

## **Информация**

### **о результатах контрольного мероприятия по проверке осуществления контроля поступления доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Парфинского городского поселения за 2024 год.**

Плановая проверка (далее контрольное мероприятие) проведена, в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2025 год, утвержденному распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 17.12.2024 № 541-рг, в Администрации Парфинского муниципального района (далее Администрация).

Контрольное мероприятие проведено на основании распоряжения Администрации Парфинского муниципального района от 10 января 2025 года № 4-рг.

В ходе проведения контрольного мероприятия изучению подлежали следующие вопросы:

1. Общие сведения об учреждении;
2. Соблюдение законодательных и иных нормативно-правовых актов;
3. Проверка заключенных договоров аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Парфинского городского поселения;
4. Проверка правильности начисления арендной платы;
5. Проверка договоров на предоставление в наем муниципального жилищного фонда Парфинского городского поселения;
6. Анализ дебиторской задолженности в бюджет Парфинского городского поселения и принимаемых мер по ее устранению.

Главным администратором поступления неналоговых доходов в бюджет городского поселения определена Администрация района в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (далее Комитет).

Комитет осуществляет деятельность в рамках Положения, утвержденного распоряжением Администрации муниципального района от 11.09.2018 № 300-рз «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района».

По результатам проверки осуществления контроля поступлений доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Парфинского городского поселения за 2024 год выявлены следующие нарушения и недостатки:

В Учетную политику Администрации не внесены изменения по учету дебиторской задолженности, в соответствие с новыми редакциями Федеральных стандартов.

Допущены арифметические ошибки в расчетах к договорам аренды имущества.

При сверке данных учета начисленных и поступивших платежей за наем жилых помещений из программы 1С «Расчеты с лицевыми счетами» и информации по доходам бюджета, предоставляемой Комитетом в бухгалтерию Администрации прослеживается несоответствие показателей, учет не урегулирован, сверка данных ежемесячно не проводится.

В течение 2024 года в бухгалтерском учете дебиторская задолженность отражена, как «текущая» и «сомнительная» (если в срок, установленный для погашения, задолженность не погашена, она считается «просроченная»), данный факт может привести к искажению показателей бюджетной отчетности.

Комитет не обеспечивает эффективную работу по взысканию задолженности по оплате за наем жилых помещений и за аренду земельных участков, не ведет должным образом претензионно-исковую работу, в частности:

с должниками за наем жилых помещений не проводились беседы, в ходе которых должны быть выяснены причины образования задолженности и внесены предложения о рассрочке, либо отсрочке платежей (если проводились, нет регистрации обращений или обзвонів должников);

не проводилось досудебное урегулирование дебиторской задолженности путем составления гарантийных писем и реструктуризации задолженности;

должникам по платежам за наем жилых помещений не направлялись письменные претензии (по задолженности за аренду земли направлено 13 претензий на сумму 40202,66 рубля);

документы для подачи искового заявления в суд по сомнительной дебиторской задолженности за наем жилищных помещений и аренду земельных участков не формировались, исковые заявления не подавались;

сверка данных, по задолженности за наем жилых помещений, перед подачей повторных заявлений о принятии исполнительного документа к принудительному исполнению не проведена;

анализ задолженности перед бюджетом Парфинского городского поселения не проводился, предложения о признании безнадежной к взысканию задолженности не выносились.

**По результатам контрольного мероприятия предложено:**

Внести изменения в Учетную политику Администрации.

Устранить замечания по ведению бухгалтерского учета.

Провести инвентаризацию всей дебиторской задолженности.

Принять дополнительные эффективные меры по выработке механизмов влияния на недобросовестных плательщиков согласно действующему законодательству в целях снижения дебиторской задолженности и недопущения рисков образования просроченной задолженности.

Ускорить срок обращения в судебные органы с исковыми заявлениями о взыскании задолженности.

Согласовать действия, а также наладить взаимодействие специалистов Комитета и юристов, поскольку отраженные факты о не обращении в

судебные органы по ряду контрагентов, с требованием о взыскании задолженности, об отсутствии корректировки сумм задолженности в бухгалтерском учете по принятым судебным решениям свидетельствуют о несогласованности действий данных отделов.

Разработать положение о взаимодействии структурных подразделений Администрации муниципального района, регламентирующее порядок контроля и управления дебиторской задолженностью.

При заключении договоров тщательно оговаривать с арендаторами, нанимателями систему штрафных санкций за просрочку платежа.

Усилить контроль за дебиторской задолженностью, при выявлении просроченной дебиторской задолженности, которая может перерасти в безнадежную, своевременно предпринимать меры по досудебному и судебному урегулированию такой задолженности.

Обеспечить 100% охват претензионной исковой работой всех имеющихся дебиторов.

Принять решение о зачете излишне уплаченных (взысканных) платежей и пеней по ним, по закрытым лицевым счетам (по которым больше нет начислений).