



**Российская Федерация
Новгородская область**

ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района и избрания Главы Парфинского муниципального района

принято Думой муниципального района от 27 декабря 2017 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1-1 статьи 4 областного закона от 02.12.2014 № 674-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Новгородской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Новгородской области, сроке полномочий и порядке избрания Глав муниципальных образований Новгородской области, требованиях к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, учитываемых в условиях конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа, муниципального района», Уставом Парфинского муниципального района

Дума Парфинского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района и избрания Главы Парфинского муниципального района, утвержденный решением Думы муниципального района от 28.07.2016 № 65 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района и избрания Главы Парфинского муниципального района, установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района» изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Пар-

финского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района
Н.В. Хатунцев**

**Председатель Думы
муниципального района
А.А. Степанов**

27 декабря 2017 года
№ 142

ПОРЯДОК
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы
Парфинского муниципального района и избрания Главы Парфинского
муниципального района

1. Общие положения

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района и избрания Главы Парфинского муниципального района (далее – конкурс) разработан в соответствии с требованиями части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ) и определяет способ формирования и полномочия конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района (далее – конкурсная комиссия), требования, предъявляемые к кандидатам, порядок определения победителей конкурса и порядок избрания Главы Парфинского муниципального района.

2. Условия проведения конкурса

2.1 Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 21 года.

2.2. Не имеют право участвовать в конкурсе граждане Российской Федерации, имеющие ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2.3. Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

2.4. Конкурс проводится по решению Думы Парфинского муниципального района.

2.5. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий Главы Парфинского муниципального района;

2) досрочного прекращения полномочий Главы Парфинского муниципального района;

3) принятия конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района решения о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 4.31 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы

Парфинского муниципального района и избрания Главы Парфинского муниципального района;

4) неприятия Думой Парфинского муниципального района решения об избрании Главы Парфинского муниципального района из числа кандидатов, предложенных конкурсной комиссией.

2.6. Решение об объявлении конкурса принимается не позднее, чем за 35 дней до окончания срока полномочий Главы Парфинского муниципального района. В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается Думой Парфинского муниципального района в течение 30 дней со дня наступления одного из указанных в настоящем пункте случаев.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия.

3.2. При формировании конкурсной комиссии:

пять членов конкурсной комиссии назначаются Думой Парфинского муниципального района;

пять членов конкурсной комиссии назначаются Советом депутатов Парфинского городского поселения;

десять членов конкурсной комиссии назначаются Губернатором Новгородской области.

3.2.1. Решение Думы Парфинского муниципального района о формировании конкурсной комиссии должно быть принято в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Думу Парфинского муниципального района правового акта Губернатора Новгородской области о назначении половины членов конкурсной комиссии.

Информация о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.3.1. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются из состава конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии;

3.3.2. Председатель конкурсной комиссии возглавляет конкурсную комиссию и осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, ставит на голосование предложения по рассматриваемым конкурсной комиссией вопросам, организует голосование и определяет результаты голосования распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии;

3.3.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия;

3.3.4. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает организацию деятельности конкурсной комиссии, ведёт делопроизводство, организует подсчет голосов членов конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия;

3.3.5. Члены конкурсной комиссии имеют право своевременно, не позднее чем за два дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии, знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии. Члены конкурсной комиссии выполняют иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной второй членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных Думой Парфинского муниципального района и Советом депутатов Парфинского городского поселения и не менее одной второй членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных Губернатором Новгородской области.

3.5. Свое право на голосование член конкурсной комиссии осуществляет лично.

3.6. Конкурсная комиссия организует проведение конкурса, рассматривает документы, предоставленные на конкурс, обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с законодательством, рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса, принимает решения по итогам 1 и 2 этапа конкурса, представляет кандидатов на должность Главы Парфинского муниципального района в Думу Парфинского муниципального района, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим решением.

3.7. Все решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие участников конкурса открытым голосованием большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании комиссии, за исключением голосования, указанного в пункте 4.26 настоящего Порядка.

3.7.1. Председатель конкурсной комиссии голосует последним. В случае если голоса разделились поровну, голос председателя комиссии является решающим.

3.8. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация Парфинского муниципального района.

