



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Порядок  
издания и описание  
периодического печатного издания  
«Парфинский Вестник»**

В соответствии с решением Думы Парфинского муниципального района 23 июля 2014 года № 237 «Об учреждении печатного средства массовой информации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в Порядок издания и описание периодического печатного издания «Парфинский Вестник», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 30.07.2014 № 486 «О редакции периодического печатного издания «Парфинский Вестник», местах и способах его распространения», изложив его новой прилагаемой редакции (Приложение № 2).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект подготовил и завизировал:  
Заместитель председателя комитета,  
начальник отдела по организационным  
и общим вопросам  
комитета по обеспечению деятельности  
администрации  
муниципального района**

**И.В. Дроздова**

**Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с  
06.05.2022 по 13.05.2022.**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от №

«Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 30.07.2014 № №486

## **ПОРЯДОК ИЗДАНИЯ И ОПИСАНИЕ периодического печатного издания «Парфинский Вестник»**

### **1. Порядок издания периодического печатного издания «Парфинский Вестник»**

1.1. В Администрации Парфинского муниципального района организационное обеспечение издания и распространения периодического печатного издания «Парфинский Вестник» (далее - периодическое печатное издание) исполняет отдел по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района (далее – Отдел).

1.2. Комплектование и подбор информации для опубликования в периодическое печатное издание осуществляется в следующем порядке:

документы и иные официальные материалы для опубликования предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе в Отдел;

ответственный за выпуск периодического печатного издания сравнивает электронный и бумажный вид документа, для того чтобы не было расхождений, вносит в журнал регистрации поступивших документов наименование, номер и дату периодического печатного издания, в котором будут опубликованы документы;

материалы, предназначенные для опубликования в периодическом печатном издании, направляются в Отдел не позднее, чем за 3 дня до выпуска очередного номера периодического печатного издания, официальные материалы, направленные в редакцию обязательны для опубликования в очередном номере периодического печатного издания;

не позднее, чем за день до даты выпуска очередного номера готовый сформированный макет направляется главному редактору для подписания в печать;

контрольный экземпляр периодического печатного издания, подписанный главным редактором, хранится в Отделе.

1.3. Периодическое печатное издание издается по мере накопления предназначенных к официальному опубликованию муниципальных правовых актов, официальных сообщений и материалов органов местного

самоуправления Парфинского муниципального района, но не реже двух раз в месяц.

1.4. При издании периодического печатного издания не допускается внесение каких-либо изменений, дополнений или сокращений в тексты муниципальных правовых актов, информации, подлежащих размещению в нем.

1.5. Периодическое печатное издание издается на листе формата А-4.

## **2. Описание периодического печатного издания «Парфинский Вестник»**

2.1. Оформление первой страницы периодического печатного издания.

В верхнем левом углу размещается дата, порядковый номер выпуска, под ним располагается герб Парфинского муниципального района, в верхнем правом углу размещается пометка – «бесплатно», по центру располагается наименование – «Периодическое печатное издание «Парфинский Вестник», ниже строка – «Периодическое печатное средство массовой информации». Далее опубликовываются муниципальные правовые акты, официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, информационные материалы об основных показателях социально-экономического развития Парфинского муниципального района и другая информация, относящаяся к официальным сообщениям и материалам.

2.2. Оформление последней страницы периодического печатного издания.

По центру внизу страницы указывается учредитель, издатель, главный редактор, адрес и телефон учредителя (издателя), порядковый номер выпуска и время подписания в печать, тираж.

2.3. Оформление страниц периодического печатного издания.

Вверху страницы по центру располагается наименование – «Периодическое печатное издание «Парфинский Вестник», дата, порядковый номер выпуска. Каждая страница нумеруется.».

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту постановления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
**«О внесении изменений в Порядок издания и описание периодического  
печатного издания «Парфинский Вестник»**

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, Инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование, или дата согласования, подпись
	Заместитель Главы администрации, председатель комитета по обеспечению деятельности Администрации муниципального района Ж.А. Абрамова	
	Начальник отдела правовой и кадровой работы комитета по обеспечению деятельности Администрации муниципального района И.В. Кучерова	

## УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

постановления Администрации муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **«О внесении изменений в Порядок издания и описание периодического печатного издания «Парфинский Вестник»**

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти области и др.)	Количество экземпляров
1.	В дело	2
2.	Отдел по организационным и общим вопросам комитета по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	1
	Всего	3