
ПОО – потенциально опасные объекты;  
РСЧС – единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;  
система-112 – система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;  
УКВ/КВ – ультракороткие волны/короткие волны;  
ФОИВ – федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;  
ЦУКС – Центр управления в кризисных ситуациях;  
ЭОС – экстренные оперативные службы;  
ЧС – чрезвычайная ситуация.

1.2. В настоящем Положении о ЕДДС определены следующие термины с соответствующими определениями:  
гражданская оборона – это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

«Личный кабинет ЕДДС» – инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

МП «Термические точки» – платформой для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения – команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;

экстренные оперативные службы – служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор»<sup>1</sup>.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение о ЕДДС определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию ЕДДС.

2.2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности ОМСУ в области:

защиты населения и территории от ЧС;  
управления силами и средствами РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО;

организации информационного взаимодействия ФОИВ, ОИВС, ОМСУ и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2021 № 1453 «Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услуг связи».



оповещения и информирования населения о ЧС;

координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня.

2.3. ЕДДС создается ОМСУ как самостоятельное юридическое лицо. Организационная структура и численность персонала зависят от категории ЕДДС и характеристик муниципального района, определяются нормативными правовыми актами Главы Администрации Парфинского муниципального района.

Общее руководство ЕДДС осуществляет Глава Парфинского муниципального района, непосредственное – директор МКУ «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района».

Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области.

2.4. ЕДДС обеспечивает координацию всех ДДС муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).

2.5. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС действующими на территории муниципального образования и ЕДДС соседних муниципальных образований.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009 № 15039), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 16.09.2021 № 65025), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» (зарегистрирован в Минюсте России 27.09.2021 № 65150), приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

2.6. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Положением о ЕДДС, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

### **3. Основные задачи ЕДДС**

ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории Парфинского муниципального района, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС Парфинского муниципального района, Планом гражданской обороны и защиты населения Парфинского муниципального района;

обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

оповещение и информирование руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;

информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;

организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;

взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновения ЧС природного и техногенного характера.

#### **4. Основные функции ЕДДС**

На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;

прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

сбор от ДДС, действующих на территории муниципального образования, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения её до реагирующих служб;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами Парфинского муниципального района вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествии);

самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил ГО и РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению Главы Парфинского муниципального района (председателя КЧС и ОПБ);

представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744);

предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;

уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;

фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального района и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства Парфинского муниципального района посредством МКА ЖКХ;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

информационное обеспечение КЧС и ОПБ Администрации Парфинского муниципального района;

накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном районе, органах управления на территории (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории муниципального района, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;

осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления

РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город»;  
представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава ОМСУ, ДДС, глав сельских поселений (старост населенных пунктов), организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории Парфинского муниципального района;

участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

#### **5. Порядок работы ЕДДС**

5.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

5.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

5.3. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство директором МКУ «ЕДД и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района» или старшим оперативным дежурным должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Со сменяющейся ОДС ЕДДС директором МКУ «ЕДД и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района» или старшим оперативным дежурным проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

5.4. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

5.5. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

5.6. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит директору МКУ «ЕДД и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района» или старшему оперативному дежурному.

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации.

5.8. Ежемесячно директором МКУ «ЕДД и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района» или старшим оперативным дежурным проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования.

5.9. Анализы функционирования ЕДДС Администрации Парфинского муниципального района и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального района, ежеквартально рассматриваются на заседании КЧС и ОПБ Администрации Парфинского муниципального района.

5.10. Анализ функционирования ЕДДС ежегодно рассматривается на заседании КЧС и ОПБ Правительства Новгородской области.

#### **6. Режимы функционирования ЕДДС**

6.1. ЕДДС функционирует в режимах: повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения ЧС; повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС; чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации ЧС.

6.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС муниципального района осуществляет:

прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих

докладов в установленном порядке;

мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ Администрации Парфинского муниципального района, Главному специалисту Администрации Парфинского муниципального района по делам ГО и ЧС, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

по решению Главы Парфинского муниципального района (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС проводить информирование населения о ЧС;

мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» и АИУС РСЧС;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории муниципального образования, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения муниципального района;

уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;

организация работы со старостами населённых пунктов в соответствии с утвержденным графиком взаимодействия ОДС ЕДДС;

направление в органы управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах муниципального района.

6.3. ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории муниципального района, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передаётся в ЕДДС.

6.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям об информационном взаимодействии передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

6.5. В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением Главы Парфинского муниципального района при угрозе возникновения ЧС. В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ Администрации Парфинского муниципального района, Главного специалиста Администрации муниципального района по делам ГО и ЧС;

передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ Администрации Парфинского муниципального района, Главному специалисту Администрации муниципального района по делам ГО и ЧС, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального района, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории муниципального района в целях предотвращения ЧС;

контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

обеспечение информирования населения о ЧС;

по решению Главы Парфинского муниципального района (председателя КЧС и ОПБ), с пункта управления ЕДДС проводить оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

представление докладов в органы управления в установленном порядке;

доведение информации об угрозе возникновения ЧС до глав сельских поселений (старост населенных пунктов);

направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

6.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся решением Главы Парфинского муниципального



района

при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории муниципального района, проводит оповещение старост населенных пунктов и глав сельских поселений в соответствии со схемой оповещения;

по решению Главы Парфинского муниципального района (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, Главой Парфинского муниципального района (председателем КЧС и ОПБ), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области и организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и главами сельских поселений о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;

готовит предложения в решение КЧС и ОПБ муниципального района на ликвидацию ЧС;

ведёт учёт сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории муниципального района, привлекаемых к ликвидации ЧС.

6.7. При подготовке к ведению и ведению ГО ЕДДС осуществляют:

получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;

организацию оповещения руководящего состава ГО муниципального района, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий;

обеспечение оповещения населения, находящегося на территории муниципального района;

организацию приема от организаций, расположенных на территории муниципального района, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО Парфинского муниципального района;

ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

6.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

6.9. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведению ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения Парфинского муниципального района, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

## **7. Состав и структура ЕДДС**

7.1. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.

7.2. В состав персонала ЕДДС входят:

руководство ЕДДС: директор МКУ «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района», заместители руководителя ЕДДС (заместитель руководителя ЕДДС – старший оперативный дежурный);

дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС: старший оперативный дежурный, дежурные оперативные, помощники дежурного оперативного - операторы-112 (с учётом решений проектно-сметной документации по реализации системы-112);

аналитик;

специалист службы технической поддержки.

Рекомендуемый состав, численность и структура специалистов ЕДДС определён Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

7.3. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от категории ЕДДС, характеристик муниципального образования (наличия ПОО, состояния транспортной инфраструктуры, наличия рисков возникновения ЧС (происшествий) (но не менее двух человек в ОДС).

7.4. Количество помощников дежурного оперативного - операторов - 112 в составе ОДС определяется, в зависимости от категории ЕДДС, количества населения в муниципальном районе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки, но не менее, чем указано в утверждённой проектной документации (с учётом решений проектно-сметной документации по реализации системы-112).

Помощники дежурного оперативного - операторы-112 должны отвечать квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2021 № 681н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по приёму и обработке экстренных вызовов».

7.5. Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки

ЕДДС привлекаются специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС.

7.6. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению Главы муниципального района.

#### **8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС**

8.1. Комплектование ЕДДС персоналом осуществляется в порядке, установленном ОМСУ.

8.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.

8.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории муниципального района при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.

8.4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются решением руководителя ЕДДС. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС проводят в учебно-методических центрах по ГО и ЧС субъектов Российской Федерации, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других ФООИВ. Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

8.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководство ЕДДС организует подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачётов не реже 1 раза в год.

8.6. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области.

#### **9. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС**

9.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального района;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Парфинского муниципального района и Новгородской области, а также другую информацию о регионе и муниципальном районе;

состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники; зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории муниципального района;

ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

порядок использования различных информационно – справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

общую характеристику соседних муниципальных образований;

функциональные обязанности и должностные инструкции;

алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;

правила и порядок ведения делопроизводства.

9.2. Руководитель (заместители руководителя) ЕДДС должен обладать навыками:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального района и службами жизнеобеспечения муниципального района;

организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащённости ЕДДС;

уметь использовать в работе информационные системы.

