



Российская Федерация
Новгородская область

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от ____ . ____ . 2018 №
р.п. Парфино

**Об утверждении Порядка
предоставления льгот при
осуществлении инвестиционной
деятельности на территории
Парфинского городского поселения**

В соответствии с федеральными законами от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 28 марта 2016 года № 945-ОЗ «Об инвестиционной деятельности в Новгородской области и защите прав инвесторов», статьей 33-1 Устава Парфинского муниципального района, в целях стимулирования развития инвестиционной деятельности на территории Парфинского городского поселения, создания благоприятного инвестиционного климата, Совет депутатов Парфинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления льгот при осуществлении инвестиционной деятельности на территории Парфинского городского поселения.

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовила:

**Заместитель начальника управления
экономического развития, сельского
хозяйства и природопользования
Администрации муниципального района**

Л.Н. Александрова

**Порядок предоставления льгот
при осуществлении инвестиционной деятельности
на территории Парфинского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления льгот по уплате земельного налога и применения понижающего коэффициента для расчета арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Парфинского городского поселения (далее - Льготы) инвесторам, реализующим инвестиционные проекты на территории Парфинского городского поселения.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Инвестор - российское и (или) иностранное юридическое лицо, реализующее инвестиционный проект, осуществляющее вложение собственных, заемных и (или) привлеченных средств в форме капитальных вложений в рамках инвестиционного проекта и претендующее на получение Льгот;

1.2.2. Инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

1.2.3. Расчетный срок окупаемости - срок окупаемости, рассчитанный на основании данных бизнес-плана инвестиционного проекта, представленного на рассмотрение в Администрацию Парфинского муниципального района;

1.2.4. Срок реализации инвестиционного проекта - срок со дня начала осуществления капитальных вложений по инвестиционному проекту до дня ввода в эксплуатацию объекта инвестиционной деятельности;

1.3. Льготы предоставляется на период расчетного срока окупаемости инвестиционного проекта, предусмотренного бизнес-планом, но не более 5 лет.

1.4. Органом, уполномоченным на организацию работы по рассмотрению и одобрению инвестиционных проектов с целью предоставления Льгот является управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации Парфинского муниципального района (далее - Управление).

2. Условия получения льгот при осуществлении инвестиционной деятельности

2.1. Льготы предоставляются инвесторам, реализующим на территории Парфинского городского поселения инвестиционные проекты, одобренные Администрацией Парфинского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком, за исключением проектов:

- 1) расчетный срок окупаемости которых менее одного года;
- 2) реализуемых за счет привлеченных на безвозмездной основе средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных фондов;
- 3) реализуемых в следующих отраслях народного хозяйства: торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (раздел G ОК 029-2014), деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (класс 56 раздела I ОК 029-2014), деятельность финансовая и страховая (раздел K ОК 029-2014), операции с недвижимым имуществом (класс 68 раздела L ОК 029-2014), аренда и лизинг (класс 77 раздела N ОК 029-2014), предоставление прочих видов услуг (раздел S ОК 029-2014).
- 4) предусмотренная сумма инвестиций по которым не превышает сумму Льгот, определенную в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Размер Льгот определяется решениями Совета депутатов Парфинского городского поселения об установлении земельного налога на территории Парфинского городского поселения и об установлении коэффициентов для расчета арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Парфинского городского поселения.

2.3. Основанием для предоставления инвестору Льгот является одобрение инвестиционного проекта Администрацией Парфинского муниципального района.

2.4. Инвестор в течение срока действия статуса одобренного Администрацией Парфинского муниципального района инвестиционного проекта представляет в Управление:

- 1) ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (нарастающим итогом: за первый квартал, полугодие, 9 месяцев) и до 1 февраля года, следующего за отчетным годом информацию о реализации инвестиционного проекта, в том числе о выполнении показателей реализации инвестиционного проекта, заявленных в бизнес-плане инвестиционного проекта, с указанием этапа строительства, объема осуществленных инвестиций, количества созданных рабочих мест, сведений о среднесписочной численности работающих в организации, средней заработной плате работающих в организации, объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в фактических отпускных ценах без учета налога на добавленную стоимость и других аналогичных платежей, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) информацию о наступлении фактического срока окупаемости инвестиционных затрат не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступил срок окупаемости.

