



Российская Федерация
Новгородская область

ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества Парфинского муниципального района

принято Думой Парфинского муниципального района 24 июля 2024 года

В соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Парфинского муниципального района от 30.05.2017 № 111 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Парфинского муниципального района»

Дума Парфинского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке списания муниципального имущества Парфинского муниципального района.
2. Признать утратившим силу решение Думы Парфинского муниципального района от 28.02.2008 № 263 «Об утверждении Положения о списании имущества, находящегося в муниципальной собственности».
3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Заместитель председателя Думы
муниципального района

С.Е. Григорьева

24 июля 2024 года
№ 223

Утверждено
решением Думы Парфинского
муниципального района
от 24.07.2024 № 223

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке списания муниципального имущества
Парфинского муниципального района

1. Общие Положения

1.1. Порядок списания муниципального имущества Парфинского муниципального района (далее – порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством и определяет основные принципы, условия и порядок списания пришедшего в негодность либо утраченного недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Парфинского муниципального района (далее - муниципальное имущество), подлежащего учету в реестре муниципального имущества Парфинского муниципального района.

1.2. В настоящем порядке под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению.

1.3. Настоящий порядок определяет особенности списания:

недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий Парфинского муниципального района;

недвижимого и движимого имущества, находящегося в оперативном управлении казенных учреждений Парфинского муниципального района;

особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями или приобретенного бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества бюджетных учреждений Парфинского муниципального района;

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества автономных учреждений Парфинского муниципального района, закрепленного за автономными учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества;

имущества Парфинского муниципального района, находящегося в казне муниципального образования Парфинский муниципальный район (далее имущество казны Парфинского муниципального района).

Списание имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий Парфинского муниципального района или оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений Парфинского муниципального района и, не указанного во втором - пятом абзацах настоящего пункта, производится ими самостоятельно в соответствии с законода-

тельством Российской Федерации, регулирующим процедуру осуществления бухгалтерского учета.

В случае осуществления учреждением, предприятием списания муниципального имущества самостоятельно, учреждение, предприятие ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, в письменной форме уведомляет Администрацию Парфинского муниципального района о произведенном списании муниципального имущества с приложением копий подтверждающих документов.

Действие настоящего порядка не распространяется на списание муниципального имущества муниципального унитарного предприятия муниципального района, в отношении которого принято решение о несостоятельности (банкротстве) и введено конкурсное производство.

1.4. Основаниями для списания муниципального имущества Парфинского муниципального района являются:

непригодность муниципального имущества для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) невозможность распоряжения им вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

гибель или уничтожение муниципального имущества, невозможность установления его места нахождения.

Истечение нормативного срока полезного использования муниципального имущества или начисление амортизации в размере 100 процентов его стоимости не являются основаниями для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по назначению.

1.5. Списанию не подлежит муниципальное имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также муниципальное имущество, находящееся в залоге.

2. Комиссия по поступлению и выбытию активов

2.1. Подготовку и оформление документов по списанию имущества осуществляет постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия), создаваемая:

муниципальными унитарными предприятиями района, казенными, бюджетными, автономными учреждениями района, органом местного самоуправления (далее - организация) в отношении находящегося у них муниципального имущества, подлежащего списанию;

2.2. Состав комиссии и положение о ней утверждаются распоряжением Администрации Парфинского муниципального района, приказами соответствующей организации, создавшей комиссию.

2.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.3.1. Производит осмотр муниципального имущества, предлагаемого к списанию, определяет его техническое состояние, составляет документ, свидетельствующий о техническом состоянии муниципального имущества (заключение о состоянии, акт осмотра имущества, акт технического состояния

имущества, дефектная ведомость), либо рассматривает документ, свидетельствующий о техническом состоянии имущества (заключение о состоянии, акт осмотра имущества, акт технического состояния имущества, дефектная ведомость), предлагаемого к списанию, представленный пользователем муниципального имущества (в случае списания имущества казны Парфинского муниципального района, переданного ему в пользование по договору владения и (или) пользования);

2.3.2. При списании транспортных средств, технически сложной бытовой и офисной техники и специального оборудования рассматривает заключение специализированной организации или эксперта о техническом состоянии муниципального имущества (дефектный акт), подтверждающее его непригодность к восстановлению и (или) дальнейшему использованию, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия указанных лиц по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации;

2.3.3. Принимает решения по вопросам о пригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от предлагаемого к списанию муниципального имущества, определяет возможность продажи муниципального имущества, предлагаемого к списанию;

2.3.4. Устанавливает причины списания муниципального имущества (непригодность вследствие физического износа, морального износа, необходимость сноса (ликвидации) при строительстве (реконструкции), утрата или повреждение в результате аварий, пожаров, чрезвычайных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий, совершения противоправного действия, нарушения правил технической эксплуатации);

2.3.5. Оформляет акт о списании муниципального имущества;

2.3.6. Контролирует реализацию мероприятий, предусмотренных актом о списании муниципального имущества.

