



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от .10.2022 №
р.п. Парфино

**Об утверждении Порядка
принятия решений о
предоставлении субсидий на
осуществление капитальных
вложений в объекты
муниципальной собственности**

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 23.11.2016 № 904 «Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности»;

от 07.04.2022 № 263 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовила и завизировала

Председатель комитета финансов

Администрации муниципального района

Е. В. Шмелёва

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы 11 октября 2022 года по 17 октября 2022 года

**Порядок
принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление
капитальных вложений в объекты муниципальной собственности**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований из бюджета Парфинского муниципального района, бюджета Парфинского городского поселения в виде субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность (далее - Субсидии), муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, созданным на базе имущества, находящегося в собственности Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения (далее - Организация).

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

капитальные вложения в объекты муниципальной собственности - капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности и на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

капитальные вложения - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию, техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты;

объекты капитального строительства - здания, строения, сооружения, объекты, строительство которых не завершено (объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

техническое перевооружение - комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

3. Субсидия, предоставляемая муниципальному унитарному предприятию, не направляется на финансовое обеспечение следующих работ:
разработка проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации;

проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов;

проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется осуществлять с использованием Субсидии.

4. Решения о предоставлении Субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности принимаются в форме постановлений Администрации Парфинского муниципального района (далее - решение о предоставлении Субсидии).

5. При осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности не допускается предоставление Субсидий в отношении объектов муниципальной собственности, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

6. Принятие решения о предоставлении Субсидий в отношении объектов муниципальной собственности, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на Субсидии).

7. Объем предоставляемых Субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели в бюджете Парфинского муниципального района, в бюджете Парфинского городского поселения.

8. Осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет Субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий или уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

9. Субсидии предоставляются организациям в размере средств, предусмотренных решением о предоставлении Субсидии, в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением Думы Парфинского муниципального района о бюджете Парфинского муниципального района,

решением Совета депутатов Парфинского городского поселения о бюджете Парфинского городского поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели предоставления Субсидий.

10. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений (согласно приложению № 1 к настоящему Порядку), заключенным между учредителем и организацией (далее - Соглашение о предоставлении Субсидии) на срок, не превышающий срок действия утвержденных главному распорядителю бюджетных средств, предоставляющему Субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Учредителю может быть предоставлено право заключать соглашение о предоставлении Субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

11. Соглашение о предоставлении Субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность.

12. Операции с Субсидиями, поступающими организациям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

13. Информация об объемах и сроках перечисления Субсидий организациям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Парфинского муниципального района, из бюджета Парфинского городского поселения необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Парфинского муниципального района, бюджета Парфинского городского поселения.

14. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению организациями в бюджет Парфинского муниципального района, в бюджет Парфинского городского поселения.

15. Организации ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют главному распорядителю бюджетных средств, предоставляющему субсидию, отчет об использовании Субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

16. При установлении фактов нецелевого использования средств главный распорядитель бюджетных средств в пятидневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет организации письменное уведомление о возврате Субсидии в бюджет Парфинского муниципального района, в бюджет Парфинского городского поселения с указанием суммы, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизитов счета, на который должна быть перечислена Субсидия.

17. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка возлагается на главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего Субсидию.

В случае установления фактов нецелевого использования средств организации обязаны вернуть полученные Субсидии в бюджет Парфинского муниципального района, в бюджет Парфинского городского поселения в объеме установленного нецелевого использования в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего уведомления главного распорядителя бюджетных средств.

Руководители организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование Субсидий и за несвоевременное представление отчета об использовании Субсидий.

18. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также принимает решения о проведении проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
принятия решений о предоставлении субсидий
на осуществление капитальных вложений
в объекты муниципальной собственности

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии
на осуществление капитальных вложений

п. Парфино

« ___ » _____ 20__ г.

