



Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от _____ № _____

**Об утверждении Положения
об Администрации муниципаль-
ного района**

принято Думой Парфинского муниципального района 28 июня 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 23 Устава Парфинского муниципального района,

Дума Парфинского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации Парфинского муниципального района.
2. Признать утратившим силу решение Думы муниципального района от 22.12.2005 № 49 «Об утверждении Положения об Администрации муниципального района».
3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовила и завизировала:
Управляющий делами администрации
муниципального района

К.А. Мошникова

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 13.06.2023 по 19.06.2023

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Парфинского
муниципального района
от 28.06.2023 №

ПОЛОЖЕНИЕ
об Администрации Парфинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Административным центром Парфинского муниципального района является рабочий поселок Парфино.

1.2. Администрация Парфинского муниципального района (далее - Администрация) входит в структуру органов местного самоуправления Парфинского муниципального района.

1.3. Полное наименование Администрации - Администрация Парфинского муниципального района. Сокращенное наименование - Администрация муниципального района.

1.4. Администрация Парфинского муниципального района – исполнительно-распорядительный орган Парфинского муниципального района, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новгородской области.

1.5. Администрация Парфинского муниципального района обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением герба Парфинского муниципального района, штампы, бланки и иные реквизиты, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Администрация имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом, ответчиком, третьим лицом при рассмотрении дел в любых судах судебной системы.

1.7. В своей работе Администрация Парфинского муниципального района руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения, решениями Думы Парфинского муниципального района (далее – Дума), постановлениями и распоряжениями Администрации, иными нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.8. Местонахождение Администрации: 175130, Российская Федерация, Новгородская область, посёлок Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60.

2. Полномочия Администрации

2.1. К полномочиям Администрации Парфинского муниципального района относится:

1) исполнение полномочий органов местного самоуправления Парфинского муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Думы, постановлениями и распоряжениями Главы Парфинского муниципального района;

2) исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Парфинского муниципального района федеральными и областными законами;

3) организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Парфинского муниципального района;

4) исполняет расходные обязательства муниципального района, предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета Парфинского муниципального района;

5) исполнение бюджета Парфинского муниципального района;

6) Администрация обладает иными полномочиями, определенными федеральными и областными законами.

2.2. Администрация создает муниципальные предприятия и учреждения, утверждает их уставы (положения), решает вопросы их реорганизации и ликвидации.

3. Организационная деятельность

3.1. Глава исполняет полномочия Главы администрации муниципального района, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

3.2. Структура Администрации утверждается Думой по представлению Главы и состоит из Главы муниципального района, первого заместителя Главы администрации, заместителей Главы администрации, управляющего делами, структурных подразделений Администрации. К структурным подразделениям Администрации относятся управления, комитеты, отделы.

3.3. Распределение должностных обязанностей между Главой, первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителями Главы администрации муниципального района, управляющим делами Администрации муниципального района осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации, издаваемым Главой.

3.4. Структурные подразделения Администрации могут наделяться правами юридического лица, учредителем которых выступает Администрация. Организация и порядок деятельности структурных подразделений Администрации определяются их Положениями.

3.5. Положения о структурных подразделениях Администрации разрабатываются их руководителями и утверждаются муниципальным правовым актом.

3.6. При Главе муниципального района, первом заместителе и заместителях Главы администрации в соответствии с федеральными законами, законами Новгородской области, иными нормативными правовыми актами могут создаваться коллегиальные, консультативные, контрольные и иные органы: комиссии, рабочие группы, советы, комитеты, инспекции и др.

3.7. Функции и обязанности руководителей структурных подразделений и специалистов Администрации, определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Главой.

3.8. Администрация муниципального района самостоятельно владеет, пользуется, распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Думы Парфинского муниципального района.

3.9. Администрация муниципального района вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Финансирование деятельности Администрации осуществляется за счет средств бюджета Парфинского муниципального района. Администрация муниципального района самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности.

4. Глава Парфинского муниципального района

4.1. Глава Парфинского муниципального района возглавляет Администрацию, являясь высшим должностным лицом Парфинского муниципального района.

4.2. Глава Парфинского муниципального района представляет интересы населения Парфинского муниципального района, осуществляет представительские, исполнительные, распорядительные, контрольные и иные функции в пределах компетенции, определенной федеральными законами, законами Новгородской области, решениями Думы, Уставом муниципального района.