3. Особенности списания муниципального имущества, находящегося у организаций

3.1. Списание муниципального имущества, указанного во втором - пятом абзацах пункта 1.3 настоящего порядка, находящегося у организаций, осуществляется по согласованию с Администрацией Парфинского муниципального района.

Решение о согласовании списания муниципального имущества оформляется постановлением Администрации Парфинского муниципального района.

3.2. Для принятия решения о согласовании списания муниципального имущества организация представляет в Администрацию Парфинского муниципального района следующие документы:

ходатайство о согласовании списания муниципального имущества, в котором отражаются наименование объекта, предлагаемого к списанию, год выпуска или ввода в эксплуатацию, инвентарный номер, индивидуализиру-

ющие признаки объекта, первоначальная стоимость объекта, остаточная стоимость объекта, срок полезного использования, установленный для данного объекта, и срок фактического использования, обоснование списания и нецелесообразности дальнейшего использования объекта, источники и объемы финансирования мероприятий по ликвидации имущества;

копию документа организации о создании комиссии;

копию протокола заседания комиссии;

фотоизображение предлагаемого к списанию муниципального имущества размером не менее 10x15 см;

копию документа, свидетельствующего о техническом состоянии муниципального имущества, составленного комиссией организации, а в случае списания транспортных средств, технически сложной бытовой и офисной техники и специального оборудования - заключение специализированной организации или эксперта.

3.3. Для принятия решения о согласовании списания недвижимого муниципального имущества, кроме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего порядка, организация представляет в Администрацию Парфинского муниципального района:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объект недвижимости;

копию документа, подтверждающего право организации на использование земельного участка, расположенного под объектом недвижимости;

заключение (акт обследования) специализированной организации или эксперта о техническом состоянии муниципального имущества, подтверждающее его непригодность к восстановлению и (или) дальнейшему использованию;

3.4. Для принятия решения о согласовании списания объекта недвижимого муниципального имущества, строительство которого не завершено:

в ходатайстве о согласовании списания организация дополнительно указывает причины прекращения строительных работ;

кроме документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего порядка, организация представляет в Администрацию Парфинского муниципального района письменную информацию в произвольной форме об отсутствии действующих договоров на завершение строительства объекта.

3.5. Для принятия решения о согласовании списания объекта жилищного фонда Парфинского муниципального района, кроме документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, организация представляет в Администрацию Парфинского муниципального района копию заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям и пригодным (непригодным) для проживания и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, составленного межведомственной комиссией для оценки жилых помещений жилищного фонда Парфинского муниципального района;

копию документа, подтверждающего отсутствие зарегистрированных лиц в жилом помещении, предлагаемом к списанию.

3.6. Для принятия решения о согласовании списания транспортных средств, других видов самоходной техники, водных транспортных средств (далее транспортное средство):

в ходатайстве о согласовании списания в качестве индивидуализирующих признаков муниципального имущества, предлагаемого к списанию, организация дополнительно указывает идентификационный номер транспортного средства, номер двигателя, шасси (при наличии), регистрационный номер (знак) транспортного средства (при наличии);

кроме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, организация представляет в Администрацию Парфинского муниципального района:

копию паспорта транспортного средства либо документа, подтверждающего государственную регистрацию иных видов транспортных средств;

в случае возникновения необходимости списания транспортного средства в результате аварии копию акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии, документы, подтверждающие меры, принятые к возмещению причиненного организации ущерба.

3.7. Для принятия решения о согласовании списания муниципального имущества в случае совершения противоправного действия, пожара, аварии и чрезвычайных ситуаций, кроме документов, указанных в пунктах 3.2 - 3.6 настоящего порядка (в зависимости от вида предлагаемого к списанию муниципального имущества), организация представляет в Администрацию Парфинского муниципального района;

объяснение руководителя организации о причинах, повлекших наступление события (за исключением случаев чрезвычайных ситуаций);

копию документа уполномоченного органа (организации), подтверждающего факт утраты, повреждения муниципального имущества в результате пожара, аварии и чрезвычайных ситуаций;

при совершении противоправного действия также один из следующих документов:

копию решения следственного органа, органа дознания об отказе в возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела и (или) уголовного преследования, о приостановлении производства по уголовному делу;

копию вступившего в законную силу приговора или решения суда.

3.8. Для принятия решения о согласовании списания муниципального имущества автономного учреждения Парфинского муниципального района дополнительно к документам, указанным в пунктах 3.2 - 3.6 настоящего порядка (в зависимости от вида предлагаемого к списанию муниципального имущества), муниципальное автономное учреждение представляет в Администрацию Парфинского муниципального района рекомендации наблюдательного совета учреждения по вопросу списания муниципального имущества.

