



Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.08.2023 № 801  
р.п. Парфино

**О подготовке проекта внесения  
изменений в Правила  
землепользования и застройки  
Парфинского городского поселения**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения Парфинского муниципального района, Новгородской области, утвержденные решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.12.2016 № 60.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Этапы градостроительного зонирования (Приложение № 1);

2.2. Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения (Приложение № 2);

2.3. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения (Приложение № 3);

2.4. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения (Приложение № 4).

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**А.В. Залогин**

Серийный номер сертификата:

0E63D373EAB1A01F96F73D5C33D2602

Владелец: Залогин Александр Викторович

Дата подписания: 10.08.2023 10:47

Срок действия: с 05.05.2023 по 28.07.2024

## **Этапы градостроительного зонирования**

### **1 этап:**

Разработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения.

### **2 этап:**

Оформление текстовых материалов проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения.

### **3 этап:**

Проверка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения Администрацией Парфинского муниципального района на соответствие требованиям действующего законодательства.

### **4 этап:**

Подготовка материалов общественных обсуждений или публичных слушаний комиссией по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения и принятие решения Главой муниципального района о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения. Доработка проекта в соответствии с замечаниями, учтёнными в ходе общественных обсуждений или публичных слушаний.

### **5 этап:**

Представление проекта Главе муниципального района с приложением протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

### **6 этап:**

Принятие решения Главой муниципального района о направлении указанного проекта на Совет депутатов Парфинского городского поселения или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

### **7 этап:**

Утверждение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки поселения Советом депутатов Парфинского городского поселения или направление проекта Главе муниципального района на доработку в соответствии с результатами общественных обсуждений или публичных слушаний по указанному проекту.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 10.08.2023 № 801

**Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения**

№	Виды работ	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения	Не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения	Секретарь комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения
2.	Разработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения	август 2023 года	Отдел архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района
3.	Разработка проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения	август 2023 года	Секретарь комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения
4.	Проверка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения	В течение 10 рабочих дней со дня получения проекта	Администрация муниципального района
5.	Направление проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения Главе муниципального района	После проверки проекта	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения, Глава муниципального района
6.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний	Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения, Глава муниципального района.
7.	Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту	Не более 1 месяца со дня опубликования решения о	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки поселения

		проведении общественных обсуждений или публичных слушаний и проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения	Парфинского городского поселения
8.	Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний	Не позднее чем по истечении 10 дней с даты проведения общественных обсуждений или публичных слушаний	Секретарь комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения
9.	Представление проекта Главе муниципального района	После проведения общественных обсуждений или публичных слушаний	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения
10.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения на Совет депутатов Парфинского городского поселения или об отклонении проекта и о направлении его на доработку	В течение 10 дней после представления проекта	Глава муниципального района
11.	Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района, в Федеральной государственной информационной системе территориального	После принятия решения об утверждении в порядке, установленном уставом Парфинского муниципальн	Секретарь комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения

	планирования решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения	ого района	
--	---	------------	--

**Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения (далее – комиссия) создается в целях подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения (далее – проект Правил землепользования и застройки).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Администрации Парфинского муниципального района, а также настоящим Порядком.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Администрации муниципального района.

Комиссия является коллегиальным органом по вопросам, входящим в ее компетенцию.

1.4. В компетенцию комиссии входит подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения, прием предложений от физических и юридических лиц о внесении изменений в проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки, организация общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки и по внесению изменений в проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки, внесение изменений в проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

Разработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки осуществляется в соответствии с заключенным муниципальным контрактом Администрацией Парфинского муниципального района в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**2. Деятельность комиссии**

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При

равенстве голосов – принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, юридические и физические лица и их представители, непосредственно заинтересованные в решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет секретарь комиссии, в случае его отсутствия один из членов комиссии, назначаемый председателем комиссии.

Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки направляются в комиссию через председателя комиссии в письменной форме.

Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений заинтересованных лиц на заседании комиссии в течение двух недель с момента поступления обращения.

По результатам рассмотрения предложений принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту Правил землепользования и застройки при рассмотрении на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

### **3. Права и обязанности председателя комиссии**

#### **3.1. Председатель комиссии обязан:**

3.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.1.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.1.3. Вести заседания комиссии.

3.1.4. Утверждать план работы комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки и протоколы заседаний комиссии.

3.1.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.1.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Правил землепользования и застройки, ставить на голосование решения по поставленным вопросам.

#### **3.2. Председатель комиссии имеет право:**



3.2.1. Вносить предложения в план работы комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.2.3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.2.4. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта правил землепользования и застройки.

3.2.5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта Правил землепользования и застройки.

3.2.6. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

#### **4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии**

4.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.1.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки от членов комиссии.

4.1.3. Представлять членам комиссии проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.1.4. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.1.5. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.2. Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.2.1. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с целью полного и всестороннего рассмотрения до следующего совещания.

#### **5. Обязанности секретаря комиссии**

Секретарь комиссии:

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания членам и утверждения председателю комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

## **6. Права и обязанности членов комиссии**

6.1. Принимать участие в разработке плана работы комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

## **7. Прекращение деятельности комиссии**

Комиссия действует до утверждения проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Советом депутатов Парфинского городского поселения, опубликования и размещения на сайте Администрации Парфинского муниципального района и в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

**СОСТАВ**  
**комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила**  
**землепользования и застройки Парфинского городского поселения**

- Дементьев В.В. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
- Иванова Н.О. - заведующий отделом архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
- Спиридонова И.Н. - главный специалист отдела архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района, секретарь комиссии
- Члены комиссии:**
- Григорьева А.Ю. - главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
- Иванова Л.И. - заместитель Главы администрации – председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
- Кучерова И.В. - заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района
- Петрова А.Ю. - Глава Парфинского городского поселения (по согласованию)
- Фомина С.Н. - председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
- Чернова Е.Н. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района