



**Российская Федерация
Новгородская область**

ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ (проект)

**Об утверждении Положения об оплате труда
и выплатах выборному должностному лицу,
осуществляющему свои полномочия на
постоянной основе, муниципальным служащим
органов местного самоуправления
Парфинского муниципального района**

принято Думой муниципального района июня 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»

Дума муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда и выплатах выборному должностному лицу, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим органов местного самоуправления Парфинского муниципального района

2. Считать утратившими силу с 1 августа 2020 года решения Думы муниципального района:

от 18.12.2008 № 323 «Об оплате труда (денежном содержании) в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района»;

от 03.03.2011 №39 « О внесении изменения в решение Думы муниципального района от 18.12.2008 № 323»;

от 27.07.2011 № 60 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 18.12.2008 № 323»;

от 23.12.2011 № 92 «О внесении дополнений в решение Думы муниципального района от 18.12.2008 №323»;

от 15.03.2012 №106 «О внесении изменений в Приложения к решению Думы муниципального района от 18.12.2008 № 323»;

от 30.10.2013 № 198 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 18.12.2008 № 323»;

от 25.12.2013 № 208 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 18.12.2008 № 323»;

от 29.01.2015 № 274 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 18.12.2008 №323»;

от 25.10.2017 № 129 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 18.12.2008 № 323»;

от 29.11.2018 № 184 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 18.12.2008 № 323

от 26.06.2019 № 203) О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 18.12.2008 № 323»

от 23.10.2019 № 216) «Об увеличении должностных окладов, денежного содержания выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной (штатной) основе, лица, замещающего муниципальную должность органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего свою деятельность на постоянной (штатной) основе, единовременной выплаты при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района и внесении изменений в решение Думы муниципального района от 18.12.2008 № 323»

от 29 января 2008 года № 249 «Об утверждении Порядка оплаты труда (денежного содержания) и материального стимулирования выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района»;

от 27.07.2011 № 61 О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 29.01.2008 № 249)

от 26.10.2016 № 76 «О внесении изменений в Порядок оплаты труда (денежного содержания) и материального стимулирования выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и служащих органов местного самоуправления муниципального района»

от 20.04.2016 № 54 «Об утверждении Положения о порядке осуществления единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района и осуществляющим деятельность на постоянной (штатной) основе»

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района.

**Проект подготовил Управляющий Делами
администрации муниципального района**

Г.М. Семенова

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с
08.07.2020 по 14.07.2020

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Парфинского муниципального района
от №

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и выплатах выборному должностному лицу, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим органов местного самоуправления Парфинского муниципального района

Настоящий Порядок разработан во исполнение пункта 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областного закона от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области».

1. Оплата труда выборного должностного лица органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

Оплата труда выборного должностного лица органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, состоит из должностного оклада, денежного содержания, единовременной выплаты и материальной помощи при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска, размеры которых устанавливаются решениями Думы муниципального района и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Должностной оклад, денежное содержание, единовременная выплата и материальная помощь, устанавливаются в размерах согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Лицу, замещающему муниципальную должность органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющему свою деятельность на постоянной основе, размеры должностного оклада, денежного содержания в месяц, а также единовременной выплаты при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи устанавливаются согласно приложения № 2 к настоящему Положению.

2. Оплата труда (денежное содержание) и иные выплаты муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального района.

Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания муниципальных служащих, являющегося основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемым должностям.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за профессиональные знания и умения, которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах согласно приложению № 3.

Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств бюджета Парфинского муниципального района.

2. К ежемесячным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);

ежемесячное денежное поощрение.

3. К иным дополнительным выплатам относятся:

единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь;

единовременная выплата на лечение (оздоровление).

4. Формирование фонда оплаты труда:

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за профессиональные знания и умения - в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

5) премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий) - в размере двух окладов денежного содержания;

6) ежемесячное денежное поощрение в размере согласно приложению № 4;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере трех окладов денежного содержания.

Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 4 настоящего раздела, а также за счет средств на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Выплата денежного содержания муниципальным служащим производится ежемесячно в виде аванса и оставшейся части суммы денежного содержания.

При увольнении муниципального служащего денежное содержание начисляется пропорционально отработанному времени и выплата производится при окончательном расчете в порядке, установленном федеральными и областными нормативными правовыми актами.

3. Размеры надбавок и порядок их выплаты

3.1. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за профессиональные знания и умения

3.1.1. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за профессиональные знания и умения (далее – квалификационная надбавка) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района, устанавливается ежегодно в процентах к должностному окладу, персонально, распоряжением руководителя органа местного самоуправления муниципального района в размерах, предусмотренных решениями Думы муниципального района.

3.1.2. Лицам, впервые поступающим на муниципальную службу, квалификационная надбавка устанавливается по результатам собеседования с руководителем органа местного самоуправления муниципального района при поступлении на муниципальную службу.

3.1.3. При установлении размера квалификационной надбавки учитываются профессиональные знания муниципального служащего, опыт работы в органах местного самоуправления или по специальности, знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, основ делопроизводства, организации труда, порядка работы со служебной информацией, умения работать в программах и иные знания.

3.1.4. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, которым ранее присвоен квалификационный разряд, квалификационная надбавка устанавливается без проверки знания законодательства.

3.1.5. размеры ежемесячной квалификационной надбавки (за профессиональные знания и умения):

высшая группа должностей муниципальной службы - до 40,5 процентов должностного оклада;

главная группа должностей муниципальной службы - до 40 процентов должностного оклада;

ведущая группа должностей муниципальной службы - до 35 процентов должностного оклада;

старшая группа должностей муниципальной службы - до 33 процентов должностного оклада;

младшая группа должностей муниципальной службы - до 30 процентов должностного оклада.

Выплата ежемесячной квалификационной надбавки за знания и умения муниципальным служащим осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

Повышение квалификационной надбавки к должностному окладу за профессиональные знания и умения муниципальному служащему осуществляется в размерах, не превышающих предельных размеров, указанных в подпункте 3.1.5. настоящего пункта, после повышения им своих знаний и умений: прохождение профессиональной переподготовки, обучение на курсах повышения квалификации, участие в обучающих семинарах и т.п., подтверждающих соответствующим документом, по результатам аттестации в соответствии с решением аттестационной комиссии, а также по письменному ходатайству непосредственного руководителя, в котором отражены конкретные результаты деятельности муниципального служащего.

При переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы, в случае проведения организационно-штатных мероприятий отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения, аппарата Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района размер квалификационной надбавки по данной группе должностей не изменяется.

Изменение размера надбавки может быть произведено не ранее чем через один год, с момента поступления муниципального служащего на муниципальную службу (перевода на другую должность муниципальной службы).

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – надбавка за выслугу лет) муниципальному служащему устанавливается распоряжением Администрации Парфинского муниципального района, а в отношении муниципальных служащих, замещающих должности в Контрольно-счетной палате Парфинского муниципального района, устанавливается на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района, на основании сведений о стаже муниципальной службы, исчисленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в следующих размерах:

- при стаже от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- при стаже от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- при стаже от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- при стаже свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

Стаж муниципальной службы исчисляется в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и областным законом от 30 июня 2016 года № 1005-ОЗ «О стаже муниципальной службы муниципальных служащих в Новгородской области».

Основным документом для определения стажа муниципальной службы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Выплата вновь установленной надбавки за выслугу лет муниципальным служащим и последующие ее изменения производятся по мере наступления стажа работы, дающего право на установление или на увеличение размера надбавки за выслугу лет.

Выплата надбавки за выслугу лет муниципальным служащим, осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

При временном исполнении обязанностей по другой должности надбавка за выслугу лет муниципальному служащему начисляется на должностной оклад по основной замещаемой должности.

При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет муниципальным служащим начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Надбавка за выслугу лет муниципальным служащим начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы подлежит выплате всем муниципальным служащим в целях повышения их материальной заинтересованности в результатах своей деятельности, качестве исполнения должностных обязанностей.