3.9. Администрация Парфинского муниципального района в лице комитета по управлению муниципальным имуществом рассматривает вопрос о согласовании списания муниципального имущества в течение 30 дней со дня

поступления от организации документов, указанных в пунктах 3.2 - 3.8 настоящего порядка (в зависимости от вида списываемого муниципального имущества);

3.10. По результатам рассмотрения документов Администрация Парфинского муниципального района принимает решение:

о согласовании списания муниципального имущества;

об отказе в согласовании списания муниципального имущества в случаях, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.11. Решение о согласовании списания имущества в форме постановления Администрации Парфинского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня издания вручается уполномоченному лицу организации под расписку либо направляется организации посредством почтовой, электронной связи.

3.12. Решение об отказе в согласовании списания муниципального имущества принимается Администрацией Парфинского муниципального района в случаях:

представления организацией неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим разделом;

пригодности муниципального имущества для дальнейшего использования;

принятия решения об изъятии муниципального имущества;

наличия в Администрации Парфинского муниципального района ходатайства другой организации, органа исполнительной власти Новгородской области, органа местного самоуправления о передаче муниципального имущества, предлагаемого к списанию.

Решение об отказе в согласовании списания муниципального имущества оформляется письмом Администрации Парфинского муниципального района и в течение 5 рабочих дней со дня подписания вручается уполномоченному лицу организации под расписку либо направляется организации посредством почтовой, электронной связи.

3.13. Отказ в согласовании списания муниципального имущества по причине представления организацией неполного комплекта документов не препятствует повторному обращению организации в Администрацию Парфинского муниципального района.

4. Особенности списания имущества казны Парфинского муниципального района

4.1. Процедура списания муниципального имущества казны Парфинского муниципального района осуществляется на основании одного из документов, поступивших в Администрацию Парфинского муниципального района:

ходатайства лица, в пользовании которого находится муниципальное имущество казны Парфинского муниципального района на основании договора аренды, безвозмездного пользования или иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муници-

пального имущества казны Парфинского муниципального района (далее пользователь муниципального имущества казны района);

акта проверки использования и сохранности муниципального имущества казны района при наличии оснований для списания муниципального имущества казны района (далее акт проверки).

В ходатайстве пользователя муниципального имущества казны района, акте проверки должны быть указаны сведения, перечисленные во втором абзаце пункта 3.2 настоящего порядка (за исключением инвентарного номера, сведений об источнике и объеме финансирования мероприятий по ликвидации имущества).

4.2. Администрация Парфинского муниципального района в лице комитета по управлению муниципальным имуществом в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства пользователя муниципального имущества казны района, составления акта проверки направляет письмо пользователю муниципального имущества казны района о подготовке и оформлении документов, необходимых для принятия решения о списании муниципального имущества казны района, указанных в шестом абзаце пункта 3.2, пунктах 3.3-3.7 настоящего порядка (в зависимости от вида предлагаемого к списанию имущества района), за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего порядка.

4.3. Комиссия, созданная Администрацией Парфинского муниципального района, в течение 30 дней со дня представления пользователем муниципального имущества казны района документов, указанных в шестом абзаце пункта 3.2, пунктах 3.3-3.7 настоящего порядка, составляет акт о списании муниципального имущества казны района, на основании которого одновременно принимается решение о списании муниципального имущества казны района. Решение о списании муниципального имущества казны района оформляется постановлением Администрации Парфинского муниципального района и в течение 5 рабочих дней со дня издания передается пользователю муниципального имущества казны района под расписку о вручении либо направляется организации посредством почтовой, электронной связи.

4.4. Списание объекта жилищного фонда, находящегося в казне Парфинского муниципального района, осуществляется:

на основании документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего порядка, а также заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям и пригодным (непригодным) для проживания и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, составленного межведомственной комиссией для оценки жилых помещений жилищного фонда Парфинского муниципального района;

на основании выписки из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей регистрацию перехода права на объект жилищного фонда лицу в порядке приватизации.

5. Особенности выполнения мероприятий по списанию муниципального имущества, находящегося у организаций

5.1. Организация в течение 60 дней со дня получения постановления Администрации Парфинского муниципального района о согласовании списания муниципального имущества осуществляет следующие мероприятия по списанию муниципального имущества:

проводит действия по ликвидации списанного муниципального имущества (разборка, демонтаж, утилизация) самостоятельно либо с привлечением третьих лиц, имеющих лицензию на данный вид деятельности либо имеющих право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством, на основании заключенного договора;

в отношении списываемого недвижимого муниципального имущества - обеспечивает проведение мероприятий для снятия объекта недвижимости с кадастрового учета (при наличии кадастрового учета), обеспечивает внесение в Единый государственный реестр недвижимости записи о прекращении прав на объект недвижимости, обеспечивает урегулирование отношений по прекращению использования земельного участка под объектом недвижимости;

в отношении транспортных средств - обеспечивает снятие транспортного средства с учета в уполномоченных органах, осуществляющих регистрацию транспортных средств;

в отношении оборудования, содержащего драгоценные металлы, цветные и черные металлы, - обеспечивает передачу аффинажным организациям или организациям, осуществляющим деятельность по заготовке лома и отходов, первичной обработке и переработке, для дальнейшего производства и аффинажа;

производит оприходование годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате ликвидации муниципального имущества.

