

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Парфинского муниципального района

А.В.Залогин

26 апреля 2023 г.

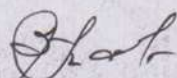


АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ


по проведению открытого аукциона на право заключения
договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося
в муниципальной собственности
Парфинского муниципального района

2023 год

Аукционную документацию подготовила:
Заместитель председателя комитета-
начальник отдела имущественных отношений КУМИ
Администрации муниципального района

 О.В.Пантелеева

Согласовано:
Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации муниципального района

 Е.Н.Чернова

СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ:

1. Общие положения проведения аукциона.
2. Форма заявки на участие в аукционе (Приложение 1)
3. Проект договора аренды муниципального имущества (Приложение 2)

1. Общие сведения об аукционе

1.1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 (далее - Правила).

1.2. Организатор аукциона и арендодатель объектов недвижимого имущества: Администрация Парфинского муниципального района (далее – Организатор). Адрес местонахождения и почтовый адрес: 175130, Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул.Карла Маркса, д.60. Телефоны: 8(81650) 6-17-38, факс 8(81650) 6-30-42, адрес электронной почты: adum@yandex.ru.

1.3. Проведение аукциона по продаже права аренды объекта движимого имущества проводится на основании постановления Администрации Парфинского муниципального района от 24.04.2023 №379 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества».

1.4. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района: www.парфинский-район.рф.

1.5. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 10 мая 2023 года. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации и на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2. Сведения об объектах и условиях аукциона

2.1. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды объекта движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Парфинского муниципального района:

Наименование движимого имущества	Описание, технические характеристики	Целевое назначение	Срок действия договора аренды	Начальная цена за право заключения договора аренды в размере ежемесячного платежа, руб., с НДС	Сумма задатка, руб.,
автобус специальный ГАЗ-322121	VIN X9632212100733340, 2012 года изготовления, модель, № двигателя *421600*C0801959*, шасси отсутствует, кузов №322121C050 9945, цвет кузова желтый, рабочий объем 2890 куб.см, тип	для эксплуатации в качестве служебного транспорта	11 месяцев 29 дней	2500,00	Не установлено

оборудованием: датчиком уровня топлива ДУТ RS 485; спутниковой системы слежения Галилео Глонасс; тахографом «ШТРИХ-TaxoRUS» исп.15 (Глонасс/ GPS/Акселерометр); фотокамерой Galileo v3.03 карта памяти microSDHC; датчиком температуры окружающей среды; голосовой гарнитуры связи водителя с диспетчером; кнопкой звонковой для Глонасс				
--	--	--	--	--

2.2. Условия аукциона:

Критерий определения победителя аукциона: победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды муниципального имущества.

2.3. Требования к техническому состоянию объекта, права на которые передаются по договору, и которым объект должен соответствовать на момент окончания срока договора:

по окончании срока договора муниципальное имущество должно находиться в состоянии не хуже, чем на момент заключения договора аренды муниципального имущества, принятого по акту приема-передачи.

Имущество должно содержаться в исправном состоянии.

Арендатор обязан за свой счет производить текущий ремонт арендуемого имущества, а также нести возникающие в связи с его эксплуатацией расходы.

3. Порядок предоставления документации об аукционе и разъяснения ее положений, внесение в нее изменений

3.1. Настоящая документация об аукционе подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района www.парфинский-район одновременно с размещением извещения о проведении аукциона на указанных сайтах, не позднее чем за двадцать рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. Документацию об аукционе (в письменной форме или в форме электронного документа) можно получить после размещения извещения о проведении аукциона в течение 2-х рабочих дней с даты подачи любым заинтересованным лицом письменного заявления (в том числе в форме электронного документа) по адресу: 175130, Новгородская область, Парфинский район, п.Парфино, ул.Карла Маркса, д.60, в рабочие дни с 8 час. 30 мин. До 13 ч 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 30 мин.