9.3. Требования к руководителю ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в области обеспечения защиты населения и территорий и дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:

осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих

документов;

применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки;

обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет;

использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

применять данные информационных систем и расчетных задач;

работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно-справочными ресурсами);

уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой-112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту;

четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства муниципального района о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;

использовать различные информационно – справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

9.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального района;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;

выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

9.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:

наличие высшего или среднего профессионально образования;

умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения муниципального района;

специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.7. ЕДДС могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

#### **10. Требования к помещениям ЕДДС**

10.1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, кабинет руководителя ЕДДС, комната отдыха и приема пищи, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»). ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых ОМСУ. По решению Главы Парфинского муниципального района в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.

10.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

10.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

10.3.1. Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

10.4. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.

10.5. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также Главы Парфинского муниципального района (председателя КЧС и ОПБ), заместителя председателя КЧС и ОПБ.

10.6. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц зал ОДС ЕДДС оборудуется автоматическим запирающим устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается директором МКУ «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района».

10.7. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха и приема пищи, в которых созданы необходимые бытовые условия.

10.8. Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

#### **11. Требования к оборудованию ЕДДС**

11.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая: КСА ЕДДС; единый центр оперативного реагирования АПК «Безопасный город»; КСА системы-112 (с учётом решений проектно-сметной документации по реализации системы-112); систему связи и систему оповещения.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 (зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2020 № 60567).

11.2. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации; систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

КСА ЕДДС создаются как муниципальные информационные системы, к которым предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленные законодательством Российской Федерации.

11.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование ЛВС; оборудование хранения и обработки данных; оргтехника.

11.2.1.1. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

Подключение АРМ персонала ЕДДС к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

первичный маршрутизатор (коммутатор);

коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

11.2.1.2. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы: сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);

АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами.

Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

11.2.2. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокodeк; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

11.2.2.1. Видеокodeк может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокodeк должен обеспечивать:

работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);

выбор скорости соединения;

подключение видеокамер в качестве источника изображения;

подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

11.2.2.2. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

11.2.2.3. Микрофонное оборудование должно обеспечивать:

разборчивость речи всех участников селекторного совещания;

подавление «обратной связи»;

включение/выключение микрофонов участниками совещания;

возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

11.2.2.4. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений.

Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

11.2.2.5. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.



11.2.2.6. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

11.2.3. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

Система отображения информации должна состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в зале ОДС ЕДДС.

Система отображения информации должна иметь возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников. Для этого необходимо предусмотреть контроллер видеостены и матричный коммутатор видеосигналов.

Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

11.2.4. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории муниципального района.

11.3. Система связи и система оповещения должна включать в себя: систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

11.3.1. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.

11.3.1.1. Мини-АТС должна обеспечивать:

прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов;

автоматическое определение номера звонящего абонента;

сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров;

прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);

переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

11.3.1.2. Телефонные аппараты должны обеспечивать:

отображение номера звонящего абонента на дисплее;

набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;

одновременную работу нескольких линий;

функцию переадресации абонента;

возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;

наличие микрофонной гарнитуры.

11.3.1.3. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.

11.3.1.4. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области, ЕДДС соседних муниципальных районов, а также с ДДС, действующими на территории муниципального района, в том числе ДДС ПОО.

Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

11.3.2. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов:

УКВ-радиостанция;

КВ-радиостанция.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

11.3.3. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС муниципального района, ДДС, населения на территории муниципального района, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;

сеть проводного радиовещания;

сеть уличной радиодиффузии;

сеть кабельного телерадиовещания;

сеть эфирного телерадиовещания;  
 сеть подвижной радиотелефонной связи;  
 сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;  
 сети связи операторов связи и ведомственные;  
 сети систем персонального радиовызова;  
 информационно-телекоммуникационная сеть интернет;  
 громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим дежурным оперативным со своего рабочего места (дежурным оперативным) по решению Главы Парфинского муниципального района (председателя КЧС и ОПБ) с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории муниципального района. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и разделом III Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365.

11.3.4. Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС.

Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон диспетчера; усилитель мощности; акустические системы.

Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам.

11.4. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы-112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

## 12. Финансирование ЕДДС

12.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС является расходным обязательством органов местного самоуправления и осуществляется из средств бюджета муниципального района или иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая бюджет Новгородской области.

12.2. Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС в год рассчитываются по формуле:

$РЕДДС = (A + B + C + D) * И_n + F * И_{ЖКХ}$ , где:

A – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала ЕДДС;

B – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату услуг связи и программного обеспечения;

C – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на закупку материальных запасов, исходя из ежегодного потребления ЕДДС, могут включать расходы на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей, форменного обмундирования и прочие затраты;

D – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на закупку основных средств, могут включать расходы на закупку мебели, оборудование системы видеоконференцсвязи, оргтехники и др. исходя из установленных сроков эксплуатации;

$И_n$  – индекс потребительских цен в среднем за год, установленный на очередной финансовый год;

F – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату коммунальных услуг, оказываемых ЕДДС;

$И_{ЖКХ}$  – индекс потребительских цен на услуги организации ЖКХ в среднем за год, установленный на очередной финансовый год.

12.3. При расчёте коэффициента «А» рекомендовано учитывать:

выплаты по должностному окладу;  
 надбавку за сложность и напряжённость и специальный режим работы;  
 надбавку за выслугу лет;  
 премии по результатам работы;  
 материальную помощь;  
 оплату труда в нерабочие праздничные дни;  
 доплату за работу в ночное время;  
 начисления на выплаты по оплате труда (30,2 %).

12.4. При расчёте коэффициента «В» рекомендовано учитывать:

оплату услуг интернета;  
 оплату мобильной связи;  
 абонентскую плату городских телефонов;  
 обслуживание бухгалтерских программ;  
 установку антивирусных программ;  
 сопровождение справочно-правовых систем;  
 затраты на услуги телеграфной связи;  
 информационно-техническую поддержку офисного оборудования и программного обеспечения;

затраты на прочие услуги связи.

12.5. При расчёте коэффициента «С» рекомендовано учитывать:

затраты на вещевое обеспечение;

затраты на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей;

затраты на техническое обслуживание помещений;

затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

затраты на приобретение прочих материальных запасов.

12.6. При расчёте коэффициента «D» рекомендовано учитывать:

затраты на приобретение мониторов;

затраты на приобретение системных блоков;

затраты на приобретение носителей информации;

затраты на приобретение оборудования для видеоконференцсвязи;

затраты на приобретение систем кондиционирования;

затраты на приобретение прочих основных средств.

12.7. При расчёте коэффициента «F» рекомендовано учитывать:

услуги горячего водоснабжения;

услуги холодного водоснабжения;

услуги водоотведения;

услуги отопления;

услуги электроснабжения (в части питания компьютерной техники).

12.8. Для более качественного планирования финансовых средств на содержание ЕДДС целесообразно издать или внести изменения в существующие, с учётом вопросов обеспечения деятельности ЕДДС, на муниципальном или субъектовом уровне нормативный правовой акт, устанавливающий нормативные затраты на обеспечение функций ОМСУ и подведомственных казенных учреждений, которые будут включать в себя нормирование затрат по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения продовольственного и вещевого обеспечения и прочие затраты на закупку товаров, работ, услуг в целях реализации своих функций.

12.9. Уровень заработной платы сотрудников ЕДДС должен быть не ниже средней заработной платы по муниципальному образованию.

### **13. Требования к защите информации**

В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013 № 28608).

---

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 03.03.2023 № 68-рг

р.п. Парфино

#### **Об утверждении плана мероприятий по отмене с 01 января 2024 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), предоставленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Парфинского городского поселения, Полавского и Федорковского сельских поселений**

Во исполнении Соглашения об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие и оздоровление муниципальных финансов Парфинского муниципального района от 09.02.2023 № 02-32/23-7120-13, заключенного с министерством финансов Новгородской области:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по отмене с 01 января 2024 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), предоставленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Парфинского городского поселения, Полавского и Федорковского сельских поселений (далее – План мероприятий).

2. Комитету финансов Администрации муниципального района, комитету экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района обеспечить выполнение Плана мероприятий.

3. Рекомендовать Главам Полавского и Федорковского сельских поселений обеспечить выполнение Плана мероприятий.

