



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2019 № 19  
р.п. Парфино

**Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также порядка оформления результатов мероприятий, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, наблюдений**

В соответствии со [статьями 8.3, 13.2](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" Администрация Парфинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#) оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также порядок оформления результатов мероприятий, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, наблюдений.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава муниципального района      **Е.Н.Леонтьева**

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 11.01.2019 № 19

**Порядок  
оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий осмотров,  
обследований и оформления их результатов при осуществлении  
муниципального контроля на территории Парфинского муниципального  
района**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий осмотров, обследований и оформления их результатов при осуществлении муниципального контроля на территории Парфинского муниципального района (далее - Порядок) разработан во исполнение [статьи 13.2](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1.2. Предметом плановых (рейдовых) осмотров, обследований является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, действующими на территории Парфинского муниципального района.

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся с целью выявления и пресечения нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность (далее - требования законодательства).

1.4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся должностными лицами Администрации Парфинского муниципального района (далее - Администрация муниципального района), уполномоченными на осуществление муниципального контроля.

1.5. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся в соответствии с планами проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований, формируемых в порядке, установленном настоящим Порядком.

**2. Формирование плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований**

2.1. План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований (далее - план) формируется Администрацией муниципального района ежеквартально по всем видам муниципального контроля.

2.2. Ежеквартальный план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований утверждается распоряжением Администрации муниципального района в срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего началу квартала, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Подготовку проекта распоряжения Администрации муниципального района, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет структурное подразделение ответственное за осуществление муниципального в срок не позднее 15 числа месяца, предшествующего началу квартала.

### **3. Оформление плановых (рейдовых) заданий**

3.1. Плановое (рейдовое) задание оформляется распоряжением Администрации муниципального района о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Подготовку проекта распоряжения Администрации муниципального района, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет должностное лицо Администрации муниципального района, уполномоченное на осуществление соответствующего муниципального контроля.

3.3. В плановом (рейдовом) задании должны содержаться:

- 1) основание выдачи задания;
- 2) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 3) сведения об объекте, в отношении которого проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование;
- 4) цель планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 5) даты начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

### **4. Порядок проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований**

4.1. Проведение плановых (рейдовых) осмотров обследований осуществляется в соответствии с заданием по утвержденным маршрутам (объектам).

4.2. В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования проводятся следующие мероприятия:

- 1) визуальный осмотр (обследование) объекта;
- 2) фиксация результатов осмотра (обследования) объектов;
- 3) иные мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органов муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению

информации и исполнению требований органов муниципального контроля.

## **5. Оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований**

5.1. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований оформляются актом осмотра, обследования объекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.2. Акт осмотра, обследования составляется отдельно по каждому объекту, являющемуся объектом планового (рейдового) осмотра, обследования.

5.3. Акт осмотра, обследования объекта составляется должностным лицом Администрации муниципального района, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование, не позднее 3 рабочих дней после его проведения.

5.4. Акт осмотра, обследования должен содержать:

- 1) наименование уполномоченного органа;
- 2) дату составления акта осмотра, обследования;
- 3) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование;
- 4) фамилию, имя, отчество, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или его уполномоченного представителя, в собственности или пользовании которого находится осматриваемый, обследуемый объект (в случае их участия в осмотре, обследовании);
- 5) дату проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 6) краткую характеристику объекта планового (рейдового) осмотра, обследования, его месторасположение;
- 7) сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 8) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований и лицах, их допустивших, при установлении таких лиц;
- 9) подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование.

5.5. В акте осмотра, обследования отражается информация о применении фото- и (или) видеосъемки, средств измерения, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту.

5.6. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений законодательства Российской Федерации, требований, установленных муниципальными правовыми актами, действующими на территории Парфинского муниципального района, должностные лица Администрации муниципального района принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, в том числе в судебном порядке, а также доводят в письменной форме до сведения Главы муниципального района информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, по

основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](#) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Приложение № 1  
к Порядку оформления и содержания  
плановых (рейдовых) заданий осмотров,  
обследований и оформления их результатов  
при осуществлении муниципального контроля  
на территории Парфинского муниципального района

Утвержден  
распоряжением  
Администрации муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЛАН**  
проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований при  
осуществлении муниципального контроля  
на \_\_\_\_\_ квартал 201\_\_\_\_ года

№ п/п	Адрес (адресный ориентир) объекта	Дата начала проведения осмотра, обследования объекта	Дата окончания проведения осмотра, обследования объекта	Должность и ФИО муниципального инспектора, осуществляющего осмотр, обследование объекта

Приложение № 2  
к Порядку оформления и содержания  
плановых (рейдовых) заданий осмотров,  
обследований и оформления их результатов  
при осуществлении муниципального контроля  
на территории Парфинского муниципального района

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

(оформляется на бланке Администрации муниципального района)

О проведении планового (рейдового) осмотра, обследования объекта  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование объекта, в соответствии с \_\_\_\_\_  
(номер, дата, наименование правового акта уполномоченного органа, которым утвержден план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований)

2. Объект планового (рейдового) осмотра, обследования: \_\_\_\_\_

(кадастровый номер (при наличии), адрес (адресный ориентир))

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

4. Цель планового (рейдового) осмотра, обследования: выявление и пресечение нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

5. Период проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:  
дата начала с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата окончания "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку оформления и содержания  
плановых (рейдовых) заданий осмотров,  
обследований и оформления их результатов  
при осуществлении муниципального контроля  
на территории Парфинского муниципального района

Акт осмотра, обследования объекта № \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата составления) (место составления)

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(реквизиты планового (рейдового) задания, на основании которого проведен  
плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка)

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц,  
проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка)

В присутствии \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или его уполномоченного  
представителя, в  
собственности или пользовании которого находится осматриваемый, обследуемый объект (в случае их  
участия в осмотре, обследовании)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ провел(и) осмотр, обследование:

\_\_\_\_\_ (кадастровый номер объекта (при наличии), адрес (адресный ориентир))  
В результате осмотра, обследования объекта установлено  
следующее: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются фактические обстоятельства, в том числе указываются объекты недвижимости и временные  
объекты, расположенных на земельном участке, их целевое назначение, наименование юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, ФИО гражданина собственника(ов) объектов (при наличии такой  
информации))

В действиях \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН), ФИО гражданина)

усматриваются/не усматриваются признаки нарушений требований законодательства Российской Федерации, требований, установленных муниципальными правовыми актами, действующими на территории Парфинского муниципального района, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность (указать каких именно требований законодательства).

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_



В ходе осмотра, обследования объекта производились: (обмер участка, фото-, видеосъемка, составлена схема).

К акту осмотра, обследования объекта прилагаются:

---

(фототаблица; схематический чертеж земельного участка (копия топографической съемки/выкопировки на земельный участок с нанесением объектов); правоустанавливающие документы на объект осмотра; электронный или иной носитель видеозаписи; иные документы).

---

(наименование должности должностного (подпись(и)) (инициалы и фамилии лица или должностных лиц, проводивших должностного лица или осмотр, обследование объекта) должностных лиц, проводивших осмотр, обследование объекта)