3.3. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение

должно быть размещено Организатором аукциона на официальных сайтах торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

3.4. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

4. Требования к участникам аукциона

4.1. Участником конкурсов или аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

4.2. Участники конкурсов или аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

5. Порядок представления и отзыва заявок на участие в аукционе

5.1. Заявки на участие в аукционе принимаются с **27.04.2023 г. до 10.00 часов 17.05.2023 г.** по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, каб. № 1, в рабочие дни с 8 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин, перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

5.2. Заявка на участие в аукционе оформляется по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящей аукционной документации, на русском языке в письменной форме и должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о

назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника аукциона (для юридических лиц) и подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником.

5.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется уполномоченным специалистом Организатора. По требованию заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, специалист выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.5. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – **10 час. 00 мин. 17.05.2023 г.** Уведомление об отзыве подается в письменном виде.

6. Величина повышения начальной цены лота

6.1. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона (цены права заключения договора аренды) – 125,00 руб.

6.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены права на заключение договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

7. Дата, время, график проведения осмотра объектов

7.1. Осмотр объекта (нежилых помещений), право заключения договора аренды на которые выносятся на аукцион, обеспечивает Организатор аукциона без взимания платы.

Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2. Осмотр осуществляется в индивидуальном порядке по требованию заявителя в 10.00 час. по графику: 03.05.2023; 09.05.2023; 15.05.2023.

8. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

8.1. Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, каб. 1. Дата начала рассмотрения заявок: **17.05.2023 г. в 10 час. 00 мин.** Дата и время окончания рассмотрения заявок: **17.05.2023 г. в 13.00 час.**

8.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие заявителей требованиям, установленным аукционной документацией и действующим законодательством.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, аукционной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;
- об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случае:

- 1) непредставления документов, определенных аукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия участника аукциона требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) невнесения задатка в установленные сроки, если такое требование указано в извещении о проведении аукциона;
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
- 5) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

8.4. По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и размещается на официальных сайтах.

Заявителям, подавшим заявки и признанным участниками аукциона, и заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

9. Место, дата и время проведения аукциона

9.1. Аукцион на право заключения договоров аренды проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона или их представителей (с представлением документа, подтверждающего полномочия) **18.05.2023г. 15 час. 00 мин.** По адресу: **Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, каб. малый зал.** В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

9.2. Непосредственно перед началом проведения аукциона комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении имущества (их

представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

9.3. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право арендной платы.

9.5. При проведении аукциона Организатор осуществляет аудиозапись аукциона, ведется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол размещается на официальных сайтах Организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.6. Любой участник аукциона вправе обратиться к организатору аукциона в письменной форме, с запросом о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

10. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды

10.1. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

10.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона направляет победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды муниципального имущества.

10.3. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

10.4. Договор аренды муниципального имущества должен быть заключен не позднее 15 дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

10.5. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора, другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

10.6. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 94 настоящих Правил. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

10.7. При этом заключение договора для участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора является обязательным.

10.8. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Организатор вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

10.9. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

10.10. Передача прав по договору аренды третьим лицам не допускается.

11. Сроки и порядок оплаты цены за право заключения договора аренды

11.1. Участник аукциона, с которым заключен договор аренды муниципального имущества по итогам аукциона, перечисляет арендную плату, предложенную им цену за право аренды, согласно условиям договора аренды на расчетный счет: Управление Федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района, л/с 04503009620) на р/с 03100643000000015000, в Отделение Новгород банка России//УФК по Новгородской области г. Великий Новгород; к/с 40102810145370000042, ИНН 5312001055, КПП 531201001, БИК 014959900, ОКТМО 49630000 код бюджетной классификации 60311105075050000120, код ОКТМО 49630000, лицевой счет 04503009620. Цена является твердой и изменению не подлежит.

11.2. На момент окончания срока действия договора арендуемое здание должны находиться в надлежащем санитарном состоянии и пригодными к эксплуатации.

11.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

Претендент (физическое лицо или юридическое лицо)

(Ф.И.О. / наименование претендента)

(заполняется физическим лицом или индивидуальным предпринимателем)

Документ, удостоверяющий личность:.....

Серия.....№....., выдан «.....».....Г.

