



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)

от .09.2022 №
р.п. Парфино

**О размещении организациями
(учреждениями),
подведомственными
Администрации муниципального
района в сети «Интернет»
информации об их деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 14.07.2022 N 270-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и статью 10 Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организации (учреждения), подведомственные Администрации Парфинского муниципального района (далее – муниципального района) по решению Администрации муниципального района создают официальные сайты, за исключением случаев, предусмотренных другими федеральными законами.

2. Утвердить Перечень информации о деятельности организаций (учреждений), подведомственных Администрации Парфинского муниципального района подлежащей опубликованию указанными организациями (учреждениями) на официальных сайтах (приложение №1).

3. Утвердить Порядок опубликования информации о деятельности организаций (учреждений), подведомственных Администрации Парфинского муниципального района (не имеющих возможности создать свой официальный сайт) на официальном сайте Администрации муниципального района (приложение №2).

4. Информация об официальных страницах с указателями данных страниц в сети "Интернет" размещается на официальном сайте соответствующей организации (учреждения), подведомственной Администрации муниципального района.

5. В случае, если организация (учреждение), подведомственное Администрации муниципального района не имеет возможности создать официальный сайт, информация о ее деятельности может размещаться на официальном сайте Администрации муниципального района.

Организации (учреждения), подведомственные Администрации муниципального района создают официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети "Интернет". Организации (учреждения), подведомственные Администрации муниципального района с учетом особенностей сферы их деятельности по согласованию с Администрацией муниципального района, могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети "Интернет".

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2022 года.

7. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект подготовил и завизировал:
Заместитель председателя,
начальник отдела по
организационным и общим вопросам
комитета по обеспечению деятельности
Администрации муниципального района**

И.В.Дроздова

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 26.09.2022 по 02.10.2022

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от .09.2022 № ____

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности организаций (учреждений),
подведомственных Администрации Парфинского муниципального
района подлежащей опубликованию указанными организациями на
официальных сайтах

№ п/п	№ пункта ст. 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ	Категория информации	Периодичность размещения
1	2	3	5
Общая информация о деятельности подведомственных организаций содержит:			
1.	Часть 1.1. а)	наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указанием данной страницы в сети "Интернет"	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Часть 1.1. б)	сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Часть 1.1. в)	сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Часть 1.2. 1)	информацию о государственном органе, органе местного самоуправления или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте государственного органа, официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии) или официальном сайте подведомственной организации (при наличии);	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Часть 1.2. 2)	иную информацию, в том числе о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии

№ п/п	№ пункта ст. 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ	Категория информации	Периодичность размещения
		с учетом требований настоящего Федерального закона	

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального района
от .09.2022 № ____

**Порядок
опубликования информации о деятельности организаций (учреждений),
подведомственных Администрации Парфинского муниципального
района (не имеющих возможности создать свой официальный сайт) на
официальном сайте Администрации муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок опубликования информации о деятельности организаций (учреждений), подведомственных Администрации Парфинского муниципального района (не имеющих возможности создать свой официальный сайт) на официальном сайте Администрации муниципального района (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации размещения информации на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Правовой основой Порядка является Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

администратор сайта – лицо, назначенное распоряжением Администрации Парфинского муниципального района, осуществляющее администрирование сайта в соответствии с настоящим Порядком;

администрирование сайта - информационное наполнение, внесение необходимых изменений в ранее размещенную информацию, непосредственное техническое размещение информации на сайте;

информация о деятельности организаций (учреждений), подведомственных Администрации Парфинского муниципального района (далее - информация) - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий организаций (учреждений),

подведомственных Администрации Парфинского муниципального района (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные подведомственные организации.

куратор сайта – (далее также - куратор) - лицо, назначенное распоряжением Администрации Парфинского муниципального района, в чьи обязанности входит проверка информации, представленной на основании Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» к опубликованию на официальном сайте, на соответствие Перечню информации о деятельности организаций (учреждений), подведомственных Администрации Парфинского муниципального района подлежащей опубликованию указанными организациями на официальных сайтах, а также проверка представленной информации отправителем информации на соответствие разделу 4 настоящего Порядка;

отправитель информации (далее - отправитель) - физическое или юридическое лицо, представляющее информацию для опубликования на официальном сайте, исполнитель сопроводительного листа (а при отсутствии исполнителя – лицо, подписавшее сопроводительный лист);

официальный сайт органа местного самоуправления (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления;

сеть «Интернет» - глобальная телекоммуникационная сеть информационных и вычислительных ресурсов;

сопроводительный лист – документ на бумажном носителе, оформляемый по правилам, предусмотренным пунктом 4.2. настоящего Порядка;

провайдер - организация, предоставляющая услуги доступа к Интернету и иные связанные с Интернетом услуги.

