



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2018 № 120  
р.п. Парфино

**Об утверждении Порядка взыскания в бюджет Парфинского муниципального района неиспользованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Парфинского муниципального района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 82н «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям государственным (муниципальным) унитарным предприятиям»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взыскания в бюджет Парфинского муниципального района неиспользованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Парфинского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района      **Н.В.Хатунцев**

**Порядок  
взыскания в бюджет Парфинского муниципального района неиспользованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Парфинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок взыскания в бюджет Парфинского муниципального района неиспользованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Парфинского муниципального района (далее - Порядок), лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, из бюджета Парфинского муниципального района (далее – бюджет муниципального района), разработан в соответствии с Общими требованиями к Порядку взыскания в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям государственным (муниципальным) унитарным предприятиям, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образованиях утверждёнными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 82н «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям государственным (муниципальным) унитарным предприятиям».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок подтверждения наличия потребности в направлении на те же цели неиспользованных на начало текущего финансового года остатков субсидий, ранее предоставленных муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Парфинского муниципального района (далее – учреждения) в соответствии с решением Думы Парфинского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – целевые субсидии), их взыскания в бюджет муниципального района.

**2. Порядок подтверждения наличия потребности в направлении неиспользованных остатков целевых субсидий на те же цели**

2.1. Отраслевой, функциональный орган Администрации муниципального района, в ведении которого находится учреждение (далее – орган адми-

нистрации), осуществляет подтверждение наличия потребности в направлении на те же цели неиспользованных на 1 января финансового года, следующего за отчётным, остатков целевых субсидий, либо принятие решения на их возврат в бюджет муниципального района.

2.2. Неиспользованные по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчётным, остатки целевых субсидий, предоставленных учреждениям из бюджета муниципального района, могут быть направлены учреждением на те же цели в текущем финансовом году при подтверждении наличия в их потребности органом администрации.

2.3. Решение о подтверждении учреждению наличия потребности в направлении остатков целевых субсидий на те же цели в финансовом году, следующем за отчётным, принимается органом администрации в следующих случаях:

- при подтверждении учреждением факта проведения торгов, заключения договоров, наличия актов выполненных, но не оплаченных работ;

- при выделении учреждению целевых субсидий из бюджета муниципального района в декабре отчётного финансового года.

2.4. Учреждения в срок до 25 января финансового года, следующего за отчётным, представляют в орган администрации следующие документы:

ходатайство о подтверждении потребности в неиспользованных остатках целевых субсидий с указанием наименований целевых субсидий, соответствующих кодов расходов бюджета муниципального района, сумм неиспользованных остатков целевых субсидий и причин их образования;

отчёт об использовании целевых субсидий (далее - отчёт) по форме согласно приложению № 1.

Одновременно с отчётом учреждение представляет в орган администрации Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению на отчётный год (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения). В случае наличия потребности в направлении остатков целевых субсидий на те же цели учреждение представляет одновременно со Сведениями документы и материалы, подтверждающие наличие потребности в остатках целевых субсидий по форме согласно приложению № 2.

2.5. Орган администрации:

регистрирует представленные документы, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего порядка в день поступления;

в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка, рассматривает указанные документы и материалы, подтверждающие наличие потребности учреждения в остатках целевых субсидий, принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках целевых субсидий в форме проекта распоряжения Администрации муниципального района и направляет его на согласование.

2.6. Основаниями для принятия решений об отсутствии потребности учреждений в неиспользованных в остатках целевых субсидий являются:

2.6.1. Реализация в полном объеме мероприятий, предусмотренных условиями предоставления целевых субсидий;

2.6.2. Нарушение срока представления документов, установленного пунктом 2.4. настоящего Порядка;

2.6.3. Представление документов и материалов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме или недостоверных документов;

2.6.4. Превышение суммы потребности учреждений в неиспользованных остатках над неиспользованными остатками целевых субсидий.

2.7. Орган администрации в случае принятия решений об отсутствии потребности в неиспользованных остатках целевых субсидий в течение 3 рабочих дней со дня их принятия направляют учреждению копии таких решений с указанием причин, послуживших основанием для принятия решений.

2.8. При устранении причин, указанных в подпунктах 2.6.3, 2.6.4 настоящего Порядка, учреждения в течение 3 рабочих дней со дня получения ими решений об отсутствии потребности в неиспользованных остатках целевых субсидий имеют право на повторное направление в орган администрации документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка, для принятия решения о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках целевых субсидий.

2.9. Учреждение на основании решения о наличии потребности в неиспользованных остатках целевых субсидий формирует Сведения.

В графе 6 «Разрешённый к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20\_ г» Сведений указываются суммы подтверждённых остатков целевых субсидий.

Сведения доводятся учреждением в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о наличии потребности в неиспользованных остатках целевых субсидий в территориальный орган Федерального казначейства, в котором ему открыт отдельный лицевой счёт для учета операций с целевыми субсидиями (далее – отдельный лицевой счёт).

2.10. Остатки целевых субсидий, в отношении которых наличие потребности не подтверждено органом администрации, подлежат перечислению в бюджет муниципального района.

### **3. Порядок взыскания в бюджет муниципального района неиспользованных остатков целевых субсидий**

3.1. Взысканию подлежат неиспользованные остатки целевых субсидий, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, и не перечисленные в бюджет муниципального района в срок до 1 апреля финансового года, следующего за отчётным (далее – остатки целевых субсидий, подлежащие взысканию).

3.2. В случае, если до 1 апреля финансового года, следующего за отчётным, учреждением не представлены сведения о наличии потребности и на-

правлении на те же цели в текущем финансовом году, орган администрации осуществляет взыскание остатков целевых субсидий путём их перечисления на счёт, открытый в территориальном органе Федерального казначейства на балансовом счёте № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» в доход бюджета муниципального района.

3.3. Перечисление остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию, осуществляется в пределах общего остатка средств, учтённых на отдельном лицевом счёте, открытом учреждению на основании платежных документов, оформленных органом администрации.

Приложение 1  
к Порядку взыскания в бюджет  
Парфинского муниципального  
района неиспользованных на  
1 января текущего финансового  
года остатков субсидий,  
предоставленных муниципальным  
бюджетным и муниципальным  
автономным учреждениям Парфинского  
муниципального района

ОТЧЕТ  
об использовании целевой субсидии

(наименование муниципального бюджетного  
(автономного) учреждения  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период с начала года)

№ п/п	Цель использования субсидии	Код КОС- ГУ	План выплат (рублей)	Начисленные расходы (рублей)	Кассовые расходы (рублей)
1.					
2.					
3.					
Итого					

\_\_\_\_\_  
(руководитель учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер или уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Порядку взыскания в бюджет  
Парфинского муниципального  
района неиспользованных на  
1 января текущего финансового  
года остатков субсидий,  
предоставленных муниципальным  
бюджетным и муниципальным  
автономным учреждениям Парфинского  
муниципального района

Перечень договоров (контрактов), заключенных в 20\_\_ году в целях реали-  
зации соглашения о предоставлении целевой субсидии на 20\_\_ год

Сведения о договоре (контракте) (конкурсе), наименование целевой субсидии		Финансовое обеспечение контракта (договора) (конкурсных процедур) (руб.)		
Дата заключения договора (контракта) (дата объявления конкурса)	№ договора (контракта)	Сумма договора (контракта) (сумма, объявленная на конкурсе)	Размер произведенных расходов на 01.01.20__ (расходов по договору (контракту))	Размер остатка расходов по договору (контракту) (по конкурсным процедурам) (гр.3- гр.4)
1	2	3	4	5
(наименование целевой субсидии)				
Итого по целевой субсидии	X			
(наименование целевой субсидии)				
Итого по целевой субсидии	X			
Всего	X			

\_\_\_\_\_  
(руководитель учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер или уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)