(кем выдан)

Место регистрации.....

Телефон.....Индекс.....

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица.....

.....рег.№.....,

дата регистрации «.....».....Г.

Орган, осуществивший регистрацию.....

Место выдачи.....

ИНН.....

Юридический адрес претендента:.....

Телефон..... Факс..... Индекс.....

Представитель претендента.....

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от «.....».....Г. №.....

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица):.....

.....
 (наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент -

(Ф.И.О. / наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в торгах на право заключение договора аренды и последующему заключению договора аренды на объект муниципального нежилого фонда (далее объект):.....

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

не имеет претензий к состоянию объекта и обязуется:

1. Соблюдать условия торгов, содержащиеся в извещении о проведении торгов, опубликованном на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального образования.

2. В случае признания победителем торгов (аукциона, конкурса) подписать договор аренды и акт приема-передачи объекта.

Претендент извещен, что:

в случае признания его победителем торгов и при уклонении (и/или непредставлении необходимого(ых) документа(ов)) или отказе от заключения (подписания) договора аренды и акта приема-передачи он утрачивает право на заключение указанного договора аренды без возвращения задатка, результаты торгов аннулируются.

Ответственность за достоверность представленной информации несет претендент.

Приложение:

Пакет документов, указанных в извещении и оформленных надлежащим образом.
Подписанная претендентом опись представленных документов на листах.

Платежные реквизиты, счет в банке претендента, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

Претендент:

_____ (должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г. За № _____

Уполномоченный представитель
организатора торгов _____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Я, _____, даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».*

_____ (подпись Претендента или его полномочного представителя)

ОПИСЬ

документов представляемых вместе с заявкой на участие в открытом аукционе
(открытая форма подачи предложений о цене)
по продаже права на заключение договора аренды объектов недвижимости,
находящихся в муниципальной собственности

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
	Всего листов	

Заявитель _____

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного претендентом – юридическим лицом на
подписание и подачу от имени претендента – юридического лица заявки на участие
в аукционе реквизиты документа, подтверждающие его полномочия)

МП

ПРОЕКТ ДОГОВОРА аренды муниципального имущества № _____

р.п. Парфино

2023 года

Администрация Парфинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, действующего на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании постановления Администрации муниципального района от _____ № _____ «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества», протокола аукциона на право заключение договора аренды муниципального имущества от _____ года "Арендодатель" предоставляет "Арендатору" во временное владение и пользование в аренду объект движимого муниципального имущества: автобус специальный ГАЗ-322121, VIN X9632212100733340, 2012 года изготовления, модель, № двигателя *421600*C0801959*, шасси отсутствует, кузов №322121C0509945, цвет кузова желтый, рабочий объем 2890 куб.см, тип двигателя бензиновый с оборудованием: датчиком уровня топлива ДУТ RS 485; спутниковой системы слежения Галилео Глонасс; тахографом «ШТРИХ-ТахоRUS» исп.15 (Глонас/GPS/Акселерометр); фотокамерой Galileo v3.03 карта памяти micro SDHC; датчиком температуры окружающей среды; голосовой гарнитуры связи водителя с диспетчером; кнопкой звонковой для Глонасс 1.2. (далее - Транспортное средство).

1.2. Передаваемое в аренду транспортное средство является собственностью муниципального образования Парфинский муниципальный район. Функции и полномочия собственника осуществляет Арендодатель.

1.3. Транспортное средство передается Арендатору с оборудованием указанным в п.1.1.

1.4. Арендодатель передает Арендатору Транспортное средство со всеми документами, необходимыми для его эксплуатации, в том числе:

-паспорт транспортного средства 52 НН 969614.

1.5. Целевое использование имущества: для эксплуатации транспортного средства в качестве служебного автотранспорта.

1.6. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора Транспортное средство в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Подготовить Транспортное средство к передаче, включая составление Акта приемки-передачи транспортного средства по прилагаемой форме (Приложение №1 к Договору).

