



**Российская Федерация**  
**Новгородская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

от №  
р.п. Парфино

**Об обеспечении отдыха,  
оздоровления и занятости  
детей в 2023 году**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения смен лагерей дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Парфинского муниципального района в 2023 году (Приложение №1);

Перечень лагерей дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Парфинского муниципального района в 2023 году (Приложение №2).

2. Установить:

2.1. среднюю стоимость набора продуктов питания в день на одного ребенка в лагерях дневного пребывания, организованных в муниципальных образовательных организациях Парфинского муниципального района в 2023 году с организацией двухразового питания - 175,00 руб., в том числе для детей из малообеспеченных семей: 88% - за счет средств бюджета Парфинского муниципального района, 12% - за счет родителей (законных представителей), для детей за исключением детей из малообеспеченных семей: 76% - за счет средств бюджета Парфинского муниципального района, 24% - за счет родителей (законных представителей);

2.2. режим работы лагерей дневного пребывания:

с 01 по 21 июня 2023 года включительно, выходные и праздничные дни – 3, 4, 10, 11, 12, 17, 18 июня 2023 года;

с 31 июля по 6 августа 2023 года включительно, выходные дни 5, 6 августа 2023 года;

с 14 августа по 20 августа 2023 года включительно, выходные дни 19, 20 августа 2023 года;

с 23 октября по 29 октября 2023 года включительно, выходные дни 28, 29 октября 2023 года.

3. Установить для осуществления финансирования за счет средств бюджета Парфинского муниципального района:

-затраты в день на одного ребенка на культурное обслуживание – 6,4 руб.;

-затраты в день на одного ребенка на заключение договоров на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг - 12 руб.;

-затраты в день на одного ребенка на организацию проведения противоклещевой обработки в местах планируемого пребывания детей в лагере дневного пребывания – 6,0 руб.;

-оплату труда временного трудоустройства несовершеннолетних в размере 2609,4 руб., пропорционально отработанному времени.

3.1. Установить стоимость пребывания в лагере дневного пребывания для детей, не зачисленных в образовательные организации Парфинского муниципального района, в период с 01 по 21 июня 2023 года – 2791,6 рублей, в период с 31 июля по 6 августа 2023 года, с 14 августа по 20 августа 2023 года, с 23 октября по 29 октября 2023 года – 967 рублей.

4. Комитету финансов Администрации муниципального района обеспечить направление средств на организацию отдыха детей в каникулярное время и временное трудоустройство несовершеннолетних в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Парфинского муниципального района.

5. Комитету образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района:

5.1. обеспечить взаимодействие органов местного самоуправления, учреждений и ведомств по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на территории Парфинского муниципального района;

5.2. содействовать развитию всех форм отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

6. Отделу культуры и архивного дела Администрации муниципального района:

6.1. организовать проведение мероприятий с детьми и подростками в каникулярное время на базе муниципальных учреждений культуры;

6.2. предусмотреть организацию малозатратных форм отдыха детей на базе муниципальных учреждений культуры.

7. Рекомендовать:

7.1. Областному автономному учреждению социального обслуживания «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения» оказывать содействие по обеспечению отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

7.2. Парфинскому филиалу ГОБУЗ Старорусская ЦРБ:

7.2.1. организовать направление детей на оздоровление в санаторно-курортные организации;

7.2.2. обеспечить своевременное и качественное проведение медицинских осмотров детей, направляемых в загородные оздоровительные организации всех типов.

7.3. Отделу центра занятости населения Парфинского района обеспечить организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с объемами средств, выделяемых на эти цели.

7.4. ОМВД России по Парфинскому району:

7.4.1. обеспечить правопорядок и общественную безопасность при перевозке детей к месту расположения загородных оздоровительных лагерей и возвращении обратно, предусмотрев сопровождение организованных групп нарядами органов внутренних дел;

7.4.2. закрепить сотрудников ОМВД России по Парфинскому району за каждым лагерем, расположенным на территории муниципального района;

7.4.3. осуществлять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Ж.А. Абрамову.

9. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовила и завизировала:  
Председатель комитета образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района

Н.Н.Матвеева

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 10.04.2023 по 16.04.2023

## **ПОРЯДОК**

проведения смен лагерей дневного пребывания на базе муниципальных  
образовательных организаций  
Парфинского муниципального района в 2023 году

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения смен лагерей дневного пребывания (далее-Лагерь) на базе муниципальных образовательных организаций Парфинского муниципального района в 2023 году (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» ГОСТ Р 52887-2018, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 №444-ст и определяет условия проведения смен в период каникул.

1.2. Под сменой Лагеря понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул обучающихся образовательных организаций с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Организаторами смен Лагеря являются муниципальные образовательные организации Парфинского муниципального района (далее- Организация), уставные документы которых позволяют организовать подобный вид деятельности с детьми.

1.4. Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность:

- за обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- за создание условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- за качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- за соответствие форм, методов и средств воспитания возрасту, интересам и потребностям детей и подростков;
- за соблюдение прав и свобод детей, подростков и сотрудников лагеря.

1.5. Основной задачей работы Организации при проведении смены Лагеря является создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

1.6. Смена Лагеря проводится для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно, зарегистрированных на территории Парфинского муниципального района.

### **2. Организация и основа деятельности смены Лагеря**

2.1. Правила работы смены Лагеря определяются соответствующими

санитарно-эпидемиологическими правилами (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 9 от 21.03.2022 года «О внесении изменений в СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 методические рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году (МР 3.1/2.4.0239-21), утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 29.03.2021) применительно к соответствующему лагерю.

2.2. Организация, при которой будет организован Лагерь, до открытия смены должна представить в Комитет образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района(далее- Комитет)следующие документы:

список детей и подростков, направленных на отдых, на начало работы Лагеря (приложение №1 к настоящему Порядку);

справку из общеобразовательного учреждения о зачислении в первый класс (если ребенку меньше 7 лет);

режим работы Лагеря;

приказ об открытии Лагеря;

положение о Лагере;

программу Лагеря;

копию санитарно-эпидемиологического заключения;

график открытия и закрытия Лагеря;

штатную и списочную численность работников Лагеря.

2.3.Организации, осуществляющие питание детей в период школьных каникул, должны иметь следующие документы:

меню на каждый день;

справку (накладную) на каждый день;

счет;

счет-фактуру;

акт выполненных работ (по окончании смены).

2.4.При отправке детей в период каникул на экскурсии, другие мероприятия автобусами, принадлежащими Организациям независимо от формы собственности, транспортные средства осматриваются сотрудником ГИБДД ОМВД России по Парфинскому району.

2.5.Проезд группы детей любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены Лагеря осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом

транспорта. При проезде группы более 25 детей число сопровождающих педагогов на каждые 12 детей увеличивается на одного педагога.

2.6. Деятельность детей во время проведения смены Лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I–IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста – не более 30 человек.

2.7. Программа содержания деятельности смены Лагеря утверждается руководителем Организации.

2.8. При выборе формы и методов работы во время проведения смены Лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными являются оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение воспитательных, оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.9. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой Организации.

В сменах Лагерей обеспечивается питание детей:  
двухразовое (с пребыванием детей до 14ч.30м.).

Организации, не имеющие столовой, организуют питание детей в период проведения смены Лагеря с дневным пребыванием на основе 2-х стороннего договора с организациями, имеющими столовую или с индивидуальными предпринимателями.

2.10. Руководитель смены Лагеря назначается приказом руководителя Организации на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

2.11. Подбор кадров для проведения смены Лагеря осуществляет руководитель Организации совместно с руководителем смены Лагеря.

2.12. К педагогической деятельности в смене Лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

2.13. Организации зачисляют детей в Лагерь на основании личных заявлений родителей (законных представителей)(приложение №2)и договора, заключенного между Организацией и родителем (законным представителем).

