



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от . .2022 №
р.п. Парфино

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Муниципальной программы Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект подготовила и завизировала
Председатель комитета финансов
Администрации муниципального района**

Е. В. Шмельёва

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 07 сентября 2022 года по 13 сентября 2022 года

ПОРЯДОК
предоставления в 2022 году субсидии на возмещение части затрат
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), осуществляющим забор и очистку воды
для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием
химических реагентов для водоподготовки и водоочистки

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления в 2022 году субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки (далее субсидия).

Субсидия предоставляется в 2022 году из бюджета муниципального района в целях реализации мероприятий Муниципальной программы Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно- коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 29.01.2020 № 46.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее юридические лица), осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, осуществляющим деятельность на территории Парфинского муниципального района.

Под юридическими лицами, осуществляющими забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, понимаются субъекты деятельности в сфере водоснабжения и осуществляющих виды деятельности, относящиеся к классу 36, подкласса 36.0, группы 36.00, подгруппы 36.00.1, раздела Е Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятого Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки, в сумме, не превышающей 1841500,00 рублей.

4. Администрация муниципального района, как главный распорядитель средств бюджета Парфинского муниципального района осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в бюджете Парфинского муниципального района на текущий

финансовый год и на плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Думы Парфинского муниципального района о внесении изменений в решения Думы Парфинского муниципального района о бюджете муниципального района.

5. Отбор юридических лиц, осуществляющих забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд на получение субсидии (далее отбор) осуществляется комитетом жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка), направленных юридическими лицами, осуществляющими забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд (далее заявитель) и документов к ним исходя из соответствия юридических лиц категории, установленной в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, очередности поступления заявок.

6. Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района не позднее, чем за 15 календарных дней до даты начала приема заявок и документов обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации муниципального района;

результат предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участниками отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 10-11

настоящего Порядка;

порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее Соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившегося от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, должно соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Парфинского муниципального района;

заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

8. Заявитель для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Администрацию муниципального района следующие документы:

заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению

№ 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

документы (договора, накладные, платежные поручения), подтверждающие понесенные заявителем затраты;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенную заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

9. Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации заявок заявителей. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

10. Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района в течение 15 календарных дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами 2, 3, 7, 8 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются: несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 2, 7, 8 настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе предприятия - юридического лица;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, или

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Администрация муниципального района принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

В случае если в Администрацию муниципального района в один день поступило несколько заявок, субсидия предоставляется тому заявителю, чья заявка зарегистрирована ранее.

При отсутствии оснований для отклонения заявки и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении заявителя Администрация муниципального района принимается решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации муниципального района в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта.

11. Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия Администрацией муниципального района решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект Соглашения по форме № 4 к Порядку почтовым отправлением заявителю или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются согласие заявителя на осуществление Администрации муниципального района, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления

субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае отказа от подписания Соглашения, а также в случае, если заявитель в течение 7 рабочих дней со дня направления (вручения) ему проекта Соглашения не представил в Администрацию муниципального района подписанное Соглашение, комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа от подписания Соглашения или непредставления в Администрацию муниципального района подписанного Соглашения формирует проект распоряжения об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

15. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

16. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного Соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного Соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного Соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного Соглашения стороны заключают дополнительное Соглашение не позднее 10

календарных дней со дня окончания срока, указанного в [первом абзаце](#) настоящего пункта.

17. Результатом предоставления субсидии является её целевое использование.

18. В отношении получателя субсидии осуществляются:

Администрацией муниципального района - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условия, установленного при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией муниципального района и (или) органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, а также в случае, если получатель субсидии не представил в комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района отчет, предусмотренный Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района:

на основании требования Администрации муниципального района - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района в письменной форме направляется комитетом жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения комитетом жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района.

В случае недостижения получателем субсидии в году предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района не позднее 15 марта следующего финансового года направляет получателю субсидии требование о возврате средств в бюджет муниципального района.

Возврат денежных средств в бюджет муниципального района осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование Администрации муниципального района, представление и (или) предписание органа

муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления в 2022 году
субсидии на возмещение части затрат
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), осуществляющим забор
и очистку воды для питьевых и
промышленных нужд, связанных с
удорожанием химических реагентов
для водоподготовки и водоочистки

Администрация Парфинского
муниципального района

ЗАЯВКА
на участие в отборе

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющего забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд (далее Заявитель))

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки, утвержденным постановлением Администрации муниципального района, направляем заявку на участие в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд на получение субсидии.

Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе заявителей на получение субсидии на возмещение части затрат предприятий, осуществляющих забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с увеличением расходов в связи с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки, иной информации о Заявителе,

связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

Заявитель принимает обязательство по целевому использованию субсидии.

По состоянию на _____ (не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов):

Заявитель - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Заявитель - не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Заявитель выражает согласие на осуществление Администрацией муниципального района, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель Заявителя

И.О.Фамилия

М.П.
(при наличии)

(подпись)

Главный бухгалтер Заявителя
(при наличии главного бухгалтера)

И.О.Фамилия

(подпись)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 2

к Порядку
предоставления в 2022 году
субсидии на возмещение части затрат
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), осуществляющим забор
и очистку воды для питьевых и
промышленных нужд, связанных с
удорожанием химических реагентов
для водоподготовки и водоочистки

Администрация Парфинского
муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющего забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд (далее Заявитель))

Прошу предоставить в 2022 году субсидию на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с увеличением расходов в связи с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки из бюджета Парфинского муниципального района в сумме _____ (рублей).

Почтовый адрес _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной

организации _____

расчетный/корреспондентский счет _____

БИК _____

Руководитель Заявителя _____

И.О.Фамилия _____

М.П.
(при наличии)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер Заявителя
(при наличии главного бухгалтера)

И.О.Фамилия _____

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку
предоставления в 2022 году
субсидии на возмещение части затрат
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), осуществляющим забор
и очистку воды для питьевых и
промышленных нужд, связанных с
удорожанием химических реагентов
для водоподготовки и водоочистки

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений),
осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных
нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки
и водоочистки

_____ (наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющего забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд (далее Заявитель))

Наименование химических реагентов для водоподготовки и водоочистки	Сумма документально подтвержденных затрат на приобретение химических реагентов для водоподготовки и водоочистки до удорожания (руб.)	Сумма документально подтвержденных затрат на приобретение химических реагентов для водоподготовки и водоочистки после удорожания (руб.)	Сумма удорожания (гр.3-гр.4)	Размер предоставляемой субсидии к оплате (не более 1841500,00 рублей)
1	2	3	4	5
				х
ИТОГО				

Руководитель Заявителя

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер Заявителя
(при наличии главного бухгалтера)

И.О.Фамилия

(подпись)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку
предоставления в 2022 году
субсидии на возмещение части затрат
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), осуществляющим забор
и очистку воды для питьевых и
промышленных нужд, связанных с
удорожанием химических реагентов
для водоподготовки и водоочистки

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении в 2022 году субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки

р.п. Парфино

"__" _____ 20__ г.

Администрация Парфинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____,

действующей _____ на _____ основании _____,

с _____ одной _____ стороны, и _____

_____ (наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющего забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

_____ действующего на основании _____,

_____ с другой стороны, далее именуемые

«Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления в 2022 году субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки, утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района от . . 2022 № , заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Парфинского муниципального района в 2022 году Получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки (далее - субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований бюджета Парфинского муниципального района, предусмотренных муниципальной программой Муниципальной программы Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы», на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

_____ рублей.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки, в 2022 году (далее - Порядок) при представлении Получателем в Администрацию:

заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

платежные поручения, подтверждающие понесенные предприятиям, осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд затраты.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в рамках Муниципальной программы Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы».

