



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2016 № 114  
р.п. Парфино

**Об утверждении Порядка осуществления Администрацией Парфинского муниципального района и ее отраслевыми органами функций и полномочий учредителя муниципального учреждения**

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Администрацией Парфинского муниципального района и ее отраслевыми органами функций и полномочий учредителя муниципального учреждения (приложение №1).

2. Утвердить перечень муниципальных учреждений, находящихся в ведении комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района (приложение №2).

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района      **Н.В.Хатунцев**

**ПОРЯДОК**  
**осуществления Администрацией Парфинского муниципального**  
**района и ее отраслевыми органами функций и полномочий учредителя**  
**муниципального учреждения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и определяет порядок осуществления Администрацией Парфинского муниципального района (далее – Администрация района) и ее отраслевыми органами функций и полномочий учредителя муниципального учреждения.

2. Решение о создании муниципального учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизации, ликвидации принимает в установленном порядке Администрация района по предложению отраслевого органа Администрации района, осуществляющего функции по координации и регулированию деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления) (далее – отраслевой орган).

3. Администрация района осуществляет следующие функции и полномочия учредителя муниципального учреждения:

3.1. Закрепляет за муниципальным учреждением имущество, а также определяет перечень особо ценного движимого имущества в порядке, установленном Администрацией района, по согласованию с отраслевым органом и отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, осуществляет согласование действий муниципального учреждения по сдаче в аренду указанного имущества, контроль деятельности по использованию указанного имущества;

3.2. Утверждает устав и изменения в устав муниципального учреждения;

3.3. Решает вопросы, связанные с укреплением материально-технической базы муниципального учреждения, контролем за эксплуатацией и техническим состоянием зданий муниципального учреждения, систем жизнеобеспечения, проведением текущего и капитального ремонта, созданием условий для функционирования муниципального учреждения в соответствии с предъявляемыми требованиями;

3.4. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

3.5. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

3.6. Назначает руководителя муниципального учреждения и прекращает его полномочия;

3.7. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального учреждения;

3.8. Назначает и досрочно прекращает полномочия членов наблюдательного совета муниципального учреждения;

3.9. Рассматривает предложение руководителя муниципального учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя муниципального учреждения;

3.10. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4. По поручению Администрации района отраслевой орган Администрации муниципального района, в ведении которого находится муниципальное учреждение:

4.1. Согласовывает устав муниципального учреждения;

4.2. Рассматривает предложение руководителя муниципального учреждения о создании и ликвидации филиалов муниципального учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.3. Решает вопросы, связанные с контролем за деятельностью муниципального учреждения в части организации исполнения законодательства Российской Федерации в области образования, социальной защиты, охраны труда обучающихся и (или) воспитанников и работников муниципального учреждения, с выполнением государственных образовательных стандартов, с контролем за подготовкой и проведением лицензирования, государственной аттестации, аттестацией руководящих и педагогических кадров, оказанием помощи муниципальному учреждению в реализации кадровой политики, содействием в подготовке документации, контролем финансирования;

4.4. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального учреждения основными видами деятельности;

4.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

4.7. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.8. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных учреждений, сбор и обобщение отчетности по формам, утвержденным законодательством Российской Федерации;

4.9. Согласовывает закрепление за муниципальным учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

4.10. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие муниципального учреждения.

5. Решения отраслевого органа, связанные с выполнением полномочий учредителя муниципального учреждения, принимаются в виде локальных нормативных актов, подписанных руководителем данного органа.

## ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных учреждений, находящихся в ведении комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района

1. Автономное муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Парфино (АМОУ СОШ п. Парфино);
2. Автономное муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Сергеево (АМОУ ООШ д. Сергеево);
3. Автономное муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная школа д. Федорково» (АМОУ ОШ д. Федорково);
4. Автономное муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Пола (АМОУ СОШ п. Пола);
5. Филиал общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Пола в д. Новая Деревня;
6. Филиал общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Пола в д. Лажины;
7. Автономное муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 общеразвивающего вида п. Парфино» (АМДОУ «Детский сад № 2 общеразвивающего вида п. Парфино»);
8. Автономное муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 1 п. Парфино» (АМДОУ № 1);
9. Автономное муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Пола» (АМДОУ «Детский сад п. Пола»);
10. Автономное муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (АМУ ДО ЦДТ);
11. Автономное муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Парфино» (АМДОУ № 4);
12. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Парфино (МАОУ ДО «ДЮСШ» п. Парфино).