



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.09.2023 № 356-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в  
Положение о порядке подготовки,  
организации и проведения  
памятных дат, основных  
мероприятий, знаменательных и  
праздничных событий,  
проводимых на территории  
Парфинского муниципального  
района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исполнения мероприятий муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 30.12.2019 № 996:

1. Внести изменения в Положение о порядке подготовки, организации и проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района, утвержденное распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 11.03.2019 № 79-рг, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Жанну Анатольевну Абрамову.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификационный номер сертификата:  
0ЕС63D373ЕАВ1А01F96F73D5С33D2602  
Владелец: Залогин Александр Викторович  
Дата подписания: 21.09.2023 10:55  
Срок действия: с 05.05.2023 по 28.07.2024

**А.В. Залогин**

**Положение  
о порядке подготовки, организации и проведения памятных дат,  
основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий,  
проводимых на территории Парфинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке подготовки, организации и проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий проводимых на территории Парфинского муниципального района (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки, организации и проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий проводимых на территории Парфинского муниципального района.

Памятные даты – это даты, которые вошли в историю. Даты связаны с грандиозными или трагическими событиями.

Основные мероприятия - это мероприятия, способные привлечь внимание и интерес большого числа посетителей, прессы и оказывать значительный эффект на экономику местности, где они проводятся.

Знаменательные события – это события, которые отмечаются по прошествии целого количества лет.

Праздничные события – это профессиональные праздники, памятные даты и дни воинской славы (победные дни) России. Нерабочие праздничные дни в России - дополнительные выходные дни, связанные с праздниками.

1.2. Деятельность, направленная на подготовку, организацию и проведение памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района, будет осуществляться в соответствии с приоритетными направлениями развития района:

сохранение традиций, развитие народного творчества и совершенствование культурно-досуговой деятельности (проведение народных праздников, фестивалей народной культуры, выставок художников, мастеров декоративно-прикладного творчества, в том числе участие в областных конкурсах и фестивалях, театрально-концертное обслуживание населения);

развитие туризма (проведение работы по выявлению и подготовке новых объектов показа, продвижению туристского продукта на территории района, сохранению и наиболее эффективному использованию национально-культурного и природного наследия района, сохранению условий для удовлетворения потребностей жителей и гостей района в активном и полноценном отдыхе, укреплению здоровья, приобщению к культурным ценностям края, содействию возрождения и развитию традиционных ремесел и промыслов). Работа по увеличению числа экскурсантов и

продолжительность их пребывания при посещении разработанных турмаршрутов района;

сохранение и эффективное использование историко-культурного наследия (сохранение и использование объектов культурного наследия, в том числе объектов археологии, архитектуры, воинских захоронений, обелисков, памятных знаков);

проведение исследовательской и краеведческой работы с целью изучения истории родного края;

работа по поиску экспонатов, документов, фотоматериалов для пополнения экспонатов музеев муниципальных организаций района;

совершенствование системы информационно-библиотечного обслуживания населения района, расширение доступа граждан к информационным ресурсам (сохранение и обновление библиотечных фондов, обеспечение подписки на периодические издания, компьютеризация и развитие информационной сети библиотек, обеспечение доступа населения к социально-значимой информации, реализация проектов развития библиотек, как центров правовой и муниципальной информации);

совершенствование системы профессионального и дополнительного образования, выявление и поддержка молодых дарований (дальнейшее расширение сотрудничества с высшими учебными заведениями области, областным колледжем искусств имени С.В. Рахманинова, комитетом образования и спорта Администрации муниципального района по целевой подготовке специалистов для учреждений культуры);

сохранение и улучшение кинообслуживания населения района (техническое переоснащение кино-видео-показа, показ социально-значимых тематических фильмов по патриотическому воспитанию, проблемам наркомании в рамках реализации государственных и муниципальных программ);

развитие физической культуры и спорта (создание условий, способствующих сохранению и развитию видов спорта, имеющих спортивные результаты, массовость, материальную базу, квалифицированные кадры, повышение эффективности физкультурно-оздоровительной работы, проведение спортивно-массовых мероприятий);

популяризация сельского образа жизни, формирование позитивного общественного мнения по отношению к крестьянскому труду, показ его социальной значимости;

пропаганда роли и места малых предприятий и индивидуальных предпринимателей в развитии экономики Парфинского муниципального района, популяризация передового опыта и привлечение различных слоев населения к предпринимательской деятельности;

и другие социально-экономические и приоритетные направления развития района.

1.3. Организаторами проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, на территории Парфинского муниципального района являются структурные подразделения Администрации муниципального района, Администрации сельских поселений района, муниципальные учреждения района (далее – Организаторы).

1.4. Памятные даты, основные мероприятия, знаменательные и праздничные события Парфинского муниципального района проводятся на территории муниципальных учреждений, на открытых площадках, предназначенных и подготовленных для проведения мероприятий.

## **2. Планирование мероприятий**

2.1. Организаторами разрабатывается примерный план проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района (далее - План).

2.2. До 1 октября текущего года организаторы представляют примерный план памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий следующего календарного года в отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района для обобщения, подготовки проекта распоряжения и согласования Плана заместителем Главы администрации муниципального района.

