



Российская Федерация
Новгородская область

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО, МЕТОДИЧЕСКОГО И
ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ СФЕРЫ
КУЛЬТУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

П Р И К А З

от 24.12.2021
р.п. Парфино

№ 145

**Об утверждении плана мероприятий
по предупреждению и противодействию
коррупции на 2022-2023 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МБУ «ЦФМТО» на 2022-2023 годы и ознакомить работников учреждения с планом.
2. Ответственным лицам, работникам МБУ «ЦФМТО» выполнять мероприятия утвержденного плана, осуществлять иные меры, направленные на пресечение и противодействие коррупции.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ЦФМТО»



К.А. Мошникова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБУ «ЦФМТО» на 2022-2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении	по мере необходимости	директор Мошникова К.А.
2.	Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	директор Мошникова К.А.
3.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	по мере необходимости	директор Мошникова К.А.
4.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	постоянно	директор Мошникова К.А.
5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	директор Мошникова К.А.
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения МБУ ЦФМТО	по мере необходимости	специалист Герасимова А.Я.
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	постоянно	директор Мошникова К.А.
8.	Анализ обращения граждан и юридических лиц, поступивших в учреждение, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально	директор Мошникова К.А.
9.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия	один раз в год	директор Мошникова К.А.

	коррупции		
10.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является работник МБУ «ЦФМТО» и принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	директор Мошникова К.А.
11.	Организация индивидуального консультирования работников МБУ «ЦФМТО» по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	директор Мошникова К.А.
	Обеспечение проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в МБУ ЦФМТО. Рассмотрение на заседаниях комиссии информации о ходе реализации настоящего Плана, анализа его исполнения	не реже 1 раза в год	директор Мошникова К.А.
	Обеспечение размещения актуальной информации и наполнения подраздела «Противодействие коррупции» в официальной группе МБУ ЦФМТО	в течение года	директор Мошникова К.А.
12.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	директор Мошникова К.А.
13.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	директор Мошникова К.А.