

Российская Федерация

Новгородская область

ДУМА ПАРФИНСКОГО муниципального района

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий Парфинского муниципального района

принято Думой муниципального района 19 марта 2013 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Парфинского муниципального района, утвержденным решением Думы муниципального района от 27.11.2009 № 411

Дума муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий Парфинского муниципального района.
2. Опубликовать решение в газете «Приильменская правда».

Первый заместитель

Главы администрации

Н.В. Хатунцев

Заместитель председателя

Думы муниципального района

А.А. Степанов

19 марта 2013 года

№ 159

Утверждено

решением Думы Парфинского

муниципального района

от 19.03.2013 № 159

Положение
о порядке принятия решений о создании, реорганизации,
ликвидации муниципальных унитарных предприятий
Парфинского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий Парфинского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", [статьями 17, 35, 51](#) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами, другими законодательными актами Российской Федерации и Новгородской области, [Уставом](#) Парфинского муниципального района, а также муниципальными правовыми актами.
2. Положение определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий (далее - Предприятия) Парфинского муниципального района.

Действие Положения не распространяется на случаи преобразования Предприятия, осуществляемого в соответствии с [законодательством](#) о приватизации, а также ликвидации Предприятия в порядке, определенном [законодательством](#) о несостоятельности (банкротстве).

3. Предприятия создаются в целях производства продукции (товаров), выполнения работ, оказания услуг в случаях, установленных [законодательством](#), для обеспечения жизнедеятельности муниципального образования Парфинский муниципальный район, удовлетворения потребностей жителей района и получения прибыли.
4. Решение о создании, реорганизации, ликвидации Предприятия принимается постановлением Администрации муниципального района (далее - Постановление).
5. Предприятия подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим [законодательством](#) Российской Федерации.
6. От имени муниципального образования Парфинский муниципальный район полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация муниципального района в рамках ее компетенции, за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции Думы муниципального района в соответствии с действующим законодательством.
7. Предприятия действуют на основании уставов, являющихся их учредительными документами.
8. Деятельность Предприятия, связанная с лицензионными видами деятельности, может осуществляться после получения лицензии в соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2. Полномочия органов, осуществляющих управление Предприятиями, в части их создания, реорганизации и ликвидации

1. Дума муниципального района:

1.1. Определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации Предприятий, а также об установлении тарифов на услуги, предоставляемые Предприятиями, и работы, выполняемые Предприятиями, за исключением случаев, предусмотренных [федеральными законами](#);

1.2. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим [законодательством](#) и Уставом Парфинского муниципального района.

2. Администрация муниципального района:

2.1. принимает решение о создании Предприятия;

2.2. определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

2.3. определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

2.4. утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

2.5. принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

2.6. формирует уставный фонд Предприятия в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2.7. назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым [законодательством](#) и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

2.8. согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

2.9. утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

2.10. дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

2.11. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества;

2.12. утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

2.13. дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

2.14. дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

2.15. дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

2.16. принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

2.17. в случае, предусмотренном [законодательством](#) Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

2.18. имеет другие права и несёт другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

3. Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района:

3.1. Подготавливает проекты постановлений:

о создании, реорганизации или ликвидации Предприятий;

о передаче имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, а также подготавливает проекты договоров о пользовании муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения;

о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок, на создание филиалов и открытие представительств Предприятия, на участие Предприятия в иных юридических лицах, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок в случаях, предусмотренных настоящим федеральным законодательством;

о списании в установленном порядке основных средств;

о назначении на должность директора Предприятия;

о премировании директора Предприятия;

3.2. Оформляет передачу с баланса на баланс Предприятия отдельных объектов и имущества в случаях, установленных федеральным законодательством;

3.3. Подготавливает проект трудового договора с директором Предприятия;

3.4. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

3.5. Осуществляет иные полномочия, определенные действующим [законодательством](#), решениями Думы муниципального района и постановлениями Администрации муниципального района.

