



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2016 № 106
р.п. Парфино

Об изменении наименования учреждения и утверждении устава Муниципального автономного учреждения «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Изменить наименование Автономного муниципального учреждения «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района» на Муниципальное автономное учреждение «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района».

2.Утвердить устав Муниципального автономного учреждения «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3.Считать Николаеву Анну Николаевну, заведующей Муниципальным автономным учреждением «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района».

4. Николаевой Анне Николаевне, заведующей Муниципальным автономным учреждением «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района»:

4.1. Зарегистрировать устав Муниципального автономного учреждения «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2. Привести в соответствие с уставом бланки, печати, штампы, локальные акты Муниципального автономного учреждения «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района».

5. Уполномочить Николаеву Анну Николаевну, заведующую Муниципальным автономным учреждением «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района» выступить заявителем при государственной регистрации устава.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Леонтьеву Елену Николаевну.

7. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

Н.В.Хатунцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.02.2016 № 106

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
«Центр финансово-экономического, технического и методического сопрово-
ждения учреждений образования
Парфинского муниципального района»
в новой редакции

п. Парфино

1. Общие положения

1.1. Устав регулирует деятельность некоммерческой организации не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками – Муниципального автономного учреждения «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района» (далее – Автономное Учреждение).

1.2. Полное наименование Автономного Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района».

Сокращенное наименование Автономного Учреждения: МАУ «Центр сопровождения ОУ».

1.3. Место нахождения Автономного Учреждения: 175130, Новгородская область, Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 65.

1.4. Форма собственности Автономного Учреждения – муниципальная, организационно - правовая форма - автономное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Автономного Учреждения является муниципальное образование Парфинский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя Автономного Учреждения осуществляются Администрацией Парфинского муниципального района (далее - Учредитель). Место нахождения Учредителя: 175130, Новгородская область, Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса д. 60, телефон (факс) 63-042.

1.6. Автономное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Парфинского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Автономного Учреждения.

1.7. Автономное Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Автономное Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества Автономного Учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного Учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного Учреждения.

1.10. Автономное Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.11. Автономное Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.12. Автономное Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.13. Автономное Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.14. В Автономном Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.15. Автономное Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Автономное Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

1.17. Автономное Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности посредством ведения сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.18. Ежегодно Автономное Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.19. Автономное Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.20. Автономное Учреждение может осуществлять полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

1.21. Автономное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, который устанавливается Учредителем.

2. Предмет и цели деятельности Автономного Учреждения и перечень видов деятельности, которые Автономное Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано

2.1. Автономное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является процесс финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений системы образования Парфинского муниципального района (далее – системы образования).

2.3. Целями и задачами деятельности Учреждения являются:
содействие развитию муниципальной системы образования;

содействие функционированию и развитию учреждений общего образования (в том числе дополнительного образования детей);

организация и осуществление бухгалтерского учета бюджетных средств;

создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования (муниципальных образовательных учреждений, органа управления образованием, педагогических кадров);

формирование сети и координация работы муниципальных профессиональных объединений педагогов;

содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования и воспитания.

участие в развитии Единого информационно-педагогического пространства системы образования муниципального района.

2.4. Учреждение осуществляет в объеме, определенном муниципальным заданием, в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

предоставление консультационных и методических услуг;

организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

административное обеспечение деятельности организаций.

2.4.1. Финансово-экономическая деятельность:

ведет реестр расходных обязательств;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

составляет обоснования бюджетных ассигнований;

рассчитывает нормативные затраты по финансовому обеспечению муниципальных заданий по учреждениям системы образования, находящимся в ведении Учредителя как главного распорядителя бюджетных средств;

составляет и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

участвует в формировании муниципальных заданий для учреждений системы образования осуществляет контроль за их исполнением;

обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

формирует бюджетную отчетность бюджетных средств учреждений системы образования, находящихся в ведении Учредителя, как главного распорядителя бюджетных средств;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

обеспечивает контроль за эффективностью использования бюджетных средств;

формирует и ведет регистры налогового учета;

ведет:

учет нефинансовых активов;

учет полученных и оказанных услуг;

учет наличных денежных средств;

учет материально - производственных запасов;

учет банковских и кассовых операций;

учет расчетов с контрагентами;

учет основных средств и нематериальных активов;

осуществляет начисление заработной платы;

исполняет полномочия по начислению и выплате компенсации части родительской платы;

составляет бюджетную и статистическую отчетность учреждений системы образования, находящихся в ведении Учредителя, как главного распорядителя бюджетных средств, для представления ее Учредителю, как главному распорядителю бюджетных средств;

исполняет полномочия по назначению и выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье.

