Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 ноября 2016 г. N 922

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПАРФИНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О ВЫПОЛНЕНИИ ИМИ ИНОЙ

ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 г. [N 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=B86F5DF6DA6541434458BD5E75F797C9873AC2B97A49ADB890B2FCB3C4F0D7FAA9A97EF3717AC545E0D3E817ABBD1D36B508DCDCA343376FFEv7O) "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=B86F5DF6DA6541434458BD5E75F797C9873AC6B07F48ADB890B2FCB3C4F0D7FAA9A97EF3717AC744EBD3E817ABBD1D36B508DCDCA343376FFEv7O) "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) уведомления работодателя муниципальными служащими Администрации Парфинского муниципального района о выполнении ими иной оплачиваемой работе.

2. Управлению обеспечения деятельности Администрации муниципального района ознакомить всех муниципальных служащих Администрации Парфинского муниципального района с настоящим постановлением под роспись.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Леонтьеву Е.Н., первого заместителя Главы администрации муниципального района.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава муниципального района

Н.В.ХАТУНЦЕВ

Утверждено

постановлением

Администрации муниципального района

от 29.11.2016 N 922

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

АДМИНИСТРАЦИИ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О ВЫПОЛНЕНИИ

ИМИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ

1. Настоящим Порядком определяется процедура уведомления работодателя (представителя нанимателя) (далее - работодатель) муниципальными служащими Администрации Парфинского муниципального района о выполнении ими иной оплачиваемой работы в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=B86F5DF6DA6541434458BD5E75F797C98739C7B47E4BADB890B2FCB3C4F0D7FABBA926FF737DD94DEDC6BE46EEFEv1O) Российской Федерации, федеральными законами от 2 марта 2007 [N 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=B86F5DF6DA6541434458BD5E75F797C9873AC2B97A49ADB890B2FCB3C4F0D7FAA9A97EF3717AC545E0D3E817ABBD1D36B508DCDCA343376FFEv7O) "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=B86F5DF6DA6541434458BD5E75F797C9873AC6B07F48ADB890B2FCB3C4F0D7FAA9A97EF3717AC744EBD3E817ABBD1D36B508DCDCA343376FFEv7O) "О противодействии коррупции".

2. Муниципальный служащий имеет право выполнять иную оплачиваемую работу с предварительного письменного уведомления работодателя.

3. Муниципальный служащий имеет право выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от основной работы время и если это не повлечет за собой конфликта интересов. Оценка угрозы возникновения конфликта интересов возлагается на муниципального служащего.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации.

Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц близкого родства или свойства муниципального служащего (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов), а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Муниципальный служащий, **планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, до начала ее выполнения направляет работодателю** [**уведомление**](#P77) **в письменной форме** (приложение к настоящему Порядку).

5. Выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

6. При выполнении иной регулярной оплачиваемой работы муниципальный служащий должен соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

7. В случае возникновения у муниципального служащего либо работодателя сомнений о возможности конфликта интересов выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы допускается с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

8. В случае поступления информации о выполнении муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы кадровая служба управления обеспечения деятельности Администрации муниципального района проверяет наличие в личном деле гражданина уведомления или уведомления и согласия, предусмотренных [пунктами 2](#P41) и [7](#P53) настоящего Порядка, при их отсутствии - информирует об этом работодателя.

9. Неуведомление работодателя о выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы либо осуществление иной оплачиваемой работы с нарушением действующего законодательства является основанием для рассмотрения вопроса комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов.

Приложение

к Порядку

уведомления работодателя муниципальными служащими

Администрации Парфинского муниципального района

о выполнении ими иной оплачиваемой работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и ФИО работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя муниципальным служащим Администрации Парфинского

муниципального района о выполнении им иной оплачиваемой работы

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

уведомляю Вас, что в соответствии с законодательством о муниципальной

службе и Порядком уведомления работодателя муниципальными служащими

Администрации Парфинского муниципального района о выполнении ими иной

оплачиваемой работы, утвержденным постановлением Администрации Парфинского

муниципального района от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. N \_\_\_\_\_, намерен(а)

выполнять иную оплачиваемую работу в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения, предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, режим работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (ФИО)