2.1.2. Передать Арендатору Транспортное средство вместе со всеми принадлежностями и документацией по Акту приемки-передачи транспортного средства по адресу: Новгородская обл., рп. Парфино, ул. Карла Маркса, во дворе д. 60, в пятидневный срок со дня подписания настоящего договора.

Акт приемки-передачи транспортного средства, подписанный Сторонами, является неотъемлемой частью Договора.

2.2. Арендатор не вправе без согласия Арендодателя сдавать арендованное Транспортное средство в субаренду на условиях договора аренды транспортного средства с экипажем или без экипажа.

2.3. Арендатор обязан:

2.3.1. Перед подписанием Акта приемки-передачи транспортного средства осмотреть Транспортное средство и проверить его состояние.

2.3.2. Строго соблюдать условия договора аренды и нести полную материальную ответственность за их нарушение и причиненный ущерб, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Договором, соблюдать условия настоящего Договора.

2.3.3. Использовать Автомобиль исключительно по его прямому назначению, в соответствии с техническими характеристиками, условиями эксплуатации;

2.3.4. Вносить арендную плату в размере, сроки и в порядке, предусмотренные Договором.

2.3.5. Поддерживать надлежащее состояние Транспортного средства, включая осуществление его текущего и капитального ремонта.

2.3.6. Нести расходы по страхованию гражданской ответственности владельцев Транспортного средства в установленном законом порядке (ОСАГО).

2.3.7. Нести дополнительные расходы, связанные с эксплуатацией Автомобиля (налоги, сборы, штрафы, иные денежные взыскания, связанные с нарушением Арендатором ПДД за время аренды, а также расходы на ГСМ и т. п.);

2.3.8. Немедленно сообщать в письменной форме обо всех случаях ДТП, не скрывать повреждений Автомобиля, не производить без согласия Арендодателя улучшений, замену узлов, агрегатов и иных механизмов, любых видов ремонта и обслуживания, не нарушать целостность пломб и маркировок крепежных элементов.

В случае ДТП возмещение по страхованию гражданской ответственности страховой компанией перечисляется Арендатору.

2.3.9. Хранить автомобиль, в случае, если он не используется, но находится в аренде, в безопасном месте (охраняемая стоянка, гаражи, боксы и т. п.) в любое время суток;

2.3.10. Возвратить Автомобиль после аренды в чистом и исправном состоянии. При наличии загрязнений кузова и салона Автомобиля, Арендатор обязуется оплатить чистку (мойку) Автомобиля.

3. УЛУЧШЕНИЯ АРЕНДОВАННОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Произведенные Арендатором отдельные улучшения Транспортного средства являются собственностью Арендодателя.

3.2. Арендатор вправе с согласия Арендодателя производить неотделимые улучшения Транспортного средства. После прекращения Договора стоимость неотделимых улучшений Арендатору не возмещается.

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

4.1. Арендная плата за пользование Транспортным средством устанавливается в размере за _____ руб. (с НДС) на основании отчета по оценке № 114 от 19.04.2023 года, за аренду составляет _____ руб. без НДС (НДС ____ руб.).

4.2. Арендная плата вносится с оплатой за 5 календарных дней до окончания срока аренды. «Арендатор» в трехдневный срок после оплаты предъявляет "Арендодателю" копию платежного поручения.

Датой уплаты арендной платы по Договору считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя, указанный в п. 4.5 Договора.

4.3. При нарушении условий Договора в части несоблюдения сроков сдачи Автомобиля из аренды Арендатор, начиная с дня просрочки, уплачивает Арендодателю арендную плату за Автомобиль в полуторном размере до момента фактического возврата Автомобиля из аренды.

4.4. При возврате Арендатором Автомобиля ранее или позднее установленного срока каждый не полный день считается за полные сутки. При наличии остатков топлива (бензина) его стоимость Арендатору не возмещается.

4.5. Внесение арендной платы производится на р/с 03100643000000015000 в Управление Федерального казначейства по Новгородской области (Администрация

Парфинского муниципального района, л/с 04503009620) в Отделение Новгород банка России/УФК по Новгородской области г. Великий Новгород, к/с 40102810145370000042, ИНН 5312001055, КПП 531201001, БИК 014959900, ОКТМО 49630000.