3.9. Все решения конкурсной комиссии размещаются администрацией Парфинского муниципального района на сайте Администрации Парфинского муниципального района в сети Интернет в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола.

4. Проведение конкурса

4.1. Конкурсная комиссия не позднее, чем за 35 дней до дня проведения конкурса, публикует в газете «Приильменская правда» объявление о проведении конкурса, в котором указывается:

дата, время и место проведения конкурса;

срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, требования к кандидатам;

условия конкурса;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе.

4.2. Датой проведения конкурса считается день проведения собеседования с участниками конкурса.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию не позднее 7 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса:

4.3.1 личное письменное заявление (приложение №1 к настоящему Порядку);

4.3.2. паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, изготавливаются в присутствии гражданина, и заверяется подписью лица, принявшего документы;

4.3.3. собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение № 2 к настоящему Порядку) и фотографию (3 см x 4 см);

4.3.4. согласие на обработку персональных данных (приложение №3 к настоящему Порядку);

4.3.5. при указании в анкете сведений о наличии образования, стажа работы и квалификации, дополнительного профессионального образования, ученого звания копии документов, подтверждающих указанные сведения, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) либо лицом, принимающим документы.

4.3.6. Администрация Парфинского муниципального района в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявлений размещает поступившие в конкурсную комиссию анкеты и фотографии претендентов на сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет» для всеобщего сведения.

4.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию в течение 30 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса:

4.4.1. программу предстоящей деятельности на должности Главы Парфинского муниципального района в текстовом варианте (формат - *.doc или *.docx, шрифт 14 TimesNewRoman, полуторный интервал, поля: левое – 3 см, остальные по 1,5 см)

4.4.2. программу предстоящей деятельности на должности Главы Парфинского муниципального района в форме презентации (формат - *.ppt или *.pptx) в печатном виде и на электронном носителе;

4.4.3. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

4.4.4. информацию о наличии (отсутствии) административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (представляется в свободной форме);

4.4.5. информацию о наличии (отсутствии) гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства (представляется в свободной форме).

4.4.6. информацию о наличии сведений о признании судом недееспособным (представляется в свободной форме).

4.4.7. информацию, подтверждающую направление на имя Губернатора Новгородской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с областным законом Новгородской области от 28.08.2017 № 142-ОЗ «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений» (представляется в свободной форме).

4.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

иные документы.

4.6. Прием, регистрацию в журнале регистрации и подготовку материалов, поступающих в конкурсную комиссию для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии, формирование проекта повестки дня заседания конкурсной комиссии, уведомление членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц, а также участников конкурса о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания конкурсной комиссии, рассыл-

ку протоколов заседаний конкурсной комиссии и решений конкурсной комиссии организуют член конкурсной комиссии или ответственное должностное лицо из числа работников Администрации Парфинского муниципального района, назначенный муниципальным актом Администрации Парфинского муниципального района ответственным за организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

4.6.1. Факт подачи документов, указанных в пунктах 4.3, 4.4 и 4.5 удостоверяются подписью члена конкурсной комиссии или ответственного должностного лица, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка в Описи документов (согласно приложению 6 к настоящему порядку), составленную в двух экземплярах, для представления в конкурсную комиссию, и выдачи на руки гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе;

4.7. Администрация Парфинского муниципального района вправе проводить проверку достоверности сведений, представленных гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе;

4.7.1. Администрация Парфинского муниципального района в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема документов размещает представленные претендентами в конкурсную комиссию программы предстоящей деятельности на должности Главы муниципального района на сайте Администрации муниципального района в сети Интернет для всеобщего сведения.

4.8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения конкурса (дня проведения собеседования). Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию гражданин считается снявшим свою кандидатуру.

4.9. На 1 этапе конкурса конкурсная комиссия проводит заседание, на котором проверяется наличие и оцениваются документы, представленные претендентами на участие в конкурсе путем заполнения оценочных листов (приложение №4 и приложение №5 к настоящему Порядку);

4.10. По итогам заседания конкурсная комиссия принимает решение № 1 о допуске граждан к участию в конкурсе либо об отказе в допуске;

4.10.1. Основаниями для отказа претенденту в допуске к участию в конкурсе являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

несвоевременное представление заявления и документов, указанных в пункте 4.3, 4.4 настоящего Порядка (предоставление заявления и документов с нарушением сроков, указанных в объявлении о проведении конкурса);

представление заявления и документов, указанных в пункте 4.3, 4.4 настоящего Порядка, не в полном объеме.

4.10.2. Претендент на участие в конкурсе, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, информируется конкурсной комиссией в письменной форме о причинах отказа в допуске для

участия в конкурсе в течение трех календарных дней со дня принятия решения;

4.10.3. Если на 1 этапе конкурсной комиссией не были выявлены претенденты, допущенные к участию в конкурсе, Дума Парфинского муниципального района по обращению конкурсной комиссии принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

4.11. 2 этап конкурса проводится конкурсной комиссией, в установленные в объявлении о проведении конкурса, время и месте с приглашением участников конкурса;

4.12. К проведению собеседования по решению конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

4.13. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень участников конкурса на основе информации представленной в документах указанных в пункте 4.3 Порядка, и информации, полученной в ходе собеседования.

4.14. Заседания конкурсной комиссии являются открытыми. Администрация Парфинского муниципального района обеспечивает приглашение на заседание конкурсной комиссии представителей средств массовой информации.

4.15. Все присутствующие на заседании конкурсной комиссии могут задавать вопросы участникам конкурса с разрешения председателя конкурсной комиссии.

4.16. Во время заседания конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведётся протокол заседания и диктофонная запись.

4.17. Собеседование с участниками конкурса проводится в день проведения конкурса индивидуально в алфавитном порядке.

4.17.1. В случае, если кандидат не явился на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса, он решением конкурсной комиссии исключается из числа кандидатов.

4.18. Во время собеседования на заседании конкурсной комиссии присутствует только тот кандидат, с которым проводится собеседование;

4.19. В случае, если участник конкурса входит в состав конкурсной комиссии, его полномочия прекращаются решением конкурсной комиссии.

4.20. В случае, если член конкурсной комиссии, находится в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником конкурса, либо находится в непосредственной подчиненности участнику конкурса, он не голосует по данному участнику конкурса.

4.21. Собеседование включает в себя презентацию участниками конкурса программ предстоящей деятельности на должности Главы муниципального района и ответы на вопросы членов конкурсной комиссии;

4.21.1. Презентация не может быть более 20 минут, ответ на один вопрос более 5 минут;

4.22. Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса является их профессиональное образование, и (или) профессиональные зна-

ния и навыки, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения.

4.23. Профессиональный уровень определяется наличием знаний, навыков и умений кандидатов, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности Главы муниципального района.

4.24. К числу наиболее значимых знаний, навыков и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы муниципального района и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

а) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

знания о направлениях деятельности муниципального района, состоянии и проблемах развития муниципального района;

навыки долгосрочного планирования;

навыки системного мышления - умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике государственного и муниципального управления, использовать их в своей работе;

осознание влияния результатов своей работы на результаты работы муниципального района в целом;

умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

навык оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

навыки работы с документами (умение готовить отчеты, аналитические материалы, разрабатывать нормативные правовые акты и т.п.);

навыки в области использования современных информационных технологий, компьютерной и другой оргтехники;

б) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Новгородской области в регулировании вопросов организации местного самоуправления;

общая грамотность;

умение работать с электронными справочными правовыми базами;

в) коммуникативные умения и навыки:

выстраивание эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

способность учитывать в профессиональной деятельности этнокуль-

турные, этнонациональные и этноконфессиональные особенности;
навыки разрешения конфликтных ситуаций;
умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;
умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;
умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

4.25. Голосование проводится по каждой кандидатуре отдельно.

4.26. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет право голосовать «за» одного, нескольких или всех участников конкурса и «против» одного, нескольких или всех участников конкурса. При этом голосование «воздержался» не проводится. Голосование одновременно «за» и «против» участника конкурса не допускается.

4.27. Прошедшими конкурсным отбор считаются те участники конкурса, которые по результатам голосования набрали большее количество голосов членов конкурсной комиссии, поданных «за», чем голосов членов конкурсной комиссии, поданных «против» соответствующего участника конкурса.

