



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от 10.10.2021 №
р.п. Парфино

О внесении изменений в регламент отбора членов бюджетной комиссии и резерва бюджетной комиссии по реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 06.06.2019 № 453 «Об утверждении Положения о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в регламент отбора членов бюджетной комиссии и резерва бюджетной комиссии по реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 17.09.2020 №679, изложив в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект подготовила и завизировала
начальник отдела по организационным
и общим вопросам управления делами
администрации муниципального района**

И.В.Дроздова

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 04 по 10 октября 2021
Приложение к постановлению
Администрации муниципального района
от ____ №

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от __.10.2021 №

РЕГЛАМЕНТ отбора членов бюджетной комиссии и резерва бюджетной комиссии по реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении

1. Общие положения

Процедура отбора основных и резервных членов бюджетной комиссии (инициативных жителей Парфинского городского поселения) по реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении (далее - проект) состоит из двух этапов: рекрутинга (процедуры сбора заявок на участие в проекте) и жеребьевки (процедуры отбора членов бюджетной комиссии).

Этапы проводятся последовательно в сроки, установленные организаторами проекта и указанные на странице проекта «Народный бюджет» Парфинское городское поселение в социальной сети "ВКонтакте" по адресу: <https://vk.com/public195523831>.

Цель обоих этапов - отобрать 11 членов бюджетной комиссии с правом голоса и 6 членов резерва бюджетной комиссии для проведения заседаний и выполнения целей и задач проекта.

Члены бюджетной комиссии с правом голоса (11 человек) получают право выдвижения инициатив в рамках проекта. Права и обязанности членов бюджетной комиссии определены в регламенте заседаний бюджетной комиссии.

Члены резерва бюджетной комиссии (6 человек) получают право замещать членов бюджетной комиссии с правом голоса в случае невозможности исполнения ими своих обязанностей. Порядок замещения членов резерва бюджетной комиссии на членов бюджетной комиссии с правом голоса определен в регламенте заседаний бюджетной комиссии.

2. Порядок рекрутинга членов бюджетной комиссии

Рекрутинг - процедура набора кандидатов на участие в проекте (далее - кандидаты).

Кандидат - совершеннолетний гражданин, зарегистрированный на территории Парфинского городского поселения, не являющийся депутатом

представительного органа местного самоуправления, муниципальным служащим и иным работником органов местного самоуправления, подавший заявку на участие в проекте с описанием идеи по благоустройству Парфинского городского поселения.

Заявки подаются:

1) на бумажном носителе: в помещении Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская область, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса д. 60, кабинет 21;

2) в электронной форме: через «Интернет-приемную» (вкладка «Обращения граждан» - www.парфинский-район.рф.) официального сайта Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка на участие в проекте должна содержать согласие заявителя на обработку его персональных данных и подтверждение, что кандидат является совершеннолетним гражданином, зарегистрированным на территории Парфинского городского поселения.

Обязанность по сбору и ведению базы данных кандидатов возлагается на организаторов проекта: Администрацию Парфинского муниципального района (сбор и обработка бумажных заявок) и консультантов Проекта (обработка электронных заявок).

3. Порядок отбора членов бюджетной комиссии (жеребьевки)

Жеребьевка проводится Администрацией Парфинского муниципального района (далее - Администрация).

Лицами, ответственными за организацию и проведение процедуры жеребьевки, являются:

- назначенный организаторами проекта ведущий жеребьевки;
- руководитель проекта;
- модератор бюджетной комиссии (права и обязанности модератора бюджетной комиссии определены в регламенте заседаний бюджетной комиссии).

Участниками жеребьевки являются кандидаты на участие в проекте, подавшие заявку по благоустройству Парфинского городского поселения в рамках проекта, прошедшие регистрацию.

Перед началом жеребьевки представители Администрации по телефону или по электронной почте сообщают кандидатам о дате, времени и месте проведения жеребьевки. Данная информация размещается на официальном сайте Администрации муниципального района и в сообществе «Народный бюджет» Парфинское городское поселение в социальной сети «ВКонтакте» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://vk.com/public195523831>.

