



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09.01.2019 № 1-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в  
Положение о комитете финансов  
Администрации Парфинского  
муниципального района**

1. Внести изменения в Положение о комитете финансов Администрации Парфинского муниципального района, утвержденное распоряжением Администрации муниципального района от 12.01.2016 № 9-рг «Об утверждении Положения о комитете финансов Администрации Парфинского муниципального района», изложив его в новой прилагаемой редакции:

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      Е.Н. Леонтьева**

**Положение  
о комитете финансов Администрации муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет финансов Администрации муниципального района (далее – комитет) является структурным подразделением Администрации муниципального района, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия по проведению единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального района.

1.2. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, областными законами, иными нормативными правовыми актами области, решениями Думы Парфинского муниципального района, решениями Совета депутатов Парфинского городского поселения, Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения, распоряжениями и постановлениями Администрации Парфинского муниципального района, приказами, инструкциями и иными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, министерства финансов Новгородской области и настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального района и Парфинского городского поселения и организациями.

1.4. Место нахождения комитета: 175130, Новгородская область, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60.

**2. Цели и задачи комитета**

2.1. Деятельность комитета направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Социальное и экономическое развитие муниципального района и городского поселения, повышение результативности расходов бюджета Парфинского муниципального района (далее - бюджет муниципального района), и бюджета Парфинского городского поселения (далее - бюджет городского поселения), их ориентация на приоритетные направления социально-экономического развития муниципального района и городского поселения;

2.1.2. Выявление нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и предотвращение нарушений бюджетного законодательства.

2.2. Основными задачами комитета являются:

2.2.1. Проведение единой налоговой, финансовой и бюджетной политики, формирование основных направлений межбюджетных отношений на территории муниципального района и городского поселения;

2.2.2. Организации составления проектов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения и обеспечение их исполнения в установленном порядке;

2.2.3. Разработка предложений по мобилизации доходов в бюджет муниципального района и бюджет городского поселения за счет налоговых и неналоговых поступлений;

2.2.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях развития муниципального района и городского поселения, целевое финансирование муниципальных расходов;

2.2.5. Осуществление в пределах своих полномочий внутреннего муниципального финансового контроля;

2.2.6. Осуществление внутреннего финансового контроля;

2.2.7. Осуществление контроля в сфере закупок;

2.2.8. Обеспечение общедоступности информации по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

### **3. Полномочия комитета**

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Составляет проекты бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, прогноз основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;

3.2. Разрабатывает проект бюджетного прогноза Парфинского муниципального района;

3.3. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.4. Составляет и ведет кассовый план;

3.5. Организует исполнение бюджета муниципального района и бюджета городского поселения на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

3.6. Производит расчет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.7. Производит расчет дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений;

3.8. Составляет и представляет ежемесячный отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального района, бюджета городского поселения и консолидированного бюджета муниципального района в министерство финансов Новгородской области (далее – министерство

финансов области) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.9. Составляет и направляет для утверждения Главе муниципального района бюджетную отчетность муниципального района и городского поселения на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.10. Составляет и направляет в министерство финансов области бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;

3.11. Производит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий муниципального района и дает свои предложения Главе муниципального района или первому заместителю Главы администрации муниципального района, курирующему финансовые вопросы;

3.12. Проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии и дает свои предложения Главе муниципального района или первому заместителю Главы администрации муниципального района, курирующему финансовые вопросы;

3.13. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным муниципальным гарантиям;

3.14. Осуществляет контроль за соблюдением получателями муниципальных гарантий условий их получения в порядке, установленном Администрацией муниципального района;

3.15. Рассматривает документы инвесторов, реализующих на территории Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения инвестиционные проекты и претендующих на одобрение инвестиционных проектов Администрацией муниципального района, с целью предоставления льгот по налогам, право предоставления льгот, по которым принадлежит муниципальным образованиям, осуществляет подготовку заключений по итогам их рассмотрения;

3.16. Ведет муниципальные долговые книги Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, представляет в министерство финансов области информацию о долговых обязательствах муниципального района и городского поселения;

3.17. Участвует в подготовке муниципальных программ;

3.18. Участвует в установленном порядке в разработке проектов решений Думы Парфинского муниципального района, Совета депутатов Парфинского городского поселения, постановлений и распоряжений

Администрации муниципального района по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

3.19. Ведет реестр расходных обязательств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, представляет реестр расходных обязательств бюджета муниципального района и свод реестров расходных обязательств поселений, входящих в состав муниципального района в министерство финансов области в порядке, установленном министерством финансов области;

3.20. Участвует в деятельности комиссий Администрации муниципального района по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

3.21. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, определенном Администрацией муниципального района.

3.21.1. Осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений.