2.4.2. Материально-техническая деятельность:

участвует в техническом обследовании и экспертизе зданий, сооружений и коммуникаций учреждений системы образования;

участвует в мероприятиях по планированию строительства, ремонта и реконструкции объектов системы образования;

ведет мониторинг проведения капитальных и текущих ремонтов объектов, учреждений системы образования, анализ соблюдения современных требований к проведению ремонтных работ;

участвует в разработке проектов муниципальных программ развития материально-технической базы образовательных учреждений;

осуществляет ежеквартальный анализ потребления учреждениями системы образования энергоресурсов, мониторинг выполнения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности учреждений системы образования;

ведет мониторинг выполнения требований по обеспечению безопасности образовательного процесса, подвоза учащихся, выполнения норм охраны труда и санитарно – гигиенических требований к образовательному процессу и условиям труда в учреждениях системы образования;

проводит анализ обеспечения условий для организации горячего питания и медицинского обслуживания в учреждениях системы образования, мониторинг охвата учащихся горячим питанием;

участвует в разработке документации по проведению торгов на выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд учреждений системы образования, Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района.

2.4.3. Методическая деятельность:

осуществляет методическое сопровождение системы образования в соответствии с основными направлениями развития образования при взаимодействии с руководителями образовательных учреждений и органом управления образованием;

обеспечивает непрерывность процесса повышения квалификации работников системы образования, в том числе и дистанционного обучения;

осуществляет информационное и методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению итоговой аттестации выпускников;

участвует в подготовке и проведении научно-практических конференций, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников учреждений системы образования;

информирует педагогических работников учреждений системы образования о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных правовых, локальных правовых актах;

осуществляет мониторинг обеспеченности образовательных организаций учебной литературой;

осуществляет информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических кадров.

осуществляет методическое сопровождение и ведение мониторингов системы образования с использованием информационно-коммуникационных технологий;

участвует в организации и проведении дистанционных мероприятий для педагогических и руководящих работников системы образования.

2.5.Муниципальное задание для Автономного Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным Учреждением Учредителем или приобретенных Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным Учреждением Учредителем или приобретенных Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.6.Автономное Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одно-

родных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Автономное Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.8. Автономное Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Автономного Учреждения деятельность.

2.9. Доходы Автономного Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.10. Собственник имущества Автономного Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным Учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным Учреждением имущества.

3. Источники формирования имущества и порядок использования имущества в случае ликвидации Автономного Учреждения

3.1. Имущество Автономного Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование - Парфинский муниципальный район.

3.2. Автономное Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретёнными Автономным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.4. Виды такого имущества, перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

3.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Недвижимое имущество, закреплённое за Автономным Учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.7. Автономное Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным Учреждением, или приобретенное Автономным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.9. Автономное Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.10. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Автономного Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

3.11. Принятие Администрацией Парфинского муниципального района решения о ликвидации Автономного Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

3.12. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

3.13. Имущество Автономного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного Учреждения.

4. Порядок управления деятельностью. Структура и компетенция органов управления Автономного Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Автономным Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Автономным Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Автономного Учреждения является руководитель Автономного Учреждения - заведующая, которая осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного Учреждения.

4.4. Заведующая Автономным Учреждением назначается Учредителем

Автономного Учреждения.

4.5. Должностные обязанности заведующей Автономным Учреждением не могут исполняться по совместительству.

4.6. Права и обязанности заведующей Автономным Учреждением, ее компетенция в области управления Автономным Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании и уставом Автономного Учреждения.

4.7. Заведующей Автономным Учреждением предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Заведующая Автономным Учреждением несет ответственность за руководство деятельностью Автономного Учреждения.

4.9. К компетенции заведующей Автономным Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Автономного Учреждения к компетенции Учредителя Автономного Учреждения, Наблюдательного совета Автономного Учреждения или иных органов Автономного Учреждения.

4.10. Заведующая Автономным Учреждением без доверенности действует от имени Автономного Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного Учреждения. К компетенции заведующей Автономным Учреждением относятся и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. В Автономном Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива Автономного Учреждения.

4.12. К компетенции Учредителя в области управления Автономным Учреждением относятся:

- утверждение устава Автономного Учреждения, внесение в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений заведующей Автономным Учреждением о создании и ликвидации филиалов Автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Автономного Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение заведующей Автономным Учреждением и прекращение ее полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора;

- рассмотрение и одобрение предложений заведующей Автономным Уч-

реждением о совершении сделок с имуществом Автономного Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

учредители вправе заключать соглашения об открытии Автономным Учреждениям, находящимся в их ведении, лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

определение средств массовой информации, в котором ежегодно Автономное Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

давать согласие на внесение имущества, указанное в части 5 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

формирование и утверждение муниципального задания для Автономного Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;

принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

требование созыва первого заседания Наблюдательного совета Автономного Учреждения после его создания, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного Учреждения;

создание Автономного Учреждения;

вправо заключать соглашения об открытии Автономным Учреждениям лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

определение перечня и финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Автономного Учреждения;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующей Автономным Учреждением;

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство;

составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

решение об отнесении имущества к категории особого ценного движимого имущества Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Автономного Учреждения;
решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

4.13. Наблюдательный совет Автономного учреждения

4.13.1. В Автономном Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 1 человек;

представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;

представители общественности – 2 человека;

представители работников Автономного Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

4.13.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного Учреждения составляет 5 лет.

4.13.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного Учреждения неограниченное число раз.

4.13.4. Заведующая Автономным Учреждением и ее заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного Учреждения. Заведующая Автономным Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета Автономного Учреждения с правом совещательного голоса.

4.13.5. Членами Наблюдательного совета Автономного Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.13.6. Автономное Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.7. Члены Наблюдательного совета Автономного Учреждения могут пользоваться услугами Автономного Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.13.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, в том числе представителя работников Автономного Учреждения, принимается учредителем Автономного Учреждения.

4.13.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Автономного Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Автономного Уч-

реждения к уголовной ответственности.

4.13.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.13.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.12. Председатель Наблюдательного совета Автономного Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.13. Представитель работников Автономного Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.14. Наблюдательный совет Автономного Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.13.15. Председатель Наблюдательного совета Автономного Учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.13.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного Учреждения, за исключением представителя работников Автономного Учреждения.

4.13.17. Компетенция наблюдательного совета Автономного Учреждения

Наблюдательный совет Автономного Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или заведующей Автономным Учреждением внесении изменений в устав Автономного Учреждения;

2) предложения Учредителя или заведующей Автономным Учреждением о создании и ликвидации филиалов Автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или заведующей Автономным Учреждением о реорганизации Автономного Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или заведующей Автономным Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Автономным Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения заведующей Автономным Учреждением об участии Автономного Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом дру-

гим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного Учреждения;

7) по представлению заведующей Автономным Учреждением проекты отчетов о деятельности Автономного Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного Учреждения;

8) предложения заведующей Автономным Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Автономное Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующей Автономным Учреждением о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующей Автономным Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующей Автономным Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Автономное Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.13.18. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 п.4.13.17 устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.19. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 п.4.13.17 устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 п.4.13.17 устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения дает заключение. Заведующая Автономным Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.20. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 1 п.4.13.17 устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономного Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного Учреждения.

4.13.21. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 п.4.13.17 устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного Учреждения.

4.13.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 п.4.13.17 устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 п.4.13.17 устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.13.24.Решение по вопросу, указанному в пункте 10 п.4.13.17 устава , принимается Наблюдательным советом Автономного Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ « Об автономных учреждениях».

4.13.25.Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного Учреждения.

4.13.26.По требованию Наблюдательного совета Автономного Учреждения или любого из его членов другие органы Автономного Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.27.Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.28.Заседания Наблюдательного совета Автономного Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.13.29.Заседание Наблюдательного совета Автономного Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного Учреждения, члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения или заведующей Автономным Учреждением.

4.13.30.В заседании Наблюдательного совета Автономного Учреждения вправе участвовать заведующая Автономным Учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.31.Заседание Наблюдательного совета Автономного Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Автономного Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Автономного Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.13.32.Мнение, представленное в письменном виде, члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, допускается быть учтенным при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Автономного Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 п.4.13.17 устава.

4.13.33.Каждый член Наблюдательного совета Автономного Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.34.Первое заседание Наблюдательного совета Автономного Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Уч-

редителя Автономного Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного Учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4.14.Общее собрание трудового коллектива Автономного Учреждения.

4.14.1.Общее руководство Автономным Учреждением осуществляет Общее собрание трудового коллектива Автономного Учреждения.

4.14.2.Общее собрание трудового коллектива Автономного Учреждения собирается его председателем по утвержденному плану, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Автономного Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Автономное Учреждение является основным местом работы.

4.14.3.Решения общего собрания трудового коллектива Автономного Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

4.14.4.Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Автономного Учреждения.

4.14.5.К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Автономного Учреждения относится:

принятие Устава Учреждения и изменений, дополнений к нему;

утверждение Правил трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя Автономного Учреждения;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

выборы уполномоченного (представителя) трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание уполномоченных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.Порядок внесения изменений в устав Автономного Учреждения

5.1.Наблюдательный совет рассматривает предложения Учредителя или заведующей Автономного Учреждения о внесении изменений в Устав и дает рекомендации.

5.2.Устав Автономного Учреждения, изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем.

5.3.Утвержденный Устав, изменения и дополнения к Уставу с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию.

5.4. Устав, изменения и дополнения к уставу вступают в силу после регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.