



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2013 № 107

р.п. Парфино

Об утверждении Порядка проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в газете "Приильменская правда".

**Первый заместитель
Главы администрации Н.В.Хатунцев**

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 27.02.2013 № 107

Порядок

проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции") и определяет порядок организации проведения проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района (далее - гражданином, замещавшим должность муниципальной службы), включенную в Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 22.02.2013 № 18-рз;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным в подпункте "а" настоящего пункта гражданином.

2. Основаниями для проведения проверки являются:

а) письменная информация работодателя, поступившая в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 года № 700 "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы";

б) непоступление письменной информации от работодателя в течение

10 дней с даты заключения трудового договора или гражданско-правового договора стоимостью более 100 тысяч рублей в месяц, если комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия по конфликту интересов) было принято решение о даче согласия на замещение должности, либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) письменное сообщение, представленное правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - заявители), о несоблюдении гражданами и работодателями, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона "О противодействии коррупции".

3. Информация и сообщение анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка соблюдения гражданами, указанными в подпункте "а" пункта 1 настоящего Порядка, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона "О противодействии коррупции", осуществляется комиссией по конфликту интересов в установленном порядке на основании решения руководителя органа местного самоуправления Парфинского муниципального района, в котором гражданин замещал должность муниципальной службы (далее - представитель нанимателя).

5. Срок проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона "О противодействии коррупции", и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином не может превышать 15 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения о ее проведении.

6. Представитель нанимателя при получении информации, предусмотренной подпунктами "а" и "в" пункта 2 настоящего Порядка, принимает решение о проведении проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона "О противодействии коррупции", и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином в течение 5 рабочих дней с момента ее поступления и направляет указанную информацию в комиссию по конфликту интересов не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки в установленном порядке.

7. В случае поступления письменной информации, предусмотренной подпунктом "а" пункта 2 настоящего Порядка, комиссия по конфликту интересов на основании решения представителя нанимателя о проведении проверки запрашивает у представителя нанимателя личное дело лица, замещавшего должность муниципальной службы. Представитель нанимателя на ос-

новании запроса комиссии по конфликту интересов в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его получения направляет в комиссию по конфликту интересов личное дело лица, замещавшего должность муниципальной службы.

После получения личного дела лица, замещавшего должность муниципальной службы, комиссия по конфликту интересов проверяет наличие в нем копии протокола заседания комиссии по конфликту интересов (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия комиссия по конфликту интересов принимает решение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона "О противодействии коррупции". Письмо работодателя и решение комиссии по конфликту интересов приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность гражданской службы.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации комиссия по конфликту интересов принимает решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона "О противодействии коррупции".

Решение комиссии по конфликту интересов о результатах проверки направляется представителю нанимателя в течение 3 рабочих дней после окончания проведения проверки.

Решение комиссии по конфликту интересов о результатах проверки о несоблюдении гражданином требований Федерального закона "О противодействии коррупции" направляется представителем нанимателя работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня его поступления представителю нанимателя с одновременным информированием правоохранительных органов для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона "О противодействии коррупции". Работодатель также информируется об обязательности прекращения в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

8. В случае непоступления в адрес представителя нанимателя письменной информации, предусмотренной подпунктом "б" пункта 2 настоящего Порядка, представителем нанимателя не позднее 5 рабочих дней с момента истечения срока, предусмотренного частью 4 статьи 12 Федерального закона, для направления работодателем в адрес представителя нанимателя информации о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность

гражданской службы, принимается решение о рассмотрении данного факта комиссией по конфликту интересов, о чем представитель нанимателя информирует комиссию по конфликту интересов в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Комиссия по конфликту интересов на основании решения представителя нанимателя о рассмотрении факта непредставления работодателем письменной информации, предусмотренной подпунктом "б" пункта 2 настоящего Порядка, запрашивает у представителя нанимателя копию протокола с решением о даче согласия. Представитель нанимателя направляет в комиссию по конфликту интересов копию протокола с решением о даче согласия не позднее 2 рабочих дней с момента получения запроса.

Комиссией по конфликту интересов исходя из протокола с решением о даче согласия не позднее 2 рабочих дней с момента его получения в адрес работодателя в установленном порядке направляется официальный запрос о представлении информации о заключении (незаключении) трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы. На основании представленной информации комиссия по конфликту интересов принимает решение о несоблюдении (соблюдении) работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции", о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения информирует представителя нанимателя.

Представитель нанимателя не позднее 3 рабочих дней со дня получения решения комиссии по конфликту интересов, содержащего сведения о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции", направляет соответствующую информацию в правоохранительные органы.

9. При поступлении сообщения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 2 настоящего Положения, комиссия по конфликту интересов на основании решения представителя нанимателя проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность гражданской службы:

- а) протокола с решением о даче согласия;
- б) письменной информации работодателя о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

При наличии указанных документов комиссия по конфликту интересов принимает решение о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона "О противодействии коррупции", о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения информирует представителя нанимателя.

При отсутствии какого-либо из указанных в настоящем пункте документов комиссия по конфликту интересов принимает решение о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона "О противодействии коррупции", о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения информирует представителя нанимателя.

Представитель нанимателя не позднее 3 рабочих дней после получения решения комиссии по конфликту интересов направляет информацию о несоблюдении (соблюдении) гражданином и работодателем требований Федерального закона "О противодействии коррупции" заявителям, а также в случае несоблюдения гражданином и работодателем требований Федерального закона "О противодействии коррупции" - в правоохранительные органы.

10. Проведение проверки осуществляется с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных.