



Российская Федерация  
Новгородская область

**ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

**О внесении изменений в Порядок  
организации и проведения  
публичных слушаний на  
территории Парфинского  
муниципального района**

принято Думой Парфинского муниципального района \_\_\_\_\_ 2022 года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

Дума Парфинского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Парфинского муниципального района, утвержденный решением Думы Парфинского муниципального района от 30.11.2010 № 12 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Парфинского муниципального района.

1.1. пункт 1.2. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Под публичными слушаниями в настоящем Порядке понимается форма реализации прав населения Парфинского муниципального района на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления Парфинского муниципального района посредством проведения собраний или с использованием федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний, для публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов.

Единый портал используется в целях размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для заблаговременного оповещения жителей Парфинского муниципального района о времени и месте проведения публичных

слушаний, обеспечения возможности представления жителями Парфинского муниципального района своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Парфинского муниципального района в публичных слушаниях по проекту муниципального правового акта и для опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

1.2. пункт 4.2. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. Проект Устава Парфинского муниципального района, проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Парфинского муниципального района подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «**Парфинский Вестник**» не позднее чем за 30 дней до его рассмотрения с одновременным опубликованием установленного Думой Парфинского муниципального района порядка учета предложений по проекту указанного Устава (решения), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

**Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Парфинского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Новгородской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.».**

1.3. изложить пункт 5.3 раздела 5 в следующей редакции:

«5.3. Распоряжение о назначении публичных слушаний одновременно с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, публикуется в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" с обязательным указанием даты и времени их проведения и сроков подачи предложений по указанным проектам и заявлений об участии в обсуждении указанных проектов жителями района не позднее чем через 7 дней после его принятия.

**При проведении публичных слушаний с использованием единого портала решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта размещаются уполномоченным должностным лицом Администрации Парфинского муниципального района на едином портале с использованием личного кабинета Администрации Парфинского муниципального района в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала (далее - личный кабинет Администрации) в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.».**

1.4. пункт 6.4. раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.4. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывает председательствующий, секретарь.

После окончания прений председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, внесенных в итоговый документ.

Председательствующий уточняет: не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

В протоколе публичных слушаний, обязательно указываются: номер, дата и время проведения публичных слушаний, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество (при наличии) приглашенных на публичные слушания должностных лиц, повестка дня, инициатор публичных слушаний, фамилия, имя, отчество (при наличии) докладчиков и содокладчиков (если имеются), перечень поступивших устных и письменных предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта, фамилия, имя, отчество (при наличии) выступающих, результаты обсуждения.

**В протоколе публичных слушаний, проводимых с использованием единого портала, обязательно указываются: номер, дата и время проведения публичных слушаний, повестка дня, инициатор публичных слушаний, перечень поступивших предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта, фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц их направивших.**

К протоколу прилагаются все поступившие предложения и замечания по проектам муниципальных правовых актов, вынесенных на публичные слушания.

Граждане, принимающие участие в публичных слушаниях, вправе задавать вопросы, а также вносить свои предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, обсуждаемому на публичных слушаниях.».

1.5. раздел 6 дополнить пунктом 6.6. в следующей редакции:

**«6.6. При проведении публичных слушаний с использованием единого портала замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту могут быть представлены жителем Парфинского муниципального района с использованием единого портала с даты опубликования Администрацией Парфинского муниципального района документов, указанных в пункте 5.3. настоящего Порядка путем направления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адресе регистрации по месту жительства жителя Парфинского муниципального района. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта направляются в личный кабинет Администрации Парфинского муниципального района. Лицо, ответственное за проведение публичных слушаний обрабатывает поступившие замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с использованием личного кабинета Администрации Парфинского муниципального района.**

**В итоговый документ публичных слушаний входят все не отозванные их авторами предложения и замечания, мотивированное обоснование принятых решений.»;**

1.6. пункт 7.1. раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.1. В течение 10 дней после окончания публичных слушаний ответственный за проведение публичных слушаний оформляет итоговый документ и обеспечивает его опубликование в периодическом печатном издании «**Парфинский Вестник**».

1.7. раздел 7 дополнить пунктом 7.4 в следующей редакции:

**«7.4. Результаты публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых решений, проведенных с использованием единого портала, публикуются уполномоченным сотрудником Администрации Парфинского муниципального района в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала для ознакомления жителей Парфинского муниципального района в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.»**

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект подготовила и завизировала:**

Начальник отдела правовой и кадровой  
работы комитета по обеспечению  
деятельности Администрации  
муниципального р-на

И.В. Кучерова

**Согласовано:**

Заместитель Главы администрации,  
председатель комитета по обеспечению  
деятельности Администрации  
муниципального р-на

Ж.А. Абрамова