Основными критериями для установления размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- сложность, срочность, напряженность, большой объем работы, требующие повышенного внимания;
- многосторонний характер выполняемых должностных обязанностей;
- своевременность и компетентность в выполняемой работе;
- персональная ответственность за результаты выполненной работы;
- выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;
- проявление инициативы, поддержание уровня квалификации, необходимой для исполнения обязанностей.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается Главой Парфинского муниципального района и оформляется распоряжением Администрации Парфинского муниципального района, в отношении муниципального служащего Контрольно-счётной палаты, устанавливается председателем Контрольно-счетной палаты и оформляется распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется в пределах фонда оплаты труда, в следующих размерах:

замещающим высшие должности муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

замещающим главные должности муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

замещающим ведущие должности муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

замещающим старшие должности муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

замещающим младшие должности муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

Повышенный размер надбавки (не превышающий установленный ее предел) устанавливается Главой Парфинского муниципального района и оформляется распоряжением Администрации Парфинского муниципального района, в отношении муниципального служащего Контрольно-счётной палаты, устанавливается председателем Контрольно-счетной палаты и оформляется распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района, с учетом сложности, напряженности, специального режима работы по замещаемой должности муниципальной службы, на основании письменного ходатайства непосредственного руководителя. Изменение размера надбавки может быть произведено не ранее через один год, с момента поступления муниципального служащего на муниципальную службу (перевода на другую должность муниципальной службы).

При переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы, в случае проведения организационно-штатных мероприятий отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения, аппарата Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района размер ежемесячной надбавки за особые условия по данной группе должностей не изменяется.

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну муниципальным служащим устанавливается муниципальным служащим, допущенным к работе с такими сведениями, в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» и Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573, распоряжением Администрации Парфинского муниципального района, распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в зависимости от степени секретности сведений, к которым муниципальный служащий имеет документально подтвержденный доступ на законных основаниях, в следующих размерах:

«особой важности»- в размере 50-75 процентов;

«совершенно секретно» - в размере 30 – 50 процентов;

«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – в размере 10 – 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий – в размере 5 -10 процентов.

Надбавки муниципальным служащим к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляются исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок, и выплачиваются ежемесячно одновременно с заработной платой. Выплата надбавки осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.5. Премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий) муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района

3.5.1. Премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий) муниципальным служащим устанавливается и выплачивается ежемесячно и предельными размерами не ограничивается. Размер премии устанавливается распоряжением Администрации Парфинского муниципального района, распоряжением председателя контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района, персонально в процентах к окладу денежного содержания и должностному окладу соответственно или в суммовом выражении. Премии могут также начисляться одновременно всем муниципальным служащим соответствующего органа местного самоуправления муниципального района (списком).

3.5.2. Премирование производится в пределах фонда оплаты труда, установленного соответствующему органу местного самоуправления муниципального района.

3.5.3. Основаниями для премирования являются:

своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, заданий, приказов и распоряжений руководителя;

проявление профессионализма, творчества, использование современных методов, технологий в процессе служебной деятельности;

бережное, рациональное использование материально-технических и финансовых средств, иных ресурсов;

3.5.4. В случае упущений в работе (несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей, заданий, распоряжений руководства, ошибки в подготовке документов), нарушений трудовой дисциплины муниципальный служащий может быть лишен премии за тот месяц, в котором совершен проступок, распоряжением Администрации Парфинского муниципального района, распоряжением председателя контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района, с указанием причин лишения премии.

3.5.5. Премирование муниципальных служащих производится за фактически отработанное время. За период временной нетрудоспособности, отпусков премия не начисляется.

