

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2012 № 130

р.п.Парфино

**О внесении изменений в постановление  
Администрации муниципального района  
от 13.04.2010 № 273**

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 13.04.2010 № 273 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Парфинская детская школа искусств»:

1.1. Изложив в заголовке, в текстах постановления и приложения название учреждения в редакции «...муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Парфинская детская школа искусств» в соответствующих падежах;

1.2. Пункт 4.4. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Надбавка за стаж непрерывной работы в учреждении за исключением работников отнесенных к пунктам 2.1.1,2.2.1,2.4.1 и 2.4.2. устанавливается в следующих размерах:

от 1 до 3 лет- 10 процентов оклада,

от 3 до 6 лет -15 процентов оклада,

от 6-до 10 лет -20 процентов оклада.

свыше 10 лет -30 процентов оклада.

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы в учреждении определении ее размера осуществляется комиссией по установлению стажа работы в учреждении.

Основным документом для определения стажа работы, является трудовая книжка»;

1.3. Пункт 5.4. раздела 5 «Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения» изложить в новой редакции:

«5.4. Выплаты компенсационного характера

5.4.1. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам;

5.4.2. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов должностного оклада;

5.4.3. Выплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов должностного оклада (оклада) временно отсутствующего работника;

5.4.4. Основанием для установления выплат компенсационного характера руководителю

учреждения является приказ председателя комитета культуры, спорта и молодежной политики муниципального района, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения - приказ руководителя учреждения»;

1.4. Пункт 5.5. раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.5. Выплаты стимулирующего характера:

5.5.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливается в размере до 100 процентов на календарный год.

5.5.2. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливается в размере до 150 процентов должностного оклада. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу, так и в абсолютном размере.

При премировании учитываются следующие показатели:

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

своевременность и полнота подготовки отчетности и информации.

В случае невыполнения данных показателей премиальные выплаты не производятся.

5.5.3. Надбавка за стаж непрерывной работы в учреждении устанавливается в следующих размерах:

от 1 до 3 лет- 10 процентов оклада,

от 3 до 6 лет -15 процентов оклада,

от 6-до 10 лет -20 процентов оклада.

свыше 10 лет -30 процентов оклада.

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы в учреждении определении ее размера осуществляется комиссией по установлению стажа работы соответствующего учреждения.

Основным документом для определения стажа работы, является трудовая книжка.

5.5.4. Выплаты по повышающим коэффициентам к должностному окладу руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Повышающие коэффициенты
высшая квалификационная категория
первая квалификационная категория
вторая квалификационная категория
Звания Российской Федерации или СССР: «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник культуры», другие звания аналогичного уровня «Отличник народного просвещения», (Почетное звание должно соответствовать профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин).

Повышающие коэффициенты к должностному окладу за наличие квалификационной категории, звания, ученой степени устанавливаются: начиная с даты возникновения правовых оснований для соответствующих коэффициентов – присвоение квалификационной категории, звания, ученой степени.

Размер выплаты руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения за квалификационную категорию, звание, ученую степень определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу за квалификационную категорию, звание, ученую степень не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

5.5.5. Основанием для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения является приказ председателя комитета культуры, спорта и молодежной политики муниципального района, заместителю руководителя, главному бухгалтеру образовательного учреждения - приказ руководителя учреждения »;

1.5. Пункт 5.6. и пункт 5.7. раздела 5 исключить;

1.6. Пункт 5.8. считать пунктом 5.6. раздела 5.

2. Опубликовать постановление в газете «Приильменская правда».

**Первый заместитель**

**Главы администрации Н.А.Иванов**