4. Структурные подразделения Администрации муниципального района (далее - Структурные подразделения):

4.1. Осуществляют контроль за состоянием курируемой отрасли в части наиболее полного удовлетворения потребителей в производимой продукции и оказываемых услугах;

4.2. По результатам анализа деятельности Предприятий вносят предложения по их реорганизации или ликвидации;

4.3. Участвуют в мероприятиях по созданию, реорганизации и ликвидации Предприятий;

4.4. Разрабатывают и осуществляют меры по повышению эффективности работы Предприятий;

4.5. Осуществляют иные полномочия, определенные действующим [законодательством](#), решениями Думы муниципального района и постановлениями Администрации муниципального района.

3. Порядок принятия решения о создании Предприятия

1. Предприятие создается на основании постановления Администрации муниципального района (далее – Постановление) в соответствии с действующим [законодательством](#) Российской Федерации.

2. Подготовку проекта Постановления о создании Предприятия осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района на основании пояснительной записки Структурного подразделения, которая должна содержать: обоснование необходимости или целесообразности создания Предприятия, цели создания, предмет (виды деятельности) Предприятия.

Проект постановления согласовывается с комитетом финансов муниципального района.

3. В Постановлении о создании Предприятия указываются:

цели создания, предмет (виды деятельности) Предприятия;

сведения о полном и сокращенном фирменном наименовании Предприятия;

сведения о размере уставного фонда Предприятия;

данные о Структурном подразделении, координирующим деятельность создаваемого Предприятия;

поручение о проведении мероприятий по созданию Предприятия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

уполномоченное лицо, на которое возлагаются обязанности по подготовке и представлению в регистрирующий орган документов для государственной регистрации создаваемого юридического лица.

4. Предприятие считается созданным с момента его государственной регистрации в соответствии с действующим [законодательством](#).

5. Уполномоченное лицо в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, представляет в отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района копии таких документов и устав Предприятия.

6. Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района вносит соответствующие изменения (дополнения) в раздел 3 Реестра муниципального имущества в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

4. Порядок принятия решения о реорганизации Предприятия

1. Реорганизация Предприятия производится на основании Постановления и осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом, Федеральным [законом](#) от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иными федеральными законами.

2. Подготовку проекта Постановления о реорганизации Предприятия осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района на основании пояснительной записки Структурного подразделения, которая должна содержать: обоснование необходимости или целесообразности проведения реорганизации, форму реорганизации, сроки проведения реорганизации Предприятия.

3. В случаях, предусмотренных действующим [законодательством](#), решение о реорганизации Предприятия согласовывается с антимонопольным органом.

4. В Постановлении о реорганизации Предприятия указываются:

форма реорганизации;

срок проведения реорганизации;

поручение о проведении мероприятий по реорганизации Предприятия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

уполномоченное лицо, на которое возлагаются обязанности по подготовке и представлению в регистрирующий орган документов для государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

5. Уполномоченное лицо в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе документов, подтверждающих факт внесения записи в [Единый государственный реестр юридических лиц](#), представляет в отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района копии таких документов.

6. Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района вносит соответствующие изменения (дополнения) в раздел 3 Реестра муниципального имущества в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

5. Порядок принятия решения о ликвидации Предприятия

1. Ликвидация Предприятия производится на основании Постановления и осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом, Федеральным [законом](#) от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иными федеральными законами.
2. Подготовку проекта Постановления о ликвидации Предприятия осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района на основании пояснительной записки Структурного подразделения, которая должна содержать: обоснование необходимости проведения ликвидации, сведения о предполагаемом использовании муниципального имущества, срок ликвидации, размер затрат по ликвидации Предприятия и источники их финансирования.
3. В Постановлении о ликвидации Предприятия указываются:

срок ликвидации;

размер затрат по ликвидации и источники их финансирования;

состав и председатель ликвидационной комиссии;

поручение о проведении мероприятий по ликвидации Предприятия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.
5. Ликвидационная комиссия осуществляет все мероприятия, предусмотренные действующим [законодательством](#), связанные с ликвидацией Предприятия.
6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
7. Председатель ликвидационной комиссии Предприятия в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, представляет в отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района копии таких документов.
8. Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района вносит соответствующие изменения (дополнения) в раздел 3 Реестра муниципального имущества в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».