



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2019 № 146
р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Парфинского муниципального района»

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района», Уставом Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Парфинского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 21.03.2014 № 192:

1.1. Пункт 2.6 раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, подлежащих предоставлению заявителем.

Для оказания муниципальной услуги лица, указанные в пункте 1.2 настоящего административного регламента, представляют в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложения № 1, к настоящему административному регламенту.

Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги к заявлению прилагаются следующие документы:

паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

трудовой договор, служебный контракт, документ, подтверждающий избрание на должность либо решение о назначении на должность;

свидетельство о заключении брака (расторжении брака), другие документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи.

Одновременно с документами, указанными в пункте настоящего административного регламента, заявитель представляет согласие на обработку персональных данных гражданина, членов его семьи или их законных представителей в случаях и в форме (в том числе в форме электронных документов), установленных Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг и муниципальных услуг» и документы, подтверждающие его полномочие действовать от имени членов семьи или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган местного самоуправления.

По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

При наличии технической возможности для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.».

1.2. Пункт 2.7 раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а

также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления:

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у гражданина и членов его семьи.

Гражданин вправе по своему усмотрению представить в Уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у гражданина и членов его семьи.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Информацию о лицах, проживающих совместно с заявителем в порядке межведомственного информационного взаимодействия с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева