



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.06.2008 № 276  
пос. Парфино

**О районной Доске почета**

В целях повышения активности граждан в решении задач социально-экономического развития муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке занесения имен граждан на районную Доску почета.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по отбору кандидатур для занесения на районную Доску почета.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации района от 24.06.1998 №234 «О районной Доске почёта», от 19.04.2002 №201 «О внесении изменений в состав комиссии по отбору кандидатур для занесения на районную Доску почёта», от 16.07.2003 №312 «О внесении изменения в Положение о порядке занесения имён граждан на районную Доску почёта».

4. Опубликовать постановление в газете "Приильменная правда".

**Первый заместитель  
Главы администрации Н.А.Иванов**

**Утверждено**  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 18.06.2008 № 276

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке занесения имен граждан на районную Доску почета

1. Занесение имен граждан на районную Доску почета производится в качестве поощрения за высокие достижения в профессиональной или общественной деятельности, направленные на реализацию основных направлений концепции социально-экономического развития муниципального района, особые заслуги перед муниципальным районом, а также многолетний добросовестный труд.

2. Инициаторами занесения на районную Доску почета являются Глава муниципального района, заместители Главы администрации муниципального района, руководители органов местного самоуправления муниципального района и структурных подразделений Администрации муниципального района, Главы городского и сельских поселений, органы территориального общественного самоуправления, предприятия и организации независимо от форм собственности, группы граждан муниципального района, профсоюзные и другие общественные организации.

3. Для занесения имён граждан на районную Доску почета через организационный отдел Администрации муниципального района предоставляется ходатайство и характеристика производственной, научной, общественной деятельности и других заслуг лица, представляемого к награждению, согласованные с заместителем Главы администрации муниципального района, курирующим данное направление экономики района, Главой городского или сельского поселения, на территории которого проживает и осуществляет свою деятельность представляемый к награждению.

4. Отбор кандидатур для занесения на районную Доску почета производится комиссией. Заседания комиссии оформляются протоколом, на основании решения комиссии организационный отдел Администрации муниципального района готовит проект постановления Администрации муниципального района "О занесении имён граждан на районную Доску почета".

5. Гражданам муниципального района, чьи имена занесены на районную Доску почета, производится запись в трудовую книжку в раздел "Сведения о поощрениях", копия постановления Администрации муниципального района вкладывается в личное дело. Занесение на районную Доску почета района расценивается как положительный факт в трудовой деятельности граждан муниципального района при аттестации кадров, присвоение квалификационных разрядов и т.п.

6. Оформление районной Доски почета производится организационным отделом Администрации муниципального отдела.

7. Содержание и текущий ремонт районной Доски почета осуществляется в пределах сметы средств, выделенных Администрацией муниципального района на очередной финансовый год.

---

**Утверждён**  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 18.06.2008 № 276

## **СОСТАВ**

комиссии по отбору кандидатур  
для занесения на районную Доску почета

- Убогов В.С. - Глава муниципального района, председатель комиссии
- Харитоновна Е.В. - заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
- Кашникова Е.А. – заведующая организационным отделом Администрации муниципального района, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Владимирова Т.А - заместитель председателя Думы муниципального района (по согласованию)
- Глюков Н.Н. – заместитель Главы администрации, начальник управления сельского хозяйства муниципального района
- Данилова Р.Н. – Глава Федоровского сельского поселения (по согласованию)
- Иванов Н.А. – первый заместитель Главы администрации муниципально-го района
- Кяст Ю.П. – Глава Парфинского городского поселения (по согласованию)
- Меликова Э.М. – председатель районного Совета ветеранов, от общественности (по согласованию)
- Михайлова О.В. – председатель комитета финансов муниципального района
- Новожилова Л.С. – главный редактор газеты МУ «Редакция газеты «Прииль-менская правда»
- Яковлева А.В. -заведующая архивным отделом Администрации муницип-ального района, председатель женсовета района
-