



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ (проект)

от 12.2019 №
р.п.Парфино

**Об утверждении порядка
завершения исполнения бюджета
Парфинского муниципального
района в 2019 году**

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 28 Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе, утвержденным решением Думы муниципального района от 30 октября 2013 № 193 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Парфинском муниципальном районе», Положением о комитете финансов Администрации муниципального района, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 12.01.2016 № 9-рг «Об утверждении Положения о комитете финансов Администрации Парфинского муниципального района»

1. Утвердить прилагаемый порядок завершения исполнения бюджета Парфинского муниципального района в 2019 году.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на председателя комитета финансов Администрации муниципального района Е. В. Шмелеву

3. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовила и завизировала
**Председатель комитета финансов
Администрации муниципального района**

Е. В. Шмелева

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от .12.2019 №

Порядок завершения исполнения бюджета Парфинского муниципального района в 2019 году

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 28 Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе, утвержденным решением Думы муниципального района от 30 октября 2013 года № 193 исполнение бюджета Парфинского муниципального района (далее бюджета муниципального района) в текущем финансовом году завершается 31 декабря 2019 года, за исключением операций указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря 2019 года.

3. Остатки неиспользованных предельных объемов финансирования для кассовых выплат из бюджета муниципального района текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области (далее Управление) главным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального района (далее соответственно - главные распорядители и получатели), не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

4. Все средства бюджета муниципального района на начало рабочего дня 9 января 2020 года аккумулируются на едином счете бюджета муниципального района 40204810140300008027 в качестве остатка, свободного к распределению.

5. Перечисление межбюджетных трансфертов бюджетам Парфинского городского поселения, Полавского и Федорковского сельских поселений по группе видов расходов 500 «Межбюджетные трансферты» завершается 31 декабря 2019 года.

6. Комитет финансов Администрации муниципального района:

6.1. Завершает:

6.1.1. Прием заявок на финансирование от главных распорядителей:

по расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета в бюджет муниципального района в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального района (далее целевые расходы) – 26 декабря 2019 года, в 9 часов; по иным расходам - 30 декабря 2019 года, в 13 часов.

6.1.2. Финансирование главных распорядителей и администраторов

источников финансирования дефицита бюджета муниципального района: по целевым расходам - 26 декабря 2019 года, в 10 часов; по иным расходам 30 декабря 2019 года.

6.2. Представляет в Управление заявки на кассовый расход на погашение задолженности по долговым обязательствам муниципального района не позднее 14 часов 31 декабря 2019 года.

7. Главные распорядители представляют в Управление расходные расписания на финансирование подведомственных им получателей: по целевым расходам - не позднее 16 часов 26 декабря 2019 года, по иным расходам – не позднее 15 часов 31 декабря 2019 года.

8. Получатели:

8.1. Представляют для визирования в соответствующий уполномоченный орган заявки на кассовый расход, требующие согласования: по целевым расходам - не позднее 26 декабря 2019 года, по иным расходам – не позднее 30 декабря 2019 года;

8.2. Представляют в Управление заявки на кассовый расход: по целевым расходам – не позднее 16 часов 26 декабря 2019 года; по иным расходам – не позднее 16 часов 31 декабря 2019 года;

8.3. Не позднее 30 декабря 2019 года сдают на счета 40116 Управления наличные денежные средства, потребность в которых 31 декабря 2019 года отсутствует;

8.4. Представляют в Управление Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КДФ 0531243) (далее – Заявка на получение наличных денежных средств) не позднее 16 часов: по целевым расходам – 26 декабря 2019 года; по иным расходам - 30 декабря 2019 года.

При этом, Заявки на получение наличных денежных средств (в том числе для осуществления деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе 2020 года) представляются получателями в пределах доведенных им лимитов;

8.5. Представляют в Управление Расшифровку сумм неиспользованных средств с указанием в поле «Вид операции» слова «неиспользованные», не позднее 27 декабря 2019 года;

8.6. В случае внесения наличных средств на расчетные (дебетовые) банковские карты к счетам 40116 Управления 31 декабря 2019 года, представляют в Управление Расшифровку сумм неиспользованных средств не позднее 11 часов 31 декабря 2019 года.

9. Управление осуществляет кассовые расходы бюджета муниципального района согласно расчетно-платежным документам получателей и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района по 31 декабря 2019 года включительно.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта распоряжения Администрации муниципального района

от _____ № _____

(вид документа)

«Об утверждении порядка завершения исполнения бюджета Парфинского муниципального района в 2019 году»

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование или дата согласования, подпись
	Управляющий Делами администрации муниципального района Г. М.Семенова	
	Заведующий отделом бухгалтерского учета Администрации муниципального района Е.В.Кусонская	
	Заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района О. А. Иванчак	
	Заведующий Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района Н. Н. Матвеева	
	Заведующий отделом правовой и кадровой работы Администрации муниципального района И.В. Кучерова	

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

распоряжения Администрации муниципального района

от _____ № _____

(вид документа)

«Об утверждении порядка завершения исполнения бюджета Парфинского муниципального района в 2019 году»

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти области и др.)	Количество экземпляров
1.	Дело	1
2.	Администрация муниципального района	1
3.	Комитет финансов Администрации муниципального района	1
4.	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района	1
5.	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района	1
6.	Управление федерального казначейства по Новгородской области	1
Итого		6