



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Парфинском муниципальном районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

принято Думой муниципального района 20 апреля 2016 года

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

Дума муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Парфинском муниципальном районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**Н.В. Хатунцев**

**Председатель Думы  
муниципального района**

**А.А. Степанов**

20 апреля 2016 года  
№ 56

**ПОРЯДОК**  
**сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Парфинском муниципальном районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Парфинском муниципальном районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности в Парфинском муниципальном районе, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

4. Уведомления представляются лицами, замещающими муниципальные должности в Парфинском муниципальном районе, в Думу муниципального района, которая осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

5. Уведомления, поступившие в Думу муниципального района, не позднее 3 рабочих дней со дня их регистрации передаются председателю Думы муниципального района для рассмотрения вопроса о необходимости рассмотрения уведомления на комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района, утвержденной решением Думы Парфинского муниципального района от 26.02.2015 № 279 (далее – комиссия).

6. По поручению председателя Думы муниципального района комиссия проводит предварительное рассмотрение уведомления, подлежащего направлению в комиссию.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений члены комиссии имеют право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять председателя Думы муниципального района запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Новгородской области, иные государственные органы Новгородской области, органы местного самоуправления Новгородской области и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений комиссия осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в Думу муниципального района в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются членами комиссии председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Думу муниципального района в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. Указанный срок может быть продлен председателем Думы муниципального района, но не более чем на 30 дней.

8. Порядок рассмотрения уведомления комиссией осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района, утвержденным решением Думы Парфинского муниципального района от 26.02.2015 № 279.

9. Председателем комиссии по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

9.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

9.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.2 настоящего Порядка, председатель комиссии принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения и (или) рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.3 настоящего Порядка, председатель комиссии применяет к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

---

Приложение № 1  
к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Парфинском муниципальном районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Думы  
Парфинского муниципального района

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнении которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись лица, (И.О. Фамилия)  
направляющего уведомление)

## Приложение № 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Парфинском муниципальном районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

| № п/п | Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление | Содержание уведомления | Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление | Дата регистрации уведомления | Дата направления в адрес первого заместителя с указанием Ф.И.О. лица, направившего уведомление, его подпись |
|-------|--|------------------------|---|------------------------------|---|
| 1     | 2  | 3                      | 4   | 5                            | 6   |
|       |  |                        |   |                              |   |
|       |  |                        |   |                              |   |
|       |  |                        |   |                              |   |