4.28. По результатам 2 этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение № 2, которое оформляется в письменном виде, подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.29. В решении конкурсной комиссии № 2 указывается количество голосов, поданных "за" и "против" каждого участника конкурса, а также указываются участники конкурса, прошедшие конкурсный отбор (не менее двух), представляемые конкурсной комиссией Думе Парфинского муниципального района для проведения процедуры избрания Главы Парфинского муниципального района.

4.30. Решение конкурсной комиссии № 2 направляется в Думу Парфинского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурса и доводится до сведения участников конкурса в течение десяти рабочих дней со дня проведения конкурса.

4.31. Конкурс признается несостоявшимся:

а) если в нем приняло участие менее двух кандидатов,
б) если конкурсная комиссия не смогла принять решение о представлении в Думу Парфинского муниципального района не менее двух кандидатов,

в) в случае подачи письменного заявления об отказе от участия в конкурсе всеми участниками конкурса,

г) в случае, если после подачи заявлений об отказе от участия в конкурсе осталось менее двух участников.

4.31.1. Об указанных обстоятельствах конкурсная комиссия уведомляет Думу Парфинского муниципального района, которая принимает решение об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района;

4.31.2. При проведении повторного конкурса допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

5. Порядок избрания Главы Парфинского муниципального района

5.1. Дума Парфинского муниципального района в течение десяти рабочих дней со дня проведения конкурса избирает Главу Парфинского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.2. Проект решения Думы Парфинского муниципального района об избрании Главы Парфинского муниципального района вносится в Думу Парфинского муниципального района субъектом правотворческой инициативы, наделенным правом внесения проектов решений на рассмотрение Думы Парфинского муниципального района.

5.3. Решение об избрании на должность Главы Парфинского муниципального района принимается тайным голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Думы Парфинского муниципального района в порядке установленным Регламентом Думы Парфинского муниципального района.

5.4. При голосовании каждый депутат может отдать свой голос только за одну кандидатуру. При этом голосование «воздержался» не проводится.

5.5. Если при первичном голосовании решение не было принято, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов депутатов Думы Парфинского муниципального района, поданных «за».

5.6. Дума Парфинского муниципального района после принятия решения об избрании на должность Главы Парфинского муниципального района извещает об этом победившего участника конкурса, после чего он обязан в четырнадцатидневный срок представить в Думу Парфинского муниципального района копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы Парфинского муниципального района.

5.7. Если участник конкурса, не выполнит требование, указанное в п.5.6 настоящего порядка, Дума Парфинского муниципального района отменяет свое решение об избрании Главы Парфинского муниципального района и объявляет повторный конкурс.

6. Заключительные положения

6.1. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы, не связанные с организацией проведения конкурса) кандидаты на должность Главы Парфинского муниципального района производят за счет собственных средств.

6.2. Документы, поданные гражданами в конкурсную комиссию, материалы конкурсной комиссии передаются на хранение в Администрацию Парфинского муниципального района и по истечении временного срока хранения передаются на постоянное хранение в архив.

6.3. Участник конкурса вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района и избрания Главы Парфинского муниципального района

Конкурсная комиссия
по отбору кандидатур на должность
Главы Парфинского муниципального района
от _____

(Ф.И.О., адрес, мобильный телефон)

Заявление

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района.

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен (на).

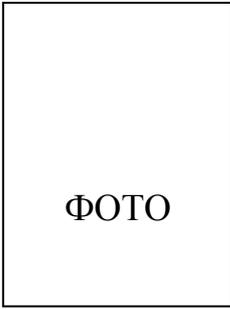
Прилагаю документы, согласно описи.

« ___ » _____ 20__ года

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)



Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района и избрания Главы Парфинского муниципального района

АНКЕТА

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____
(год рождения, семейное положение, дети)

3. _____
(наименование организации, занимаемая должность на момент подачи документов в конкурсную комиссию или по последнему месту работы)

4. _____

В ТОМ ЧИСЛЕ:

_____ (на государственных должностях Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, выборных муниципальных должностях)

_____ (государственной или муниципальной службы)

_____ (руководителем организации)

5. _____
(образование, дата окончания и наименование учебного заведения, специальность)

6. _____
(наличие ученой степени, ученого звания, знание иностранных языков)

7. _____
(сведения о повышении квалификации, переподготовки (дата окончания и наименование учебного заведения))