Понятия «опубликование информации» и «размещение информации» для целей настоящего Порядка являются тождественными.

2. Информация, подлежащая опубликованию на официальном сайте

2.1. Опубликованию на официальном сайте подлежит информация согласно Перечню информации о деятельности организаций (учреждений), подведомственных Администрации Парфинского муниципального района подлежащей опубликованию указанными организациями на официальных сайтах.

2.2. На официальном сайте также размещается информация, представленная органами государственной власти Новгородской области, федеральными органами, а также государственными и муниципальными

учреждениями по согласованию с куратором сайта в соответствии с настоящим Порядком.

3. Полномочия и ответственность лиц, отвечающих за опубликование информации на официальном сайте

3.1. Лицами, отвечающими за опубликование информации на официальном сайте являются:

куратор сайта,
администратор сайта,
отправитель информации.

3.2. Полномочия лиц, отвечающих за опубликование информации:

3.2.1. Куратор сайта:

осуществляет проверку информации, представленной к размещению на официальном сайте, перед её размещением на предмет соответствия Перечню информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, подлежащей опубликованию на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района;

осуществляет согласование представляемой к размещению информации;

отказывает в согласовании размещения представленной информации в случаях:

а) несоответствия содержания информации разделу 2 настоящего Порядка;

б) если представленная информация не имеет отношения к деятельности организаций (учреждений), подведомственных Администрации Парфинского муниципального района, а также органов и учреждений, указанных в п.2.3. настоящего Порядка;

в) если к сопроводительному листу, указанному в п. 4.2. Порядка, приложена информация, представленная не в виде электронного документа, либо приложенная информация не соответствует информации, указанной в сопроводительном листе;

г) представленная информация не соответствует требованиям, указанным в п.4.1. настоящего Порядка.

3.2.2. Администратор сайта:

непосредственно взаимодействует с разработчиком сайта в целях предоставления информации для размещения;

отказывает в размещении информации в случае отсутствия согласования размещения такой информации с куратором сайта, либо в случае отсутствия технической возможности размещения запрашиваемой к размещению информации.

3.2.3. Отправитель информации:

представляет информацию для опубликования на официальном сайте в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка.

3.3. Ответственность лиц, отвечающих за опубликование информации:

3.3.1. Куратор сайта:

несет ответственность за соответствие представленной к опубликованию на официальном сайте информации на соответствие Перечню информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, подлежащей опубликованию на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района.

3.3.2. Администратор сайта:

несет ответственность за своевременное размещение информации, а также за размещение информации в случае наличия технической возможности такого размещения.

3.3.3. Отправитель информации:

несет ответственность (в том числе дисциплинарную, административную, уголовную) за содержание представляемой к опубликованию информации, её соответствию нормам действующего законодательства (в том числе отраслевым нормативным правовым актам), разделу 4 настоящего Порядка, а также своевременность представления такой информации.

4. Порядок представления информации для опубликования на официальном сайте

4.1. Информация представляется на электронном носителе в виде электронного документа в следующих форматах:

текстовые документы - *.doc, *.txt, *.rtf, *.docx;

графические изображения - *.jpg, *.bmp, *.jpeg, *.gif, *.pdf, *.tif.

аудио (звуковые) - материалы - *.mp3, *.wma, *.wav.

Размер каждого файла не может превышать 10 (десять) Мб.

Допускается представление информации в архивированном виде в формате *.zip. Представленная информация не должна требовать установления на техническом средстве пользователя специального программного обеспечения, установка которого требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы.

4.2. При представлении информации для опубликования оформляется сопроводительный лист в форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку с обязательным указанием следующих данных:

конкретное место (раздел, подраздел) в структуре официального сайта, в котором необходимо осуществить размещение информации;

наименование вновь создаваемых разделов (подразделов) при необходимости их создания;

наименование блока информации;

наименование информации

наименование файла, направляемого для размещения;

указание на особое оформление (цвет, тип, размер шрифта, положение на странице и т.д.) размещаемой информации, при необходимости такого оформления и наличии технической возможности;

приоритет размещения или предполагаемая дата опубликования информации;

вид размещаемой информации (текст, фото, файл).

Сопроводительный лист и информация для размещения на официальном сайте направляются на адрес электронной почты sait-parf@mail.ru не позднее чем за 2 рабочих дня до предполагаемой даты опубликования.

