



**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 11.09.2017 № 268-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района от 16.09.2008 № 289-рз

1. Внести изменения в распоряжение Администрации муниципального района от 16.09.2008 № 289-рз «О комиссии по легализации «теневой» заработной платы и выработке предложений по мобилизации доходов в бюджеты всех уровней с территории муниципального района»:

1.1. В состав комиссии по легализации «теневой» заработной платы и выработке предложений по мобилизации доходов в бюджеты всех уровней с территории муниципального района изложив его в новой прилагаемой редакции;

1.2. В Положение о комиссии по легализации «теневой» заработной платы и выработке предложений по мобилизации доходов в бюджеты всех уровней с территории муниципального района изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

Утвержден

распоряжением Администрации
муниципального района
от 11.09.2017 № 268-рг

СОСТАВ

комиссии по легализации «теневой» заработной платы и выработке предложений по мобилизации доходов в бюджеты всех уровней с территории муниципального района

Хатунцев Н.В.	-	Глава муниципального района, председатель комиссии
Леонтьева Е.Н.	-	Первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Иванова Л.И.	-	заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Николаева И.В.	-	ведущий служащий комитета по труду и социальной защите населения Администрации района Парфинского района», секретарь комиссии в части неформальной занятости населения
Шмелева Е.В.	-	главный специалист комитета финансов Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Большакова Е.Н.	-	руководитель клиентской службы в Парфинском районе ГУУПФРФ в Старорусском районе Новгородской области (межрайонного)
Ивлева М.В.	-	начальник отдела- старший судебный пристав отдела судебных приставов Старорусского, Парфинского, Поддорского и Холмского районов
Меликова Э.М.	-	председатель Парфинской районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов
Михайлова О.В.	-	председатель комитета финансов Администрации муниципального района
Павлова Т.М.	-	начальник Межрайонной ИФНС России № 2 по Новгородской области
Писателева Г.В.	-	ведущий специалист государственного учреж-

		дения – Новгородского регионального отделения Фонда социального страхования
Смирнов А.В.	-	старший оперуполномоченный группы экономической безопасности и противодействия коррупции ОМВД РФ по Парфинскому району
Фионова Е.С.	-	главный специалист- юрист юридического отдела Администрации муниципального района
Чернова Е.Н.	-	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района

Утверждено

распоряжением Администрации
муниципального района
от 11.09.2017 № 268-рг

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по легализации «теневой» заработной платы и выработке предложений по мобилизации доходов в бюджеты всех уровней с территории муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по легализации «теневой» заработной платы и выработке предложений по мобилизации доходов в бюджеты всех уровней с территории Парфинского муниципального района (далее комиссия) является коллегиальным постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

выработка предложений по легализации заработной платы, повышению собираемости и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет муниципального района, бюджет Новгородской области и государственные внебюджетные фонды;

рассмотрение вопросов о состоянии просроченной задолженности по оплате труда в организациях, на предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории Парфинского муниципального района;

подготовка предложений по сокращению и ликвидации просроченной задолженности по заработной плате в организациях, на предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории Парфинского муниципального района;

рассмотрение финансово - хозяйственной деятельности налогоплательщиков, допустивших снижение налоговой базы;

выявление работодателей, не оформляющих трудовые отношения с работниками, в результате чего занижается налоговая база по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам.

3. Функции комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на неё задач осуществляет функции:

3.1. Контролирует поступление налоговых и неналоговых платежей в бюджет района, проводит анализ доходной части бюджета с определением способов и методов его пополнения;

3.2. Анализирует и оценивает общие условия деятельности организаций, предприятий и индивидуальных предпринимателей, даёт рекомендации руководству организации, предприятия и индивидуальным предпринимателям по вопросам улучшения эффективности их деятельности;

3.3. Анализирует динамику роста заработной платы и поступлений в бюджеты и внебюджетные фонды налогов с фонда оплаты труда;

3.4. Разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на легализацию заработной платы и ликвидацию задолженности по заработной плате;

3.5. Осуществляет контрольные мероприятия, направленные на выявление и пресечение схем ухода от налогообложения, в том числе «конвертной» заработной платы;

3.6. Определяет в рамках действующего законодательства контрольные меры к организациям, предприятиям и индивидуальным предпринимателям не выполняющим решения комиссии, либо не явившимся на заседания.

4. Права комиссии

4.1. Комиссия при выполнении возложенных на нее задач имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального района, а также организаций, предприятий и индивидуальных предпринимателей независимо от форм собственности информацию, необходимую для работы комиссии;

4.1.2. Приглашать на заседание комиссии представителей организаций, предприятий и индивидуальных предпринимателей осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района, в целях получения от них пояснений по вопросам, рассматриваемым комиссией;

4.1.3. Анализировать вопросы полноты и своевременности уплаты организациями, предприятиями и индивидуальными предпринимателями осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района, налогов, страховых взносов и иных платежей в бюджеты всех уровней с территории Парфинского муниципального района;

4.1.4. Размещать информацию о работе комиссии на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя, двух заместителей председателя, секретаря, секретаря в части неформальной занятости населения и членов комиссии;

5.2. Заседание комиссии проводится под руководством председателя, а в случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии;

5.3. Председатель комиссии:

организует деятельность комиссии, председательствует на ее заседаниях;

определяет порядок рассмотрения вопросов заседаний комиссии;

определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии;

подписывает план работы, повестку дня очередного заседания комиссии, приглашения на заседания комиссии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

дает поручения секретарю и членам комиссии.

5.4. Секретарь комиссии:

подготавливает проекты плана работы, повестки дня очередного заседания, организует подготовку материалов к ее заседаниям;

информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения ее заседаний;

ведет протокол заседания комиссии;

выполняет поручения председателя комиссии;

готовит информационные письма в прокуратуру района и правоохранительные органы.

Во время отсутствия секретаря комиссии его полномочия осуществляет один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. В состав комиссии включаются представители Администрации муниципального района, налоговой инспекции, службы судебных приставов, региональных отделений государственных внебюджетных фондов, правоохранительных органов, председатель Парфинской районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов.

Члены комиссии:

принимают участие в подготовке вопросов, выносимых на заседания комиссии;

вносят предложения в проекты плана работы комиссии, повестки дня очередного заседания, а также в порядок обсуждения вопросов.

5.6. На заседание комиссии приглашается представитель прокуратуры.

5.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

5.9. Решение комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии. Копия протокола заседания направляется членам комиссии секретарем комиссии в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

5.10. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет комитет финансов Администрации муниципального района.