

Российская Федерация

Новгородская область

Администрация ПАРФИНСКОГО муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2012 № 18

р.п.Парфино

**Об утверждении Порядка  
определения объема и условий  
предоставления из бюджета  
муниципального района субсидий  
на иные цели муниципальным  
бюджетным и автономным  
учреждениям**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.
3. Опубликовать постановление в газете «Приильменская правда».

**Глава муниципального района В.С.Убогов**

**Утвержден**  
постановлением Администрации  
муниципального района

от 20.01.2012 № 18

### **ПОРЯДОК**

**определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального района субсидий на  
иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям**

1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения) субсидий на иные цели, не включаемые в субсидии учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются:

расходы на капитальный ремонт и приобретение основных средств;

мероприятия, проводимые в рамках областных и муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ;

затраты на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме, и к бюджетным инвестициям.

3. Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление субсидий на иные цели (далее – субсидии), утверждается органом местного самоуправления муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее – учредитель).

4. Объем субсидий определяется учредителем исходя из:

количества планируемых мероприятий;

объема расходов на реализацию мероприятий;

других расчетов, подтверждающих финансово-экономическое обоснование расходов, планируемых к осуществлению за счет субсидии.

5. Предоставление субсидий учреждению осуществляется учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Субсидии предоставляются при условии заключения между учредителем и учреждением Соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального района субсидий на иные цели по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – соглашение), в котором должны быть определены:

1) цели предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) порядок предоставления субсидии;

4) сроки и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения условий соглашения учреждением;

5) ответственность учреждения за нецелевое использование субсидии.

7. Соглашение заключается после принятия решения Думы муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период. К соглашению прилагаются соответствующие документы и (или) расчеты, подтверждающие обоснование расходов.

8. В соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района.

9. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района;

выявления дополнительной потребности учреждения в субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального района;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

10. Перечисление субсидий производится в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета муниципального района.

11. Учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в порядке и сроки, установленные соглашением.

12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального района, подлежат возврату в бюджет муниципального района.

13. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет учредитель.

Приложение 1

к Порядку

определения объема и условий

предоставления из бюджета

муниципального района субсидий

на иные цели муниципальным

бюджетным и автономным

учреждениям

## СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления из бюджета

муниципального района субсидии на иные цели

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

(наименование органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения (далее – Учредитель) в лице руководителя

---

(Ф.И.О.)

действующего на основании

---

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и

---

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения (далее – Учреждение) в лице руководителя

---

(Ф.И.О.)

действующего на основании

---

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального района субсидии на иные цели (далее – субсидия).

## 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются порядок и условия предоставления Учреждению субсидии.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в \_\_\_\_\_ году Учреждению субсидию в сумме \_\_\_\_\_ в соответствии с целевыми направлениями расходования средств субсидии, указанными в [разделе 3](#) настоящего Соглашения;

2.1.2. Осуществлять финансирование субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета муниципального района, а также в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в [разделе 3](#) настоящего Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии;

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района;

выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального района;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в [разделе 3](#) настоящего Соглашения;

2.3.2. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии в следующие сроки:

\_\_\_\_\_;

2.3.3. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

### 3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии

| N<br>п/п | Направление<br>расходования субсидии | Код КОСГУ | Сумма,<br>(тыс. рублей) | Срок<br>предост |
|----------|--------------------------------------|-----------|-------------------------|-----------------|
| 1.       |                                      |           |                         |                 |
| 2.       |                                      |           |                         |                 |
| 3.       |                                      |           |                         |                 |

|       |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|
| ...   |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

#### 4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря \_\_\_\_\_ года.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра находятся у Учредителя, один - у Учреждения.

#### 7. Платежные реквизиты Сторон

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| Учредитель            | Учреждение            |
| Место нахождения      | Место нахождения      |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| счет                  | счет                  |
| ИНН                   | ИНН                   |
| БИК                   | БИК                   |
| КПП                   | КПП                   |
| ОКОПФ                 | ОКОПФ                 |
| ОКПО                  | ОКПО                  |

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| ОКВЭД           | ОКВЭД           |
| Руководитель    | Руководитель    |
| _____           | _____           |
| (ФИО) (подпись) | (ФИО) (подпись) |
| МП              | МП              |

Приложение 2

к Порядку

определения объема и условий предоставления

из бюджета муниципального района субсидий

на иные цели муниципальным бюджетным

и автономным учреждениям

### ОТЧЕТ

об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального бюджетного

(автономного) учреждения

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(период с начала года)

| N<br>п/п | Цель использования<br>субсидии | Код КОСГУ | План выплат<br>(тыс. рублей) | Начисленные<br>расходы<br>(тыс. рублей) | Ка<br>ра<br>(тыс |
|----------|--------------------------------|-----------|------------------------------|---|------------------|
| 1.       |                                |           |                              |   |                  |

|       |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|
| 2.    |  |  |  |  |  |
| 3.    |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_

(руководитель учреждения)

\_\_\_\_\_

(подпись)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(главный бухгалтер или уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)