4. Комитету финансов Администрации муниципального района представить Главе Парфинского муниципального района Залогину А.В. и в министерство финансов Новгородской области в сроки, предусмотренные Планом мероприятий результаты оценки эффективности налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), предоставленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Парфинского городского поселения, Полавского и Федорковского сельских поселений.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**А.В. Залогин**

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
муниципального района  
от 03.03.2023 № 68-рг

**ПЛАН  
мероприятий по отмене с 01 января 2024 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), предоставленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Парфинского городского поселения, Полавского и Федорковского сельских поселений**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Утвердить планы мероприятий по отмене неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), предоставленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Парфинского городского поселения, Полавского и Федорковского сельских поселений (далее - налоговые расходы муниципальных образований Парфинского муниципального района)	до 15.03.2023	Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию)  Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)
2.	Обеспечить сбор сведений для оценки эффективности налоговых расходов муниципальных образований Парфинского муниципального района за 2021 год	до 01.04.2023	комитет финансов Администрации муниципального района  комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района  Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию)  Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)
3.	Провести оценку эффективности налоговых расходов муниципальных образований Парфинского муниципального района за 2021 год	до 15.04.2023	комитет финансов Администрации муниципального района  комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района  Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию)  Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)
4.	Представить в комитет финансов Администрации муниципального района результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципальных образований Парфинского муниципального района за 2021 год с приложением аналитических справок	до 20.04.2023	комитет финансов Администрации муниципального района  комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района  Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
			Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)
5.	Обобщить информацию о результатах оценки эффективности налоговых расходов муниципальных образований Парфинского муниципального района за 2021 год	до 25.04.2023	комитет финансов Администрации муниципального района
6.	Аналитическую справку о проведенной оценке эффективности налоговых расходов муниципальных образований Парфинского муниципального района за 2021 год направить Главе муниципального района	до 01.05.2023	комитет финансов Администрации муниципального района
7.	Представить в министерство финансов Новгородской области результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципальных образований Парфинского муниципального района за 2021 год с приложением аналитических справок	до 11.05.2023	комитет финансов Администрации муниципального района
8.	Информацию о результатах оценки эффективности налоговых расходов муниципальных образований Парфинского муниципального района за 2021 год разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 11.05.2023	комитет финансов Администрации муниципального района
9.	Актуализировать планы по отмене неэффективных налоговых расходов муниципальных образований Парфинского муниципального района за 2021 год в случае, если по результатам оценки эффективности налоговых расходов муниципальных образований Парфинского муниципального района за 2021 год, выявлены неэффективные налоговые расходы	до 01.07.2023	комитет финансов Администрации муниципального района  Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию)  Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)
10.	Организовать подготовку предложений по оптимизации налоговых расходов муниципальных образований Парфинского муниципального района	до 01.07.2023	комитет финансов Администрации муниципального района  комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района  Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию)  Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)
11.	Рассмотреть вопрос о подготовке проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих устранение неэффективных налоговых расходов муниципальных образований Парфинского муниципального района	до 10.07.2023	комитет финансов Администрации муниципального района  комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района  Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию)  Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)
12.	Представить информацию по результатам проведенных мероприятий по устранению неэффективных налоговых расходов муниципальных образований Парфинского муниципального района в комитет финансов Администрации	до 28.07.2023	Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию)  Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)
13.	Представить информацию по результатам проведенных	до 01.08.2023	комитет финансов Администрации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	мероприятий по устранению неэффективных налоговых расходов муниципальных образований Парфинского муниципального района в министерство финансов Новгородской области		муниципального района

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 03.03.2023 № 69-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в календарный план спортивных и физкультурно - массовых мероприятий Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района на 2023 год**

1. Внести изменение в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района на 2023 год, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 30.12.2022 № 490-рг, дополнив пунктом 2.23 раздела II части II в следующей редакции:

«

Волейбол 0120012611Я				
№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Срок проведения	Ответственные исполнители
2.23	Участие в турнире по волейболу среди женских команд	г. Холм	11 марта 2023 года	Комитет образования и спорта Администрации муниципального района

».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Ж.А. Абрамову.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 03.03.2023 № 70-рг  
р.п. Парфино

**О направлении команды для участия в турнире по волейболу среди женских команд**

В соответствии с календарным планом спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района на 2023 год, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 30.12.2022 № 490-рг, Порядком финансирования мероприятий, включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 25.07.2017 № 531:

1. Направить 11 марта 2023 года сборную женскую команду Парфинского муниципального района для участия в турнире по волейболу среди женских команд в г. Холм Холмского муниципального района.

2. Ответственными за сопровождение команды назначить Глазуну Светлану Николаевну, тренера-преподавателя МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино.



3. Финансирование осуществить за счет средств муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1034.

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 07.03.2023 № 71-рг

р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

1. Внести изменения в состав комиссии по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 20.04.2021 № 131-рг «О создании комиссии по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», изложив состав комиссии в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 07.03.2023 № 71-рг

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком  
(подрядчиком, исполнителем)**

Шмелёва Е.В.	- председатель комитета финансов Администрации муниципального района, председатель комиссии;
Родионова Т.В.	- начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы комитета финансов Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Мартыненко Е.В.	- главный специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы комитета финансов Администрации муниципального района, секретарь комиссии;
<b>Члены комиссии:</b>	
Кучерова И.В.	- заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района;
Иванова Н.С.	- главный специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы комитета финансов Администрации муниципального района.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 07.03.2023 № 72-рг

р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав межведомственной**



**комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области**

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 03.10.2022 № 349-рг «О межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**А.В. Залогин**

Приложение  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 07.03.2023 № 72-рг

**СОСТАВ**

межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области

Залогин А.В. Иванова Л.И.	- Глава муниципального района, председатель комиссии; - заместитель Главы администрации - председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Иванова О.А.	- ведущий специалист комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, секретарь комиссии в части снижения уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений;
Глюкова М.А.	- ведущий специалист комитета финансов Администрации муниципального района, секретарь комиссии в части увеличения поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области;
<b>Члены комиссии:</b> Александрова Л.Н.	- заместитель председателя комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района;
Борисов В.А. Меликова Э.М.	- Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию); - председатель Парфинской районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Петров С.М. Субботин С.С.	- Глава Полавского сельского поселения (по согласованию); - оперуполномоченный ЭБ и ПК ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию)
Татаренко Н.П. Тимофеева Г.Н.	- директор ГОКУ «Парфинское лесничество» (по согласованию); - председатель Координационного Совета профсоюзов Парфинского муниципального района (по согласованию);
Фионова Е.С.	- главный специалист-юрист отдела правовой работы Администрации муниципального района;
Чернова Е.Н.	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;
Шапрынская И.Е.	- заместитель начальника отдела-старший судебный пристав - ОСП Старорусского, Парфинского, Поддорского и Холмского районов;
Шмелёва Е.В.	- председатель комитета финансов Администрации муниципального района.

**Извещение**

**о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Парфинского района**

Сообщается о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка в кадастровом квартале 53:13:0114003, сельскохозяйственное использование, площадью 4573 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, з/у 0114003/36, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение десяти дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

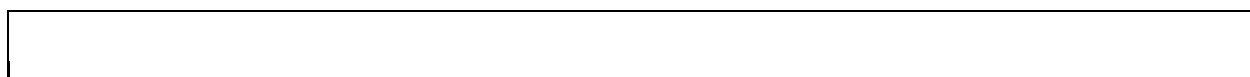
Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 14.03.2023г. по 23.03.2023г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе. Прием заявлений прекращается по истечению 10 дней со дня опубликования извещения.