2.14. Организация должна:

обеспечить наличие в Лагере санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии деятельности требованиям санитарных норм и правил;

обеспечить качественное и полноценное питание детей;

обеспечить своевременную подготовку персонала Лагеря в рамках гигиенического обучения;

обеспечить обследование персонала пищеблоков Лагеря на кишечные инфекции бактериальной и вирусной этиологии перед началом смены оздоровительного лагеря;

определить площади и обеспечить проведение противоклещевой обработки территории земельного участка Лагеря для проведения дезинфекции и дератизации;

предъявлять жесткие требования к поставщикам продуктов по неукоснительному соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и правил;

обеспечить исполнение требований антитеррористической защищенности Лагеря;

провести инструктажи по технике безопасности, противопожарной безопасности с работниками Лагеря, детьми;

предоставить не позднее начала работы смены Лагеря в Главное управление МЧС России по Новгородской области приказ о назначении ответственных за противопожарную безопасность и о проведении инструктажей по противопожарной безопасности с работниками Организации;

в пятидневный срок с момента начала работы смены Лагеря организовать проведение обучения и практические тренировки с персоналом Лагеря и детьми по вопросам пожарной безопасности;

обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к условиям отдыха и оздоровления детей.

### **3. Порядок финансирования**

3.1. Комитет, на основании представленных Организациями заявок, осуществляет финансовое обеспечение расходов на организацию смен Лагерей.

3.2. Смена Лагеря финансируется из следующих источников:

бюджет Парфинского муниципального района;

внебюджетные средства, в том числе:

средства родителей (законных представителей);

добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Размер родительской доли средней стоимости набора продуктов питания в день на одного ребенка в Лагерях для детей из малообеспеченных семей - 12 процентов, для детей за исключением детей из малообеспеченных семей - 24 процента за фактическое посещение лагеря, согласно табеля посещаемости;

3.4. Родитель (законный представитель) оплачивает долю набора продуктов питания, для детей из малообеспеченных семей - 12 процентов, для детей за исключением детей из малообеспеченных семей - 24 процента от средней стоимости набора продуктов питания в день за 1 ребенка в Лагерях, путем внесения денежных средств на расчетный счет Организации, в порядке установленном в договоре, заключаемом между Организацией и

родителем (законным представителем) ребенка, который планирует посещать Лагерь.

Основанием для снижения платы для малообеспеченных семей является наличие в Организации уведомления о назначении компенсационной выплаты на частичную компенсацию расходов на питание в 2023 году, выданного отделом социальной защиты Парфинского района управления по предоставлению социальных выплат государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат», или предоставление справки о признании семьи малоимущей.».

3.5. Организация, при которой организован Лагерь, несет ответственность за эффективное и целевое расходование выделенных денежных средств на организацию смен Лагеря и после его закрытия подводит итоги деятельности по содержанию Лагеря, финансовой деятельности и сдает в Комитет в течение пяти рабочих дней после окончания каждой смены реестр детей и подростков, направленных на отдых, на конец работы Лагеря (приложение №3 к настоящему Порядку).

#### **4. Контроль за организацией работы Лагеря**

4.1. Контроль за организацией работы Лагеря осуществляют:

руководитель смены Лагеря;

руководитель Организации, при которой организован Лагерь, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

учредитель образовательной организации;

районная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления, обеспечения занятости детей и подростков;

государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложен контроль за данной деятельностью;

Комитет образования и спорта Администрации Парфинского муниципального района.

4.2. Нарушение настоящего Порядка начальником Лагеря, руководителем Организации, при котором организован Лагерь, является основанием для привлечения их к дисциплинарной ответственности.



