



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2023 № 619
р.п. Парфино

**Об утверждении Положения о
дипломе «Лучший наставник»**

В целях поощрения граждан, осуществляющих наставническую деятельность, повышения роли наставничества, формирования высококвалифицированного и профессионального состава наставников, способных качественно решать задачи по оказанию практической помощи лицам, в отношении которых осуществляется наставничество, в их профессиональном становлении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о дипломе «Лучший наставник».
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

А.В. Залогин

Серийный номер сертификата:
0E6C63D373EAB1A01F96F73D5C33D2602
Владелец: Залогин Александр Викторович
Дата подписания: 23.06.2023 12:05
Срок действия: с 05.05.2023 по 28.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ о дипломе «Лучший наставник»

1. Общие положения

1.1. Диплом «Лучший наставник» (далее - Диплом) является формой поощрения лиц из числа работников организаций, общественных объединений, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, служащих, осуществляющих наставническую деятельность на территории Парфинского муниципального района.

Дипломом поощряются работники:

за эффективную организацию процесса формирования и развития профессиональных знаний, умений работников, в отношении которых осуществляется наставничество;

за оказание помощи в адаптации работников к условиям осуществления трудовой (служебной), общественной деятельности, развития у работников интереса к трудовой (служебной), общественной деятельности;

за успешное обучение граждан эффективным формам и методам работы (службы), осуществления общественной деятельности, развитие их способностей, качественное выполнение возложенных на них трудовых (служебных), общественных обязанностей, повышение профессионального уровня.

1.2. В целях настоящего Положения о дипломе «Лучший наставник» (далее – Положение) под наставничеством понимается деятельность, обеспечивающая передачу знаний, умений от более опытного сотрудника к менее опытному путем планомерной работы, направленной на профессиональное становление, адаптацию в коллективе, воспитание дисциплинированности при исполнении должностных обязанностей.

1.3. Повторное вручение Диплома не производится.

1.4. Образец Диплома приведен в приложении №1 к настоящему Положению.

2. Условия и порядок представления к поощрению Дипломом

2.1. Представление к поощрению Дипломом производится при наличии у работника, представляемого к поощрению, общего трудового стажа не менее 5 лет, или стажа государственной гражданской службы не менее 2 лет, или стажа муниципальной службы не менее 2 лет, или стажа общественной деятельности не менее 2 лет, и осуществившего наставническую деятельность в отношении не менее двух работников в рамках трудовой (служебной, общественной) деятельности.

2.2. Представление к поощрению Дипломом работников, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений

и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, и (или) имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не допускается.

2.3. Поощрение Дипломом производится на основании ходатайства одного из следующих должностных лиц (далее - инициатор поощрения):

первого заместителя и заместителей Главы администрации Парфинского муниципального района;

руководителей учреждений, организаций и общественных объединений.

2.4. Ходатайство о поощрении Дипломом (далее - ходатайство) оформляется инициатором поощрения согласно приложению № 2 к настоящему Положению и направляется в адрес Главы Парфинского муниципального района.

2.5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

2.5.1. характеристика работника, представляемого к поощрению, отражающая конкретные заслуги в области наставнической деятельности, указанные в подпункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения.

2.5.2. согласие работника, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению №3 к настоящему Положению.

2.5.3. выписка из трудовой книжки, выданная по месту работы (службы), или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие стаж, указанный в пункте 2.1 настоящего Положения (для работающих граждан);

2.5.4. справка, подтверждающая срок осуществления общественной деятельности, указанный в пункте 2.1 настоящего Положения, выданная общественным объединением гражданину, представляемому к поощрению Дипломом (для граждан, осуществляющих общественную деятельность);

2.5.5. копии документов о назначении (закреплении) в качестве наставника гражданина, представляемого к поощрению Дипломом;

2.5.6. справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок (для работающих граждан);

2.5.7. справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.6. Ходатайство и документы для поощрения Дипломом регистрируются и направляются для проверки соответствия или несоответствия требованиям настоящего Положения в управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района (далее – Управление).

2.7. Не позднее 5 календарных дней Управление направляет ходатайство и документы для поощрения Дипломом на рассмотрение районной комиссии по наградам Администрации муниципального района (далее – Комиссия по наградам), состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района.

2.8. По результатам рассмотрения поступивших документов Комиссия по наградам выносит решение:

о представлении на поощрение Дипломом Главе муниципального района;

об отказе в удовлетворении ходатайства о поощрении Дипломом в случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Положения, и (или) несоблюдения требований пунктов 2.1 и (или) 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

2.9. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства документы возвращаются инициатору награждения в течение 30 календарных дней со дня поступления ходатайства с письменным уведомлением согласно приложению № 4 к настоящему Положению, содержащим причины возврата.

2.10. В случае принятия решения о поощрении Дипломом Управление, не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов осуществляет подготовку проекта постановления Администрации муниципального района о поощрении Дипломом (далее - постановление).

2.11. Решение о поощрении Дипломом принимается Главой муниципального района путем принятия постановления.

3. Порядок поощрения Дипломом

3.1. Вручение Диплома производится Главой муниципального района либо уполномоченным им лицом в торжественной обстановке в течение 30 календарных дней со дня принятия постановления.

3.2. Дубликаты Дипломов взамен утраченных не выдаются.

3.3. Учет граждан, поощренных Дипломом, осуществляется Управлением.

3.4. Организационное обеспечение вопросов, связанных с поощрением Дипломом, осуществляется Управлением.

4. Материально-техническое обеспечение

4.1. Оформление Дипломов осуществляется Управлением.

Приложение № 1
к Положению о дипломе
«Лучший наставник»

ОБРАЗЕЦ
диплома «Лучший наставник»



Приложение № 2
к Положению о дипломе
«Лучший наставник»

Главе Парфинского муниципального района

ХОДАТАЙСТВО
о поощрении дипломом «Лучший наставник»*

Ходатайствую о поощрении дипломом «Лучший наставник»

(наименование организации или Ф.И.О. работника, представляемого к поощрению, место работы (службы), занимаемая должность, полное наименование организации, предприятия, учреждения, общественного объединения)

за

(указываются заслуги в наставнической деятельности работника, представляемого к поощрению Дипломом, в соответствии с п. 1.1 раздела 1 Положения)

Приложение: **

(руководитель организации, учреждения, общественного объединения)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

* ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц.

** перечисляются документы, указанные в 2.5 раздела 2 Положения о дипломе «Лучший наставник».

**ОБРАЗЕЦ
согласия на обработку персональных данных**

«___» _____ 20___ года

Я, _____,
(ФИО)

телефон: _____,

_____ серия _____ № _____ выдан
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
настоящим даю свое согласие Администрации Парфинского муниципального района, расположенной по адресу: Новгородская обл., р.п. Парфино, ул. К.Маркса, д. 60 на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с поощрением дипломом «Лучший наставник», и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Положением о дипломе «Лучший наставник».

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период рассмотрения моей кандидатуры в целях поощрения дипломом «Лучший наставник», оформления документов и последующего их хранения в соответствии со сроками хранения, определенными законодательством Российской Федерации об архивном деле. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

(ФИО)

(подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 4
к Положению о дипломе
«Лучший наставник»

Исх. _____
«__» _____ 20__ г.

Уважаемый _____!

Администрация Парфинского муниципального района возвращает

_____ в связи с _____.
Основание: протокол районной комиссии по наградам Администрации Парфинского муниципального района от __. __. 20__ г. №

С уважением,

Председатель районной комиссии
по наградам Администрации
Парфинского муниципального района _____ / _____ /