



Российская Федерация  
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.11.2018 № 1104  
р.п. Парфино

**Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

В соответствии с частью 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Парфинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      Е.Н. Леонтьева**

**Порядок  
взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных  
учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятель-  
ности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

2. Органы местного самоуправления вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях:

1) социальной поддержки и защиты граждан,  
2) подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов,

4) содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

5) содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

6) охраны окружающей среды и защиты животных;

7) охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

8) подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

9) содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;

10) участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

11) содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

12) поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

13) содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.

4. Муниципальные учреждения вправе инициировать взаимодействие с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности посредством заключения соглашения (Приложение 2 к порядку).

5. С целью обеспечения взаимодействия организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности вправе направить письменное предложение по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности в муниципальные учреждения. Предложение организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должно включать: фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты его руководства и представителей; сведения о государственной регистрации (для юридических лиц); адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; перечень предлагаемых к осуществлению им видов деятельности с их описанием.

6. Срок рассмотрения указанных предложений организатора добровольческой (волонтерской) деятельности не может превышать 20 рабочих дней.

7. Об оформлении результатов рассмотрения муниципальным учреждением предложений организатора добровольческой деятельности, которые должны осуществляться в форме вынесения решения об одобрении, к которому должен прилагаться проект соглашения о совместной деятельности, или мотивированного отказа от предложения, оформляемого письмом муниципального учреждения и направляется в адрес организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в течение одного дня (по возможности по электронной почте).

8. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, в случае отклонения муниципальным учреждением предложения об осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности, вправе обращаться с аналогичным предложением в орган местного самоуправления, являющийся организатором (учредителем) муниципального учреждения.

9. Добровольческие (волонтерские) организации вправе заключать соглашения с муниципальными учреждениями о совместной деятельности.

10. Срок рассмотрения проекта соглашения не может превышать 14 рабочих дней с даты одобрения предложения по осуществлению добровольческой деятельности.

11. В случае возникновения разногласий между муниципальным учреждением и добровольческой (волонтерской) организацией, возникающих в процессе согласования проекта соглашения о совместной деятельности, организатор добровольческой (волонтерской) организации или учреждение, вправе обратиться в органы местного самоуправления.

12. Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон и, в случае необходимости, с привлечением представителей Общественного совета при органе местного самоуправления и иных совещательных органов, созданных на муниципальном уровне.

13. Представитель организатора добровольческой (волонтерской) деятельности включается в состав попечительского совета учреждения или иного совещательного органа, исполняющего функции попечительского совета в порядке, установленном положением об Общественном (попечительском) совете учреждения, а также по обеспечению ознакомления представителя организатора добровольческой деятельности с положением о попечительском совете, графиком и планом работы попечительского совета.

14. Не могут допускаться к осуществлению добровольческой деятельности добровольцы, имеющие признаки острых инфекционных заболеваний или алкогольного (наркотического) опьянения или не имеющие определенного уровня квалификации для исполнения обязанностей (в случае необходимости наличия такой квалификации).

15. При заключении соглашения между муниципальным учреждением и добровольческой (волонтерской) организацией о совместной деятельности, учреждение обязано назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) и представителями организатора добровольческой деятельности.

16. Соглашения о совместной деятельности учреждения и организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должны предусматривать установление, с учетом специфики осуществляемой добровольческой деятельности, предмета и целей совместной деятельности, прав и обязанностей сторон, заключительных положений, включая, в том числе, следующие положения:

1) Права организатора добровольческой (волонтерской) деятельности:  
на осуществление добровольческой деятельности на территории и в помещениях учреждения, в согласованных с учреждением формах деятельности;

на проведение работы по благоустройству и улучшению состояния территории учреждения, проведение ремонта помещений учреждения.

2) Обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности:

а) представлять учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров), с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости - иных данных (по соглашению сторон), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

б) назначить уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом учреждение;

в) обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующие работу учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка учреждения;

д) содержать предоставленные учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии.

е) согласовывать с учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения запланированных мероприятий;

ж) представлять учреждению отчёты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;

з) обеспечивать предоставление психологической помощи, психологической реабилитации;

и) обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности.

### 3) Права учреждения:

информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

обеспечить поддержку организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольцев (волонтеров).

### 4) Обязанности учреждения:

обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

информировать в письменной форме до заключения соглашения о сотрудничестве организатора добровольческой (волонтерской) деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

### 5) Заключительные положения:

обязательства организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и учреждения своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности;

условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешения споров, в том числе с привлечением, при необходимости органа местного самоуправления, являющегося организатором (учредителем) учреждения.

17. Органы местного самоуправления Парфинского муниципального района осуществляют поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995

года №135-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18. Вопросы взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
к Порядку взаимодействия органов  
местного самоуправления и муниципальных  
учреждений с организаторами добровольческой  
(волонтерской) деятельности, добровольческими  
(волонтерскими) организациями

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о сотрудничестве с добровольческой (волонтерской) организацией**

наименование населенного пункта «\_\_» \_\_\_\_\_ \_\_ Г.

(Наименование муниципального учреждения), именуемое в дальнейшем «учреждение», в лице руководителя ФИО, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование добровольческой (волонтерской) организации)

в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

действующей на основании \_\_\_\_\_, именуемый (ая)

(основание правомочия: устав, доверенность)

в дальнейшем «добровольческая организация», с другой стороны, совместно именуемые «сторонами», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество по безвозмездному оказанию добровольцем (волонтером) добровольческой организации добровольческих социальных услуг и выполнение добровольческих социальных работ в рамках благотворительной деятельности учреждения.

1.2. Учреждение и добровольческая организация действуют совместно в интересах граждан, нуждающихся в помощи, а также получателей социальных услуг, в соответствии с Уставными целями и задачами учреждения.