2.5. Решение об одобрении (об отказе в одобрении) инвестиционных проектов принимается Администрацией Парфинского муниципального района на основании заключения комиссии по рассмотрению инвестиционных проектов организаций, реализующих инвестиционные проекты на территории Парфинского городского поселения и претендующих на получение Льгот (далее - Комиссия).

2.6. Состав и порядок деятельности Комиссии утверждается постановлением Администрации Парфинского муниципального района.

2.7. В случае одобрения инвестиционного проекта Администрацией Парфинского муниципального района инвестор обязан вести отдельный учет доходов и расходов по данному инвестиционному проекту, который позволяет определить доходы и расходы, относящиеся к данному инвестиционному проекту. Порядок ведения отдельного учета доходов и расходов определяется учетной политикой инвестора для целей налогообложения.

2.8. Инвестор утрачивает право на Льготы:

1) при образовании свыше шести месяцев просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам хотя бы в один из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды с первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором срок возникновения задолженности превысил шесть месяцев;

2) введение в отношении инвестора процедуры банкротства, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

3) при непредставлении инвестором в Администрацию Парфинского муниципального района отчетности в сроки, установленные настоящим Порядком;

4) сокращение объемов фактически осуществленных инвестиций от заявленных составляет, согласно предоставленной отчетности, более чем 30 процентов.

Сумма предоставленной инвестору за весь период действия статуса одобренного Администрацией Парфинского муниципального района инвестиционного проекта Льготы подлежит перечислению в бюджет Парфинского городского поселения в течение 30 календарных дней со дня издания Администрацией Парфинского муниципального района постановления об отмене постановления об одобрении инвестиционного проекта.

3. Порядок рассмотрения инвестиционных проектов

3.1. Инвестор, претендующий на одобрение инвестиционного проекта Администрацией Парфинского муниципального района с целью предоставления Льгот, в соответствии с настоящим Порядком представляет в

Администрацию Парфинского муниципального района следующие документы:

1) заявление на одобрение инвестиционного проекта Администрацией Парфинского муниципального района с целью предоставления Льгот согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Заявление);

2) утвержденный инвестором бизнес-план инвестиционного проекта, демонстрирующий рентабельность проекта, бюджетный и социальный эффект для экономики Парфинского городского поселения, прошедший независимую экспертизу, подтверждающую указанные параметры. Эксперт, проводящий экспертизу, выбирается инвестором;

3) расчет срока окупаемости инвестиционного проекта с учетом льгот по земельному налогу и арендной плате за земельные участки и без учета льгот по земельному налогу и арендной плате за земельные участки;

4) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год, включающей бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним, представленные в налоговые органы, с отметкой об их принятии и данные бухгалтерского баланса за текущий отчетный период;

5) документы, подтверждающие финансирование инвестиционного проекта;

6) разрешение на строительство в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для реализации проекта необходимо получить указанное разрешение на строительство;

7) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, страховых взносов, заверенную налоговым органом по месту регистрации заявителя, полученную не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления.

3.2. Инвестор вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 6 и 7 пункта 3.1. настоящего Порядка. Управление в течение 2 рабочих дней со дня приема документов, перечисленных в пункте 3.1, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, используются в целях принятия решения об одобрении инвестиционного проекта и не отменяют проведение экологической или иной экспертизы в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для реализации инвестиционного проекта необходимо получить разрешение на строительство, то информация о сроках и затратах на строительство, используемая для подготовки бизнес-плана, должна соответствовать нормативным срокам и затратам, установленным проектной документацией.

3.4. Инвестор, претендующий на одобрение инвестиционного проекта Администрацией Парфинского муниципального района с целью предоставления Льгот, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) не находиться в процессе реорганизации или ликвидации;
- 2) в отношении его не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) на его имущество не наложен арест или не обращено взыскание;
- 4) не являться участником консолидированной группы налогоплательщиков.

Инвесторы декларируют в заявлении соответствие требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, рассматриваются Управлением в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию Парфинского муниципального района.