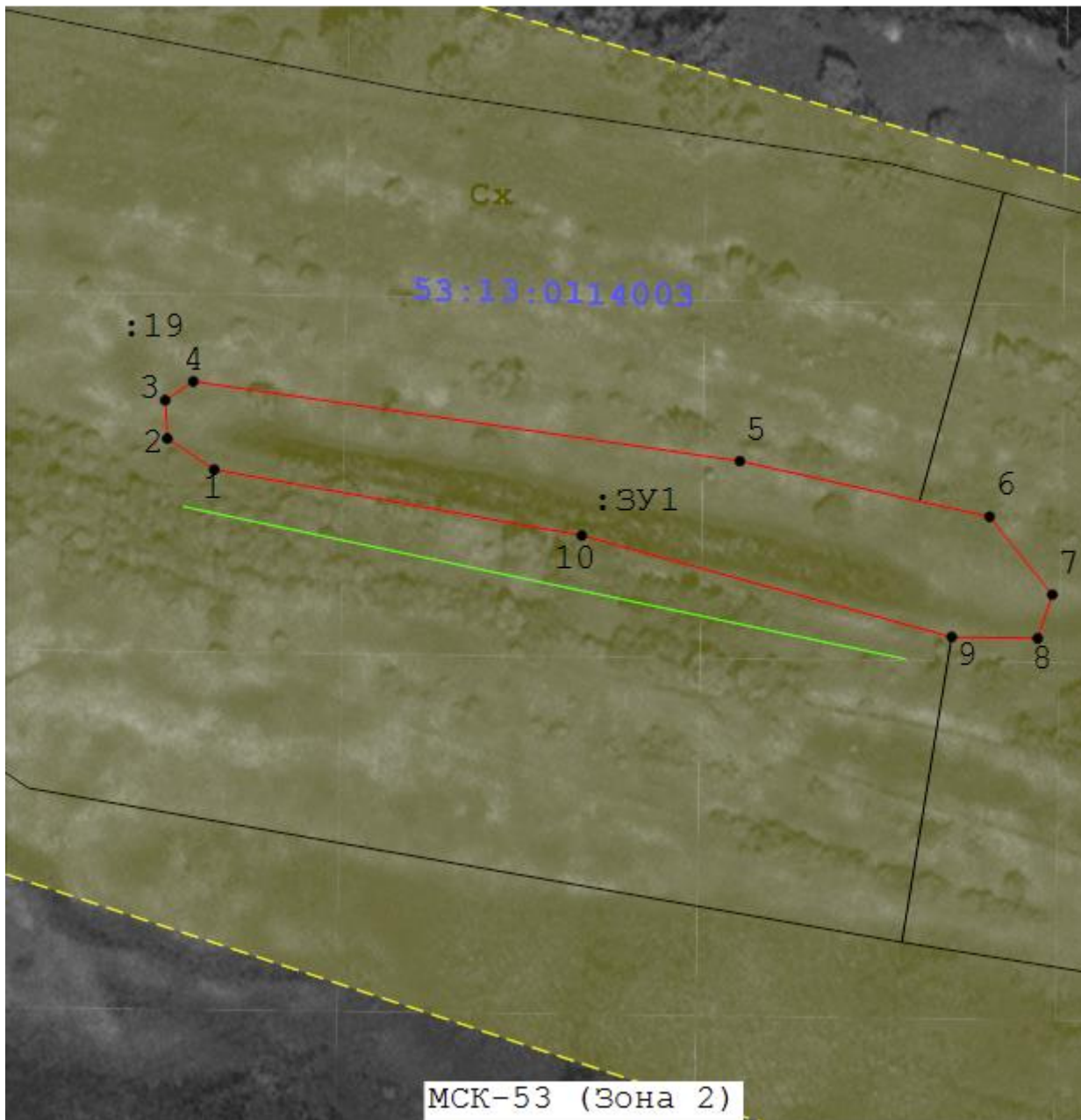
Ознакомится со схемой расположения земельного участка возможно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

**Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**

<b>Площадь земельного участка</b> _____ <b>4 573</b> м <sup>2</sup>																											
(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)																											
<b>Обозначение характерных точек границ</b>	<b>Координаты, МСК-53 (Зона 2), м</b>																										
	(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th align="center">X</th> <th align="center">Y</th> </tr> <tr> <th align="center">1</th> <th align="center">3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">1</td> <td align="center">522 980,23</td> </tr> <tr> <td align="center">2</td> <td align="center">522 987,22</td> </tr> <tr> <td align="center">3</td> <td align="center">522 995,92</td> </tr> <tr> <td align="center">4</td> <td align="center">523 000,18</td> </tr> <tr> <td align="center">5</td> <td align="center">522 982,17</td> </tr> <tr> <td align="center">6</td> <td align="center">522 969,56</td> </tr> <tr> <td align="center">7</td> <td align="center">522 951,94</td> </tr> <tr> <td align="center">8</td> <td align="center">522 942,05</td> </tr> <tr> <td align="center">9</td> <td align="center">522 942,34</td> </tr> <tr> <td align="center">10</td> <td align="center">522 965,32</td> </tr> <tr> <td align="center">1</td> <td align="center">522 980,23</td> </tr> </tbody> </table>	X	Y	1	3	1	522 980,23	2	522 987,22	3	522 995,92	4	523 000,18	5	522 982,17	6	522 969,56	7	522 951,94	8	522 942,05	9	522 942,34	10	522 965,32	1	522 980,23
X	Y																										
1	3																										
1	522 980,23																										
2	522 987,22																										
3	522 995,92																										
4	523 000,18																										
5	522 982,17																										
6	522 969,56																										
7	522 951,94																										
8	522 942,05																										
9	522 942,34																										
10	522 965,32																										
1	522 980,23																										

Кадастровый квартал: 53:13:0114003





Масштаб 1:1 500

**Условные обозначения:**

- - Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- (black line) - Существующая часть границы, имеющиеся в ГКН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- (red line) - Вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- (blue line) - Граница кадастрового квартала
- :3У1 - Надписи вновь образованного земельного участка
- 53:24:0040120 - Обозначение кадастрового квартала
- (yellow dashed line) - Обозначение доступа к землям общего пользования



- Обозначение территориальной зоны

**Извещение  
о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование для ведения крестьянского (фермерского)  
хозяйства на территории Парфинского района**

Сообщается о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка в кадастровом квартале 53:13:0114003, сельскохозяйственное использование, площадью 9242 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, з/у 0114003/35, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение десяти дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 14.03.2023г. по 23.03.2023г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе. Прием заявлений прекращается по истечению 10 дней со дня опубликования извещения.

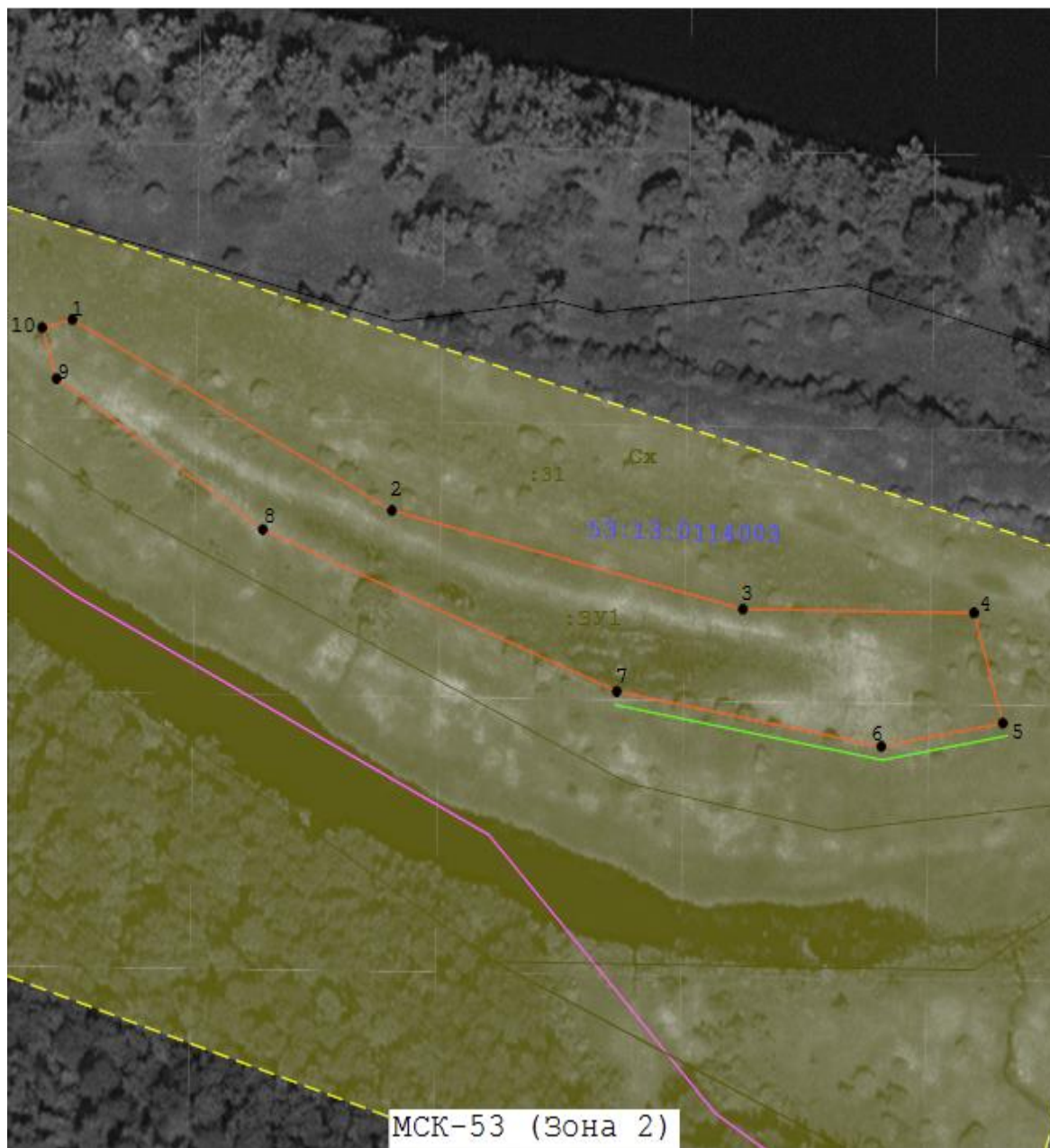
Ознакомится со схемой расположения земельного участка возможно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