**2. Порядок взаимодействия сторон**

2.1. Предоставление добровольцем (волонтером) добровольческой организации добровольческой деятельности осуществляется в соответствии с утвержденным планом.

2.2. Учреждение предоставляет добровольцу (волонтеру) необходимые условия для выполнения принятых им обязательств, предоставляет добровольцу (волонтеру):

материальные ценности: \_\_\_\_\_

необходимую информацию: \_\_\_\_\_

возможность принимать участие в общих мероприятиях:  
иное:

### **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Добровольческая организация имеет право:

3.1.1. на уважительное и доброжелательное отношение к себе со стороны работников учреждения;

3.1.2. получать информацию о деятельности учреждения, а также всех пунктах предстоящей работы;

3.1.3. на внесение предложений по работе добровольцев (волонтеров) или реализации плана;

3.1.4. посещать или принимать участие в мероприятиях учреждения;

3.1.5. отказаться от предложенных учреждением работ и поручений;

3.1.6. получить официальную характеристику или рекомендацию от учреждения.

3.1.7. на осуществление добровольческой деятельности на территории и в помещениях учреждения, в согласованных с учреждением формах деятельности;

3.1.8. на проведение работы по благоустройству и улучшению состояния территории учреждения, проведение ремонта помещений учреждения.

3.2. Добровольческая организация не вправе:

3.2.1. договариваться с гражданами, нуждающимися в добровольческой помощи, получателями социальных услуг учреждения об оказании дополнительной помощи от имени учреждения без согласования с координатором добровольцев (волонтеров);

3.2.2. несанкционированно приводить на мероприятия посторонних лиц, с которыми не заключено настоящее соглашение, и их посещение не согласовано с координатором добровольцев (волонтеров) или директором учреждения.

3.3. Добровольческая организация обязана:

3.3.1. осуществлять свою деятельность добровольно и безвозмездно;

3.3.2. качественно и в срок выполнить порученную учреждением работу;

3.3.3. не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер, личную информацию о благополучателях, ставшую известной в результате исполнения добровольческой деятельности;

3.3.4. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения, требования безопасности, в том числе пожарной, правила личной гигиены;

3.3.5. при осуществлении добровольческой деятельности непосредственно в учреждении или на дому у получателей социальных услуг добровольцы (волонтеры) добровольческой организации обязаны подчиняться непосредственно координатору добровольцев (волонтеров);

3.3.6. согласовывать план либо сценарий мероприятия с координатором добровольцев (волонтеров) на предмет соблюдения возрастных, гигиениче-

ских норм и норм безопасности, а также состав участников досуговых мероприятий;

3.3.7. заблаговременно извещать координатора добровольцев (волонтеров) о недомогании, контактах с инфекционными больными, наличии инфекционного или иного заболевания, или о форс - мажорных обстоятельствах, способных стать причиной невозможности осуществить запланированную работу;

3.3.8. представлять учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров), с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости - иных данных (по соглашению сторон), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

3.3.9. назначить уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом учреждение;

3.3.10. обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.11. обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующие работу учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка учреждения;

3.3.12. содержать предоставленные учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

3.3.13. согласовывать с учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения запланированных мероприятий;

3.3.14. представлять учреждению отчёты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;

3.3.15. обеспечивать предоставление психологической помощи, психологической реабилитации;

3.3.16. обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.4. Добровольческая организация несет ответственность:

3.4.1. за выполнение добровольческих работ и их качество;

3.4.2. за корректное использование информации о деятельности учреждения;

3.4.3. за соответствие действий при выполнении добровольческих работ, определенных Положением о добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.5. Права учреждения:

3.5.1. рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых добровольцем (волонтером) на себя обязательств;

3.5.2. требовать уважительного отношения к учреждению, ее персоналу, получателям социальных услуг;

3.5.3. осуществлять контроль над действиями добровольцев (волонте-

ров);

3.5.4. предлагать добровольцу (волонтеру) изменить вид деятельности;

3.5.5. отказаться от услуг добровольца (волонтера);

3.5.6. размещать информацию о добровольческой деятельности и ее участниках в средствах массовой информации, на официальном сайте учреждения

3.5.7. информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

3.5.8. обеспечить поддержку организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольцев (волонтеров).

3.6. Обязанности учреждения:

3.6.1. создать условия для безопасного и эффективного труда добровольца (волонтера);

3.6.2. предоставить добровольцу (волонтеру) работу в соответствии с его возможностями;

3.6.3. оказывает различную поддержку добровольческой (волонтерской) организации

3.6.4. обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

3.6.5. обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

3.6.6. информировать в письменной форме до заключения соглашения о сотрудничестве организатора добровольческой (волонтерской) деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

3.6.7. определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и не ограничивается сроком действия.

4.2. Обязательства организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и учреждения своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности.

4.3. Условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешения споров, в том числе с привлечением, при необходимости органа

местного самоуправления, являющегося организатором (учредителем) учреждения.

4.4. Соглашение может быть расторгнуто, изменено и (или) дополнено по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений.

4.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## **5. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи сторон**

**ОБРАЗЕЦ**

**Реестр мероприятий, проведенных в рамках заключенных соглашений о совместной деятельности между \_\_\_\_\_**

(название учреждения)

**и организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,  
добровольческими (волонтерскими) организациями**

<b>№ п/п</b>	<b>Реквизиты соглашения, в рамках которого проводится мероприятие (№, дата)</b>	<b>Дата проведения мероприятия</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Наименование соорганизатора мероприятия</b>	<b>Ф.И.О. уполномоченного лица, соорганиза- тора мероприятия</b>
1	2	3	4	5	6
1					
2					