3.21.2. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.21.3. Осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю за использованием региональным операторам средств бюджета муниципального района;

3.22. Осуществляет последующий муниципальный контроль в соответствии с частью 3 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в порядке, определенном Администрацией муниципального района;

3.23. Осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

3.23.1. Составление и представление в комитет финансов Администрации муниципального района (далее – комитет финансов) документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджетов, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

3.23.2 Составление и представление Администрации документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджетов;

3.23.3. Составление и представление документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджетов, расходам бюджетов и источникам финансирования дефицита бюджетов;

3.23.4. Составление и направление в комитет финансов документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до Администрации;

3.23.5. Принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных

обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

3.23.6. Принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в бюджеты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);

3.23.7. Процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

3.23.8. Составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

3.24. Совершенствует методы бюджетного планирования, направленные на повышение результативности расходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, и осуществляет методическое руководство в этой сфере;

3.25. Участвует во внедрении современных информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления, входящих в состав муниципального района, поддерживает целостность финансовой системы в организационном, методическом, информационном и программном обеспечении;

3.26. Рассматривает в установленные сроки письма, предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, относящимся к полномочиям комитета и готовит проекты ответов;

3.27. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета;

3.28. Подготавливает для утверждения перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.29. Разрабатывает проекты и выносит для утверждения Главе муниципального района:

3.29.1. Порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени, в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации;

3.29.2. Порядок предоставления в комитет реестров расходных обязательств поселений, входящих в состав муниципального района;

3.29.3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.29.4. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

3.29.5. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав

и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.29.6. Порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

3.29.7. Порядок анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

3.29.8. Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

3.29.9. Порядок исполнения бюджета муниципального района и бюджета городского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.29.10. Порядок исполнения бюджета муниципального района и бюджета городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.29.11. Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального района и бюджета городского поселения в текущем финансовом году;

3.29.12. Порядок обеспечения получателей средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

3.29.13. Порядок составления бюджетной отчетности об исполнении бюджетов муниципального района и городского поселения;

3.29.14. Объем, порядок и сроки передачи в комитет финансов информации о долговых обязательствах поселений, отраженной в муниципальных долговых книгах;

3.29.15. Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального района и бюджету городского поселения;

3.29.16. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

3.28.17. Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление разработки проектов бюджета Парфинского муниципального района, бюджета Парфинского городского поселения и обеспечение их исполнения»;

- 3.29.18. Порядок бюджетного прогноза;
- 3.29.19. Положение о порядке ведения долговой книги;
- 3.29.20. Правила осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере;
- 3.29.21. Административный регламент исполнения муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере;
- 3.29.22. Правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджетов муниципального района и городского поселения, главными администраторами (администраторами) доходов бюджетов муниципального района и городского поселения, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджетов муниципального района и городского поселения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 3.29.23. Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 3.29.25. Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;
- 3.29.26. Порядок проведения анализа осуществления главными администраторами средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 3.30. Организовывает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обязательных сведений в форме наборов открытых данных, входящих в компетенцию комитета финансов;
- 3.31. Осуществляет представление актуальных версий муниципальных программ, разрабатываемых комитетом финансов, для размещения на сайте Администрации муниципального района;
- 3.32. Исполняет государственные полномочия по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств областного бюджета в соответствии с областным законом от 21.06.2007 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств областного бюджета».

#### **4. Функции комитета**

Комитет исполняет следующие муниципальные функции:

- 4.1. Осуществление разработки проекта бюджета Парфинского муниципального района и обеспечение его исполнения;
- 4.2. Осуществление разработки проекта бюджета Парфинского городского поселения и обеспечение его исполнения;
- 4.3. Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.



## **5. Права комитета**

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий комитет вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральной исполнительной власти, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для:

разработки проекта бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

расчета прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района;

составления отчета об исполнении бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

составления отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;

осуществления в пределах своих полномочий внутреннего муниципального финансового контроля;

осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

осуществления контроля в сфере закупок;

исполнения иных полномочий комитета;

5.2. Разрабатывать и выносить на утверждение в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

5.3. Давать органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

5.4. Принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары) по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

5.5. Комитет имеет иные права, вытекающие из полномочий в соответствии с настоящим Положением.

## **6. Организация деятельности комитета**

6.1. Комитет возглавляет председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района.

6.2. Председатель комитета осуществляет общее руководство комитетом.

6.3. Председатель комитета имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в соответствии с действующим законодательством. Во всех случаях, когда председатель комитета не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет заместитель председателя комитета.

6.4. Председатель комитета:

6.4.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу комитета;

6.4.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью комитета, распределяет обязанности между работниками комитета;

6.4.3. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

6.4.4. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности комитета, утвержденных указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и указом Губернатора области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 на территории области»:

доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций);

доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда);

расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования.

6.5. Обеспечивает целевое значение обязательств муниципального района включенных в соглашения об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие муниципального района (городского округа) Новгородской области и оздоровление муниципальных финансов муниципального района (городского округа) Новгородской области, на очередной финансовый год относящихся к полномочиям комитета.

6.6. Структура и штаты комитета определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.

6.7. Назначение на должность и освобождение от должности работников комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.