3.5.6. Премирование не производится (либо размер премии может быть снижен) в следующих случаях:

наложения дисциплинарного взыскания;

неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;

неисполнения муниципальных правовых актов;

низкие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;

несоблюдение установленных сроков выполнения заданий, распоряжений руководства, некачественное их выполнение без уважительных причин;

несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, установленных локальными нормативными актами;

ненадлежащее качество работы с документами;

несоблюдение норм служебной этики;

совершения действия или бездействия, затрудняющих работу других муниципальных служащих, либо приводящих к подрыву авторитета Администрации Парфинского муниципального района, нарушения трудовой дисциплины.

Премирование не производится полностью или частично за тот период, в котором совершен проступок, на основании распоряжения Администрации Парфинского муниципального района, распоряжения председателя контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района, с указанием причин лишения премии.

3.5.7. Муниципальным служащим, проработавшим неполный расчетный период в связи с увольнением по сокращению штатов, по собственному желанию, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, призывом на службу в ряды Вооруженных сил Российской Федерации, а также по иным уважительным причинам премия выплачивается за фактически отработанное время. Лицам, уволенным в соответствии с пунктами 5, 6 статьи 81 [Трудового кодекса](#) Российской Федерации, выплата премии не производится.

3.5.8. При наличии экономии фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления муниципального района выборному должностному лицу органа местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, муниципальному служащему, органа местного самоуправления может быть выплачено единовременное денежное поощрение за успешное и добросовестное выполнение своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу в соответствии с распоряжением руководителя.

3.5.9. Выплата премии и единовременного денежного поощрения осуществляется в пределах фонда оплаты труда, установленного соответствующему органу местного самоуправления муниципального района.

3.6. Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

3.6.1. Материальная помощь и единовременная выплата выборному должностному лицу органа местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, выплачивается к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере, установленном решением Думы муниципального района. Единовременная выплата и материальная помощь, устанавливаются в размерах согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.6.2. Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему, выплачиваются на основании письменного заявления, в соответствии с распоряжением Администрации Парфинского муниципального района, распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района.

3.6.3. Муниципальному служащему материальная помощь, единовременная выплата может быть выплачена в следующем порядке:

единовременная выплата в размере оклада денежного содержания - к ежегодному оплачиваемому отпуску;

материальная помощь в размере двух окладов денежного содержания - в течение календарного года;

3.6.4. При расторжении трудового договора выплаченная материальная помощь и единовременная выплата к отпуску возврату не подлежит.

3.6.5. Выборному должностному лицу, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, полномочия которых прекращены в течение календарного года, муниципальным служащим органов местного самоуправления Парфинского муниципального района трудовой договор с которым расторгнут в течении календарного года, материальная помощь оказывается пропорционально фактически отработанному времени.

3.6.6. При наличии экономии фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления выборному должностному лицу органа местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим может быть, в случае необходимости, оказана материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, установленной в п.п. 3.6.3 раздела 3 настоящего Положения, на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального района.

3.7. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается в размере согласно приложению № 3, в пределах установленного фонда оплаты труда и выплачивается за фактически отработанное время, одновременно с денежным содержанием, в соответствии с распоряжением Администрации муниципального района, распоряжением председателя Контрольно-счётной палаты Парфинского муниципального района.

В случае увольнения муниципального служащего по инициативе представителя нанимателя в соответствии с пунктами 3, 5, 6, 7, 10, 11 части первой статьи 81 [Трудового кодекса](#) Российской Федерации, ежемесячное денежное поощрение за отчетный месяц муниципальному служащему не выплачивается.

4. Порядок выплаты денежного вознаграждения, установления дополнительной материальной помощи и иных выплат за счет экономии фонда оплаты труда

4.1. Денежное вознаграждение муниципальным служащим в связи с юбилеями, выслугой лет на муниципальной службе

При наличии средств экономии по установленному фонду оплаты труда муниципальным служащим на основании распоряжения Администрации Парфинского муниципального района, распоряжения председателя контрольно-счётной палаты Парфинского муниципального района может быть выплачено денежное вознаграждение в связи с юбилеями, выслугой лет на муниципальной службе, в размере одного оклада денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы с ежемесячной надбавкой к должностному окладу за выслугу лет.