8. _____
(основные проблемы, в решении которых принимал участие, характер такого участия)

9. _____
(Информация о наличии (отсутствии) вступивших в законную силу решений судов о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока)

10. _____
(Информация о наличии (отсутствии) фактов признания судом недееспособным)

11. _____
(Информация о наличии (отсутствии) фактов гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства)

12. _____
(Информация о наличии (отсутствии) на день проведения конкурса фактов неснятой и непогашенной судимости за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений)

13. _____
(Информация о наличии (отсутствии) на день проведения конкурса неснятой и непогашенной судимости за совершение преступлений экстремистской направленности)

14. _____
(Информация о наличии (отсутствии) на день проведения конкурса у кандидата административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

15. _____
(Информация о направлении на имя Губернатора Новгородской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с областным законом от 28.08.2017 № 142-ОЗ)

«__» _____ 20__ года

(ф.и.о., подпись)

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района и избрания Главы Парфинского муниципального района

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
дата рождения _____, проживающий (ая) по адресу: _____

наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
наименование органа, выдавшего документ, _____

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района и Администрации Парфинского муниципального района на обработку моих персональных данных.

Настоящим даю согласие на совершение в перечисленных целях следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку секретаря конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района обязана уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« ___ » _____ 20__ год _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района и избрания Главы Парфинского муниципального района

Оценочный лист №1

кандидатов на должность Главы Парфинского муниципального района

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

№ п/п	Документы, представляемые на конкурс в соответствии с Приложением №1 к Порядку проведения конкурса Главы Парфинского муниципального района	Ф.И.О. гражданина	Ф.И.О. гражданина
		+/-	+/-
1	Личное письменное заявление		
2	Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина (копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина и заверенная подписью лица, принявшего документы)		
3	Собственноручно заполненная и подписанная анкета (Приложение №2 к настоящему Порядку) и фотография (3*4 см)		
4	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел		
5	Программа предстоящей деятельности на должности Главы Парфинского муниципального района в текстовом варианте (формат - *.doc или *.docx, шрифт 14 Times-NewRoman, одинарный интервал, поля: левое – 3,5 см, остальные по 1,0 см) и в форме презентации (формат - *.ppt или *.pptx) в печатном виде и на электронном носителе		
6	Согласие на обработку персональных данных		
7	Документы, подтверждающие высшее образование, стаж работы и квалификацию (копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служеб-		

	ную) деятельность гражданина, документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) либо лицом, принимающим документы		
8	Иные документы		

« ___ » _____ 20__ года

_____ (ф.и.о., подпись)

Приложение № 5
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы Парфинского
муниципального района и избрания Главы
Парфинского муниципального района

Оценочный лист №2

кандидатов на должность Главы Парфинского муниципального района

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

№ п/ п	Ф.И.О. гражданина, изъявившего участие в конкурсе	Наименование критерия						
		Возраст (достигший 21 года)	Отсутствие вступивших в законную силу решений судов о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока (основание - справка о наличии (отсутствии) судимости)	Отсутствие фактов признания кандидата судом недееспособным (основание - информация, предоставляемая гражданином в свободной форме)	Отсутствие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства (основание	Отсутствие в день проведения конкурса неснятой и непогашенной судимости за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений (основание - справка о наличии (отсутствии) судимости)	Отсутствие в день проведения конкурса неснятой и непогашенной судимости за совершение преступлений экстремистской направленности (основание - справка о наличии (отсутствии) судимости)	Отсутствие в день проведения конкурса у кандидата административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

					- информация, представляемая гражданином в свободной форме)		мости)	(основание - информация, представляемая гражданином в свободной форме)	
1									
2									

« ___ » _____ 20__ года

_____ (ф.и.о., подпись)

В графах проставляется отметка о соответствии критериям («+»-соответствие, «-»- несоответствие)

Приложение № 6
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района и избрания Главы Парфинского муниципального района

ОПИСЬ

документов, представленных в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района

Настоящим удостоверяется, что я

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

представил (а) в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник/копия, способ заверения	Количество экземпляров	Количество листов

Документы поданы «___» _____ 20__ года

Подпись, представившего документы _____

Документы приняты «___» _____ 20__ года

Подпись, принявшего документы _____