



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

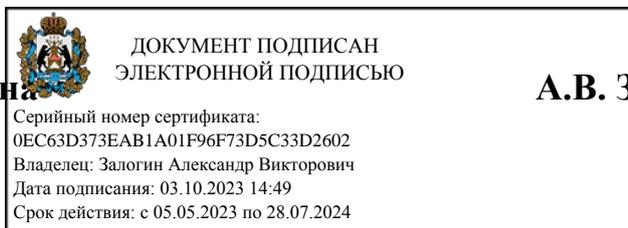
от 03.10.2023 № 372-рг
р.п. Парфино

**О внесении изменений в положение
и состав межведомственной
комиссии по снижению уровня
неформальной занятости,
легализации трудовых отношений
и увеличению поступлений доходов
в консолидированный бюджет
Новгородской области**

1. Внести изменения в положение о межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области и в её состав, утвержденные распоряжением Администрации муниципального района от 03.10.2022 № 349-рг «О создании межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области», изложив их в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района



А.В. Залогин

Утверждено
распоряжением Администрации
муниципального района
от 03.10.2023 №

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области (далее комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях реализации мер, направленных на снижение уровня неформальной занятости и легализацию трудовых отношений, осуществление мониторинга и контроля за текущей ситуацией в Парфинском муниципальном районе, увеличение поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района, настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Рассмотрение и анализ результатов мониторинга за текущей ситуацией снижения уровня неформальной занятости и легализации трудовых отношений в Парфинском муниципальном районе.

2.2. Определение мероприятий, направленных на снижение уровня неформальной занятости и легализацию трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области.

2.3. Обеспечение взаимодействия, в том числе информационного, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Парфинского муниципального района и других заинтересованных структур муниципального района в сферах легализации трудовых отношений и пресечения неформальной занятости, увеличения поступлений налоговых платежей в бюджет Новгородской области.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать необходимые документы и иные сведения от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений муниципального района и иных организаций.

3.2. Приглашать на заседания комиссии по предложениям администраторов доходов налогоплательщиков (налоговых агентов), плательщиков, имеющих задолженность по платежам, а также выплачивающих заработную плату ниже минимального размера оплаты труда и среднего уровня по видам экономической деятельности в регионе, должников, имеющих задолженность по доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.3. Приглашать для участия в заседаниях комиссии представителей структурных подразделений Администрации района, прокуратуры района и иных организаций.

3.4. Рассматривать на заседаниях комиссии в пределах своей компетенции вопросы и принимать соответствующие решения, а также разрабатывать предложения, направленные на обеспечение координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области и иных государственных органов Новгородской области.

3.5. Размещать информацию о работе комиссии на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Состав и организация деятельности комиссии

4.1. Состав комиссии состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а при его отсутствии или по его поручению - заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

утверждает повестку дня заседания комиссии;

назначает дату, время и место проведения заседания комиссии;

проводит заседания комиссии;

утверждает план работы комиссии на год;

подписывает приглашения на заседания комиссии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, членам комиссии и другим лицам;

дает поручение секретарю и членам комиссии и организует контроль их выполнения.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по решению её председателя.

4.5. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично.

В случае невозможности принятия участия в заседании комиссии по уважительной причине член комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить своего представителя из числа должностных лиц представляемого им органа или организации, о чем председатель комиссии информируется в письменном

виде не позднее одного рабочего дня до дня заседания комиссии. Представитель члена комиссии вправе присутствовать на заседании комиссии и участвовать в обсуждении вопросов повестки дня заседания комиссии с правом совещательного голоса в рамках мнения члена комиссии, изложенного в письменном виде.

4.6. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов или лиц, их замещающих. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (лиц, их замещающих) и председателя комиссии.

4.7. Секретарь комиссии:

информирует членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии;

осуществляет подготовку проекта повестки дня заседания комиссии и проекта решения комиссии, а также организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседанию комиссии;

оформляет протокол заседания комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии в течение 2 лет со дня проведения заседания комиссии.

Во время отсутствия секретаря комиссии его полномочия осуществляет один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

4.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и секретарем комиссии в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

4.9. Документы и аналитические материалы представляются в комиссию территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления Парфинского муниципального района, другими заинтересованными организациями, к компетенции которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии, в письменной форме на официальном бланке за подписью соответствующего руководителя (лица, его замещающего) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии. В случае необходимости по решению председателя комиссии материалы рассылаются её членам.

4.10. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет комитет финансов Администрации муниципального района.

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 03.10.2023 № 372-рг

СОСТАВ

межведомственной комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Новгородской области

- Залогин А.В. - Глава муниципального района, председатель комиссии;
- Иванова Л.И. - заместитель Главы администрации - председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Глюкова М.А. - ведущий специалист комитета финансов Администрации муниципального района, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:**
- Александрова Л.Н. - заместитель председателя комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района;
- Борисов В.А. - Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию);
- Меликова Э.М. - председатель Парфинской районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);
- Муллахметова Е.Н. - главный специалист-юрист отдела правовой работы Администрации муниципального района;
- Никифорова Е.И. - Оперуполномоченный ЭБ и ПК ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию)
- Петров С.М. - Глава Полавского сельского поселения (по

- согласованию);
- Татаренко Н.П. - директор ГОКУ «Парфинское лесничество» (по согласованию);
- Тимофеева Г.Н. - председатель Координационного Совета профсоюзов Парфинского муниципального района (по согласованию);
- Чернова Е.Н. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;
- Шапынская И.Е. - заместитель начальника отдела-старший судебный пристав - ОСП Старорусского, Парфинского, Поддорского и Холмского районов;
- Шмелёва Е.В. - председатель комитета финансов Администрации муниципального района.