Представленные сведения не должны допускать двоякого их толкования, а любые неточности указанных сведений трактуются администратором сайта по собственному усмотрению.

4.3. Информация, предполагаемая к опубликованию, представляется куратору сайта для согласования, который в течение двух рабочих дней осуществляет проверку представленной информации в соответствии со своими полномочиями, установленными пунктом 3.2.1. Порядка.

4.4. Информация, представляемая к размещению в раздел «Новости» официального сайта, согласовывается с куратором в день представления и размещается в течение 1 дня, следующего за днем согласования.

5. Техническое размещение информации

5.1. Техническое размещение информации представленной в порядке, установленном разделом 4 Порядка, осуществляется разработчиком сайта в соответствии с условиями, установленными муниципальным контрактом по информационной и технической поддержке сайта:

в течение 1 дня – высокий приоритет размещения;

в течение 3 дней – средний приоритет размещения;

в течение 5 дней – низкий приоритет размещения.

Информация с «высоким приоритетом размещения» должна быть направлена непосредственно администратору сайта не позднее 15.30 час., с обязательным письменным уведомлением куратора сайта.

Куратор сайта впоследствии осуществляет проверку опубликованной информации в соответствии со своими полномочиями и вправе отозвать информацию, по основаниям отказа в согласовании размещения информации, указанным в пункте 3.2.1. настоящего Порядка с обязательным письменным уведомлением лица, представившего такую информацию, в течение двух рабочих дней с момента отзыва с указанием причин отзыва.

5.2. В случае отсутствия технической возможности опубликования информации (неполадки в работе сервера, отсутствие интернет-соединения с провайдером, неработоспособность рабочей станции (персонального компьютера) администратора сайта, отсутствия возможности считывания информации с электронного носителя, отсутствие либо нефункционирование программных и аппаратных средств, необходимых для считывания и

размещения информации) отправитель уведомляется об этом в письменной форме в течение двух рабочих дней, а размещение информации осуществляется после устранения обстоятельств, послуживших препятствием для размещения.

В таком случае окончание срока для опубликования информации откладывается в следующем порядке:

до 30 дней отсутствия технической возможности размещения – на 10 рабочих дней со дня появления технической возможности;

от 31 дня до 60 дней отсутствия технической возможности размещения – на 15 рабочих дней со дня появления технической возможности;

более 61 дня отсутствия технической возможности размещения – на 30 рабочих дней со дня появления технической возможности.

Примечание:

В случае, если в информации, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме текста, присутствуют графические элементы (графики, диаграммы, схемы, карты, рисунки, фотографии и другое), такие элементы размещаются в форме графического изображения. При этом не должна нарушаться целостность информации.

Приложение №3
к порядку опубликования информации о
деятельности организаций (учреждений),
подведомственных Администрации Парфинского
муниципального района
(не имеющих возможности создать свой официальный сайт)
на официальном сайте Администрации муниципального района

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ

Наименование организации (учреждения), подведомственной Администрации Парфинского муниципального района

№	Наименование раздела меню сайта	Наименование подраздела	Наименование блока информации	Наименование информации	Наименование файла направляемого для размещения (doc, *.txt, *.rtf, *.docx; jpg, *.bmp, *.jpeg, *.gif, *.pdf, *.tif)	Приоритет размещения, или предполагаемая дата размещения	Примечание (в виде текста, фото или файла)
1	2	3	4	5	6	7	8

* В случае необходимости особенного оформления размещаемой информации делается прямое на то указание, включая использование конкретного шрифта, его размера, цвета и т.д.

Подпись _____

Дата _____

Исполнил:

Ф.И.О., телефон

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

постановления Администрации муниципального района от _____. 2022
№_____ «О размещении организациями (учреждениями),
подведомственными Администрации муниципального района в сети
«Интернет» информации об их деятельности»

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти и др.)	Количество экземпляров
1	Дело	1
2	Отдел по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района	1
3	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района	1
4	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района	1
5	МКУ «Парфинское городское хозяйство»	1
6	МКУ «ЕДД и ХТС»	1
	Всего:	6

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления Администрации муниципального района от ____ .09. 2022 № ____ «О размещении организациями (учреждениями), подведомственными Администрации муниципального района в сети «Интернет» информации об их деятельности»

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование, или дата согласования, подпись
	Заместитель Главы администрации, председатель комитета по обеспечению деятельности Администрации муниципального района, Абрамова Ж.А.	
	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района, Кучерова И.В.	