

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**о начале отбора на предоставление в 2022-2023 годах**  
**субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-**  
**смазочных материалов юридическим лицам (за исключением**  
**государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным**  
**предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или)**  
**труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального**  
**района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов,**  
**осуществляющих доставку и реализацию товаров**

Администрация Парфинского муниципального района объявляет о приёме документов для получения субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам в соответствии с Порядком предоставления субсидии на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 10.10.2022 №897 (далее соответственно - Постановление, Порядок, Субсидия).

1.	Срок проведения отбора	01.12.2023 по 10.12.2023
1.1	Дата начала подачи заявок	01.12.2023 с 08:30
1.2	Дата окончания приема заявок	09.12.2023 до 17:30
2	Организатор отбора (наименование)	Администрация Парфинского муниципального района
2.1	Место нахождения организатора отбора	Новгородская обл., р.п. Парфино, ул. К. Маркса, д.60
2.2	Почтовый адрес организатора отбора	175130, Новгородская обл., р.п. Парфино, ул. К. Маркса, д.60, каб.5 и 7
2.3	Адрес электронной почты	<a href="mailto:otekparf@mail.ru">otekparf@mail.ru</a>
2.4	Адрес официального сайта	<a href="https://parfinskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru">https://parfinskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru</a>
3.	Результаты предоставления субсидии	Результатами предоставления субсидии являются: - количество отдалённых и труднодоступных населённых пунктов, согласно Перечню отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется доставка и реализация товаров посредством мобильных торговых объектов; - доставку товаров осуществлять согласно графику и маршрутам обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района; - своевременная подача заявки, оформленная в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком;

		-наличие подписанного договора о предоставлении субсидии.
4.	Требования к участникам отбора	<p>Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-заявитель зарегистрирован на территории Новгородской области и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Парфинского муниципального района;</li> <li>-у заявителя имеется собственный или арендуемый автотранспорт;</li> <li>-заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</li> <li>-у заявителя не может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</li> <li>-заявитель не должен получать средства из бюджета муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;</li> <li>-заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.</li> </ul>
5.	Перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 12 Порядка	<p>Заявитель представляет в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее</li> </ul>

		<p>заявка) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-графики и маршруты обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района, составленные по форме согласно приложению № 2 к Порядку;</li><li>-копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;</li><li>-справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;</li><li>-справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;</li><li>-справку-расчет (предварительный расчет) на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее справка-расчет) по форме согласно приложению № 3 к Порядку, подписанную заявителем;</li><li>-копию паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо аренды автотранспортного (транспортного) средства, заверенную заявителем;</li><li>-документы, подтверждающие фактически произведённые затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);</li><li>-копии путевых листов, заверенные заявителем (при наличии оригиналов);</li><li>-справку-отчет о маршрутах движения мобильных торговых объектов в соответствии с Порядком с указанием начального, промежуточных и конечного населенных пунктов каждого маршрута, а также расстояния между этими населенными пунктами и общей протяженности маршрута, подписанную Главой сельского поселения или уполномоченным должностным лицом Администрации сельского поселения по форме согласно приложению № 4 к Порядку;</li><li>-справку от Администраций сельских поселений,</li></ul>
--	--	--

		<p>подтверждающих факт доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района, подписанную Главой сельского поселения или уполномоченным должностным лицом Администрации сельского поселения по форме согласно приложению № 5 к Порядку.</p> <p>Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.</p>
6.	<p>Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора</p>	<p>Для получения субсидии с 01 октября 2023 года по 31 декабря 2023 года заявитель на получение субсидии в срок до 10 декабря текущего года представляет в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района документы, указанные в п. 12 Порядка (в том числе документы о фактически произведенных затратах за прошедший период), предварительный расчет расходов по форме согласно приложению № 3 к Порядку с пометкой «предварительный расчет», на основании которых производится перечисление субсидии.</p> <p>В срок до 15 января года, следующего за отчетным, заявитель на получение субсидии представляет в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района окончательный (полный) расчет размера субсидии с 01 октября 2023 года по 31 декабря 2023 года по форме согласно приложению № 3 к Порядку, а также недостающие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.</p>
7.	<p>Порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора</p>	<p>Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 6, 11 Порядка;</li> <li>-несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 3 Порядка;</li> <li>-подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;</li> <li>-несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;</li> <li>-недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;</li> </ul>

		-недостаточность лимитов бюджетных обязательств.
8.	Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора	При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя Комиссия в течение 7 (семи) рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается распоряжением Администрации муниципального района.
9.	Срок, в течение которого победители отбора должны подписать договор	В целях предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия распоряжения о предоставлении субсидии между Администрацией и участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключается Договор, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.
10.	Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	Комиссия не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия Решения, обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок.