



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.11.2013 № 148-рг
р.п. Парфино

**Об утверждении порядка
составления, утверждения
и ведения бюджетной
росписи и лимитов
бюджетных обязательств
по главе 603
«Администрация
Парфинского
муниципального района»**

В соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом комитета финансов муниципального района от 16 декабря 2012 года № 91 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей, получателей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита муниципального бюджета)»:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главе 603 «Администрации Парфинского муниципального района».
2. Контроль за исполнением распоряжения возлагаю на заведующую отдела бухгалтерского учета А.Ю. Петрову.

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 15.11.2013 № 148-рг

**Порядок составления и ведения бюджетной росписи и лимитов
бюджетных обязательств по главе 603 «Администрация Парфинского
муниципального района»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом комитета финансов муниципального района от 16 декабря 2010 года № 91 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей, получателей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района)» (далее - Порядок № 91) и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной росписи Администрации муниципального района как главного распорядителя средств бюджета муниципального района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района) (далее - бюджетная роспись Администрации района), а также правила утверждения и изменения лимитов бюджетных обязательств Администрации муниципального района, как главного распорядителя средств бюджета муниципального района (далее лимитов бюджетных обязательств Администрации района).

2. В состав бюджетной росписи Администрации района включаются:

бюджетные ассигнования по расходам на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов и групп, статей, подстатей классификации операций сектора государственного управления.

3. В состав лимитов бюджетных обязательств Администрации района включаются лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов и групп, статей, подстатей классификации операций сектора государственного управления.

4. Отдел бухгалтерского учета в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными комитетом финансов лимитами бюджетных обязательств составляет до начала очередного финансового года:

бюджетную роспись расходов Администрации района на текущий финансовый год и на плановый период согласно приложению № 12 к Порядку № 91;

лимиты бюджетных обязательств Администрации района на текущий

финансовый год и на плановый период согласно приложению № 13 к Порядку № 91.

5. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств Администрации района подписываются заведующей отдела бухгалтерского учета и утверждаются Главой муниципального района (в его отсутствие - Первым заместителем Главы администрации).

6. Ведение бюджетной росписи Администрации района и изменение лимитов бюджетных обязательств Администрации района осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи комитета финансов и лимиты бюджетных обязательств комитета финансов.

7. Изменения в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств Администрации района вносятся на основании:

справок-уведомлений об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств (приложение № 6 к Порядку № 91).

8. В конце текущего года не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным отдел бухгалтерского учета оформляет уточненную бюджетную роспись комитета финансов и лимиты бюджетных обязательств администрации района на отчетную дату согласно приложениям № 2, 12 и 13 к Порядку № 91.

9. Уточненная бюджетная роспись администрации муниципального района и лимиты бюджетных обязательств администрации муниципального района на отчетную дату подписываются заведующим отдела бухгалтерского учета и утверждаются Главой муниципального района (в его отсутствие - первым заместителем Главы администрации).