Юбилейными датами считаются:

1) выслуга лет на муниципальной службе - 20, 25, 30, 35, 40, 45 лет и каждые последующие пять лет;

2) юбилейные дни рождения - 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие и каждые последующие пять лет со дня рождения.

Выплата денежного вознаграждения осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

4.2. Дополнительная материальная помощь

При наличии средств экономии по установленному фонду оплаты труда, муниципальным служащим может быть оказана материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, установленной [пунктом 3.6 раздела 3](#) настоящего Положения, на основании заявления муниципального служащего по распоряжению Администрации Парфинского муниципального района, распоряжению председателя контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района.

В случае смерти близких родственников (супруги (супруга), детей, родителей), муниципальному служащему может быть оказана материальная помощь однократно в размере одного оклада денежного содержания, за счет средств экономии фонда оплаты труда по письменному заявлению служащего с приложением подтверждающих документов по распоряжению Администрации Парфинского муниципального района, распоряжения председателя контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района, в случае смерти близких родственников (супруга(и), детей, родителей).

Размер выплачиваемой материальной помощи не зависит от фактически отработанного муниципальным служащим в календарном году времени.

4.3. Дополнительное премирование муниципальных служащих

При наличии средств экономии по установленному фонду оплаты труда за высокие результаты служебной деятельности, продолжительную и безупречную службу в органах местного самоуправления премирование отдельных муниципальных служащих, помимо выплаты им премии, указанной в [подпункте 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3](#) настоящего Положения, может производиться в качестве меры поощрения в течение календарного года, а также к профессиональному празднику и нерабочим праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации.

Дополнительное премирование муниципального служащего осуществляется на основании распоряжения Администрации Парфинского муниципального района, распоряжения председателя контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района и устанавливается персонально в процентном отношении к размеру оклада денежного содержания, установленному на дату подписания распоряжения Администрации

Парфинского муниципального района, распоряжения председателя контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района о дополнительном премировании муниципального служащего (муниципальных служащих), либо в размере фиксированной суммы.

5. Единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) муниципальным служащим, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе

Муниципальному служащему, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе ежегодно выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) (далее - единовременная компенсационная выплата).

Размер единовременной компенсационной выплаты устанавливается Думой Парфинского муниципального района ежегодно при принятии бюджета Парфинского муниципального района на очередной финансовый год.

Единовременная компенсационная выплата выплачивается один раз в год к ежегодному отпуску или, в исключительном случае, в течение календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе в соответствии с распоряжением Администрации Парфинского муниципального района, распоряжением председателя контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района.

Лицу, вновь принятому на муниципальную службу, назначенному выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе единовременная компенсационная выплата выплачивается при условии непрерывной работы не менее шести месяцев, в случае её невыплаты в текущем финансовом году лицу, ранее замещавшему соответствующую должность.

Выплаченная единовременная компенсационная выплата при прекращении (расторжении) трудового договора возврату не подлежит.

Приложение № 1
к решению Думы Парфинского муниципального
района от №

Размер оплаты труда выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (Главы муниципального района)

Наименование должностей	Должностной оклад	Денежное содержание в месяц, руб.	Единовременная выплата и материальная помощь, руб.
Глава муниципального района	8966	97809	37787

Приложение 2
к решению Думы Парфинского муниципального района от №

Размер оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность органа местного самоуправления муниципального района

Наименование должностей	Должностной оклад	Денежное содержание в месяц, руб.	Единовременная выплата и материальная помощь, руб.
Председатель Контрольно - счетной палаты муниципального района	6097	40189	24687

Приложение № 3
к решению Думы Парфинского муниципального района от №

Размеры должностных окладов муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального района

Наименование должности	Должностной оклад в месяц (в рублях)
Первый заместитель Главы администрации муниципального района	8518
Заместитель Главы администрации муниципального района	8069
Управляющий Делами администрации муниципального района	7173
Председатель комитета Администрации	6440-6905