Реквизиты отдельного счета Получателя:

_____.

3.3. Перечисление субсидии Получателю осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 3.2 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей, условий предоставления субсидии, перечисленной в соответствии с условиями настоящего Соглашения, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, а также принимать решения о проведении проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4.2.2. Требовать от Получателя в любое время письменный отчет о ходе выполнения настоящего Соглашения;

4.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий, а также результатов предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию муниципального района отчетность, на бумажном носителе и в электронном виде по установленной форме не позднее 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия отчет о расходах, в целях которых предоставлена субсидия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению;

4.3.2. В случае получения запроса обеспечивать представление в Администрацию документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

4.3.3. Возвратить в бюджет Парфинского муниципального района не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Дать согласие на осуществление проверок Администрацией за соблюдением условий, целей и порядка, результатов предоставления субсидий, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Получатель имеет право:

4.4.1. Участвовать в проверках, проводимых Администрацией, в целях обеспечения достоверности и полноты представляемой отчетности, прозрачности в сфере предоставления и получения субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по не зависящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств Сторон. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

5.3. В случае выявления в результате проведения проверок в соответствии с

пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения фактов нецелевого использования субсидии, а также недостоверных отчетов субсидия подлежит возврату в бюджет Парфинского муниципального района в полном объеме независимо от степени достижения показателей результативности использования такой субсидии.

6. Иные условия

6.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между Сторонами споры о выполнении положений настоящего Соглашения рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6.3. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.4. Изменения, внесенные в настоящее соглашение, являются его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.6. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация	Получатель
Администрация Парфинского муниципального района	Наименование юридического лица
Юридический адрес: 175130, Новгородская обл., р.п. Парфино, ул. К. Маркса, д. 60	Юридический адрес:
Фактический адрес: 175130, Новгородская обл., р.п. Парфино, ул. К. Маркса, д. 60	Фактический адрес:
Банковские реквизиты: Управление Федерального Казначейства по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района л/с 03503009620) Отделение Новгород Банка России// УФК по Новгородской области г. Великий Новгород Расчетный счет 03231643496300005000 Корреспондентский счет 401028101453370000042 БИК 014959900	Банковские реквизиты: БИК Расчетный счет Банка РФ ИНН КПП ОГРН ОКТМО

ОКТМО 49630000 КПП 531201001 ИНН 5312001055 ОКПО 04035053 ОГРН 1025302188482	
--	--

8. Подписи Сторон

Администрация: _____

Получатель: _____

(подпись) (расшифровка подписи)
МП

(подпись) (расшифровка подписи)
МП

Приложение № 1
к Соглашению
о предоставлении в 2022 году
субсидии на возмещение части затрат
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), осуществляющим забор
и очистку воды для питьевых и
промышленных нужд, связанных с
удорожанием химических реагентов
для водоподготовки и водоочистки

Форма отчета

ОТЧЕТ

о расходах, в целях которых предоставлена субсидия

(наименование Получателя субсидии)

на «___» _____ 20___ г.

(рублей)

Поступило средств на счета получателя	Израсходовано средств	Остаток средств на счете
1	2	3

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации
(при наличии главного бухгалтера)

И.О.Фамилия

_____ (подпись)

" ___ " _____ 20__ года

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления Администрации муниципального района

от _____ №

(вид документа)

«Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки»

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, Инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование, или дата согласования, Подпись
	Первый заместитель Главы Администрации муниципального района В. В. Дементьев	
	Заместитель Главы администрации, председатель комитета по обеспечению деятельности Администрации муниципального района Ж.А. Абрамова	
	Председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного	

	хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района С. Н. Фомина	
	Главный специалист отдела бухгалтерского учета Администрации муниципального района С. В. Семенова	
	Председатель Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района Е. В. Сорокина	
	Начальник отдела правовой и кадровой работы комитета по обеспечению деятельности Администрации муниципального района И. В. Кучерова	

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

постановления от _____ № _____

«Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки»

№ п/п	Наименование адресата	Количество экземпляров
1.	Дело	1
2.	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района	1
3.	Отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района	1
4.	Комитет финансов Администрации муниципального района	1
5.	Контрольно-счетная палата Парфинского муниципального района	1
	ИТОГО	5

