Российская Федерация  
Новгородская область

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПАРФИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ХОЗЯЙСТВО»

**ПРИКАЗ**

21.09.2023 № 27

р.п. Парфино

Об утверждении Порядка уведомле­ния представителя нанимателя о фак­тах обращения в целях склонения ра­ботников МБУ «Парфинское город­ское хозяйство» к совершению кор­рупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников МБУ «Парфинское городское хозяйство» к совершению коррупционных правонарушений.

Директор

Н.А.Иванов

УТВЕРЖДЕН

приказом МБУ «Парфинское городское хозяйство» от 21.09.2023 № 27

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения работников МБУ «Парфинское городское хозяйство»  
к совершению коррупционных правонарушений

1.Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупцион­ных правонарушений (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодей­ствии коррупции» с целью создания единой системы по предупреждению корруп­ционных правонарушений в МБУ «Парфинское городское хозяйство» (далее - Учреждение) и .определяет порядок уведомления работодателя о случаях склоне­ния работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей из­вестной работнику информации о случаях совершения коррупционных правона­рушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в данных уведомлени­ях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указан­ных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмот­рения уведомлений.
2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.
3. Работник Учреждения обязан уведомлять Учреждения, органы прокура­туры или другие государственные органы обо всех случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.
4. Во всех случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях со­вершения коррупционных правонарушений обязан не позднее рабочего дня, сле­дующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах директора Учреждения, направив на его имя уведомление в письменной форме со­гласно Приложению № 1 к настоящему Положению, заполненное и зарегистриро­ванное в установленном порядке.
5. Работники Учреждения должны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.
6. Работник Учреждения, уведомивший директора Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совер­шения другими работниками коррупционных правонарушений находится под за-

щитой государства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с дей­ствующим законодательством Российской Федерации.

2.Перечень сведений,

содержащихся в уведомлении и порядок регистрации уведомления

1. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление (далее по тексу - Уведомитель);

занимаемая должность;

известные Уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, от­чество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего уведоми­теля к совершению коррупционных правонарушений, и другие известные о дан­ном лице сведения);

способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, на­силие и т. д); ,

обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т. д.);

сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование муниципальным слу­жащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими физическими лицами).

При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио- и видеозаписи, иных документов и материалов уве­домитель представляет их работодателю в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

дата, место и время склонения к правонарушению;

информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная ин­формация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

1. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту - Журнал) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению:

незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представ­лено им лично;

в день, когда оно поступило по почте или с курьером.

1. Регистрацию уведомления осуществляет ответственный за профилакти­ку коррупционных и иных правонарушений, назначенный за ведение и хранение Журнала в установленном порядке. Журнал должен храниться в условиях, исклю­чающих доступ к нему посторонних лиц. Листы Журнала должны быть пронуме­рованы, прошнурованы и скреплены печатью.
2. Уведомление не принимается в случае, если в нем полностью или час­тично отсутствует информация, предусмотренная в пункте 2.1. настоящего Поло­жения.
3. В случае, если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работода­тель незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника на­правляет его копию в один из вышеуказанных органов.
4. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавли­ваемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответ­ствии с положениями уголовно- процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3.Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

1. После регистрации уведомление передается на рассмотрение директору Учреждения.
2. Поступившее директору Учреждения уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержа­щихся в уведомлении, которое оформляется соответствующим распоряжением.
3. Для проведения проверки приказом директора Учреждения создается комиссия, которая состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В составе комиссии должно быть не менее 5 чело­век.
4. Все лица, входящие в состав комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.
5. Персональный состав комиссии по проведению проверки утверждается приказом директора Учреждения.
6. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или кос­венно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к директору Учреждения с письменным заявлением об освобождении его от уча­стия в проведении данной проверки.
7. При проведении проверки должны быть:

заслушаны пояснения уведомителя, других работников Учреждения;

объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонаруше­ния;

установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика Уведомителя, долж­ностные инструкции и служебные характеристики работников, имеющих отноше­ние к фактам, содержащимся в уведомлении. Лица, входящие в состав комиссии, и работники, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения прове­рочных мероприятий.
2. Работа комиссии должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

4.Итоги проведения проверки

1. По результатам проведения проверки комиссией принимается решение простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. Реше­ние комиссии правомочно, если на ее заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава комиссии.
2. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии под­писывается председателем и секретарем комиссии.
3. Член комиссии, не согласный с ее решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.4’. В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выяв­ления в действиях работника или иных участников Учреждения, имеющих отно­шение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, комиссией готовятся материалы, которые направляются директору Учреждения для принятия соответствующего решения.

4.5. Директор Учреждения после получения материалов по результатам ра­боты комиссии в течение трех дней принимает одно из следующих решений:

о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;

об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты работника и членов его семьи ОТ наси­лия, угроз и других неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возмож­ности обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия уведомителем и (или) иными работ­никами, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, едино­личных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения кор­рупционного правонарушения;

о необходимости внесения в должностные инструкции работников соответ­ствующих изменений для устранения условий, способствующих обращению к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

о привлечении работника к дисциплинарной ответственности;

об увольнении работника.

1. В случае выявления в ходе проверки в действиях работника признаков коррупционного правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федераль­ного закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы по результатам работы комиссии направляются директором Учреждения в соот­ветствующие органы для привлечения работника Учреждения к иным видам от­ветственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. В случае опровержения факта обращения к работнику Учреждения с це­лью его склонения к совершению коррупционных правонарушений директор Уч­реждения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.
3. Информация о решении по результатам проверки включается в личное дело Уведомителя.
4. Работник Учреждения, в отношении которого проводится проверка све­дений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право озна­комиться с письменным заключением о ее результатах.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников МБУ «Парфинское городское хозяйство» к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 2502.2008 г. № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закона)

*Я,*

(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю об обращении ко мне

(дата, время и место)

гр.

(фамилия, имя, отчество)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению

коррупционных действий)

« » 20 г.

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации « » 20 г. №

(Ф. И.О., должность ответственного лица)

Примечание:

В случае направления работником Учреждения информации, содержащейся в настоящем уведомлении, в органы прокуратуры или другие государственные органы необходимо указать это обстоятельство в настоящем уведомле­нии с указанием наименований соответствующих органов, куда направлена информация.

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников МБУ «Парфинское городское хозяйство» к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений  
или о ставшей известной работнику информации  
о случаях совершения коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата подачи уве­домления | Ф.И.О.,  должность лица, подавшего уведомление | Краткое  содержание  уведомления | Ф.И.О.,  должность лица, принявшего уведомление | подпись  должностного  лица,  принявшего  уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ф |
|  |  |  |  |  |  |

Российская Федерация  
Новгородская область

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПАРФИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ХОЗЯЙСТВО»

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

о случаях склонения работника к совершению

коррупционных правонарушений или о ставшей известной

работнику информации

о случаях совершения коррупционных правонарушений