**Схема расположения земельного участка или земельных  
участков на кадастровом плане территории**

<b>Площадь земельного участка</b>		9 242 м <sup>2</sup>
(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)		
<b>Обозначение характерных точек границ</b>	<b>Координаты, МСК-53 (Зона 2), м</b>	
	(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)	
	<b>X</b>	<b>Y</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	523 136,00	2 199 803,14
2	523 079,74	2 199 908,74
3	523 050,68	2 200 024,77
4	523 049,55	2 200 101,15
5	523 017,09	2 200 110,67
6	523 010,23	2 200 070,49
7	523 026,44	2 199 983,07
8	523 074,16	2 199 866,07
9	523 118,67	2 199 797,87
10	523 133,66	2 199 793,09
1	523 136,00	2 199 803,14

Кадастровый квартал: 53:13:0114003





МСК-53 (Зона 2)

Масштаб 1:2 000

**Условные обозначения:**

- - Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- - Существующая часть границы, имеющиеся в ГКН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- - Вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- - Граница кадастрового квартала
- :31 - Надписи вновь образованного земельного участка
- 53:24:0040120 - Обозначение кадастрового квартала
- - Обозначение доступа к землям общего пользования



- Обозначение территориальной зоны

**Извещение  
о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность для ведения личного  
подсобного хозяйства на территории Парфинского района**

Сообщается о предварительном согласовании предоставления в собственность земельного участка в кадастровом квартале 53:13:0119801, для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 647 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Березицко, ул. Береговая, з/у 44а, категория земель – земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение десяти дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 14.03.2023г. по 23.03.2023г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе. Прием заявлений прекращается по истечению 10 дней со дня опубликования извещения.

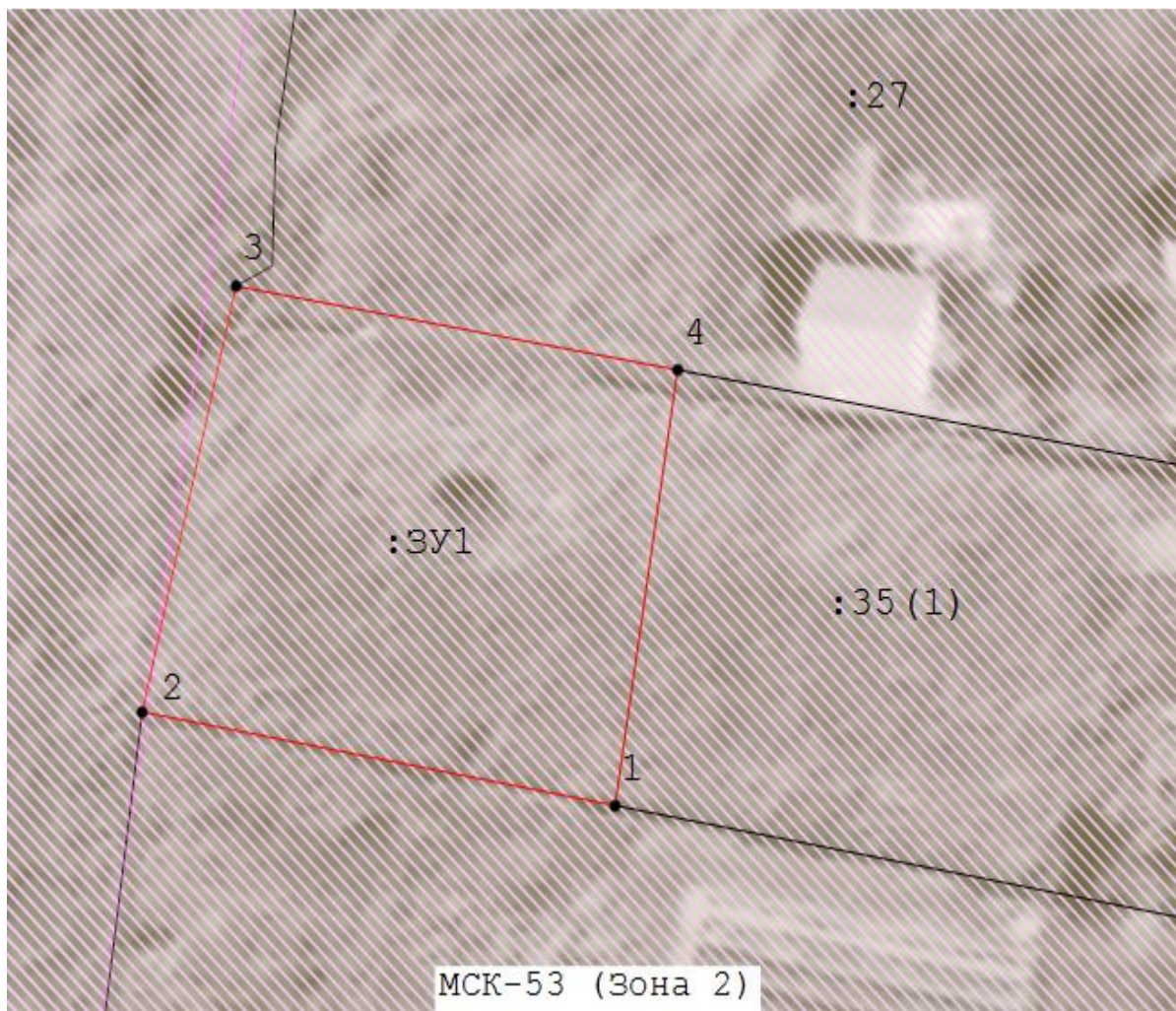
Ознакомится со схемой расположения земельного участка возможно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

**Схема расположения земельного участка или земельных  
участков на кадастровом плане территории**

<b>Площадь земельного участка</b> <span style="float: right;">647 м<sup>2</sup></span>															
(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)															
<b>Обозначение характерных точек границ</b>	<b>Координаты, МСК-53 (Зона 2), м</b>														
	(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th align="center">X</th> <th align="center">Y</th> </tr> <tr> <th align="center">1</th> <th align="center">3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">1</td> <td align="center">2 197 191,90</td> </tr> <tr> <td align="center">2</td> <td align="center">2 197 164,01</td> </tr> <tr> <td align="center">3</td> <td align="center">2 197 169,54</td> </tr> <tr> <td align="center">4</td> <td align="center">2 197 195,60</td> </tr> <tr> <td align="center">1</td> <td align="center">2 197 191,90</td> </tr> </tbody> </table>	X	Y	1	3	1	2 197 191,90	2	2 197 164,01	3	2 197 169,54	4	2 197 195,60	1	2 197 191,90
X	Y														
1	3														
1	2 197 191,90														
2	2 197 164,01														
3	2 197 169,54														
4	2 197 195,60														
1	2 197 191,90														

Кадастровый квартал: 53:13:0119801









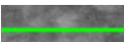


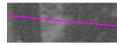


МСК-53 (Зона 2)

Масштаб 1:400

**Условные обозначения:**

-  - Вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
-  - Существующая часть границы, имеющиеся в ГКН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
-  - Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
-  - Надписи кадастрового номера земельного участка
-  - Надписи вновь образованного земельного участка
-  - Граница кадастрового квартала
-  - Обозначение кадастрового квартала
-  - Обозначение территориальной зоны
-  - Обозначение доступа к землям общего пользования



- Граница зоны



- Реестровый номер зоны с особыми условиями использования территории



- Граница объекта капитального строительства

### Извещение

#### о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность для ведения личного подсобного хозяйства на территории Парфинского района

Сообщается о предварительном согласовании предоставления в собственность земельного участка в кадастровом квартале 53:13:0102401, для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 1500 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Парфино, ул. Молодёжная, з/у 17а, категория земель – земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение десяти дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 14.03.2023г. по 23.03.2023г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе. Прием заявлений прекращается по истечению 10 дней со дня опубликования извещения.