Приложение №1  
к Порядку проведения смен  
лагерей дневного пребывания на базе  
муниципальных образовательных  
организаций Парфинского  
муниципального района в 2023 году

**СПИСОК**  
детей и подростков, направленных на отдых,  
на начало работы лагеря

№ п/п	Срок пребывания	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Примечание (досрочно выбыл, причины)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Начальник лагеря \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Приложение №2  
к Порядку проведения смен  
лагерей дневного пребывания на базе  
муниципальных образовательных  
организаций Парфинского  
муниципального района в 2023 году

**ФОРМА**  
заявления от родителей (законных представителей)

Директору образовательной организации

Заявление

Прошу принять в лагерь дневного пребывания на смену с  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

сына (дочь):

Фамилия, имя (ребенка) \_\_\_\_\_

Год, месяц, число рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_, служебный

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный

С Уставом учреждения и нормативными актами, режимом работы лагеря  
ознакомлен (а) и согласен (а).

Подпись

Дата заполнения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением даю согласие на обработку персональных  
данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных».

Приложение №3  
к Порядку проведения смен  
лагерей дневного пребывания на базе  
муниципальных образовательных  
организаций Парфинского  
муниципального района в 2023 году

Реестр детей и подростков, направленных на отдых,  
на конец работы лагеря

№ п/п	Срок пребывания	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Примечание (досрочно выбыл, причины)

Примечание. Реестр представляется в течение 5 рабочих дней после окончания смены.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Начальник лагеря \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Приложение №2  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от №

**ПЕРЕЧЕНЬ**

лагерей дневного пребывания на базе муниципальных образовательных  
организаций Парфинского муниципального района в 2023 году

Наименование лагеря	Количество детей летней смены с 1 по 21 июня 2023 года	Количество детей летней смены с 31 июля по 6 августа 2023 года	Количество детей летней смены с 14 августа по 20 августа 2023 года	Количество детей осенней смены с 23 октября по 29 октября 2023 года
Лагерь дневного пребывания детей «Калейдоскоп» на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Парфино»	50	25	0	50
Спортивно-оздоровительный лагерь дневного пребывания детей «Олимп» на базе Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Парфино	51	0	0	20
Лагерь дневного пребывания детей «Фасолька» на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств»	20	0	0	20
Лагерь дневного пребывания «Лукоморье» на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково»	60	0	0	42
Лагерь дневного пребывания детей «Алые	50	0	25	50

паруса» на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Пола»				
Лагерь дневного пребывания детей «Дельфин» на базе Филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково» в д. Сергеево	10	0	0	8
Лагерь дневного пребывания «Остров чудес» на базе Филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Пола» в д. Лажины	10	0	0	8
Лагерь дневного пребывания детей «Изумрудный остров» на базе Филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Пола» в д.Новая Деревня	10	0	0	8
	<b>261</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>206</b>

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Постановление Администрации Парфинского муниципального района  
«Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году»  
от \_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего его согласование, или дата согласования, подпись
	Заместитель Главы администрации муниципального района Ж.А. Абрамова	
	Управляющий делами администрации муниципального района К.А.Мошникова	
	Заведующий отделом правовой и кадровой работы Администрации муниципального района И.В. Кучерова	
	Председатель комитета финансов Администрации муниципального района Е.В.Шмелева	
	Начальник отдела центра занятости населения Парфинского района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» Н.Н.Ефимова	
	Начальник ОМВД России по Парфинскому району А.В.Павлов	
	Заведующий Парфинским филиалом ГОБУЗ Старорусская ЦРБ С.Н.Николаева	
	Заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района О.А.Иванчак	
	Директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения» О.И.Парфенова	

## УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

Постановление Администрации Парфинского муниципального района «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти и др.)	Количество экземпляров
1.	В дело	2
2.	Комитет финансов Администрации муниципального района	1
3.	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района	1
4.	ОМВД России по Парфинскому району	1
5.	Парфинский филиал ГОБУЗ Старорусская ЦРБ	1
6.	Отдел центра занятости населения Парфинского района	1
7.	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района	1
8.	Областное автономное учреждение социального обслуживания «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения»	1