Коды бюджетной классификации:

- доходы от сдачи в аренду имущества – 60311105075050000120.

4.6. Не использование имущества «Арендатором» после заключения настоящего договора не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

5. ВОЗВРАТ ИМУЩЕСТВА АРЕНДОДАТЕЛЮ

5.1. Арендатор обязан за свой счет подготовить Транспортное средство к возврату Арендодателю, включая составление Акта приема-передачи транспортного средства.

5.2. Арендатор обязан вернуть Арендодателю Транспортное средство вместе со всеми принадлежностями и документами в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа. Возврат Транспортного средства осуществляется по адресу: Новгородская обл., рп. Парфино, ул. Карла Маркса, во дворе д. 60.

5.3. В случае несвоевременного возврата Транспортного средства Арендодатель вправе потребовать от Арендатора внесения арендной платы за все время просрочки.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

6.2. В случае обнаружения факта причинения ущерба Арендодателю в размере причиненного ущерба, независимо от установления ГИБДД или Судом виновности Арендатора, регистрации факта ДТП, либо отсутствия таковой регистрации, наличие или отсутствие самого Арендатора или иного лица, причинившего повреждения Автомобилю, на основании Актов приема передачи Автомобиля несет Арендатор.

6.3. В случае просрочки "Арендатором" платежей начисляются пени в размере 1/300, действующей в это время ключевой ставки Центрального Банка РФ, от просроченной суммы за каждый день просрочки в процентах.

6.4. Уплата штрафных санкций не освобождает от выполнения лежащих на них обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

6.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения арендованного имущества несет арендатор.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 7.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

7.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.4. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Срок действия аренды: с _____ 2023 г. по _____ 2023 г.

8.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.2. К Договору прилагаются:

- форма Акта приемки-передачи транспортного средства (приложение №1 к Договору).

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

10.1. "Арендодатель" – 175130, Новгородская обл., р.п. Парфино, ул. К. Маркса, д. 60, тел. 6-17-38, ИНН 5312001055, КПП 5312001055, ОГРН 1025302188482.

10.2. "Арендатор" - 175130, Новгородская обл., Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 50в, ОГРН 1135332000319, ИНН 5312004673, КПП 531201001.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах:

1-экз. "Арендатору", 2-экз. "Арендодателю"

Примечание: в случае изменений адреса или номера счета стороны обязаны в 10-дневный срок со дня изменения уведомить друг друга о происшедшем.

"Арендодатель":

Глава Парфинского
муниципального района

"Арендатор":

ООО «МП Водоканал Парфинского района»

_____ А.В.Залогин

АКТ
приемки-передачи транспортного средства

р.п. Парфино

_____ 2023 года

Администрация Парфинского муниципального района, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", в лице Главы Парфинского муниципального района Залогина Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании Устава, заключили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. "Арендодатель" передает на основании договора аренды от _____ 2023 года №__ "Арендатору" в аренду транспортное средство автобус специальный ГАЗ-322121, VIN X9632212100733340, 2012 года изготовления, номер двигателя *421600*С0801959, модель, № двигателя *421600*С0801959*, шасси отсутствует, кузов №322121С0509945, цвет кузова желтый, рабочий объем 2890 куб.см, тип двигателя бензиновый с оборудованием: датчиком уровня топлива ДУТ RS 485; спутниковой системы слежения Галилео Глонасс; тахографом «ШТРИХ-ТахоRUS» исп.15 (Глонас/GPS/Акселерометр); фотокамерой Galileo v3.03 карта памяти micro SDHC; датчиком температуры окружающей среды; голосовой гарнитуры связи водителя с диспетчером; кнопкой звонковой для Глонасс 1.2., а «Арендатор» его принимает.

2. Передаваемое транспортное средство с оборудованием находится в пригодном к эксплуатации состоянии. "Арендатор" претензий по принимаемому муниципальному имуществу не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Сдал:
Глава Парфинского
муниципального района

Принял:
ООО «МП Водоканал Парфинского района»

_____ А.В.Залогин