



Российская Федерация
Новгородская область

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

от 27 июня 2025 года
п. Парфино

№ 10-д

О квалификационных требованиях, предъявляемых для замещения должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Парфинского муниципального района

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 3 областного закона от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», Положением о Контрольно-счетной палате Парфинского муниципального района, утвержденным решением Думы Парфинского муниципального района от 31.11.2011г. №78.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной Парфинского муниципального района (Приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Контрольно-счетной палаты муниципального района в сети Интернет.

Председатель
Контрольно-счетной
палаты муниципального района

О.А. Ильина

**Квалификационные требования
для замещения должностей муниципальной службы в Контрольно-
счетной палате Парфинского муниципального района**

Для замещения должности ведущего инспектора Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района (относится к ведущей группе должностей) квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей при замещении должностей муниципальной службы:

обязательно наличие высшего образования;
без предъявления требований к стажу.

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации; Устава Новгородской области; областных нормативных правовых актов; Устава Парфинского муниципального района, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; делопроизводства; порядка прохождения муниципальной службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов

Российской Федерации, муниципальных образований, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, владения конструктивной критикой, подбора и расстановки кадров, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Профессиональные знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения органами государственной власти области основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия; систем управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами.