



**Российская Федерация
Новгородская область Парфинский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е**

от 24.10.2018 № 121
р.п. Парфино

**О порядке организации и проведе-
ния собрания граждан**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения,

Совет депутатов Парфинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения собрания граждан Парфинского городского поселения.
2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения Е.Н. Большакова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения собрания граждан
Парфинского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского городского поселения регулирует порядок организации и проведения собраний граждан, проживающих на территории Парфинского городского поселения.

1.2. Собрание граждан (далее - собрание) является формой непосредственного участия поселения в осуществлении местного самоуправления на территории городского поселения, в том числе территории населенных пунктов - поселков, деревень, микрорайонов, кварталов, улиц, дворов, многоквартирных жилых домов (далее – территории).

1.3. Собрание проводится для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на территории Парфинского городского поселения.

1.4. В собрании имеют право принимать участие жители, проживающие на территории Парфинского городского поселения и обладающие избирательным правом.

1.5. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Парфинского городского поселения.

1.6. Обращения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов.

1.7. Настоящий Порядок не распространяется на собрания, проводимые в соответствии с уставами общественных объединений жилищных, садовых товариществ и кооперативов.

2. Порядок организации собрания

2.2. Собрание проводится по инициативе населения, Совета депутатов Парфинского городского поселения (далее – Совета депутатов), Главы Парфинского городского поселения (далее – Главы поселения), Главы Парфин-

ского муниципального района (далее – Главы района), а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, Главы поселения, Главы района назначается соответственно Советом депутатов, Главой поселения или Главой района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном Уставом Парфинского городского поселения и настоящим Положением.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

Для назначения собрания граждан инициативная группа граждан, численностью не менее 10 человек, проживающих на территории поселения и обладающих избирательным правом, не менее чем за два месяца до планируемой даты проведения собрания обращается в Совет депутатов с соответствующим письменным заявлением, подписанным руководителем инициативной группы, в котором указываются планируемая дата, место и время проведения собрания, предполагаемое количество участников, выносимый (выносимые) на рассмотрение вопрос (вопросы). С заявлением представляются следующие материалы:

- 1) протокол заседания инициативной группы;
- 2) список членов инициативной группы, в котором указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, дата рождения, паспортные данные;
- 3) подписные листы с подписями граждан, собранными в поддержку инициативы проведения собрания, которые должны быть сброшюрованы в виде папок и пронумерованы.

Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме документов и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

Совет депутатов в пятнадцатидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе представленных инициативной группой подписей. Проверка проводится в порядке, определенном областным законом № 102-ОЗ от 29.05.2017 «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области».

По результатам рассмотрения заявления инициативной группы, представленных документов и подписных листов Совет депутатов принимает решение о назначении собрания граждан либо об отклонении соответствующей инициативы. О принятом решении руководитель (уполномоченный) инициативной группы уведомляется Советом депутатов в письменной форме в трехдневный срок со дня его принятия.

Совет депутатов принимает решение об отклонении инициативы граждан о проведении собрания в случаях:

1) выявления в результате проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверяемых подписей);

2) если предлагаемый для рассмотрения вопрос не связан с обсуждением вопросов местного значения или информированием населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления поселения;

3) нарушения инициативной группой установленных настоящим Положением срока и порядка представления документов, необходимых для принятия решения о назначении собрания граждан.

В решении Совета депутатов о назначении собрания граждан указываются дата, время, место проведения собрания, выносимый (выносимые) на рассмотрение вопрос (вопросы), ответственное за организацию собрания лицо.

2.2. Собрание граждан может принимать обращение к органам местного самоуправления поселения и должностным лицам местного самоуправления поселения, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления поселения и должностными лицами местного самоуправления поселения.

2.3. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

2.4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления поселения и должностными лицами местного самоуправления поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

2.5. Инициатор проведения собрания обязан не позднее чем за 5 дней до его проведения оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, о дате, месте и времени проведения собрания, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе.

2.6. На собрание граждан могут приглашаться представители органов местного самоуправления, органов государственной власти, иные заинтересованные лица

2.7. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления, а также полномочия таких собраний граждан определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются уставом территориального общественного самоуправления.

2.8. Итоги собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок проведения собрания

3.1. До начала собрания представители инициатора его проведения проводят регистрацию участников собрания.

3.2. Собрание открывает представитель инициатора его проведения. Для проведения собрания избирается председатель, секретарь собрания и другие лица по усмотрению участников собрания. Выборы председателя, секретаря, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора проведения собрания или участников собрания.

3.3. Собрание правомочно, если в нём участвует не менее 10 процентов от числа населения, обладающего избирательным правом проживающего на территории.

3.4. Решение собрания граждан принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на собрании граждан.

Собрание может принять решение о проведении тайного голосования по какому-либо вопросу (вопросам). В этом случае его участники избирают счетную комиссию. В голосовании участвуют только жители, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания. Представители органов местного самоуправления и иные лица, присутствующие на собрании, имеют право совещательного голоса.

3.5. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения:

3.5.1. дата, время и место проведения собрания;

3.5.2. территория и количество жителей, имеющих право участвовать в собрании;

3.5.3. инициатор проведения собрания;

3.5.4. количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;

3.5.5. ФИО председателя, секретаря собрания, приглашенных лиц;

3.5.6. полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов);

3.5.7. фамилии выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам);

3.5.8. результаты голосования по каждому вопросу (вопросам);

3.5.9. принятое решение;

3.5.10. сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и передается инициаторам проведения собрания, органу местного самоуправления, назначавшему его проведение.

4. Заключительные положения

4.1. Решения собрания не могут нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций.

4.2. Решения собрания носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления, жителей соответствующей территории, предприятий, организаций и иных лиц. Содержание решений собрания доводится до граждан, проживающих на соответствующей территории путем размещения на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах и опубликования в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник».

4.3. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.