



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2019 № 111  
р.п. Парфино

**О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения в собственность граждан в порядке приватизации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 17.07.2017 № 499 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности Парфинского муниципального района в собственность граждан в порядке приватизации»:

1.1. Пункт 2.6 раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает заявление (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (копия паспорта, свидетельства о рождении);

2) документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением;

3) документ, подтверждающий полномочия опекуна или попечителя;

4) нотариально удостоверенная доверенность (в случае, если договор передачи жилого помещения оформляется доверенным лицом);

5) согласие для совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в жилом помещении, но отказывающихся от права на приватизацию данного жилого помещения;

6) охранный обязательство (в случае приватизации жилого помещения, расположенного в доме - памятнике истории и культуры;

7) при разночтении фамилий - копии свидетельств о регистрации брака, о расторжении брака, о перемене фамилии;

8) справка о регистрации со всех мест жительства (для граждан, изменивших место жительства после вступления в силу Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» 04.07.1991);

9) кадастровый паспорт на жилое помещение;

10) документ, подтверждающий, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано - для граждан, изменивших место жительства после 04.07.1991.

11) разрешение органов опеки и попечительства (в случае, если жилое помещение передается в собственность, исключительно, несовершеннолетних или совершеннолетних недееспособных граждан).

Предоставление заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для назначения муниципальной услуги.

В случае, если для предоставления государственной или муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной или муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Отсутствие согласия третьего лица, не являющегося заявителем, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица.

По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

При наличии технической возможности для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.».

1.2. Пункт 2.7 раздела 2 административного регламента изложить в новой прилагаемой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

а) свидетельство (а) о регистрации брака, о расторжении брака, о перемене фамилии;

б) кадастровый паспорт на жилое помещение;

в) информацию о лицах, проживающих совместно с заявителем в порядке межведомственного информационного взаимодействия с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции).

В случае если заявителем не представлено самостоятельно разрешение органов опеки и попечительства (в случае, если жилое помещение передается в собственность, исключительно, несовершеннолетних или совершеннолетних недееспособных граждан) то Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает его в Комитете образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района.

В случае если заявителем не представлено самостоятельно свидетельство (а) о регистрации брака, о расторжении брака, о перемене фамилии то Уполномоченный орган по каналам межведомственного взаимодействия запрашивает их в Отделе ЗАГС Парфинского района комитета ЗАГС и ООДМС Новгородской области.

В случае если заявителем не представлен самостоятельно кадастровый паспорт на жилое помещение, то Уполномоченный орган по каналам межведомственного взаимодействия запрашивает его в Управлении Росреестра по Новгородской области.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Уполномоченный орган, МФЦ по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.».

2. Опубликовать в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации.

**Глава муниципального района      Е.Н.Леонтьева**