



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2019 № 526
р.п. Парфино

Об утверждении перечня должностных лиц Администрации Парфинского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и формы протокола об административном правонарушении

В соответствии с областным законом от 31.03.2014 № 524-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области в сфере административных правонарушений», в целях реализации областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностных лиц Администрации Парфинского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2-1, 3-1 - 3-18 областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях».

2. Утвердить прилагаемую форму протокола об административном правонарушении.

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации муниципального района от 24.11.2014 № 731 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации Парфинского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

постановление Администрации муниципального района от 10.04.2015 № 214 «О внесении дополнений в перечень должностных лиц Администрации Парфинского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

постановление Администрации муниципального района от 05.12.2018 № 1172 «О внесении изменений в перечень должностных лиц Администрации Парфинского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте в Информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 10.07.2019 № 526

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц Администрации Парфинского муниципального района,
уполномоченных составлять протоколы
об административных правонарушениях

Залогин Александр Викторович	- председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района;
Дементьев Владислав Викторович	- заместитель председателя, начальник отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района;
Александрова Людмила Николаевна	- заместитель начальника управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района;
Брюсов Валерий Викторович	- главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района;
Абанина Шоира Эркиновна	- главный специалист управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района;
Полявина Наталья Александровна	- главный специалист отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района;
Лагина Инна Юрьевна	- ведущий специалист, муниципальный жилищный инспектор отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района;
Егорова Галина Сергеевна	- главный специалист отдела по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.07.2019 № 526

ПРОТОКОЛ №
об административном правонарушении

" ____ " _____ Г. _____
(дата составления) (место составления)

Я, _____
(должность, ФИО должностного лица, составившего протокол)

составил настоящий протокол о том, что гражданин(ка)

_____ (ФИО, дата и место рождения)

зарегистрированный(ая) по месту жительства/пребывания

тел.: _____, фактически проживающий(ая) _____

тел.: _____, работающий(ая)/служащий(ая) _____

_____ (наименование и адрес организации, телефон)

должность _____

документ, удостоверяющий личность _____ серия № _____

_____ (когда и кем выдан)

Место, время совершения и событие административного правонарушения _____

_____ ответственность, за которое предусмотрена статьей _____ областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях».

Сведения о свидетелях _____

(ФИО, адрес места жительства, телефон)

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены права, предусмотренные статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьей 51 Конституции Российской Федерации.

Свидетелям _____ разъяснены
(ФИО)

ответственность за заведомо ложные показания, права и обязанности, предусмотренные статьями 17.9, 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Иные сведения, необходимые для разрешения дела

(в том числе запись о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, данные о предоставлении переводчика)

Мне разъяснено, что в соответствии со статьями 24.2 - 24.4, 25.1, 25.5, 30.1 КоАП РФ я имею право знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, присутствовать при рассмотрении дела и пользоваться юридической помощью защитника, выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владею языком, на котором ведется производство, обжаловать постановление по делу.

(подпись)

(расшифровка подписи правонарушителя или его представителя)

Объяснение нарушителя (представителя) _____

Протокол составлен в присутствии свидетелей:

1. _____

(ФИО, место жительства)

(подпись)

2. _____

(ФИО, место жительства)

(подпись)

3. _____

(ФИО, место жительства)

(подпись)

Нарушитель (его представитель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Протокол подписать отказался _____
(подпись (расшифровка подписи) должностного лица)

Мотивы отказа от подписания протокола (могут быть изложены нарушителем отдельно и приложены к протоколу) _____

Примечание. Отказ от подписи протокола не является основанием для прекращения производства по делу.

Протокол составил _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Копию настоящего протокола получил _____
(дата, подпись, расшифровка подписи)
_____ (нарушителя (его представителя) или отметка об отказе в получении протокола)