Жеребьевка проводится очно, при личном присутствии кандидатов.

Кандидаты, не присутствующие на жеребьевке, до жеребьевки не допускаются. Жеребьевка проводится после завершения рекрутинга и проходит по правилам, описанным ниже.

В назначенный день перед началом жеребьевки проводится регистрация участников жеребьевки. Участником жеребьевки считается кандидат, подавший заявку на участие:

на бумажном носителе;

в электронной форме;

пришедший на жеребьевку и предъявивший удостоверение личности, позволяющее идентифицировать его владельца и место его регистрации.

Зарегистрированные кандидаты вносятся в список для жеребьевки в следующем порядке:

Шаг 1. Кандидат на участие в проекте предъявляет удостоверение личности.

Шаг 2. Регистрирующий сотрудник:

сверяет данные кандидата с общим списком кандидатов, подавших заявки на участие в проекте;

сверяет фамилию имя и отчество кандидата со списками депутатов представительного органа местного самоуправления, списками муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления;

выдает кандидату билет для внесения соответствующих данных (фамилия, имя, отчество кандидата) или билет с уже внесенными данными.

Шаг 3. Кандидат проверяет подготовленный билет на соответствие своих данных (фамилия, имя, отчество кандидата) и расписывается на билете. Билет возвращается регистрирующему сотруднику.

Шаг 4. Регистрирующий сотрудник помещает билет с подписью и данными кандидата в "барабан" для проведения жеребьевки. С этого момента кандидат на участие в проекте становится участником жеребьевки.

В назначенное время начинается жеребьевка, проходящая в следующем порядке:

а) Ведущий объявляет о начале жеребьевки, дает краткую информацию о цели мероприятия, представляет присутствующих организаторов: представителей Администрации, модератора бюджетной комиссии; информирует о правилах, установленных настоящим регламентом; разъясняет права и обязанности членов бюджетной комиссии с правом голоса и членов резерва бюджетной комиссии.

Перед началом жеребьевки руководитель проекта кратко презентует проект, информирует о средствах бюджета Парфинского городского поселения выделяемых в рамках проекта, порядке работы, сроках работы бюджетной комиссии;

б) Билеты в "барабане" для проведения жеребьевки перемешиваются. После этого начинается процедура жеребьевки;

в) Специально отобранный житель Парфинского городского поселения (известное в Парфинском городском поселении лицо, пользующееся авторитетом и доверием жителей, при этом не являющееся представителем организаторов проекта, либо присутствующий на жеребьевке ребенок в возрасте от 7 до 16 лет) последовательно вынимает билеты из барабана и передает их для оглашения ведущему по следующему принципу: первыми вынимаются и оглашаются 11 билетов членов бюджетной комиссии с правом голоса, за ними вынимаются и оглашаются 6 билетов членов резерва бюджетной комиссии. Любой выбранный член вышеуказанных комиссий имеет право отказаться от участия в бюджетной комиссии проекта, что публично оглашается и фиксируется в протоколе;

г) По окончании жеребьевки ведущий повторно оглашает список участников бюджетной комиссии с правом голоса и список членов резерва.

В течение 24 часов после проведения жеребьевки списки участников бюджетной комиссии с правом голоса и резерва бюджетной комиссии публикуются на официальном сайте Администрации муниципального района и в сообществе «Народный бюджет» Парфинское городское поселение в социальной сети «ВКонтакте» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://vk.com/public195523831>.»

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

постановления Администрации Парфинского муниципального района от 10.2021 № «О внесении изменений в регламент отбора членов бюджетной комиссии и резерва бюджетной комиссии по реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении»

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти области и др.)	Количество экземпляров
1	Дело	1
2	Отдел по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района	1
3	Комитет финансов Администрации муниципального района	1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления Администрации Парфинского муниципального района от 10.2021 №_ «О внесении изменений в регламент отбора членов бюджетной комиссии и резерва бюджетной комиссии по реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении»

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование, или дата согласования, подпись
	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района Кучерова И.В.	
	Управляющий Делами администрации муниципального района Глюков Н.Н.	