5.2. Денежные средства, полученные от ликвидации муниципального имущества, находящегося у организации, остаются в распоряжении организации, за исключением казенных учреждений района, органа местного самоуправления района.

Денежные средства, полученные от ликвидации муниципального имущества, находящегося у казенных учреждений района, органа местного самоуправления района, подлежат перечислению в местный бюджет.

5.3. Акт о списании муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, органа местного самоуправления или хозяйственном ведении предприятия, утверждается руководителем учреждения, органа местного самоуправления района, предприятия соответственно.

Акт о списании муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Администрации муниципального либо в казне муниципального района, утверждается Главой Парфинского муниципального района либо первым заместителем Администрации Парфинского муниципального района, курирующим вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с распределением обязанностей между Главой Парфинского муниципального района и заместителями Главы Администрации Парфинского муниципального района.

5.4. На основании акта о списании и решения о согласовании списания организация списывает имущество с бухгалтерского баланса.

5.5. Для исключения списанного муниципального имущества из реестра муниципального имущества Парфинского муниципального района организация в течение 10 дней со дня утверждения акта о списании представляет в Администрацию Парфинского муниципального района:

утвержденные акты о списании;

копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по списанию муниципального имущества, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего порядка;

копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств, полученных от ликвидации муниципального имущества, находящегося у казенных учреждений района, органов местного самоуправления района.

5.6. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района в течение 10 дней со дня представления документов, указанных в пункте 5.5 настоящего порядка, осуществляет действия:

по исключению муниципального имущества из реестра муниципального имущества Парфинского муниципального района;

по включению годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате ликвидации муниципального имущества, в реестр муниципального имущества Парфинского муниципального района.

6. Особенности выполнения мероприятий по списанию муниципального имущества казны района

6.1. Пользователь муниципального имущества казны района в течение 60 дней со дня получения постановления Администрации Парфинского муниципального района о списании муниципального имущества казны района осуществляет следующие мероприятия по списанию:

проводит действия по ликвидации списанного муниципального имущества (разборка, демонтаж, утилизация) самостоятельно либо с привлечением третьих лиц, имеющих лицензию на данный вид деятельности либо имеющих право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством, на основании заключенного договора;

в отношении списываемого недвижимого муниципального имущества казны района уведомляет орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о ликвидации имущества, а также на основании доверенности, выданной Администрацией Парфинского муниципального района, обеспечивает внесение в Единый государственный реестр недвижимости записи о прекращении прав на объект недвижимости и урегулирование вопросов по прекращению использования земельного участка под объектом недвижимости;

в отношении транспортного средства - на основании постановления Администрации Парфинского муниципального района о списании муниципального имущества обеспечивает снятие транспортного средства с учета в

уполномоченных органах, осуществляющих регистрацию транспортных средств;

в отношении оборудования, содержащего драгоценные металлы, цветные и черные металлы, - обеспечивает передачу аффинажным организациям или организациям, осуществляющим деятельность по заготовке лома и отходов, первичной обработке и переработке, для дальнейшего производства и аффинажа.

6.2. Денежные средства, полученные от ликвидации муниципального имущества казны района, перечисляются лицом, специализирующимся на утилизации материальных ценностей, в местный бюджет на счет, указанный пользователем муниципального имущества казны района в договоре (контракте), заключенном с данным лицом, не позднее 15 дней с даты заключения такого договора (контракта).

6.3. Пользователь муниципального имущества казны района не позднее 60 дней со дня получения постановления Администрации Парфинского муниципального района о списании муниципального имущества казны района представляет в Администрацию Парфинского муниципального района:

копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по списанию муниципального имущества казны района, указанных в пункте 6.1 настоящего порядка;

копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств, полученных от ликвидации муниципального имущества казны района.

6.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района в течение 10 дней со дня представления документов, указанных в пункте 6.3 настоящего порядка, осуществляет действия, обеспечивающие:

утверждение акта о списании муниципального имущества казны района, исключение муниципального имущества казны района из реестра муниципального имущества Парфинского муниципального района, списанию его с бюджетного учета;

включение годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате ликвидации имущества казны района, в реестр муниципального имущества, постановке их на бюджетный учет.
