



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от №
р.п. Парфино

Об утверждении Порядка согласования регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятий с массовым пребыванием людей в зданиях и сооружениях

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Парфинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования регламента проведения мероприятия с применением специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятий с массовым пребыванием людей в зданиях и сооружениях.

2. Настоящее постановление действует до 31 декабря 2026 года включительно.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовил и завизировал:

**Заведующий отделом культуры
и архивного дела Администрации
муниципального района**

О.А.Иванчак

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 25.02.2022 года по 03.03.2022 года.

**Порядок
согласования регламента проведения мероприятий с применением
специальных сценических эффектов, профессиональных
пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении
концертных и спортивных мероприятий с массовым пребыванием
людей в зданиях и сооружениях**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 (далее - Правила), и устанавливает процедуру согласования регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятий с участием 50 человек и более в зданиях и сооружениях, расположенных на территории Парфинского муниципального района (далее - регламент, мероприятия с массовым пребыванием людей).

2. Организатор проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (далее - организатор) представляет в Администрацию Парфинского муниципального района заявление о согласовании регламента (далее - заявление) и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, не менее чем за 14 календарных дней до дня проведения мероприятия при личном обращении, почтовым отправлением электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области.

3. В заявлении организатором указываются:

3.1 для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес места жительства;
- контактный телефон, факс (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии);

3.2 для юридического лица:

- полное наименование с указанием организационно-правовой формы;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес (место нахождения);
- контактный телефон, факс (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии);

3.3 для представителя заявителя:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- реквизиты документов (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), подтверждающий право действовать от лица заявителя, на установленном законном порядке);

- контактный телефон;
- адрес электронной почты (при наличии);
- почтовый адрес;

3.4 адрес местонахождения здания и (или) сооружения, в котором организатором планируется применение специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов;

3.5 дата проведения мероприятия;

3.6 время начала и окончания мероприятия;

3.7 информация о предполагаемом количестве участников;

3.8 способ получения информации о рассмотрении заявления и документов;

3.9 согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя и физического лица).

4. К заявлению организатором прилагаются следующие документы:

регламент проведения мероприятия, содержащий информацию о соблюдении требований, установленных разделом XXIV Правил;

спецификация применяемого оборудования, содержащая сведения о применяемом оборудовании, в том числе о возможности экстренного дистанционного отключения применяемых сценических эффектов;

схема размещения применяемого оборудования (специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов) с учетом требований, установленных разделом XXIV Правил;

инструкция (паспорт на оборудование) предприятия-изготовителя;

копия документа, удостоверяющего личность лица, подписавшего заявление, или уполномоченного представителя организатора (в случае, если заявление подаёт представитель организатора);

документ, подтверждающий право действовать от лица организатора, оформленный в установленном законном порядке (в случае, если заявление подает представитель организатора).

5. Организатор вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления указанных документов они запрашиваются Администрацией Парфинского муниципального района в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. Заявление и документы регистрируются в Администрации Парфинского муниципального района в день поступления.

В течение 14 календарных дней со дня регистрации заявления и документов Администрация муниципального района рассматривает поступившие заявление и документы, в том числе запрашивает сведения, предусмотренные 5 пунктом настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия и принимает решение о согласовании регламента проведения мероприятия, оформляемое в виде правового акта.

7. Основаниями для отказа в согласовании регламента являются:

предоставление заявления позже срока, установленного пунктом 2 настоящего Порядка;

представление организатором документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

информация, содержащаяся в документах, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, не содержит информации о соблюдении требований, установленных разделом XXIV Правил.

8. В срок, указанный во втором абзаце пункта 6 настоящего Порядка, Администрация Парфинского муниципального района уведомляет организатора о принятом решении путем направления копии правового акта способом, указанным организатором при подаче заявления.

9. Отказ в согласовании регламента не лишает организатора возможности после устранения причины, послужившей основанием для такого отказа, обратиться повторно в Администрацию Парфинского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком.

10. Копию правового акта о согласовании либо об отказе в согласовании регламента Администрация Парфинского муниципального района в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляет в Главное управление МЧС России по Новгородской области.