3.6. Основаниями отказа в рассмотрении документов являются:

- 1) непредставление в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 3.1 настоящего Порядка;
- 2) наличие приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документов.

3.7. В случае выявления оснований для отказа в рассмотрении документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию Парфинского муниципального района, Управление готовит мотивированное решение об отказе в рассмотрении документов, которое направляется в адрес инвестора в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Документы инвесторов возвращаются им по письменному заявлению, поданному на имя руководителя Управления.

3.8. Повторное представление документов для одобрения инвестиционного проекта Администрацией Парфинского муниципального района с целью предоставления Льгот допускается после устранения причин, явившихся основанием для отказа в рассмотрении документов, и рассматривается в том же порядке, что и первичное.

3.9. В случае отсутствия оснований для отказа в рассмотрении документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, Управление передает документы на рассмотрение комиссии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию Парфинского муниципального района.

3.10. Решение об одобрении (решение об отказе в одобрении) инвестиционного проекта принимается Администрацией Парфинского муниципального района в течение 1 месяца со дня представления в Администрацию Парфинского муниципального района документов, соответствующих требованиям настоящего Порядка, на основании заключения комиссии по результатам анализа представленных документов.

Решение об одобрении инвестиционного проекта принимается при соответствии инвестора требованиям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Порядка, а также при соответствии инвестиционного проекта

требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.11. Решение об одобрении (решение об отказе в одобрении) инвестиционного проекта Администрацией Парфинского муниципального района оформляется постановлением Администрации Парфинского муниципального района.

3.12. Решение об отказе в одобрении инвестиционного проекта может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Досрочное прекращение статуса одобренного Администрацией Парфинского муниципального района инвестиционного проекта оформляется постановлением Администрации Парфинского муниципального района и в течение 3 рабочих дней со дня его издания направляется инвестору вместе с уведомлением о возврате в бюджет Парфинского городского поселения предоставленной Льготы, а также в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №2 по Новгородской области.

3.14. В случае отказа инвестора от добровольного возврата суммы предоставленных Льгот взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления льгот
при осуществлении инвестиционной деятельности
на территории Парфинского городского поселения

Информация о реализации инвестиционного проекта

(наименование проекта)
за _____ 20__ года
(период)

| № п/п | Показатели | |
|----------|--|--|
| 1. | Этап строительства (с указанием основных видов работ) | |
| 2. | Объем осуществленных инвестиций (тыс. руб.) | |
| 3. | Объем капитальных вложений (%) | |
| 4. | Количество созданных рабочих мест (ед.) | |
| 5. | Среднесписочная численность работников в организации (чел.) | |
| 6. | Средняя заработная плата в организации (руб.) | |
| 7. | Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в фактических отпускных ценах без учета НДС и других аналогичных платежей в рамках реализации проекта (тыс. руб.) | |
| 8. | Просроченная (неурегулированная) задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам, руб. | |
| 9. | Дополнительная информация по проекту | |

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____
(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления льгот
при осуществлении инвестиционной деятельности
на территории Парфинского городского поселения

Главе Парфинского муниципального района

_____ (ФИО)

от руководителя организации

_____ (должность, ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на одобрение инвестиционного проекта Администрацией Парфинского
муниципального района с целью предоставления льгот

Наименование организации _____
(полное наименование организации,

_____ (организационно-правовая форма)

Местонахождение организации _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Инвестиционный проект _____
(наименование проекта)

Дата постановки первых основных средств на баланс _____

Объем планируемых инвестиций по проекту _____

Фактический объем осуществленных инвестиций на момент подачи
заявления _____ тыс.рублей.

Прошу рассмотреть заявление на одобрение инвестиционного
проекта Администрацией Парфинского муниципального района с целью
предоставления налоговой льготы по земельному налогу и применения
понижающего коэффициента для расчетной платы за земельные участки.

Настоящим подтверждаю, что _____

- 1) не находится в процессе реорганизации или ликвидации;
- 2) в отношении его не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) на его имущество не наложен арест или не обращено взыскание;
- 4) не являться участником консолидированной группы налогоплательщиков.

Заявляю, что сведения, содержащиеся в заявлении, являются
достоверными.

Приложения:

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(должность) _____

МП Дата «__» _____ 20__ г. __