



Российская Федерация
Новгородская область

ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям и порядка и условий предоставления во владение и (или) пользование муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

принято Думой муниципального района от 29 ноября 2017 года

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", областным законом от 31.01.2011 № 927-ОЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, а также разграничении полномочий областной Думы и Правительства Новгородской области в этой сфере»

Дума Парфинского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям;

Порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района
Н.В. Хатунцев

Председатель Думы
муниципального района
А.А. Степанов

29 ноября 2017 года
№ 135

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВА-
НИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНО-
ГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕН-
НЫХ ПРАВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ), В ЦЕЛЯХ ПРЕ-
ДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СО-
ЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИ-
ЗАЦИЯМ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 31.01.2011 № 927-ОЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, а также разграничении полномочий областной Думы и Правительства Новгородской области в этой сфере».

2. Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - перечень) формируется в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем передачи объектов муниципального имущества во владение и (или) пользование по целевому назначению.

3. В перечень включается муниципальное имущество казны Парфинского муниципального района, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в том числе здания, строения, сооружения, нежилые помещения, а также движимое имущество (далее - имущество).

4. Деятельность по формированию, ведению и обязательному опубликованию перечня осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района (далее - КУМИ).

5. Предложения по включению имущества в перечень с обоснованием целесообразности его включения вносятся структурными подразделениями Администрации муниципального района.

6. КУМИ обобщает поступившие предложения и формирует перечень. Перечень утверждается постановлением Администрации муниципального района.

7. В перечне указываются следующие данные об имуществе:

наименование, адрес, площадь, кадастровый номер, назначение объекта недвижимого имущества;

наименование, инвентарный номер, основные технические характеристики объекта движимого имущества.

В перечне могут быть указаны другие сведения, необходимые для индивидуализации имущества.

8. Имущество исключается из перечня в случаях:

списания;

изменения качественных характеристик, в результате которого оно становится непригодным для использования по своему первоначальному назначению;

принятия решения о передаче имущества в федеральную, областную или муниципальную собственность в установленном порядке;

утраты или гибели имущества;

возникновения потребности в использовании имущества у органов местного самоуправления муниципального района для обеспечения осуществления своих полномочий.

9. Последующее включение имущества в перечень или исключение его из перечня, изменение сведений об имуществе производятся в порядке, установленном пунктами 5, 6 настоящего Порядка, путем издания постановления Администрации Парфинского муниципального района о внесении изменений в перечень.

Изменение сведений об имуществе, включенном в перечень, производится на основании правоустанавливающих и иных документов, содержащих характеристики имущества, позволяющие однозначно его идентифицировать (установить количественные и качественные характеристики).

10. Перечень, изменения в него подлежат обязательному опубликованию в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Утвержден
решением Думы Парфинского
муниципального района
от 29.11.2017 № 135

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО В
ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ
ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ПРАВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - перечень).

2. Муниципальное имущество, включенное в перечень (далее - имущество), предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - заявитель) в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления социально ориентированными некоммерческими организациями видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также других видов деятельности, установленных действующим законодательством, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, в аренду на срок 5 лет.

3. Годовая арендная плата за пользование муниципальным недвижимым и движимым имуществом определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4. Для предоставления имущества в аренду заявитель обращается в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района (далее - КУМИ) с заявлением, в

котором указываются:

полное наименование заявителя - юридического лица с указанием организационно-правовой формы и места нахождения;

фактическое место нахождения заявителя (для направления корреспонденции);

наименование, место нахождения, площадь запрашиваемого имущества;

целевое использование запрашиваемого имущества.

5. К заявлению прилагаются следующие документы, заверенные заявителем:

копии учредительных документов заявителя;

копия документа, подтверждающего полномочия лица-заявителя;

копии лицензий, если осуществляемый заявителем вид деятельности в соответствии с действующим законодательством подлежит лицензированию.

6. Кроме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, необходимыми и обязательными для предоставления имущества в аренду являются следующие документы, которые заявитель вправе представить:

копия свидетельства о государственной регистрации заявителя;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений о видах деятельности, полученной не ранее чем за 6 месяцев до даты обращения;

информация департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области о включении некоммерческой организации в реестр Новгородской области социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки посредством предоставления имущества в аренду.

В случае если указанные документы не представлены заявителем, КУМИ по межведомственному запросу обращается в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, с запросом о представлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, постановки заявителя на налоговый учет.

7. Заявление рассматривается в течение 30 дней с даты его поступления со всеми документами, предусмотренными пунктами 5, 6 настоящего Порядка, в КУМИ.

8. КУМИ ведет журнал регистрации приема заявлений. Заявления регистрируются в день поступления в КУМИ и рассматриваются в порядке очередности поступления.

9. По результатам рассмотрения заявления принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении имущества во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям. Данное решение оформляется постановлением Администрации Парфинского муниципального района.

10. Основаниями для отказа в предоставлении имущества являются:

Заявитель не включен в реестр Новгородской области социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки;

заявитель испрашивает имущество, не включенное в перечень;

несоответствие заявленной цели использования имущества его назначению;

в заявлении не указаны сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка;

не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

представленные документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, не заверены заявителем;

наличие вступившего в силу решения арбитражного суда о досрочном расторжении ранее заключенного с заявителем договора аренды имущества муниципальной собственности (далее - договор аренды) в связи с существенным нарушением заявителем условий договора аренды.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении имущества во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям постановление Администрации муниципального района направляется заявителю в течение 5 рабочих дней с даты его издания.

12. Проект договора аренды КУМИ направляет заявителю в течение 5 рабочих дней с даты издания постановления Администрации муниципального района о предоставлении муниципального имущества во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.

13. В договоре аренды предусматривается положение о продлении договора аренды на тех же условиях на тот же срок, если заявитель продолжает осуществлять виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также другие виды деятельности, установленные действующим законодательством, направленные на решение социальных проблем, развитие гражданского общества.

В данном случае заявитель должен будет обратиться в КУМИ с соответствующим заявлением.

Также заявитель вправе представить информацию в КУМИ о включении некоммерческой организации в реестр Новгородской области социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, целесообразности оказания муниципальной поддержки посредством предоставления в аренду. В случае непредставления указанной информации заявителем, КУМИ запрашивает ее в департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области.

14. В случае отказа социально ориентированной некоммерческой организации от договора аренды, досрочного расторжения договора аренды указанное имущество передается другим заинтересованным социально

ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с настоящим Порядком.

15. Имущество, включенное в перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность некоммерческих организаций, арендующих это имущество.

16. КУМИ осуществляет контроль за использованием переданного в аренду имущества по целевому назначению.