4.3. Глава муниципального района осуществляет следующие полномочия:

осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении сотрудников Администрации, работников отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации (наделенного правами юридического лица);

представляет Парфинский муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Парфинского муниципального района;

осуществляет общее руководство деятельностью Администрации, её структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации;

подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального района, решения, имеющие нормативный характер, принятые Думой, а также издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения Администрации;

вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы;

разрабатывает и представляет на утверждение Думы структуру Администрации, формирует штат Администрации в пределах, утвержденных в бюджете муниципального района средств на содержание Администрации;

назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя и заместителей Главы администрации, управляющего делами, руководителей и специалистов отраслевых (функциональных), структурных подразделений, территориальных органов Администрации (в том числе наделенных правами юридического лица), руководителей муниципальных предприятий и учреждений, муниципальных служащих и иных работников Администрации, в соответствии с действующим законодательством, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

распределяет обязанности между первым заместителем и заместителями Главы администрации, утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции сотрудников, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом муниципального района.

4.4. Глава муниципального района руководит гражданской обороной на территории муниципального района.

4.5. Глава муниципального района обладает правотворческой инициативой. Во время отсутствия Главы муниципального района с правотворческой инициативой вправе выступать первый заместитель Главы администрации.

4.6. Глава муниципального района вправе делегировать свои полномочия его заместителям либо иным руководителям структурных подразделений.

4.7. В случаях, когда Глава Парфинского муниципального района временно не может исполнять свои обязанности, обязанности Главы Парфинского муниципального района исполняет первый заместитель Главы администрации Парфинского муниципального района в соответствии с муниципальным правовым актом Главы Парфинского муниципального района.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы Парфинского муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу обязанности Главы Парфинского муниципального района исполняет первый заместитель Главы администрации Парфинского муниципального района в соответствии с муниципальным правовым актом Главы Парфинского муниципального района.

В случае одновременного отсутствия Главы Парфинского муниципального района и первого заместителя Главы администрации Парфинского муниципального района обязанности Главы муниципального района в соответствии с муниципальным правовым актом Главы Парфинского муниципального района исполняет заместитель Главы администрации Парфинского муниципального района.

В случае невозможности определения надлежащего лица по исполнению обязанностей Главы Парфинского муниципального района вопрос о временном исполнении обязанностей Главы Парфинского муниципального района решается Думой Парфинского муниципального района.

5. Муниципальные правовые акты Администрации муниципального района

5.1. Администрация муниципального района по вопросам своей компетенции принимает постановления и распоряжения, которые подписываются Главой муниципального района.

5.2. Муниципальные правовые акты Администрации муниципального района, принятые в пределах ее компетенции, вступают в силу с момента их подписания, если иное не определено самим актом.

5.3. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник».

5.4. Муниципальные правовые акты Администрации муниципального района, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Парфинского муниципального района организациями, должностными лицами, гражданами.

5.5. Муниципальные правовые акты Администрации Парфинского муниципального района, принятые на неопределенный срок, подлежат признанию утратившими силу в случаях изменения действующего законодательства, а также изменения содержания регулируемых ими правоотношений. Нормативные правовые акты, принятые на определенный срок, наступление которого может определяться конкретной датой или событием, утрачивают юридическую силу по истечении срока своего действия без принятия правового акта об этом.

6. Организация работы муниципальных служащих и структурных подразделений Администрации

6.1. Глава муниципального района на основании Устава муниципального района и настоящего Положения, действующего законодательства организует работу Администрации. Заместители Главы администрации, руководители структурных подразделений на основании действующего трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе и соответствующих положений организуют работу должностных лиц и структурных подразделений Администрации.

6.2. Работа муниципальных служащих Администрации строится на основании настоящего Положения, Инструкции по делопроизводству, положений о структурных подразделениях Администрации, должностных инструкциях муниципального служащего, Правил внутреннего трудового распорядка и иных положений, определяющих порядок работы по отдельным сферам деятельности.

6.3. Каждый муниципальный служащий несет ответственность за выполнение обязанностей по замещаемой должности в соответствии с положением о соответствующем структурном подразделении, должностной инструкцией, трудовым договором.

6.4. Гарантии, права, обязанности и ответственность муниципальных служащих Администрации муниципального района регулируются: федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ними законами Новгородской области, Уставом муниципального района, а также другими нормативными правовыми актами.

7. Обеспечение деятельности Администрации

Финансирование расходов на содержание Администрации Парфинского муниципального района осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Парфинского муниципального района.

8. Ответственность Администрации

8.1. Администрация муниципального района несет ответственность перед населением района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными и областными законами и Уставом Парфинского муниципального района.

9.2. Ответственность Администрации муниципального района перед государством наступает на основании решения суда в случае нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Новгородской области, областных законов, Устава Парфинского муниципального района, а также в случае ненадлежащего осуществления Администрацией

муниципального района переданных ей отдельных государственных полномочий.

9. Внесение изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения в Положение об Администрации Парфинского муниципального района вносятся решением Думы Парфинского муниципального района по предложению Главы Парфинского муниципального района.

10. Ликвидация и реорганизация Администрации

Ликвидация и реорганизация Администрации осуществляется на основании нормативных правовых актов муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законами Новгородской области.

В случае ликвидации, документы Администрации передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с законодательством об архивном деле.