2.3. Заместитель Главы администрации муниципального района в течение 5 календарных дней согласовывает План или отправляет на доработку.

2.4. В течение 4 календарных дней организаторы мероприятий вносят изменения в План и согласовывают с заместителем Главы администрации муниципального района.

2.5. До 1 ноября текущего года план памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района, утверждается распоряжением Администрации муниципального района.

## **3. Порядок организации мероприятий**

3.1. Организаторы, ответственные за проведение мероприятий календарного плана памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района:

за 30 календарных дней до проведения мероприятия Организаторы предоставляют проект дорожной карты по проведению мероприятия и инициируют заседание оргкомитета для подготовки и проведения мероприятия;

Дорожная карта утверждается заместителем Главы администрации муниципального района по курирующему направлению в соответствии с Планом в течение 5 календарных дней после заседания оргкомитета;

за 15 календарных дней до проведения мероприятия разрабатывают концепцию, а также программу мероприятия (проект сценария и порядок проведения мероприятия) и представляют на согласование заместителю Главы администрации по курирующему направлению;

за 7 календарных дней до проведения мероприятия представляют сценарий мероприятия на утверждение заместителю Главы администрации Парфинского муниципального района по курирующему направлению.

3.2. Дорожная карта должна содержать:

- место, дата и время проведения мероприятия, ответственных лиц;
- информацию об участниках мероприятия;
- список лиц, выступающих на мероприятии;

список лиц, награждаемых на мероприятии (в случае, если планируется награждение, поощрение наградами организатора, за исключением наград районного и областного уровня);

условия по техническому и материальному оснащению мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, и т. д.).

3.3. При планировании награждения (поощрения) Главой муниципального района структурные подразделения Администрации муниципального района, организации, учреждения, предприятия, общественные организации района представляют в управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района ходатайства о награждении не позднее 30 календарных дней до даты проведения мероприятия, о поощрении не позднее 20 календарных дней до даты проведения мероприятия.

3.4. Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района не позднее 14 календарных дней до даты проведения мероприятия представляет сведения о награждаемых (поощряемых) организаторам мероприятия. За 1 календарный день до проведения мероприятия уточняют присутствие награждаемых, поощряемых лиц, согласно ранее представленному списку.

3.5. Рабочая группа, определенная организаторами, осуществляет выезд на место проведения мероприятия (в случае необходимости) с целью уточнения организационно-технических моментов, связанных с подготовкой и проведением мероприятия. После уточнения в программу мероприятия организатором могут быть внесены изменения и дополнения. Вносимые в программу мероприятия изменения и дополнения должны быть согласованы заместителем Главы администрации Парфинского муниципального района в соответствии с Планом, не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения указанного мероприятия.

#### **4. Обязанности организаторов мероприятий**

4.1. Организаторы проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района, обязаны:

4.1.1. выполнять требования настоящего Положения;

4.1.2. соблюдать установленные сроки проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района;

4.1.3. нести ответственность за своевременное начало мероприятия и его строгое соответствие программе;

4.1.4. уведомить за 20 календарных дней до начала мероприятия о предполагаемом количестве участников, месте и времени проведения указанного мероприятия: отдел МВД России по Парфинскому району, прокуратуру Парфинского района, 12-й отряд противопожарной службы Новгородской области;

4.1.5. в случае необходимости ограничения или полного перекрытия движения, согласовать дату и время проведения с ОГИБДД ОМВД России по Парфинскому району;

4.1.6. соблюдать правила и нормы техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила;

4.1.7. в случае, проведения фейерверка с использованием пиротехнических изделий, проводить его только при наличии договора с юридическим лицом, имеющим соответствующую лицензию на их организацию и проведение (использование пиротехнических изделий допускается только при наличии, у организации-исполнителя согласованных с органами государственного пожарного надзора и органами внутренних дел мер безопасности).

## **5. Информирование населения, органов местного самоуправления и участников о проведении памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района**

5.1. Информация о дате, тематике, участниках и порядке проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района, доводится до населения, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, муниципальных учреждений района, предприятий Парфинского муниципального района не позднее 7 календарных дней до даты проведения мероприятия организатором.

5.2. Информация о мероприятии, доводится до указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка лиц посредством:

афиш, приглашений, писем;

размещения на официальных сайтах в информационно - коммуникационной сети «Интернет»: Администрации муниципального района, Администрации сельских поселений, муниципальных учреждений, общественных и иных организаций, предприятий, находящихся на территории муниципального района;

размещения информации в социальных сетях;

иными способами.

5.3. Организатор проведения мероприятия, в день проведения мероприятия представляет информацию о проведенном мероприятии на адрес электронной почты [parf-it@yandex.ru](mailto:parf-it@yandex.ru) или [parforg@mail.ru](mailto:parforg@mail.ru) для размещения информации на официальном сайте Администрации муниципального района, а также организатор направляет предложенную новость в официальную группу в социальной сети ВКонтакте «Администрация Парфинского муниципального района» <https://vk.com/public11234766>.

5.4. Информацию публикует управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района в день проведения мероприятия.

## **6. Ответственность при планировании, подготовке и проведении мероприятий**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения должностные лица структурных подразделений Администрации

муниципального района, Администраций сельских поселений, муниципальных учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.