Ознакомится со схемой расположения земельного участка возможно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

#### Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

<b>Площадь земельного участка</b>		1 500 м <sup>2</sup>	
(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)			
<b>Обозначение характерных точек границ</b>	<b>Координаты, МСК-53 (Зона 2), м</b>		
	(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)		
	<b>X</b>	<b>Y</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
1	518 410,10	2 200 340,37	
2	518 445,54	2 200 321,34	
3	518 459,07	2 200 350,77	
4	518 471,47	2 200 394,84	
5	518 463,00	2 200 395,77	
6	518 449,46	2 200 353,20	
7	518 417,93	2 200 359,55	
1	518 410,10	2 200 340,37	

Кадастровый квартал: 53:13:0102401





### Извещение

#### о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду для ведения личного подсобного хозяйства на территории Парфинского района

Сообщается о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка в кадастровом квартале 53:13:0101001, для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 1500 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Федорково, ул. Старорусская, з/у 25а, категория земель – земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение десяти дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 14.03.2023г. по 23.03.2023г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе. Прием заявлений прекращается по истечению 10 дней со дня опубликования извещения.

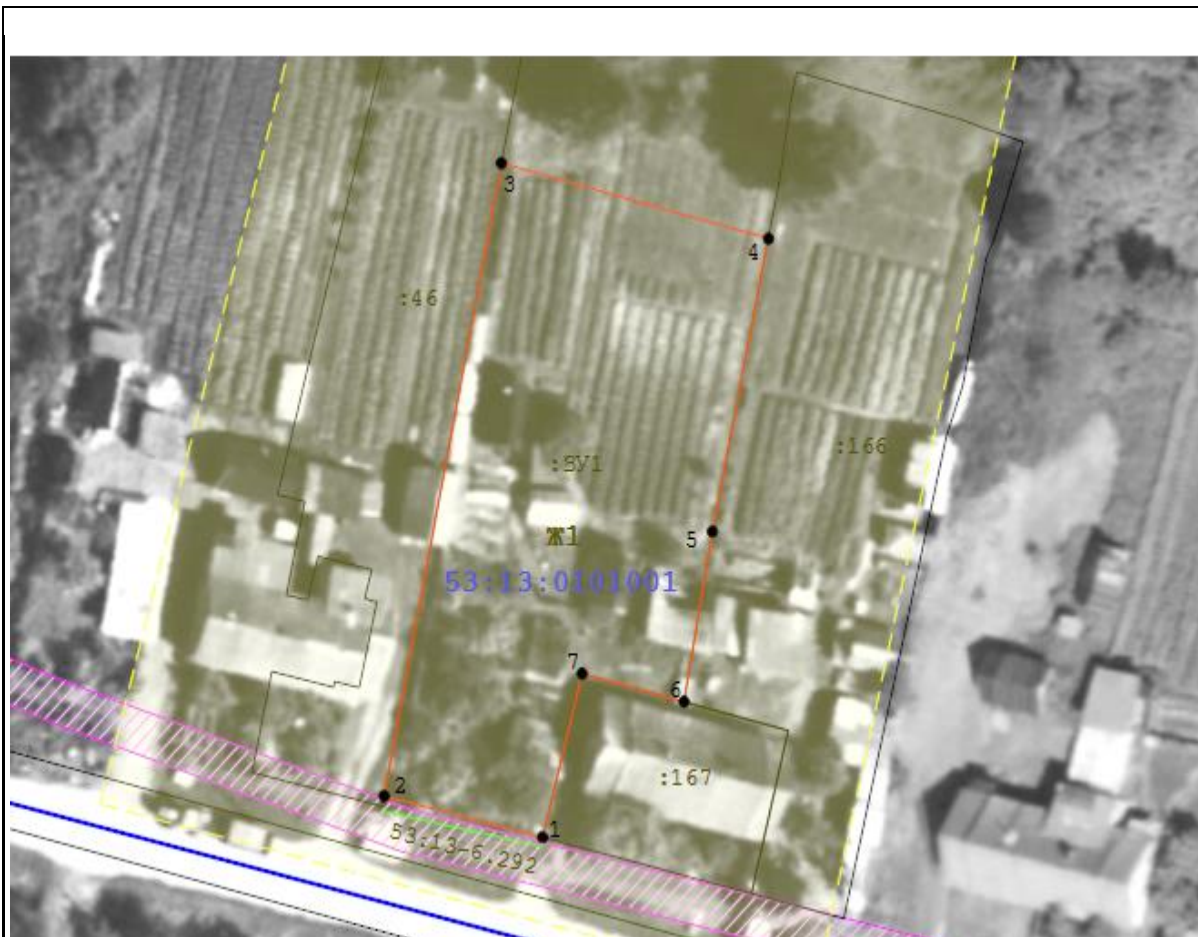
Ознакомится со схемой расположения земельного участка возможно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

#### Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

<p><b>Площадь земельного участка</b> _____ <b>1 500 м<sup>2</sup></b>                  (указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)</p>						
<p><b>Обозначение характерных точек границ</b></p>	<p><b>Координаты, МСК-53 (Зона 2), м</b>                  (указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)</p>					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>		X	Y	1	2
	X	Y				
1	2	3				









1	518 063,18	2 198 782,10
2	518 067,01	2 198 765,96
3	518 125,81	2 198 777,91
4	518 118,79	2 198 805,10
5	518 091,58	2 198 799,40
6	518 075,77	2 198 796,51
7	518 078,38	2 198 786,12
1	518 063,18	2 198 782,10

Кадастровый квартал: 53:13:0101001



Масштаб 1:700

**Условные обозначения:**

-  - вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
-  - существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой не достаточны для определения ее местоположения
-  - существующая часть границы, имеющиеся в ГКН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
-  - характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
-  - образуемая точка, сведения о которой позволяют однозначно определить ее местоположение
-  - надписи кадастрового номера земельного участка
-  - надписи вновь образованного земельного участка
-  - граница кадастрового квартала

- Обозначение кадастрового квартала

53:24:004012

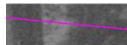
- Обозначение территориальной зоны



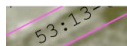
- Обозначение доступа к землям общего пользования



- Граница зоны



- Реестровый номер зоны с особыми условиями использования территории



- Граница объекта капитального строительства



### Извещение

#### о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду для ведения личного подсобного хозяйства на территории Парфинского района

Сообщается о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка в кадастровом квартале 53:13:0060601 для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 25000 кв. м, расположенного на землях сельскохозяйственного назначения по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, з/у 0060601/3.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение десяти дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 14.03.2023г. по 23.03.2023г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе. Прием заявлений прекращается по истечению 10 дней со дня опубликования извещения.