_____, именуемый в
дальнейшем Учредитель, в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение
(муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное унитарное
предприятие)

_____,
именуемое в дальнейшем Организация, в лице _____,
действующего на основании _____, с
другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее
соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения является определение порядка и
условий предоставления Учредителем Организации субсидии на

(цель: указывается наименование объекта, мощность, сроки строительства

(реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения)

или приобретения, стоимость объекта, общий объем капитальных вложений за счет
всех источников финансового обеспечения)

(далее Субсидия)

в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей, в том числе: за счет
(сумма прописью)

средств федерального бюджета в сумме _____, областного бюджета в
сумме _____, бюджета муниципального района, бюджета городского
поселения <1> в сумме _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей, в том числе: за счет
(сумма прописью)
средств федерального бюджета в сумме _____, областного бюджета в
сумме _____, бюджета муниципального района, бюджета городского
поселения <1> в сумме _____;
в 20__ году _____ (_____) рублей, в том числе: за счет
(сумма прописью)
средств федерального бюджета в сумме _____, областного бюджета в
сумме _____, бюджета муниципального района, бюджета городского
поселения <1> в сумме _____,
в _____ соответствии _____ с _____.

_____.
(наименование правового акта)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Организации субсидию в размере, определенном в разделе 1 настоящего соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального района, бюджета городского поселения <1> на лицевой счет по получению и использованию субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, в срок до _____;

2.1.2. Рассматривать предложения Организации по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее соглашение;

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.2.3. Прекращать предоставление субсидии в случае установления фактов ее нецелевого использования;

2.2.4. Осуществлять контроль за соблюдением Организацией порядка, целей, условий предоставления субсидии, перечисленной в соответствии с настоящим соглашением, путем проведения проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также принимать решения о проведении проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению;

2.3.2. Ежеквартально представлять Учредителю отчет об использовании субсидии в установленном порядке в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением подтверждающих документов;

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя о невозможности использования субсидии в полном объеме;

2.3.4. Возвратить субсидию или ее часть в бюджет Парфинского муниципального района, в бюджет Парфинского городского поселения <1> в случае нецелевого использования средств в течение десяти календарных дней с момента получения соответствующего уведомления Учредителя;

2.3.5. Перечислить не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии в бюджет Парфинского муниципального района, бюджет Парфинского городского поселения <1> не позднее 30 декабря текущего года, в случае отсутствия потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в финансовом году, следующим за отчетным;

2.3.6. Осуществлять закупки в соответствии с требованиями действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.3.7. Открыть лицевой счет в Управления Федерального казначейства по Новгородской области для учета операций по получению и использованию субсидии.

2.4. Организация вправе расходовать субсидию самостоятельно.

3. Условия перечисления субсидии

Операции с субсидией учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Организации в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области в установленном порядке.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до _____.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учредителя,

второй - у Организации, третий - у комитета финансов Администрации Парфинского муниципального района.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Организация
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
КПП	КПП
ОКОПФ	ОКОПФ
ОКПО	ОКПО
ОКВЭД	ОКВЭД
Руководитель	Руководитель
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

<1> Указывается наименование бюджета в котором предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности

Приложение № 2
к Порядку
принятия решений о предоставлении субсидий
на осуществление капитальных вложений
в объекты муниципальной собственности

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности

(наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия)

на «__» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование объекта	Направление инвестирования	Источник финансирования	Плановые назначения, руб.	Перечислено средств субсидии нарастающим итогом с начала года, руб.	Фактически израсходовано средств субсидии (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала года, руб.	Остатки неиспользованных средств субсидии (на конец отчетного периода), руб. (расшифровать по видам бюджетов)	Причины образования остатка
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Руководитель учреждения _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(телефон) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления Администрации муниципального района

от _____ №

(вид документа)

«Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности»

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование или дата согласования, подпись
	Заместитель председателя, начальник отдела по организационным вопросам комитета по обеспечению деятельности Администрации муниципального района И. В. Дроздова	
	Председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района С. Н. Фомина	
	Председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района Н.Н.Матвеева	
	Заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района О. А. Иванчак	
	Заведующий отделом бухгалтерского учета Администрации муниципального района О. В. Садчикова	
	Начальник отдела правовой и кадровой работы комитета по обеспечению деятельности Администрации муниципального района И. В. Кучерова	

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

постановления Администрации муниципального района

от _____ №
(вид документа)

«Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности»

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти области и др.)	Количество экземпляров
1.	Комитет финансов Администрации муниципального района	1
2.	Дело	1
3.	Отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района	1
4.	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района	1
5.	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района	1
6.	МКУ «Парфинское городское хозяйство»	1
Итого		6