



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)

от 03.2023 №
р.п. Парфино

**О внесении изменений
постановление Администрации
муниципального района от
31.03.2014 №211 «О защите
персональных данных»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в **Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей Администрацией Парфинского муниципального района**, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 31.03.2014 №211 «О защите персональных данных», изложив в новой прилагаемой редакции.

2. Внести изменения в **Перечень должностей Администрации Парфинского муниципального района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 31.03.2014 №211 «О защите персональных данных», изложив в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовил и завизировал:
начальник управления по обеспечению деятельности
Администрации муниципального района

И.В.Дроздова

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 06.03.2023 по 12.03.2023.

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального района
от 31.03.2014 № 211

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей Администрацией Парфинского муниципального района

1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в Администрации Парфинского муниципального района (далее – Администрация), в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Администрацией;
 - 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - 3) цели и применяемые Администрацией способы обработки персональных данных;
 - 4) место нахождения Администрации, сведения о лицах (за исключением работников Администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Администрацией или на основании федерального законодательства;
 - 5) обрабатываемые персональные данные субъекта персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством;
 - 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
 - 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - 9.1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил. Субъект персональных данных или его представитель вправе требовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Администрацией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Администрацией при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его

представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Администрацией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Администрацией, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае если сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по их запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию или направить ей повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8. Администрация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Администрации.

9. Администрация обязана сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение **десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных**

данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Администрация обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации

11. Администрация обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Администрация обязана внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Администрация обязана уничтожить такие персональные данные. Администрация обязана уведомить субъекта персональных данных о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

12. Администрация обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

13. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Администрация обязана с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов

персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии)».

«УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 муниципального района
 от 31.03.2014 № 211

ПЕРЕЧЕНЬ
 должностей Администрации Парфинского муниципального района,
 замещение которых предусматривает осуществление обработки
 персональных данных либо осуществление доступа к персональным
 данным

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Вид работы с персональными данными (далее – ПД)
1	2	3	4
1	Глава муниципального района	1	Доступ к ПД
2	Первый заместитель Главы муниципального района	1	Доступ к ПД
3	Заместитель Главы муниципального района	1	Доступ к ПД
4	Управляющий делами администрации муниципального района	1	Доступ к ПД
Отдел правовой работы Администрации муниципального района			
1	Заведующий отделом	1	Доступ к ПД
2	Главный специалист-юрист	1	Доступ к ПД
Отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района			
1	Заведующий отделом	1	Доступ к ПД
2	Главный специалист	1	Доступ к ПД
3	Главный служащий	1	Доступ к ПД
4	Служащий 1 категории	0,05	Доступ к ПД
Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района			
1	Начальник Управления	1	Доступ к ПД
3	Ведущий специалист	3	Доступ к ПД
4	Главный специалист	2	Доступ к ПД
5	Ведущий служащий	1	Доступ к ПД
6	Служащий 1 категории	1	Доступ к ПД
Мобилизационная подготовка			
1	Главный специалист	1	Доступ к ПД
Комитет экономического развития, сельского хозяйства			

и природопользования Администрации муниципального района			
1	Заместитель председателя комитета	1	Доступ к ПД
2	Главный специалист	1	Доступ к ПД
3	Ведущий специалист	1	Доступ к ПД
4	Главный служащий	1	Доступ к ПД
5	Ведущий служащий	1	Доступ к ПД
Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района			
1	Председатель комитета	1	Доступ к ПД
2	Главный специалист	1	Доступ к ПД
3	Главный специалист	1	Доступ к ПД
4	Главный специалист	1	Доступ к ПД
5	Ведущий специалист - муниципальный жилищный инспектор	1	Доступ к ПД
6	Ведущий специалист	1	Доступ к ПД
7	Ведущий служащий	1	Доступ к ПД
8	Ведущий служащий	1	Доступ к ПД
9	Служащий 1 категории (квота)	1	Доступ к ПД
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района			
1	Председатель комитета	1	Доступ к ПД
2	Главный специалист	1	Доступ к ПД
3	Ведущий служащий	1	Доступ к ПД
4	Заместитель председателя комитета, начальник отдела имущественных отношений	1	Доступ к ПД
5	Ведущий специалист начальник отдела имущественных отношений	1	Доступ к ПД
6	Главный служащий начальник отдела имущественных отношений	1	Доступ к ПД
Комитет финансов Администрации муниципального района			
1	Заместитель председателя комитета-начальник бюджетного отдела	1	Доступ к ПД
2	Главный специалист бюджетного отдела	1	Доступ к ПД
3	Главный специалист бюджетного отдела	1	Доступ к ПД
4	Главный специалист бюджетного отдела	1	Доступ к ПД
5	Ведущий специалист бюджетного отдела	1	Доступ к ПД
6	Ведущий служащий бюджетного отдела	1	Доступ к ПД
7	Начальник отдела бухгалтерского учёта, отчётности и контрольно-ревизионной работы	1	Доступ к ПД
8	Главный специалист отдела бухгалтерского учёта, отчётности и контрольно-ревизионной работы	1	Доступ к ПД
9	Главный специалист отдела бухгалтерского учёта, отчётности и контрольно-ревизионной работы	1	Доступ к ПД
Отдел архитектуры и муниципального контроля Администрации			

муниципального района			
1	Заведующий отделом	1	Доступ к ПД
2	Главный специалист	1	Доступ к ПД
3	Главный специалист	1	Доступ к ПД
4	Ведущий служащий	1	Доступ к ПД
Отдел закупок Администрации муниципального района			
1	Заведующий отделом	1	Доступ к ПД
2	Ведущий специалист	1	Доступ к ПД
Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района			
1	Заведующий отделом	1	Доступ к ПД
2	Главный служащий	1	Доступ к ПД
3	Ведущий служащий	1	Доступ к ПД
Отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального района			
1	Заведующий отделом	1	Доступ к ПД
Отдел по молодежной политике Администрации муниципального района			
1	Заведующий отделом	1	Доступ к ПД
2	Главный специалист	1	Доступ к ПД
Администрация муниципального района			
1	Главный специалист по мобилизационной подготовке	1	Доступ к ПД
2	Главный специалист по кадровой работе	1	Доступ к ПД
3	Ведущий служащий по социальным вопросам	1	Доступ к ПД

».

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

постановления Администрации муниципального района
от _____. 2023 №__ «О внесении изменений постановление
Администрации муниципального района от 31.03.2014 №211 «О защите
персональных данных»

»

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти области и др.)	Количество экземпляров
1.	Дело	1
2.	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	1
3.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района	1
4.	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	1
5.	Комитет образования и спорта Администрации муниципального района	1
6.	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций	
7.	Комитет финансов Администрации муниципального района	1
8.	Отдел закупок Администрации муниципального района	1
9.	Отдел архитектуры и муниципального контроля Администрации муниципального района	1
10.	Отдел правовой работы Администрации муниципального района	1
11.	Отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района	1
12.	Отдел по молодежной политике Администрации муниципального района	1
13.	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района	1
14.	Главный специалист по кадровой работе Администрации муниципального района	1

15.	Ведущий служащий по социальным вопросам	1
-----	-----------------------------------------	---

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления Администрации муниципального района
от ____.03. 2023 №__ «О внесении изменений постановление
Администрации муниципального района от 31.03.2014 №211 «О защите
персональных данных»

»

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование, или дата согласования, подпись
	Управляющий делами администрации муниципального района, Мошникова К.А.	
	Заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района, Кучерова И.В.	