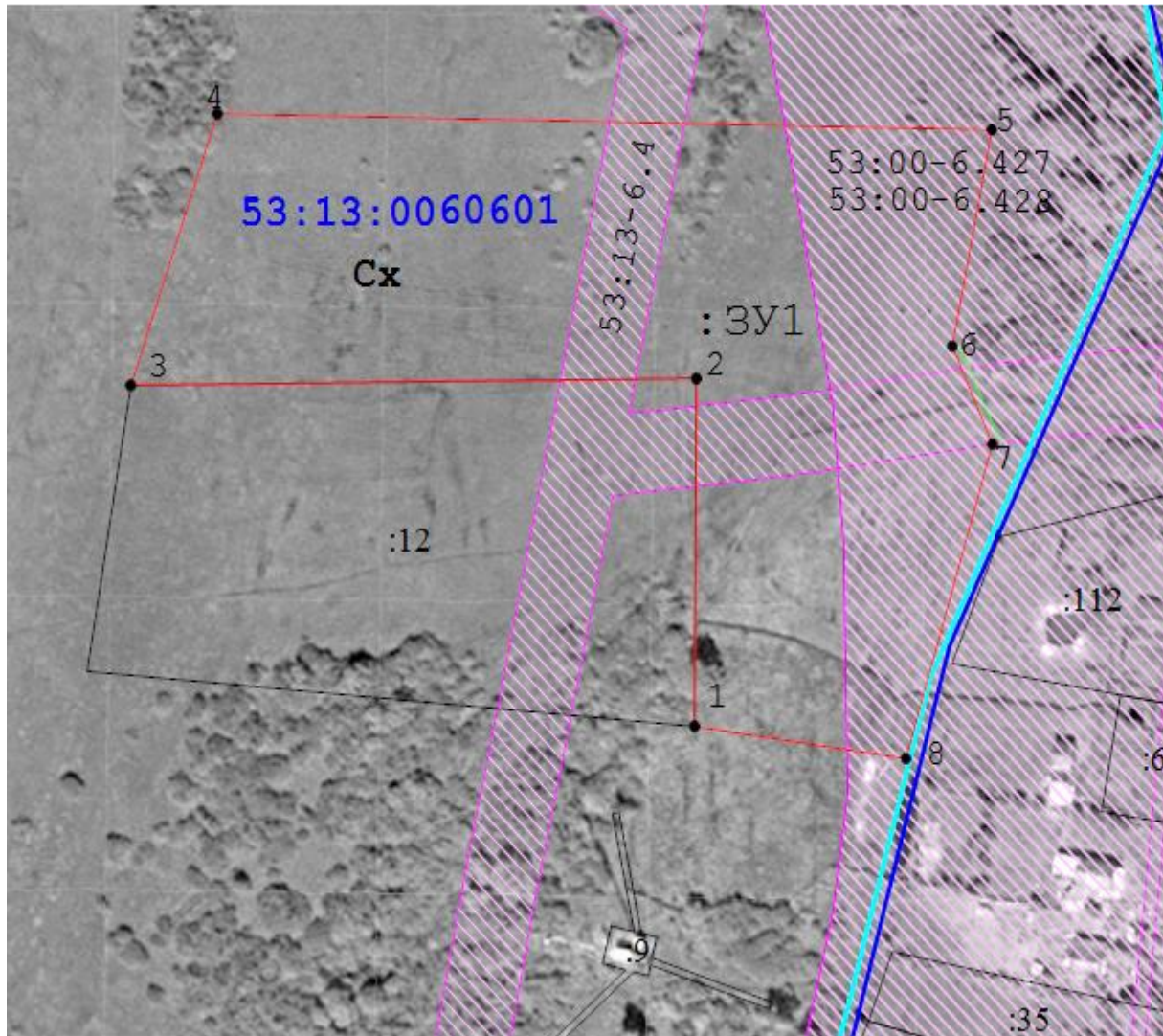
Ознакомится со схемой расположения земельного участка возможно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

#### Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Площадь земельного участка		25 000 м <sup>2</sup>	
(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, МСК-53 (Зона 2), м		
	(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)		
	X	Y	
1	2	3	
1	515 461,11	2 199 691,89	
2	515 557,27	2 199 692,43	
3	515 555,38	2 199 522,82	
4	515 630,41	2 199 548,77	
5	515 625,98	2 199 781,08	
6	515 566,17	2 199 769,22	
7	515 539,09	2 199 781,25	
8	515 452,19	2 199 755,33	
1	515 461,11	2 199 691,89	











Кадастровый квартал: 53:13:0060601

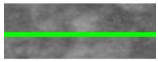


Масштаб 1:2 000

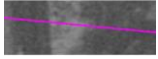
**Условные обозначения:**

-  - Вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
-  - Существующая часть границы, имеющиеся в ГКН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
-  - Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
-  - Надписи кадастрового номера земельного участка
-  - Надписи вновь образованного земельного участка
-  - Граница кадастрового квартала
-  - Обозначение территориальной зоны
-  - Обозначение кадастрового квартала

53:24:0040120



- Обозначение доступа к землям общего пользования



- Граница зоны



- Реестровый номер зоны с особыми условиями использования территории

### ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Парфинского муниципального района Новгородской области объявляет о проведении аукциона (открытого по составу участников) по продаже земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности до разграничения.

1. Организатором аукциона является Администрация Парфинского муниципального района (175130, Новгородская обл., Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, контактные телефоны: (81650) 6-18-10).

2. На основании части 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

3. Порядок приема заявок на участие в торгах, порядок определения участников торгов, а также порядок проведения торгов определяется статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Решение о проведении аукциона принято Администрацией муниципального района в соответствии с постановлением от 13.03.2023 № 224 «О подготовке и организации аукциона по продаже земельных участков».

5. **Место проведения аукциона:** Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60 (Администрация Парфинского муниципального района), каб. 32. **Дата и время проведения аукциона** 14 апреля 2023 года:

по Лоту №1 в 14:00

по Лоту №2 в 14:30

по Лоту №3 в 15:00

по Лоту №4 в 15:30

по Лоту №5 в 16:00

по Лоту №6 в 16:30

по Лоту №7 в 17:00

#### 6. Предмет аукциона:

**Лот № 1:** земельный участок с кадастровым номером 53:13:0081001:125, площадью 1500 кв. м, расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, д. Городок, з/у 12, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства. Земельный участок ограничений не имеет. Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: минимальные отступы от границ земельных участков - 3 м, предельное количество этажей - 3, предельная высота зданий - 16 м, максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60 %, минимальный отступ от красной линии - 5 м.

Начальная цена земельного участка - 142 335 (Сто сорок две тысячи триста тридцать пять) рублей 00 копеек, шаг аукциона устанавливается в размере 3 % от начальной цены - 4 270 (Четыре тысячи двести семьдесят) рублей 00 копеек, сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 20% от начальной цены - 28 467 (Двадцать восемь тысяч четыреста шестьдесят семь) рублей 00 копеек.

Земельный участок обременен следующими правами других лиц:

- сохранность находящихся и возможность размещения новых геодезических пунктов, подходов, подъездов и геодезических наблюдений с данных пунктов;

- беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель.

Земельный участок расположен в границах водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы реки Пола. Использование земельных участков допускается в соответствии с требованиями Водного кодекса РФ.

Разрешенное использование земельного участка - для индивидуального жилищного строительства, относится к основным видам разрешенного использования. Участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (буквенное обозначение Ж1).

Возможно подключение объекта капитального строительства на данном земельном участке к сетям электроснабжения.

**Лот № 2:** земельный участок с кадастровым номером 53:13:0081001:127, площадью 1500 кв. м, расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, д. Городок, з/у 10, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства. Земельный участок ограничений не имеет. Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: минимальные отступы от границ земельных участков - 3 м, предельное количество этажей



- 3, предельная высота зданий – 16 м, максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %, минимальный отступ от красной линии – 5 м.

Начальная цена земельного участка – 142 335 (Сто сорок две тысячи) рублей 00 копеек, шаг аукциона устанавливается в размере 3 % от начальной цены – 4 270 (Четыре тысячи двести семьдесят) рублей 00 копеек, сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 20% от начальной цены – 28 467 (Двадцать восемь тысяч четыреста шестьдесят семь) рублей 00 копеек.

Земельный участок обременен следующими правами других лиц:

- сохранность находящихся и возможность размещения новых геодезических пунктов, подходов, подъездов и геодезических наблюдений с данных пунктов;
- беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель.

Земельный участок расположен в границах водоохраной зоны и прибрежной защитной полосы реки Пола. Использование земельных участков допускается в соответствии с требованиями Водного кодекса РФ.

Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства, относится к основным видам разрешенного использования. Участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (буквенное обозначение Ж1).

Возможно подключение объекта капитального строительства на данном земельном участке к сетям электроснабжения.

**Лот № 3:** земельный участок с кадастровым номером 53:13:0081001:128, площадью 1500 кв. м, расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Полавское сельское поселение, д. Городок, з/у 11, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства. Земельный участок ограничений не имеет. Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: минимальные отступы от границ земельных участков - 3 м, предельное количество этажей - 3, предельная высота зданий – 16 м, максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %, минимальный отступ от красной линии – 5 м.

Начальная цена земельного участка – 142 335 (Сто сорок две тысячи) рублей 00 копеек, шаг аукциона устанавливается в размере 3 % от начальной цены – 4 270 (Четыре тысячи двести семьдесят) рублей 00 копеек, сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 20% от начальной цены – 28 467 (Двадцать восемь тысяч четыреста шестьдесят семь) рублей 00 копеек.

Земельный участок обременен следующими правами других лиц:

- сохранность находящихся и возможность размещения новых геодезических пунктов, подходов, подъездов и геодезических наблюдений с данных пунктов;
- беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель.

Земельный участок расположен в границах водоохраной зоны и прибрежной защитной полосы реки Пола. Использование земельных участков допускается в соответствии с требованиями Водного кодекса РФ.

Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства, относится к основным видам разрешенного использования. Участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (буквенное обозначение Ж1).

Возможно подключение объекта капитального строительства на данном земельном участке к сетям электроснабжения.

**Лот № 4:** земельный участок с кадастровым номером 53:13:0000000:3152, площадью 1500 кв. м, расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Юрьево, ул. Набережная, з/у 31, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства. Земельный участок ограничений не имеет. Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: минимальные отступы от границ земельных участков - 3 м, предельное количество этажей - 3, предельная высота зданий – 16 м, максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %, минимальный отступ от красной линии – 5 м.

Начальная цена земельного участка – 213 000 (Двести тридцать тысяч) рублей 00 копеек, шаг аукциона устанавливается в размере 3 % от начальной цены – 6 390 (Шесть тысяч триста девяносто) рублей 00 копеек, сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 20% от начальной цены – 42 600 (Сорок две тысячи шестьсот) рублей 00 копеек;

Земельный участок обременен следующими правами других лиц:

- сохранность находящихся и возможность размещения новых геодезических пунктов, подходов, подъездов и геодезических наблюдений с данных пунктов;
- беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель.

Земельный участок расположен в границах водоохраной зоны и прибрежной защитной полосы реки Ловать. Использование земельных участков допускается в соответствии с требованиями Водного кодекса РФ.

Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства, относится к основным видам разрешенного использования. Участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (буквенное обозначение Ж1).

Возможно подключение объекта капитального строительства на данном земельном участке к сетям электроснабжения.

**Лот № 5:** земельный участок с кадастровым номером 53:13:0000000:3155, площадью 1500 кв. м, расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Юрьево, ул. Набережная, з/у 29, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства. Земельный участок ограничений не имеет. Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: минимальные отступы от границ земельных участков - 3 м, предельное количество этажей - 3, предельная высота зданий – 16 м, максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %, минимальный отступ от красной линии – 5 м.

Начальная цена земельного участка – 213 000 (Двести тринадцать тысяч) рублей 00 копеек, шаг аукциона устанавливается в размере 3 % от начальной цены – 6 390 (Шесть тысяч триста девяносто) рублей 00 копеек, сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 20% от начальной цены – 42 600 (Сорок две тысячи шестьсот) рублей 00 копеек;

Земельный участок обременен следующими правами других лиц:

- сохранность находящихся и возможность размещения новых геодезических пунктов, подходов, подъездов и геодезических наблюдений с данных пунктов;
- беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель.

Земельный участок расположен в границах водоохраной зоны и прибрежной защитной полосы реки Ловать. Использование земельных участков допускается в соответствии с требованиями Водного кодекса РФ.

Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства, относится к основным видам разрешенного использования. Участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (буквенное обозначение Ж1).

Возможно подключение объекта капитального строительства на данном земельном участке к сетям электроснабжения.

**Лот № 6:** земельный участок с кадастровым номером 53:13:0062101:141, площадью 1500 кв. м, расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Гридино, з/у 5д, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства. Земельный участок ограничений не имеет. Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: минимальные отступы от границ земельных участков - 3 м, предельное количество этажей - 3, предельная высота зданий – 16 м, максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %, минимальный отступ от красной линии – 5 м.

Начальная цена земельного участка – 321 000 (Триста двадцать одна тысяча) рублей 00 копеек, шаг аукциона устанавливается в размере 3 % от начальной цены – 9 630 (Девять тысяч шестьсот тридцать) рублей 00 копеек, сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 20% от начальной цены – 64 200 (Шестьдесят четыре тысячи двести) рублей 00 копеек;

Земельный участок обременен следующими правами других лиц:

- сохранность находящихся и возможность размещения новых геодезических пунктов, подходов, подъездов и геодезических наблюдений с данных пунктов;
- беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель.

Земельный участок расположен в границах водоохраной зоны и прибрежной защитной полосы реки Ловать. Использование земельных участков допускается в соответствии с требованиями Водного кодекса РФ.

Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства, относится к основным видам разрешенного использования. Участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (буквенное обозначение Ж1).

Возможно подключение объекта капитального строительства на данном земельном участке к сетям электроснабжения.

**Лот № 7:** земельный участок с кадастровым номером 53:13:0062101:142, площадью 1500 кв. м, расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Гридино, з/у 4д, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства. Земельный участок ограничений не имеет. Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: минимальные отступы от границ земельных участков - 3 м, предельное количество этажей - 3, предельная высота зданий – 16 м, максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60 %, минимальный отступ от красной линии – 5 м.

Начальная цена земельного участка – 321 000 (Триста двадцать одна тысяча) рублей 00 копеек, шаг аукциона устанавливается в размере 3 % от начальной цены – 9 630 (Девять тысяч шестьсот тридцать) рублей 00 копеек, сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 20% от начальной цены – 64 200 (Шестьдесят четыре тысячи двести) рублей 00 копеек;

Земельный участок обременен следующими правами других лиц:

- сохранность находящихся и возможность размещения новых геодезических пунктов, подходов, подъездов и геодезических наблюдений с данных пунктов;
- беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель.

Земельный участок расположен в границах водоохраной зоны и прибрежной защитной полосы реки Ловать. Использование земельных участков допускается в соответствии с требованиями Водного кодекса РФ.

Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства, относится к основным видам разрешенного использования. Участок расположен в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (буквенное обозначение Ж1).

Возможно подключение объекта капитального строительства на данном земельном участке к сетям электроснабжения.

7. С информацией о технических условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, о плате за подключение к ним и о сроке действия можно ознакомиться в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская область, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 1, 4, контактные телефоны: (81650) 6-17-38, 6-12-97.

8. Реквизиты счета для перечисления задатка: УФК по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района) л/с 05503009620 ИНН 5312001055 КПП 53121001 в отделении Новгород банка России/УФК по Новгородской области р/с 03232643496300005000 БИК 014959900 к/с 40102810145370000042.

Задаток должен поступить на счет Администрации муниципального района на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течении 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе; лицу, не победившему в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукцион.

9. Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявления лицом, действующим по поручению Заявителя, рекомендуется представить оформленную надлежащим образом доверенность (статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

10. Указанные документы принимаются с 14 марта 2023 года по 12 апреля 2023 года по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, по адресу: 175130, Новгородская обл., п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

Там же можно получить форму заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка, а также ознакомиться с порядком проведения аукциона.

Кроме того, примерная форма заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности опубликована на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru> и на официальном сайте Интернет Администрации Парфинского муниципального района по адресу: [parfinskiy-rayon.pf](http://parfinskiy-rayon.pf) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рассмотрение заявок состоится 13 апреля 2023 года по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, каб. 32 (Администрация Парфинского муниципального района):

по лоту №1 в 10.00

по лоту №2 в 10:15

по лоту №3 в 10:30

по лоту №4 в 10:45

по лоту №5 в 11.00

по лоту №6 в 11:15

по лоту №7 в 11:30

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Договор купли - продажи земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации <http://torgi.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Победитель аукциона вносит оплату в порядке и на условиях, предусмотренных договором купли - продажи земельного участка.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в присутствии специалиста Администрации Парфинского муниципального района, по предварительному согласованию его даты и времени по тел. (81650) 6-12-97.

**Извещение подготовила:**

Ведущий служащий КУМИ

Администрации муниципального района

М.Н. Евдокимова

**Согласовано:**

Председатель комитета по управлению

муниципальным имуществом

Администрации муниципального района

Е.Н. Чернова

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района  
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района  
Главный редактор: Залогин А.В.  
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,  
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 13.03.2023 в 14.50

Тираж: 09 экземпляров  
Телефон: (8816-50) 63-042